



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2025 года

№ 719

Тверь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию Калининского
муниципального округа Тверской области «Коммунальные системы
Калининского округа» из бюджета Калининского муниципального
округа Тверской области на финансовое обеспечение затрат,
необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности
за энергоресурсы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 19.12.2024 № 333 «О бюджете Калининского муниципального округа Тверской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Администрация Калининского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Калининского муниципального округа Тверской области «Коммунальные системы Калининского округа» из бюджета Калининского муниципального округа Тверской области на финансовое

обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности за энергоресурсы (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 04.10.2021 № 1284 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>), на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kalinin-adm.ru/>), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Калининского муниципального округа Тверской области Комарова В.А.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области

С.А. Румянцев

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию
Калининского муниципального округа Тверской области «Коммунальные
системы Калининского округа» из бюджета Калининского муниципального
округа Тверской области на финансовое обеспечение затрат, необходимых
для погашения просроченной кредиторской задолженности за энергоресурсы

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Калининского муниципального округа Тверской области субсидии муниципальному унитарному предприятию Калининского муниципального округа Тверской области «Коммунальные системы Калининского округа», обеспечивающему бесперебойное функционирование объектов коммунального хозяйства, являющихся собственностью Калининского муниципального округа Тверской области. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем, результаты предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие Калининского муниципального округа Тверской области «Коммунальные системы Калининского округа» (далее МУП «Коммунальные системы Калининского округа», муниципальное предприятие), осуществляющее производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг населению.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности за энергоресурсы и в рамках достижения показателей муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Калