



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ТВЕРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

наб. Степана Разина, д.3, Тверь, 170100
тел.(4822) 33-19-01, факс (4822) 33-03-71
E-mail: ru69@minjust.gov.ru

Главе Калининского
муниципального округа
Тверской области
С.А. Румянцеву

наб. реки Лазури, д.3,
г Тверь, 170100

28.12.2023 № 69/02-15/4272

На № _____ от _____

**Уведомление
о включении сведений об уставе муниципального образования
в государственный реестр уставов муниципальных образований
Тверской области**

Управление Минюста России по Тверской области уведомляет о включении в государственный реестр уставов муниципальных образований Тверской области устава Калининского муниципального округа Тверской области, принятого решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 15.12.2023 № 72 (далее – Устав).

Дата государственной регистрации Устава 27 декабря 2023 года.

Государственный регистрационный номер Устава RU697260002023001.

27 декабря 2023 года текст Устава размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

И.о. начальника

И.А. Кузина

Т.В. Артемьева
(4822) 34-80-30

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A2189D4718631CBFCFEE13505D4D7748
Владелец Кузина Ирина Анатольевна
Действителен с 21.04.2023 по 14.07.2024



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 декабря 2023 года

№ 72

г. Тверь

**О принятии Устава Калининского муниципального округа
Тверской области**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 26.05.2023 № 25-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Калининский муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Принять Устав Калининского муниципального округа Тверской области.
2. Направить Устав Калининского муниципального округа Тверской области для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области.

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

Г.К. Четверкин

У С Т А В
Калининского муниципального округа Тверской области

(принят решением Думы Калининского муниципального округа
№ 72 от 15. 12. 2023 г.)

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Калининский муниципальный округ Тверской области и его статус

1. Калининский муниципальный округ Тверской области (далее - Калининский муниципальный округ), муниципальное образование, которое создано и наделено статусом муниципального округа законом Тверской области от 26.05.2023 № 25-30 «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Калининский муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области».

2. Наименование муниципального образования: Калининский муниципальный округ Тверской области. Сокращенная форма наименования муниципального образования: Калининский муниципальный округ.

Сокращенное наименование муниципального образования используется в официальных символах Калининского муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Калининского муниципального округа, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования, определенным настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Калининский муниципальный округ в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления Калининского района, городского поселения поселок Васильевский Мох, городского поселения «Поселок Суховерково», городского поселения «Поселок Орша», Аввакумовского сельского поселения, Бурашевского сельского поселения, Верхневолжского сельского поселения, Заволжского сельского поселения, Каблуковского сельского поселения, Красногорского сельского поселения, Кулицкого сельского поселения, Медновского сельского поселения, Михайловского сельского поселения, Никулинского сельского поселения, Славновского сельского поселения, Тургиновского сельского поселения, Черногоубовского сельского поселения, Щербининского сельского поселения, Эммаусского сельского поселения.

4. Калининский муниципальный округ является единым муниципальным образованием и входит в состав Тверской области.

5. Административным центром Калининского муниципального округа является город Тверь.

Статья 2. Официальные символы Калининского муниципального округа

1. Калининский муниципальный округ имеет собственные официальные символы: герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Думой Калининского муниципального округа и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Символом общественно-исторического и административного статуса Калининского муниципального округа является флаг Калининского муниципального округа.

3. Порядок использования официальных символов Калининского муниципального округа определяется Положением, утверждаемым решением Думы Калининского муниципального округа.

Статья 3. Почетные звания Калининского муниципального округа

1. Звание «Почетный гражданин Калининского муниципального округа» является высшим знаком признательности населения муниципального образования к лицу, внесшему выдающийся вклад в развитие муниципального образования.

2. Положение о почетном звании и порядок присвоения звания «Почетный гражданин Калининского муниципального округа» утверждаются решением Думы Калининского муниципального округа.

Статья 4. Территория Калининского муниципального округа

1. Территорию Калининского муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения Калининского муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

2. В состав Калининского муниципального округа входят населенные пункты, перечень которых установлен приложением 5.67к закону Тверской области от 18.01.2005 № 4-ЗО «Об установлении границ муниципальных образований Тверской области и наделении их статусом городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов».

Статья 5. Границы территории Калининского муниципального округа

1. Границы Калининского муниципального округа определены законом Тверской области от 18.01.2005 № 4-ЗО «Об установлении границ муниципальных образований Тверской области и наделении их статусом городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов».

2. Изменение границ Калининского муниципального округа осуществляется законом Тверской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Тверской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

Глава II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В КАЛИНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 6. Местное самоуправление Калининского муниципального округа

1. Местное самоуправление Калининского муниципального округа - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Тверской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа не входят в систему органов государственной власти.

3. Правовую основу местного самоуправления Калининского муниципального округа составляют общепризнанные нормы и принципы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон № 131-ФЗ, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Тверской области, законы и иные нормативные правовые акты Тверской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты Калининского муниципального округа.

Статья 7. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления в Калининском муниципальном округе

1. Граждане Российской Федерации (далее - граждане) имеют право быть избранными в органы местного самоуправления Калининского

муниципального округа, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, иных формах прямого волеизъявления, в том числе через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы, на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено законом.

Статья 8. Права иностранных граждан на осуществление местного самоуправления в Калининском муниципальном округе

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Калининского муниципального округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 9. Вопросы местного значения Калининского муниципального округа

К вопросам местного значения Калининского муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Калининского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Калининского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Калининского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Калининского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Калининского муниципального округа;

4) организация в границах Калининского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Калининского муниципального округа и обеспечение

безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Калининского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Калининском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Калининского муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Калининского муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Калининского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Калининского муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории Калининского муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Калининского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Калининского муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Калининского муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Калининского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей Калининского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Калининского муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Калининского муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Калининском муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Калининского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Калининского муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории Калининского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Калининского муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей Калининского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории Калининского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Калининского муниципального округа, в том

числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Калининского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Калининского муниципального округа;

29) утверждение генерального плана Калининского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Калининского муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Калининского муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Калининского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Калининского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Калининского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Калининского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Калининского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного

строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Калининского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Калининского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Калининского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Калининского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Калининского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Калининского муниципального округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Калининского муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Калининского муниципального округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Калининском муниципальном округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Калининского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Калининского муниципального округа;

44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

45) принятие решений и проведение на территории Калининского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

46) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Калининского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

47) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Калининского муниципального округа;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Калининского муниципального округа.

Статья 10. Права органов местного самоуправления Калининского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа имеют право на:

- 1) создание музеев Калининского муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Калининского муниципального округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Калининского муниципального округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Калининского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Калининского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Тверской области;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Тверской области, за счет доходов бюджета Калининского муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления Калининского муниципального округа по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Калининского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Калининского муниципального округа Тверской области (далее – также Устав) и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Калининского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Калининского муниципального округа, преобразования Калининского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Калининского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Калининского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Калининского муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Калининского муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Калининского муниципального округа официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Думы Калининского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Калининского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Калининского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Калининского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления Калининского муниципального округа отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления могут наделяться федеральными законами и законами Тверской области отдельными государственными полномочиями с одновременной передачей необходимых материальных и финансовых средств.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Тверской области, отдельными государственными полномочиями Тверской области - законами Тверской области.

3. Органы местного самоуправления осуществляют переданные им отдельные государственные полномочия в порядке, установленном

федеральными законами и законами Тверской области.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Калининского муниципального округа субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае наличия средств на эти цели в бюджете Калининского муниципального округа.

Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы для осуществления переданных полномочий в случае их свободного наличия.

Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа вправе дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случае наличия этих средств в бюджете Калининского муниципального округа.

Предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств вносятся Главой Калининского муниципального округа в Думу Калининского муниципального округа одновременно с проектом бюджета Калининского муниципального округа или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, обоснование необходимости и целесообразности их использования.

Использование для осуществления переданных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств носит целевой характер.

Порядок использования муниципальных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Калининского муниципального округа для осуществления переданных полномочий определяется решениями Думы Калининского муниципального округа.

7. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, в случае принятия Думой Калининского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Калининского муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального

закона № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа вправе устанавливать за счет средств бюджета Калининского муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью муниципального образования и осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 13. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения Калининского муниципального округа проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Калининского муниципального округа. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Калининского муниципального округа.

Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Тверской области.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Калининского муниципального округа по инициативе:

1) выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Думы Калининского муниципального округа и Главы Калининского муниципального округа, возглавляющего Администрацию Калининского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Калининского муниципального округа в соответствии с федеральным законом.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Тверской области.

7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Калининского муниципального округа и Главой Калининского муниципального округа, возглавляющим Администрацию Калининского муниципального округа, оформляется решением Думы Калининского муниципального округа и постановлением Главы Калининского муниципального округа.

8. На местный референдум выносятся вопросы в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) и закона Тверской области от 10.12.2018 № 70-ЗО «О местном референдуме в Тверской области» (далее – закон Тверской области № 70-ЗО).

9. Дума Калининского муниципального округа обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям Федерального закона № 67-ФЗ и закона Тверской области № 70-ЗО в течение 20 дней со дня поступления в Думу Калининского муниципального округа ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов. Дума Калининского муниципального округа на своем заседании принимает мотивированное решение о соответствии либо несоответствии вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям Федерального закона № 67-ФЗ и закона Тверской области № 70-ЗО.

Решение принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

10. Дума Калининского муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, принимает решение:

1) о назначении местного референдума;

2) об отказе в назначении местного референдума при возникновении обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 67-ФЗ.

Решение Думы Калининского муниципального округа принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

11. Голосование на местном референдуме не позднее, чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой Калининского муниципального округа на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях совмещения дня голосования на местном референдуме с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления, либо с днем голосования на ином назначенном референдуме. Решение о перенесении дня голосования на местном референдуме подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

12. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

13. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение решения, принятого на местном референдуме, в соответствии с разграничением полномочий между ними, в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы в Калининском муниципальном округе проводятся в целях избрания депутатов Думы Калининского муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления Калининского муниципального округа, местного референдума на территории Калининского муниципального округа организует территориальная избирательная комиссия, на которую в соответствии с законодательством возложены указанные полномочия (далее – избирательная комиссия).

2. Муниципальные выборы депутатов Думы Калининского муниципального округа проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

3. Муниципальные выборы назначаются Думой Калининского муниципального округа. Решение о назначении выборов принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

Днем голосования на муниципальных выборах Калининского муниципального округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий Думы Калининского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления

иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Тверской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Голосование по отзыву депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения, в порядке, установленном для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Правом на инициирование голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории избирательного округа, от которого избран указанный депутат, и имеющие право на участие в голосовании.

3. Право граждан на отзыв депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления может быть реализовано не ранее чем через год после начала срока полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и не позже чем за 6 месяцев до окончания срока их полномочий.

4. Основанием для отзыва депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае подтверждения таковых в судебном порядке. Процедура отзыва депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать им возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

5. Решение об инициировании вопроса об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления принимается на собрании избирателей в количестве не менее 100 человек. Инициатор (инициаторы) проведения собрания информирует (информируют) граждан, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, путем обнародования через объявления не менее чем за семь дней о намерении провести собрание, на

котором необходимо образовать инициативную группу по отзыву депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления и в те же сроки письменно уведомляет (уведомляют) депутата Думы Калининского муниципального округа, выборное должностное лицо местного самоуправления в отношении которых выдвигается инициатива проведения голосования об отзыве, с указанием даты, времени и места проведения собрания. В уведомлении также указываются мотивированные основания отзыва.

6. Депутат Думы Калининского муниципального округа, выборное должностное лицо местного самоуправления, в отношении которых инициируется голосование об отзыве, вправе представить на собрании избирателей свои объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для их отзыва. При этом депутату Думы Калининского муниципального округа и (или) его представителям, выборному должностному лицу местного самоуправления должно быть обеспечено право лично участвовать в работе собрания, а также выступать и давать объяснения. Депутат Думы Калининского муниципального округа, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе отказаться от участия в работе собрания.

7. Решение об образовании инициативной группы в количестве не менее десяти человек принимается на собрании избирателей открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство в две трети голосов от общего числа участников собрания. По итогам собрания граждан составляется протокол, в котором указываются дата, время и место проведения собрания, число его участников, перечень рассматриваемых вопросов, содержание выступления участников собрания, результаты голосования и принятые решения по каждому вопросу повестки. Протокол подписывается всеми участниками собрания избирателей с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно дня и месяца рождения), адреса места жительства каждого из них.

8. Инициативная группа оформляет коллективное заявление об инициировании голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления и в течение трех дней со дня проведения собрания избирателей направляет его в избирательную комиссию с ходатайством о регистрации инициативной группы. Коллективное заявление подписывают все члены инициативной группы с указанием каждым из них фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. В коллективном заявлении должно содержаться мотивированное обоснование инициативы проведения голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления, сведения об уполномоченных представителях инициативной группы.

9. К коллективному заявлению прилагаются протокол собрания избирателей, подписанный всеми участниками собрания в соответствии с

пунктом 7 настоящей статьи, а также решения судебных органов, доказывающие факт принятия конкретных, противоправных решений или совершение действий (бездействия).

10. Копии документов, представленных инициативной группой в избирательную комиссию, не позднее чем через три дня после их поступления в избирательную комиссию направляются депутату Думы Калининского муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления, в отношении которых иницируется голосование об отзыве.

11. Избирательная комиссия в течение пятнадцати дней рассматривает ходатайство и приложенные к нему документы и принимает одно из решений:

1) в случае соответствия указанного ходатайства и приложенных к нему документов требованиям федеральных законов - о направлении их в Думу Калининского муниципального округа;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

12. Дума Калининского муниципального округа при поступлении из избирательной комиссии документов проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на голосование, требованиям федерального законодательства. Срок проверки составляет двадцать дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

13. Если Дума Калининского муниципального округа признала, что вопрос, выносимый на голосование, отвечает требованиям законодательства, избирательная комиссия регистрирует инициативную группу и выдает ей регистрационное свидетельство на срок, установленный законом Тверской области № 70-ЗО.

14. В поддержку инициативы проведения голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления, собираются подписи участников голосования. Количество указанных подписей составляет пять процентов от числа участников голосования, зарегистрированных на территории избирательного округа, от которого избран депутат Думы Калининского муниципального округа, выборное должностное лицо местного самоуправления, в отношении которых иницируется голосование об отзыве.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Подписные листы должны изготавливаться за счет собственного фонда инициативной группы. Период сбора подписей участников голосования в поддержку проведения голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления, составляет двадцать дней.

15. После окончания сбора подписей инициативная группа подсчитывает общее количество собранных подписей участников голосования. Количество предоставляемых подписей может превышать количество подписей, установленных пунктом 14 настоящей статьи, не более чем на десять процентов.

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, и экземпляр итогового протокола передаются уполномоченным представителем (членом) инициативной группы в избирательную комиссию.

Избирательная комиссия осуществляет проверку соблюдения порядка сбора подписей участников голосования, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования и подписи участников голосования, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления.

При обнаружении среди проверяемых подписей пять и более процентов недостоверных и недействительных подписей или недостаточного для назначения голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления количества достоверных подписей избирательная комиссия отказывает в проведении голосования, о чем выносит соответствующее решение.

16. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления требованиям федерального законодательства избирательная комиссия в течение пятнадцати дней со дня представления инициативной группой подписных листов и итогового протокола направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего решения в Думу Калининского муниципального округа, уполномоченную принимать решение для принятия решения о назначении голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления.

17. В случае отказа в проведении голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления избирательная комиссия в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в назначении голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы копию решения с изложением оснований отказа.

18. В случае принятия избирательной комиссией решения об отказе в проведении голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления, члены инициативной группы не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления по тем же основаниям.

19. Дума Калининского муниципального округа назначает голосование об отзыве депутата Думы Калининского муниципального

округа, выборного должностного лица местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления из избирательной комиссии документов, на основании которых назначается голосование об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления.

20. Решение Думы Калининского муниципального округа о назначении голосования по отзыву депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

21. В решении о назначении голосования указывается дата голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления, дается поручение избирательной комиссии осуществлять подготовку и проведение голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления, а также отражаются вопросы, связанные с финансированием голосования.

22. Решение Думы Калининского муниципального округа о назначении голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления, доводится до сведения отзываемого депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательной комиссии в десятидневный срок со дня его принятия.

23. Решение Думы Калининского муниципального округа о назначении голосования об отзыве депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления, не рассмотренное Думой Калининского муниципального округа указанного вопроса в установленный срок может быть обжаловано в судебном порядке.

24. Голосование по отзыву депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления проводится в соответствии с порядком, установленным законодательством для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

25. Депутат Думы Калининского муниципального округа, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Калининском муниципальном округе (избирательном округе).

26. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ Калининского муниципального округа, преобразования Калининского муниципального округа

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ Калининского муниципального округа, преобразования Калининского муниципального округа, проводится голосование по вопросам изменения границ Калининского муниципального округа, преобразования Калининского муниципального округа.

2. Голосование по вопросам изменения границ Калининского муниципального округа назначается Думой Калининского муниципального округа и проводится в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним законом Тверской области.

При этом положения федерального закона, закона Тверской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

3. Итоги голосования и принятые решения подлежат обязательному опубликованию.

Статья 17. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Калининского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Тверской области на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого

схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Думы Калининского муниципального округа. Проекты правовых актов могут вносить группы граждан численностью не менее ста человек.

2. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Думы Калининского муниципального округа, указанный проект должен быть рассмотрен на ее открытом заседании.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 19. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Калининского муниципального округа может быть внесен инициативный проект.

С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Калининского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта).

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Калининского муниципального округа.

3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Калининского муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые

законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Калининского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -<http://www.kalinin-adm.ru/>.

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Калининского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов (квартал, улица, двор), жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Думы Калининского муниципального округа по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления Калининского муниципального округа.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, процедура определения границ территорий деятельности территориального общественного самоуправления определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении в Калининском муниципальном округе, утверждаемом решением Думы Калининского муниципального округа.

6. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

7. Деятельность органов территориального общественного самоуправления подконтрольна населению, проживающему на территории их деятельности.

8. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

9. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета Калининского муниципального округа;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

10. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

11. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать жителям в осуществлении их прав на территориальное общественное самоуправление, координируют деятельность органов территориального общественного самоуправления, оказывают им организационную и методическую помощь в решении вопросов, затрагивающих местные интересы жителей, учитывают решения соответствующих органов территориального общественного самоуправления, общих собраний, конференций граждан.

12. Условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Калининского муниципального округа для осуществления территориального общественного самоуправления определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении в Калининском муниципальном округе.

Статья 21. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Калининского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Калининском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Калининского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Калининского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в

доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Калининского муниципального округа в соответствии с законом Тверской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы Калининского муниципального округа в соответствии с законом Тверской области.

Статья 22. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Калининского муниципального округа Думой Калининского муниципального округа, Главой Калининского муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Калининского муниципального округа или Главы Калининского муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Калининского муниципального округа, назначаются Думой Калининского муниципального округа, а по инициативе Главы Калининского муниципального округа - Главой Калининского муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Калининского муниципального округа, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тверской области или законов Тверской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Калининского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Калининского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Калининского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования Калининского муниципального округа

требуется получение согласия населения Калининского муниципального округа, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы Калининского муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Калининского муниципального округа в сети «Интернет»: <http://www.kalinin-adm.ru/>, возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

5. По проектам правил благоустройства территории Калининского муниципального округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территории Калининского муниципального округа, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы Калининского муниципального округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения, порядок организации и проведения которых определяется органами государственной власти Тверской области в соответствии с законом Тверской области от 20.12.2019 № 89-ЗО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и органами государственной власти Тверской области» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 23. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц

местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Калининского муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Калининского муниципального округа, Главы Калининского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Калининского муниципального округа или Главы Калининского муниципального округа, назначается соответственно Думой Калининского муниципального округа или Главой Калининского муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Калининского муниципального округа.

Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее пяти процентов от числа жителей соответствующей территории, обладающих правом на участие в собрании. Дума Калининского муниципального округа назначает собрание граждан в течение 30 дней со дня поступления в Думу Калининского муниципального округа документов о выдвижении инициативы проведения собрания граждан.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы Калининского муниципального округа.

3. Собрание граждан вправе:

- 1) обсуждать Устав Калининского муниципального округа;
- 2) решать вопрос о выдвижении инициативы проведения референдума;
- 3) обсуждать стратегию социально-экономического развития Калининского муниципального округа;
- 4) обсуждать вопросы благоустройства Калининского муниципального округа, сохранности и использования жилого фонда, коммунального, бытового, культурного обслуживания населения, о местах установления памятников и скульптур, об обеспечении общественного порядка;
- 5) обсуждать вопросы использования земельных, лесных и водных ресурсов общего пользования;
- 6) рассматривать информацию органов и должностных лиц местного самоуправления об использовании муниципальной собственности;
- 7) рассматривать проекты решений органов и должностных лиц местного самоуправления, вынесенные на обсуждение населения;

8) рассматривать иные вопросы местного значения.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом №131-ФЗ, настоящим Уставом, решением Думы Калининского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

5. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ведется протокол собрания, в котором указываются дата и место проведения собрания, количество присутствующих, повестка дня собрания, фамилии выступивших в прениях, содержание выступлений, принятое решение. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании граждан. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 24. Конференция граждан

1. В случае отсутствия условий для предоставления возможности участия в собрании граждан всем гражданам соответствующей территории, а также в иных случаях, предусмотренных решением Думы Калининского муниципального округа, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, избрания делегатов определяются решением Думы Калининского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 25. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Калининского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного

самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Калининского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Калининского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Калининского муниципального округа или Главы Калининского муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Тверской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Калининского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Калининского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы Калининского муниципального округа в соответствии с законом Тверской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Калининского муниципального округа. В решении Думы Калининского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Калининского муниципального округа, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители Калининского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Калининского муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Калининского муниципального округа;

2) за счет средств областного бюджета Тверской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Тверской области.

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Население Калининского муниципального округа может осуществлять свое право на местное самоуправление посредством участия в общественных советах и других формах общественной деятельности, а также в общественных организациях по вопросам местного самоуправления.

2. Общественные советы (комитеты, коллегии, палаты и другие органы) могут формироваться при органах и должностных лицах местного самоуправления, которые вправе установить порядок их формирования, организацию деятельности и их полномочия.

Деятельность общественных организаций по вопросам местного самоуправления регулируется законодательством об общественных объединениях.

3. Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Тверской области.

Глава IV. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 28. Структура органов местного самоуправления Калининского муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления Калининского муниципального округа составляют:

- 1) Дума Калининского муниципального округа;
- 2) Глава Калининского муниципального округа;
- 3) Администрация Калининского муниципального округа;

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Калининского муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Думы Калининского муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Думы Калининского муниципального округа, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Калининского муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Калининского муниципального округа.

Статья 29. Должностные лица местного самоуправления Калининского муниципального округа

К должностным лицам местного самоуправления Калининского муниципального округа относятся:

- 1) Глава Калининского муниципального округа;
- 2) Первый заместитель Главы Администрации Калининского муниципального округа;
- 3) Заместитель Главы Администрации Калининского муниципального округа;
- 4) Председатель Думы Калининского муниципального округа.

Статья 30. Дума Калининского муниципального округа

1. Дума Калининского муниципального округа является представительным выборным органом местного самоуправления, который представляет население Калининского муниципального округа и осуществляет нормотворческую деятельность.

2. Думе Калининского муниципального округа принадлежит право в пределах своих полномочий принимать решения, вступать в отношения с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти и общественными объединениями.

3. Срок полномочий Думы Калининского муниципального округа – пять лет.

4. Дума Калининского муниципального округа обладает правами юридического лица.

5. Дума Калининского муниципального округа состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы осуществляются в соответствии с федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Тверской области.

Днем избрания Думы Калининского муниципального округа является день голосования, в результате которого она была избрана в правомочном составе.

6. Дума Калининского муниципального округа правомочна в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

Организацию деятельности Думы Калининского муниципального округа осуществляет избираемый из числа депутатов Думой Калининского муниципального округа Председатель Думы Калининского муниципального округа.

7. Основной формой работы Думы Калининского муниципального округа является заседание.

Вновь избранная Дума Калининского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Думы Калининского муниципального округа в правомочном составе.

Заседание Думы Калининского муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы Калининского муниципального округа, порядок рассмотрения решений, осуществления контрольных полномочий, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседаний устанавливаются Регламентом Думы Калининского муниципального округа.

Заседания Думы Калининского муниципального округа созывается не реже одного раза в три месяца.

Председательствует на заседании Думы Калининского муниципального округа Председатель Думы Калининского муниципального округа, в случае его юридического отсутствия – заместитель Председателя Думы Калининского муниципального округа, а в случае юридического отсутствия Председателя Думы Калининского муниципального округа и заместителя Председателя Думы Калининского муниципального округа – старейший по возрасту депутат Думы Калининского муниципального округа из числа избранных депутатов - исполняющий обязанности председателя Думы Калининского муниципального округа по решению Думы Калининского муниципального округа.

9. На заседаниях Думы Калининского муниципального округа вправе присутствовать граждане, представители общественных объединений, должностные лица Администрации Калининского муниципального округа и представители других органов местного самоуправления, представители органов государственной власти.

10. Расходы на обеспечение деятельности Думы Калининского муниципального округа предусматриваются в бюджете Калининского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

11. Полномочия Думы Калининского муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона №131-ФЗ.

Полномочия Думы Калининского муниципального округа также прекращаются:

1) в случае принятия решения Думы Калининского муниципального округа о самороспуске. Решение о самороспуске Думы Калининского муниципального округа принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа;

2) в случае вступления в силу решения Тверского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы Калининского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Калининского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ;

4) в случае увеличения численности избирателей Калининского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Калининского муниципального округа;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан.

12. Проект решения о самороспуске может быть внесен на рассмотрение Думы Калининского муниципального округа по инициативе большинства от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы Калининского муниципального округа при наличии мотивированного обоснования такого решения, содержащегося в его преамбуле.

Проект решения о самороспуске не может быть внесен в Думу Калининского муниципального округа:

- в период рассмотрения Думой Калининского муниципального округа проекта решения об удалении Главы Калининского муниципального округа в отставку;

- в период принятия бюджета Калининского муниципального округа и утверждения отчета о его исполнении.

Проект решения о самороспуске подлежит рассмотрению на заседании Думы Калининского муниципального округа не позднее 30 дней со дня его внесения в Думу Калининского муниципального округа.

Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

В случае отклонения Думой Калининского муниципального округа проекта решения о самороспуске очередной проект решения о самороспуске может быть рассмотрен на заседании Думы Калининского муниципального округа не ранее чем через шесть месяцев с момента голосования по вопросу о самороспуске.

Полномочия Думы Калининского муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу решения о самороспуске.

13. Досрочное прекращение полномочий Думы Калининского муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

14. В случае досрочного прекращения полномочий Думы Калининского муниципального округа выборы депутатов Думы Калининского муниципального округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 31. Компетенция Думы Калининского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Думы Калининского муниципального округа находятся:

1) принятие Устава Калининского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Калининского муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Калининского муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Калининского муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Калининского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Калининского муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Калининского муниципального округа.

2. К компетенции Думы Калининского муниципального округа также относится:

1) принятие решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории Калининского муниципального округа, по

вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Тверской области, настоящим Уставом;

2) установление порядка рассмотрения, утверждения проекта бюджета Калининского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении бюджета Калининского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) установление льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в соответствии с налоговым и антимонопольным законодательством;

4) принятие местных программ использования и охраны земель;

5) принятие решения об обращении в суд от имени Думы Калининского муниципального округа;

6) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

7) принятие решения по протестам и представлениям прокурора на решения Думы Калининского муниципального округа, а также по требованиям прокурора об изменении решения Думы Калининского муниципального округа;

8) избрание Председателя Думы Калининского муниципального округа, его заместителя;

9) заслушивание ежегодных отчетов Главы Калининского муниципального округа, возглавляющего Администрацию Калининского муниципального округа, о результатах его деятельности и деятельности Администрации Калининского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Калининского муниципального округа;

10) принятие решения о назначении местного референдума;

11) назначение голосования по отзыву депутата Думы Калининского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления, по вопросам изменения границ Калининского муниципального округа, преобразования Калининского муниципального округа;

12) назначение выборов депутатов Думы Калининского муниципального округа;

13) образование, создание и упразднение Координационного Совета, постоянных депутатских комитетов и временных депутатских комиссий, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

14) утверждение Регламента Думы Калининского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;

15) принятие положения об аппарате Думы Калининского муниципального округа;

16) утверждение сметы расходов на обеспечение деятельности Думы Калининского муниципального округа;

17) избрание Главы Калининского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

18) принятие решения о прекращении полномочий депутатов Думы Калининского муниципального округа в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

19) утверждение структуры Администрации Калининского муниципального округа по представлению Главы Калининского муниципального округа, возглавляющего Администрацию Калининского муниципального округа;

20) осуществление в соответствии с Уставом Тверской области права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Тверской области;

21) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Калининского муниципального округа;

22) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Калининского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Калининского муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Калининского муниципального округа;

23) согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

24) установление официальных символов Калининского муниципального округа и порядка их официального использования;

25) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ;

26) установление порядка правотворческой инициативы граждан, проживающих на территории Калининского муниципального округа;

27) установление порядка определения части территории Калининского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

28) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Калининского муниципального округа;

29) определение порядка назначения и проведения публичных слушаний, собраний, конференций, опросов граждан;

30) принятие положения о муниципальной службе в Калининском муниципальном округе;

31) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Калининского муниципального округа официальной информации;

32) установление порядка учета предложений по проекту Устава

Калининского муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в обсуждении указанного проекта;

33) определение порядка принятия решений о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с законом Тверской области;

34) установление порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Калининского муниципального округа работ в целях решения вопросов местного значения Калининского муниципального округа;

35) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Калининского муниципального округа по инвестиционным проектам, реализуемым в Калининском муниципальном округе;

36) утверждение порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Калининского муниципального округа, изменения, аннулирования таких наименований;

37) определение порядка установки монументов, памятников и памятных знаков на территории Калининского муниципального округа;

38) утверждение положений о видах муниципального контроля;

39) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, принимаемыми в соответствии с ним законами Тверской области и настоящим Уставом.

Статья 32. Контрольная деятельность Думы Калининского муниципального округа

1. Дума Калининского муниципального округа осуществляет контроль за соответствием деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Калининского муниципального округа настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним правовым актам Думы Калининского муниципального округа.

2. Контрольная деятельность Думы Калининского муниципального округа осуществляется по следующим основным направлениям:

1) контроль за исполнением бюджета Калининского муниципального округа;

2) контроль за реализацией Стратегии социально-экономического развития Калининского муниципального округа и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Калининского муниципального округа;

3) контроль за порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также иной собственностью, переданной органам местного

самоуправления Калининского муниципального округа;

4) контроль за исполнением органами местного самоуправления Калининского муниципального округа и должностными лицами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

5) контроль за выполнением решений Думы Калининского муниципального округа.

3. Контрольная деятельность Думы Калининского муниципального округа осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Думы Калининского муниципального округа, на заседаниях постоянных комитетов и комиссий Думы Калининского муниципального округа вопросов, являющихся направлением контроля, а также посредством депутатских запросов и обращений, направленных в соответствии с процедурой, установленной Регламентом Думы Калининского муниципального округа.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления Калининского муниципального округа обязаны по решению постоянных комитетов и комиссий Думы Калининского муниципального округа, а также по решению Думы Калининского муниципального округа предоставлять всю необходимую информацию и документы для проведения ее контрольной деятельности.

5. Глава Калининского муниципального округа в срок до 1 мая текущего года представляет в Думу Калининского муниципального округа ежегодный отчет о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Калининского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Калининского муниципального округа.

Порядок постановки Думой Калининского муниципального округа перед Главой Калининского муниципального округа вопросов, требующих решения определяется Регламентом Думы Калининского муниципального округа.

Порядок предоставления ежегодного отчета Главы Калининского муниципального округа в Думу Калининского муниципального округа определяется Регламентом Думы Калининского муниципального округа.

6. Дума Калининского муниципального округа не позднее чем в тридцатидневный срок со дня представления заслушивает на своем заседании ежегодный отчет Главы Калининского муниципального округа о результатах его деятельности, о результатах деятельности Администрации Калининского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Калининского муниципального округа, в порядке, установленном Регламентом Думы Калининского муниципального округа.

По результатам ежегодных отчетов Главы Калининского муниципального округа Дума Калининского муниципального округа принимает решение, устанавливающее оценку деятельности Главы Калининского муниципального округа.

Решение Думы Калининского муниципального округа, устанавливающее оценку деятельности Главы Калининского муниципального округа по результатам заслушивания его ежегодного отчета, принимается простым большинством от числа присутствующих на заседании депутатов и подлежит

официальному опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя, а также размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kalinin-adm.ru/> .

Статья 33. Органы Думы Калининского муниципального округа

1. Дума Калининского муниципального округа образует Координационный Совет Думы Калининского муниципального округа, деятельность которого регулируется Регламентом Думы Калининского муниципального округа, утверждаемым Думой Калининского муниципального округа.

2. Из числа депутатов Думы Калининского муниципального округа на срок ее полномочий могут создаваться постоянные депутатские комитеты и временные депутатские комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Думы Калининского муниципального округа.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комитетов и временных комиссий определяются Регламентом Думы Калининского муниципального округа.

3. Депутаты Думы Калининского муниципального округа могут создавать депутатские объединения. Порядок деятельности объединений устанавливается Регламентом Думы Калининского муниципального округа.

4. Организационно-техническое, материальное, информационное, правовое и иное обеспечение деятельности Думы Калининского муниципального округа, оказание помощи постоянным комитетам, временным комиссиям и депутатам Думы Калининского муниципального округа в подготовке необходимых материалов осуществляется аппаратом Думы Калининского муниципального округа.

5. Финансовое обеспечение деятельности Думы Калининского муниципального округа гарантируется закреплением ее расходов в бюджете Калининского муниципального округа.

Статья 34. Решения Думы Калининского муниципального округа

1. Дума Калининского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Тверской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Калининского муниципального округа, решения об удалении Главы Калининского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Калининского муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Тверской области, настоящим Уставом.

Решения Думы Калининского муниципального округа принимаются только на заседании открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Решение о проведении поименного или тайного голосования на заседании принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы Калининского муниципального округа.

2. Решения Думы Калининского муниципального округа о назначении местного референдума, по отзыву выборного должностного лица, по самороспуску, по принятию Устава Калининского муниципального округа и внесению в него изменений, по вопросам изменения границ Калининского муниципального округа, по вопросам преобразования Калининского муниципального округа, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

Решения Думы Калининского района, имеющие нормативно-правовой характер, решения по вопросам местного значения Калининского муниципального округа, решения по вопросам, поставленным Думой Калининского муниципального округа перед Главой Калининского муниципального округа, решения об избрании Главы Калининского муниципального округа, Председателя и заместителя Председателя Думы, решения о досрочном прекращении полномочий Председателя либо заместителя Председателя Думы Калининского муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

Иные решения Думы Калининского муниципального округа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы Калининского муниципального округа, если иное не установлено настоящим Уставом.

3. Дума Калининского муниципального округа принимает решения на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Тверской области, иных правовых актов Тверской области и настоящего Устава.

Правотворческая инициатива реализуется внесением в Думу Калининского муниципального округа соответствующего проекта решения.

4. Право вносить проект решения в Думу Калининского муниципального округа принадлежит Главе Калининского муниципального округа, Председателю Думы Калининского муниципального округа, постоянному депутатскому комитету, депутатам Думы Калининского муниципального округа, прокурору Калининского района, органам территориального общественного самоуправления, а также инициативным группам граждан численностью от ста человек.

5. Проекты решений Думы Калининского муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть вынесены на рассмотрение Думы Калининского муниципального округа

только по инициативе Главы Калининского муниципального округа, возглавляющего Администрацию Калининского муниципального округа, или при наличии его заключения.

6. Нормативные правовые акты, принятые Думой Калининского муниципального округа, направляются Главе Калининского муниципального округа для подписания и официального опубликования в течение 10 дней.

Глава Калининского муниципального округа, возглавляющий Администрацию Калининского муниципального округа, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Калининского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу Калининского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если Глава Калининского муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой Калининского муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа, он подлежит подписанию Главой Калининского муниципального округа в течение семи дней и официальному опубликованию.

7. Решения Думы Калининского муниципального округа принимаются исключительно на ее заседаниях.

8. Решения Думы Калининского муниципального округа, имеющие нормативно-правовой характер, подписываются Председателем Думы и Главой Калининского муниципального округа. Иные решения Думы Калининского муниципального округа, имеющие ненормативный, индивидуальный характер, подписываются Председателем Думы.

9. Нормативные правовые акты Думы Калининского муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты Думы Калининского муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Калининский муниципальный округ, вступают в силу после их официального опубликования.

Решения Думы Калининского муниципального округа по вопросам организации ее деятельности, а также ненормативные акты Думы Калининского муниципального округа (обращения, заявления, иные акты декларативного характера) вступают в силу со дня их принятия.

Иные решения Думы Калининского муниципального округа вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не указано в самих решениях.

10. Контроль исполнения решений Думы Калининского муниципального округа осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Думы Калининского

муниципального округа или депутатских комитетов, заслушивания отчетов должностных лиц органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, направлением запросов, депутатских запросов и обращений в соответствующие органы местного самоуправления Калининского муниципального округа, их структурные подразделения.

Статья 35. Депутат Думы Калининского муниципального округа

1. Депутатом Думы Калининского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, обладающий пассивным избирательным правом.

Статус депутата и ограничения, связанные с его статусом, устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

Депутаты Думы Калининского муниципального округа представляют интересы своих избирателей, руководствуются в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом, отчитываются перед своими избирателями не реже одного раза в год.

2. Срок полномочий депутата Думы Калининского муниципального округа – пять лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Калининского муниципального округа нового созыва. Началом работы Думы Калининского муниципального округа является первое заседание Думы нового созыва.

3. Депутаты Думы Калининского муниципального округа исполняют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Формами депутатской деятельности депутата Думы Калининского муниципального округа являются:

- 1) участие в заседаниях Думы Калининского муниципального округа;
- 2) участие в работе постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп и других формирований, создаваемых Думой Калининского муниципального округа;
- 3) участие в выполнении поручений Думы Калининского муниципального округа;
- 4) участие в слушаниях, организуемых Думой Калининского муниципального округа;
- 5) обращение с депутатским запросом;
- 6) обращение к должностным лицам органов местного самоуправления Калининского муниципального округа;
- 7) работа с избирателями.

Депутат Думы Калининского муниципального округа осуществляет свою деятельность во всех формах, не запрещенных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Тверской области, настоящим Уставом.

5. В целях эффективного осуществления своих полномочий депутат Думы Калининского муниципального округа имеет право:

- 1) вести прием жителей своего избирательного округа;
- 2) избирать и быть избранным в постоянные комитеты и комиссии Думы Калининского муниципального округа;
- 3) высказывать мнения по персональному составу создаваемых постоянных комитетов, комиссий Думы Калининского муниципального округа;
- 4) предлагать вопросы для рассмотрения Думой Калининского муниципального округа;
- 5) вносить на рассмотрение проекты правовых актов Думы Калининского муниципального округа;
- 6) оглашать на заседании Думы Калининского муниципального округа обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 7) вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Думе Калининского муниципального округа;
- 8) участвовать при рассмотрении в органах местного самоуправления Калининского муниципального округа, на предприятиях, в учреждениях и организациях, учредителем которых выступает Калининский муниципальный округ вопросов, затрагивающих интересы избирателей;
- 9) осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в органы местного самоуправления Калининского муниципального округа, на предприятия, в учреждения и организации, учредителем которых выступает Калининский муниципальный округ, принимать личное участие в их рассмотрении;
- 10) проводить собрания избирателей округа, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями;
- 11) участвовать в работе различных объединений избирателей, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов, граждан по месту жительства и военнослужащих по воинским частям.

6. Взаимодействуя с Главой Калининского муниципального округа, Администрацией Калининского муниципального округа, депутаты Думы Калининского муниципального округа:

- 1) имеют право первоочередного приема Главой Калининского муниципального округа, руководителями и должностными лицами Администрации Калининского муниципального округа;
- 2) вправе обращаться с депутатскими запросами к должностным лицам Калининского муниципального округа.

Депутатский запрос вносится в письменном виде во время заседания Думы Калининского муниципального округа и подлежит включению в повестку дня.

Ответ на депутатский запрос дается на заседании Думы Калининского муниципального округа. По ответу на депутатский запрос Дума Калининского муниципального округа принимает решение.

Запрашиваемая депутатом информация, отнесенная к категории информации ограниченного доступа, подлежит предоставлению в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Депутату Думы Калининского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Для содействия в осуществлении своих полномочий депутат Думы Калининского муниципального округа вправе иметь помощников.

8. Депутату Думы Калининского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 5 рабочих дней в месяц.

9. Депутат Думы Калининского муниципального округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законодательством.

10. Депутатам Думы Калининского муниципального округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, предоставляются компенсационные выплаты, связанные с возмещением расходов на осуществление своих полномочий, в порядке и размерах, определенных нормативным правовым актом Думы Калининского муниципального округа.

11. Депутаты должны соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

12. Полномочия депутата Думы Калининского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного

договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Калининского муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

13. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом №131-ФЗ, а также в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

14. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Думы Калининского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Калининского муниципального округа в течение шести месяцев подряд.

15. Досрочное прекращение полномочий депутата принимается Думой Калининского муниципального округа и оформляется ее решением. При этом полномочия депутата в этих случаях прекращаются со дня, указанного в решении. Решение Думы Калининского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Калининского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы Калининского муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 36. Председатель Думы Калининского муниципального округа, заместитель Председателя Думы Калининского муниципального округа

1. Организацию деятельности Думы Калининского муниципального округа осуществляет Председатель Думы Калининского муниципального округа. Председатель Думы Калининского муниципального округа работает на непостоянной основе.

2. Председатель Думы Калининского муниципального округа избирается из числа депутатов Думы Калининского муниципального округа на срок полномочий Думы Калининского муниципального округа данного созыва. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

Заместитель Председателя Думы Калининского муниципального округа избирается из числа депутатов Думы Калининского муниципального округа открытым голосованием большинством голосов от установленной численности на срок полномочий Думы Калининского муниципального округа данного созыва.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы Калининского муниципального округа либо заместителя Председателя Думы Калининского муниципального округа принимается решение Думы. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

Порядок избрания Председателя Думы Калининского муниципального округа, заместителя Председателя Думы Калининского муниципального округа устанавливается Регламентом Думы Калининского муниципального округа.

3. Председатель Думы Калининского муниципального округа:

1) организует деятельность Думы Калининского муниципального округа;

2) созывает, открывает и ведет заседания Думы Калининского муниципального округа, осуществляет предусмотренные Регламентом Думы Калининского муниципального округа полномочия председательствующего;

3) руководит работой Думы Калининского муниципального округа, утверждает штатное расписание аппарата Думы Калининского муниципального округа, назначает и освобождает от должности работников аппарата Думы Калининского муниципального округа, в порядке, установленном решением Думы Калининского муниципального округа об аппарате Думы Калининского муниципального округа; представляет Думу Калининского муниципального округа в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

4) вносит проекты решений в Думу Калининского муниципального округа, подписывает решения, протоколы заседаний и иные правовые акты Думы Калининского муниципального округа;

5) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Думой Калининского муниципального округа или возложены на него в соответствии с законодательством.

4. На период юридического отсутствия Председателя Думы Калининского муниципального округа в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и других случаях его

полномочия временно исполняет заместитель Председателя Думы Калининского муниципального округа.

5. В случае если Дума Калининского муниципального округа не избрала Председателя Думы Калининского муниципального округа и отсутствует избранный заместитель Председателя Думы Калининского муниципального округа, то до избрания Председателя Думы Калининского муниципального округа все полномочия Председателя Думы Калининского муниципального округа исполняет старейший по возрасту депутат (исполняющий обязанности Председателя Думы Калининского муниципального округа).

Статья 37. Глава Калининского муниципального округа

1. Глава Калининского муниципального округа является высшим должностным лицом Калининского муниципального округа, и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляет Администрацию Калининского муниципального округа в соответствии с настоящим Уставом.

2. Глава Калининского муниципального округа избирается Думой Калининского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа, сроком на пять лет.

Порядок избрания Главы Калининского муниципального округа устанавливается Регламентом Думы Калининского муниципального округа.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калининского муниципального округа и общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Думы Калининского муниципального округа. Кандидатом на должность Главы Калининского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3. Глава Калининского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Калининского муниципального округа.

Полномочия Главы Калининского муниципального округа осуществляются на постоянной основе, начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Калининского муниципального округа.

4. Вступление в должность Главы Калининского муниципального округа проходит в торжественной обстановке с участием депутатов Думы Калининского муниципального округа, представителей государственных органов, органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, общественных и иных организаций. При вступлении в должность Глава

Калининского муниципального округа приносит присягу: «Я (фамилия, имя, отчество), принимая на себя полномочия Главы Калининского муниципального округа, обещаю добросовестно исполнять свои обязанности, соблюдать Устав Калининского муниципального округа, всемерно содействовать благополучию, социальной безопасности и общественному согласию жителей Калининского муниципального округа».

5. Вступление в должность Главы Калининского муниципального округа оформляется постановлением Главы Калининского муниципального округа.

6. Главе Калининского муниципального округа предоставляются гарантии, компенсации и льготы, предусмотренные федеральными законами, законами Тверской области для муниципальных служащих.

Статья 38. Полномочия Главы Калининского муниципального округа

1. Глава Калининского муниципального округа наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Калининского муниципального округа:

1) представляет Калининский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты Думы Калининского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) обеспечивает в пределах своих полномочий осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области;

5) обращается с ежегодным обращением к населению о положении в Калининском муниципальном округе и основных направлениях деятельности местного самоуправления на предстоящий год;

6) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Калининского муниципального округа и содействует развитию системы местного самоуправления Калининского муниципального округа;

7) обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Тверской области в соответствии с Уставом Тверской области;

8) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Калининского муниципального округа;

9) осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью Администрации Калининского муниципального округа, её отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями по решению вопросов, отнесенных к

компетенции Администрации Калининского муниципального округа, определяет компетенцию и полномочия отраслевых и территориальных органов Администрации Калининского муниципального округа и их штатную численность в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом Калининского муниципального округа;

10) заключает от имени Администрации Калининского муниципального округа договоры, контракты, соглашения и другие сделки;

11) выдает от имени Администрации Калининского муниципального округа доверенности на совершение юридических действий;

12) открывает в кредитных учреждениях, органах казначейства расчетные и иные счета Администрации Калининского муниципального округа;

13) вносит на рассмотрение Думы Калининского муниципального округа предложения по вопросам местного значения, проекты муниципальных правовых актов;

14) предлагает вопросы в повестку дня заседания Думы Калининского муниципального округа;

15) запрашивает и получает информацию (документы) от предприятий, организаций и учреждений, необходимую для осуществления своих полномочий;

16) представляет на утверждение Думы Калининского муниципального округа структуру Администрации Калининского муниципального округа;

17) осуществляет общее руководство учреждениями, финансируемыми из бюджета Калининского муниципального округа, а также осуществляет полномочия по управлению предприятиями, находящимися в муниципальной собственности, от имени Администрации Калининского муниципального округа назначает на должность руководителей муниципальных предприятий, муниципальных казенных организаций, муниципальных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, а также согласовывает прием на работу в муниципальные предприятия главных бухгалтеров;

18) от имени Администрации Калининского муниципального округа заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими, служащими Администрации Калининского муниципального округа и работниками Администрации Калининского муниципального округа, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации Калининского муниципального округа;

19) организует работу с муниципальными служащими Администрации Калининского муниципального округа, их аттестацию, принимает меры по повышению их квалификации, от имени Администрации Калининского муниципального округа применяет к муниципальным служащим, служащим Администрации Калининского муниципального округа и работникам, осуществляющим техническое обеспечение Администрации Калининского муниципального округа, поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) подает в суды иски (заявления), а также жалобы от имени Администрации Калининского муниципального округа в рамках своих полномочий;

21) организует разработку бюджета Калининского муниципального округа и стратегии социально-экономического развития Калининского муниципального округа и является уполномоченным лицом по представлению их на утверждение Думе Калининского муниципального округа;

22) ежегодно отчитывается перед Думой Калининского муниципального округа о расходовании средств бюджета Калининского муниципального округа и об исполнении муниципальных программ Калининского муниципального округа;

23) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений в Администрации Калининского муниципального округа;

24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Глава Калининского муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Глава Калининского муниципального округа, возглавляющий Администрацию Калининского муниципального округа, представляет Думе Калининского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Калининского муниципального округа, в том числе, о решении вопросов, поставленных Думой Калининского муниципального округа.

5. На период юридического отсутствия Главы Калининского муниципального округа в связи с временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском, его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации Калининского муниципального округа, а в случае его отсутствия, один из заместителей Главы Администрации Калининского муниципального округа на основании распоряжения Главы Калининского муниципального округа.

Статья 39. Досрочное прекращение полномочий Главы Калининского муниципального округа

1. Полномочия Главы Калининского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Калининского муниципального округа;
- 11) преобразования Калининского муниципального округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Полномочия Главы Калининского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено

Федеральным законом № 131-ФЗ, а также в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Полномочия Главы Калининского муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой Калининского муниципального округа, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Вопрос о принятии отставки по собственному желанию Главы Калининского муниципального округа решается Думой Калининского муниципального округа простым большинством от установленной численности депутатов, присутствующих на заседании Думы.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Калининского муниципального округа, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации Калининского муниципального округа, а в случае его отсутствия, один из заместителей Главы Администрации Калининского муниципального округа на основании решения Думы Калининского муниципального округа.

Статья 40. Администрация Калининского муниципального округа

1. Администрация Калининского муниципального округа является исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления Калининского муниципального округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области. Администрация Калининского муниципального округа является юридическим лицом и имеет печать.

2. Администрацию Калининского муниципального округа возглавляет Глава Калининского муниципального округа.

3. Структура Администрации Калининского муниципального округа утверждается решением Думы Калининского муниципального округа по представлению Главы Калининского муниципального округа. В структуру Администрации Калининского муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Калининского муниципального округа.

4. Полномочия и порядок деятельности структурных подразделений Администрации Калининского муниципального округа определяются

положениями об этих структурных подразделениях, утверждаемыми муниципальными правовыми актами Администрации Калининского муниципального округа.

В случае, если структурные подразделения Администрации Калининского муниципального округа являются юридическими лицами, полномочия и порядок их деятельности определяются положениями об этих структурных подразделениях, утверждаемыми решениями Думы Калининского муниципального округа.

5. Формирование Администрации Калининского муниципального округа осуществляется Главой Калининского муниципального округа.

6. Через средства массовой информации и иные формы информирования Администрация Калининского муниципального округа извещает жителей о постоянных и временных местах проведения собраний, конференций, местах и сроках проведения общегородских мероприятий, служебных адресах, телефонах и порядке работы органов и структурных подразделений Администрации Калининского муниципального округа и муниципальных предприятий, оказывающих коммунальные услуги.

7. В качестве совещательных органов при Администрации Калининского муниципального округа могут создаваться общественно-консультативные, научно-методические, экспертные и иные советы, комиссии, штабы, рабочие группы. Полномочия и порядок деятельности указанных советов, комиссий, штабов, рабочих групп определяются в соответствующих положениях, утверждаемых муниципальными правовыми актами Администрации Калининского муниципального округа.

Статья 41. Полномочия Администрации Калининского муниципального округа

1. Администрация Калининского муниципального округа осуществляет полномочия по вопросам, отнесенным к ведению местного самоуправления, за исключением тех, которые, согласно законодательству, настоящему Уставу и решениям Думы Калининского муниципального округа, входят в компетенцию Главы Калининского муниципального округа и Думы Калининского муниципального округа.

2. В пределах своих полномочий Администрация Калининского муниципального округа:

- 1) разрабатывает и реализует основные направления бюджетной и налоговой политики Калининского муниципального округа;
- 2) составляет проект бюджета Калининского муниципального округа;
- 3) осуществляет исполнение бюджета Калининского муниципального округа;
- 4) осуществляет составление и утверждение ежеквартальных отчетов, составление отчета об исполнении бюджета Калининского муниципального округа;

5) обеспечивает комплексное социально-экономическое развитие Калининского муниципального округа;

6) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Калининского муниципального округа, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

8) осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

9) осуществляет полномочия по владению, пользованию, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Калининского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа;

10) осуществляет полномочия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, в порядке, установленном решением Думы Калининского муниципального округа финансированию муниципальных учреждений;

11) исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Калининского муниципального округа федеральными законами и законами Тверской области;

12) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, установленном решением Думы Калининского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами;

13) организует в границах Калининского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Калининского муниципального округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Калининского муниципального округа, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) создает условия для предоставления транспортных услуг населению в границах Калининского муниципального округа;

16) обеспечивает проживающих в Калининском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует содержание и строительство муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства на территории Калининского муниципального округа, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

17) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Калининского муниципального округа;

18) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Калининского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

19) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Калининского муниципального округа;

20) предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке Калининского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

21) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах Калининского муниципального округа;

22) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах Калининского муниципального округа;

23) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

24) создаёт условия для оказания медицинской помощи населению на территории Калининского муниципального округа в соответствии с

территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

25) создаёт условия для обеспечения жителей Калининского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

26) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Калининского муниципального округа;

27) создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей Калининского муниципального округа услугами организаций культуры;

28) создаёт условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Калининском муниципальном округе;

29) создает условия и реализует мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Калининского муниципального округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Калининского муниципального округа;

30) обеспечивает условия для развития на территории Калининского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Калининского муниципального округа;

31) создаёт условия для массового отдыха жителей Калининского муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;

32) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива;

33) обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

34) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

35) организует благоустройство территории Калининского муниципального округа в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории Калининского муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, а также организует и осуществляет использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Калининского муниципального округа;

36) по решению Думы Калининского муниципального округа осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Калининского муниципального округа для муниципальных нужд;

37) осуществляет муниципальный земельный контроль в границах Калининского муниципального округа;

38) осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдаёт рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

39) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Калининского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

40) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Калининского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, обеспечивает создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

41) создаёт, обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Калининского муниципального округа;

42) обеспечивает создание, развитие и охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Калининского муниципального округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

43) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Калининского муниципального округа;

44) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

45) создаёт условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

46) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в Калининском муниципальном округе;

47) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов,

предоставляет информацию населению об ограничениях использования таких водных объектов, а также обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

48) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создаёт условия для деятельности народных дружин;

49) осуществляет муниципальный лесной контроль;

50) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Калининского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

51) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Калининского муниципального округа;

52) организует в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

53) учреждает печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

54) принимает решения и проводит на территории Калининского муниципального округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

55) осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Калининского муниципального округа.

56) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также предусмотренные настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа.

Статья 42. Внешний муниципальный финансовый контроль Калининского муниципального округа

Дума Калининского муниципального округа заключает соглашение с Контрольно-счетной палатой Тверской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с законом Тверской области

Статья 43. Органы местного самоуправления муниципального округа как юридические лица

1. От имени Калининского муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава Калининского муниципального округа, возглавляющий Администрацию Калининского муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа, которые в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Статья 44. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Тверской области, Уставом Калининского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа.

Статья 45. Муниципальный контроль

1. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Калининского муниципального округа. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности Администрации Калининского муниципального округа, а также перечень должностных лиц и их полномочия при осуществлении муниципального контроля устанавливаются Положением, утверждаемым решением Думы Калининского муниципального округа.

3. Администрация Калининского муниципального округа организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Тверской области.

Администрация Калининского муниципального округа осуществляет муниципальный контроль на территории Калининского муниципального округа в соответствии с настоящим Уставом и положениями о видах

муниципального контроля в Калининском муниципальном округе, утверждаемыми решением Думы Калининского муниципального округа.

Глава V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 46. Муниципальные правовые акты

В систему муниципальных правовых актов Калининского муниципального округа входят:

- 1) Устав Калининского муниципального округа;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Думы Калининского муниципального округа;
- 4) постановления и распоряжения Главы Калининского муниципального округа;
- 5) постановления и распоряжения Председателя Думы Калининского муниципального округа;
- 6) постановления и распоряжения Администрации Калининского муниципального округа, приказы и распоряжения отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Калининского муниципального округа.

2. Устав Калининского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Калининского муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Калининского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Правовые акты, принятые на местном референдуме, правовые акты органов местного самоуправления Калининского муниципального округа и должностных лиц муниципального округа обязательны для исполнения на всей территории Калининского муниципального округа.

4. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Тверской области.

5. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на

момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Тверской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Тверской области).

6. Дума Калининского муниципального округа по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Тверской области, Уставом Калининского муниципального округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Калининского муниципального округа, решение об удалении Главы Калининского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Калининского муниципального округа и по иным вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Тверской области, Уставом Калининского муниципального округа.

Решения Думы Калининского муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Калининского муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

7. Глава Калининского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тверской области, настоящим Уставом и решениями Думы Калининского муниципального округа, издает постановления Администрации Калининского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области, а также распоряжения Администрации Калининского муниципального округа по вопросам организации работы Администрации Калининского муниципального округа.

Глава Калининского муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами.

8. Председатель Думы Калининского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Калининского муниципального округа, подписывает решения Думы Калининского муниципального округа.

9. Иные органы, должностные лица Калининского муниципального округа издают приказы и распоряжения по вопросам своей компетенции.

Статья 47. Принятие, вступление в силу Устава Калининского муниципального округа, внесение в Устав изменений и дополнений

1. Устав Калининского муниципального округа имеет прямое действие и применяется на всей территории Калининского муниципального округа.

2. Устав Калининского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа принимаются Думой Калининского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа могут вносить:

- Глава Калининского муниципального округа;
- группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа;
- постоянный комитет Думы Калининского муниципального округа;
- Председатель Думы Калининского муниципального округа;
- инициативные группы граждан;
- органы территориального общественного самоуправления;
- прокурор Калининского района.

4. Проект Устава Калининского муниципального округа, проект решения Думы Калининского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой Калининского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава Калининского муниципального округа, проекту указанного решения Думы Калининского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учёта предложений по проекту решения Думы Калининского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Калининского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тверской области или законов Тверской области в целях приведения Устава Калининского муниципального округа в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

5. Устав Калининского муниципального округа, решение Думы Калининского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа, подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя», а также размещению на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018)

после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава Калининского муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированный Устав Калининского муниципального округа, решение Думы Калининского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Калининского муниципального округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав Калининского муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Тверской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Калининского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Калининского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Калининского муниципального округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав Калининского муниципального округа указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав Калининского муниципального округа и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 5 настоящей статьи.

Статья 48. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения Калининского муниципального округа, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Калининского муниципального округа, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 49. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов Калининского муниципального округа могут вноситься депутатами Думы Калининского муниципального округа, постоянным депутатским комитетом Думы Калининского муниципального округа, Главой Калининского муниципального округа, Председателем Думы Калининского муниципального округа, прокурором Калининского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан численностью от ста человек.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 50. Порядок опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Думы Калининского муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

Решения Думы Калининского муниципального округа по вопросам организации ее деятельности, а также ненормативные акты Думы Калининского муниципального округа (обращения, заявления, иные акты декларативного характера) вступают в силу со дня их принятия, если иное не указано в самих решениях.

Иные решения Думы Калининского муниципального округа вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не указано в самих решениях.

Иные муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Калининского муниципального округа вступают в

силу со дня их принятия, если в соответствующем муниципальном правовом акте не установлен иной порядок его вступления в силу.

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

Опубликование муниципального правового акта осуществляется не позднее чем в двадцатидневный срок со дня принятия правового акта Думой Калининского муниципального округа, со дня принятия правового акта иным органом или должностным лицом местного самоуправления Калининского муниципального округа.

Тексты муниципальных правовых актов размещаются на официальном сайте Калининского муниципального округа в сети Интернет: <http://www.kalinin-adm.ru/>, а также на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

3. Официальное толкование вступивших в силу муниципальных правовых актов вправе давать только принявший этот акт орган местного самоуправления Калининского муниципального округа или должностное лицо местного самоуправления Калининского муниципального округа как по собственной инициативе, так и по инициативе субъектов, обладающих правом внесения проектов муниципальных правовых актов.

Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 51. Экономическая основа местного самоуправления Калининского муниципального округа

Экономическую основу местного самоуправления в Калининском муниципальном округе составляют находящиеся в собственности Калининского муниципального округа имущество, средства бюджета Калининского муниципального округа, а также имущественные права Калининского муниципального округа.

Статья 52. Муниципальное имущество

1. В собственности Калининского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения Калининского муниципального округа;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тверской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Думы Калининского муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Калининского муниципального округа в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

Статья 53. Владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом Калининского муниципального округа

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа.

2. Администрация Калининского муниципального округа в соответствии с порядком, утверждаемым решением Думы Калининского муниципального округа, вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Тверской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, сдавать их в аренду, продавать или отчуждать, определять в договорах и соглашениях условия использования продаваемых или передаваемых в пользование объектов в соответствии с федеральными законами.

Передача имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность Тверской области возможна на основании волеизъявления Думы Калининского муниципального округа на такую передачу и согласованных действий между органами местного самоуправления Калининского муниципального округа и соответствующими органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Тверской области.

3. Порядок приватизации имущества Калининского муниципального округа утверждается решением Думы Калининского муниципального округа.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Калининского муниципального округа.

4. Не подлежат отчуждению находящиеся в собственности Калининского муниципального округа объекты, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения Калининского муниципального округа, удовлетворения потребностей населения и хозяйства муниципального округа, а также представляющие собой историческую или культурную ценность. Перечень указанных объектов утверждается решением Думы Калининского муниципального округа.

5. Калининский муниципальный округ вправе создавать муниципальные предприятия, учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Калининского муниципального округа.

Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий утверждается Думой Калининского муниципального округа. Администрация Калининского муниципального округа определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает и освобождает от должности руководителей данных предприятий, учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений заслушивает Администрация Калининского муниципального округа не реже одного раза в полугодие. Отчет представляет руководитель муниципального предприятия и учреждения. Заслушивание отчетов проводит Глава Калининского муниципального округа. Годовой график отчетов утверждается распоряжением Администрации Калининского муниципального округа.

Администрация Калининского муниципального округа от имени Калининского муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

6. Администрация Калининского муниципального округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 54. Бюджет Калининского муниципального округа

1. Калининский муниципальный округ имеет собственный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Калининского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно

с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Калининского муниципального округа, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Составление проекта бюджета Калининского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется Администрацией Калининского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым с соблюдением с его требований Положением о бюджетном процессе в Калининском муниципальном округе.

Порядок внесения, рассмотрения проекта бюджета Калининского муниципального округа, утверждения бюджета Калининского муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Калининского муниципального округа определяется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации Положением о бюджетном процессе в Калининском муниципальном округе, утверждаемым Думой Калининского муниципального округа.

Глава Калининского муниципального округа от имени Администрации Калининского муниципального округа вносит проект решения о бюджете Калининского муниципального округа на рассмотрение в Думу Калининского муниципального округа.

Решение о бюджете Калининского муниципального округа должно быть рассмотрено, утверждено Думой Калининского муниципального округа, подписано Главой Калининского муниципального округа до начала финансового года и официально опубликовано в установленном порядке.

5. Администрация Калининского муниципального округа организует и осуществляет исполнение бюджета Калининского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением бюджета Калининского муниципального округа осуществляют в пределах своих полномочий Дума Калининского муниципального округа, Администрация Калининского муниципального округа, Контрольно-счетная палата Тверской области, главные распорядители бюджетных средств.

7. Проект бюджета Калининского муниципального округа, решение об утверждении бюджета Калининского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Калининского муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 55. Расходы бюджета Калининского муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета Калининского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами

Калининского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Калининского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Калининского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Калининского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 56. Доходы бюджета Калининского муниципального округа

Формирование доходов бюджета Калининского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 57. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Калининского муниципального округа, (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Калининского муниципального округа) за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Калининского муниципального округа (населенного пункта, (либо части его территории), входящего в состав Калининского муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в пункте 1 настоящей статьи, разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 58. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Калининского муниципального округа.

Статья 59. Муниципальные заимствования

Калининский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путём выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, утвержденным решением Думы Калининского муниципального округа.

Глава VII. УЧАСТИЕ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Статья 60. Участие Калининского муниципального округа в работе Ассоциации «Совет муниципальных образований Тверской области»

Калининский муниципальный округ участвует в работе Ассоциации «Совет муниципальных образований Тверской области» в соответствии с Уставом указанной Ассоциации.

Статья 61. Участие Калининского муниципального округа в межмуниципальных организациях

Дума Калининского муниципального округа для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 62. Участие Калининского муниципального округа в некоммерческих организациях муниципальных образований

Дума Калининского муниципального округа принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

Глава VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Тверской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Калининского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

4. Население Калининского муниципального округа вправе отозвать депутатов Думы Калининского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

Статья 64. Ответственность Думы Калининского муниципального округа перед государством

1. Ответственность Думы Калининского муниципального округа перед государством наступает в случае, если:

1) соответствующим судом установлено, что Думой Калининского муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Тверской области, законам Тверской области, настоящему Уставу, а Дума Калининского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт.

2) соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Калининского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания;

3) соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Калининского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания.

2. Полномочия Думы Калининского муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу закона Тверской области о ее роспуске.

Статья 65. Ответственность Главы Калининского муниципального округа перед государством

Ответственность Главы Калининского муниципального округа перед государством наступает в случае:

1) издания Главой Калининского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Тверской области, законам Тверской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены судом, а Глава Калининского муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Калининского муниципального округа действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и

территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации, ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Калининского муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 66. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Думы Калининского муниципального округа.

Статья 67. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления.

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или в арбитражный суд в установленном законом порядке.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 68. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

Г.К. Четверкин



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ТВЕРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

наб. Степана Разина, д.3, Тверь, 170100
тел.(4822) 33-19-01, факс (4822) 33-03-71
E-mail: ru69@minjust.gov.ru

Главе Калининского
муниципального округа
Тверской области

С.А. Румянцеву

наб.р. Лазури, д.3, г.Тверь,
170100

20.08.2024 № 69/02-15/2207

На № _____ от _____

Уведомление

**о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении
изменений в устав муниципального образования в
государственный реестр уставов муниципальных образований
Тверской области**

Управление Минюста России по Тверской области уведомляет о включении в государственный реестр уставов муниципальных образований Тверской области решения Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 01.08.2024 №265 «О внесении изменений в Устав Калининского муниципального округа Тверской области» (далее – Решение).

Дата государственной регистрации Решения 19 августа 2024 года. Государственный регистрационный номер Решения RU697260002024001.

19 августа 2024 года текст Решения размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-минюст.рф>).

Заместитель начальника

И.А. Кузина

Т.В. Артемьева
(4822) 34-80-30

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 25E9FD65D310F5DABE8F0C04FAD323F8
Владелец Кузина Ирина Анатольевна
Действителен с 12.07.2024 по 05.10.2025



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «1» августа 2024 года

№ 265

г. Тверь

**О внесении изменений в Устав
Калининского муниципального округа Тверской области**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Калининского муниципального округа Тверской области в соответствие с требованиями федерального законодательства, Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила**:

1. Внести в Устав Калининского муниципального округа Тверской области, принятый решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 15.12.2023 № 72, следующие изменения:

1) абзац третий пункта 6 статьи 32 изложить в следующей редакции:
«Решение Думы Калининского муниципального округа, устанавливающее оценку деятельности Главы Калининского муниципального округа по результатам заслушивания его ежегодного отчета, принимается простым большинством от числа присутствующих на заседании депутатов и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС-87129 от 22.04.2024), а также размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.kalinin-adm.ru/>».

2) абзац первый пункта 5 статьи 47 изложить в следующей редакции:
«Устав Калининского муниципального округа, решение Думы Калининского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа подлежат официальному опубликованию в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС-87129 от 22.04.2024), а также размещению на портале Минюста России «Нормативные правовые акты

в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл N ФС77-72471 от 05.03.2018) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.».

3) пункт 2 статьи 50 изложить в следующей редакции:

«2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС-87129 от 22.04.2024).

Опубликование муниципального правового акта осуществляется не позднее чем в десятидневный срок со дня принятия правового акта Думой Калининского муниципального округа, со дня принятия правового акта иным органом или должностным лицом местного самоуправления Калининского муниципального округа.

Опубликование соглашения, заключенного между органами местного самоуправления осуществляется не позднее чем в десятидневный срок со дня его заключения.

Для ознакомления с сетевым изданием газеты «Ленинское знамя» создаются пункты подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, территориальных отделов Калининского муниципального округа, муниципальных библиотек, домов культуры, образовательных учреждений) без использования ими дополнительных технических средств, перечень которых утверждается муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа.

Дополнительным способом обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, в том числе соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления является их опубликование в печатном издании общественно-политической газеты «Ленинское знамя» и размещение на территории населенных пунктов Калининского муниципального округа, в местах, специально отведенных для ознакомления с официальной информацией.

Тексты муниципальных правовых актов также размещаются на официальном сайте Калининского муниципального округа в сети Интернет: <http://www.kalinin-adm.ru/>, и на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл N ФС77-72471 от 05.03.2018).».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области для государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания, за исключением пункта 1, который вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

Г.К. Четверкин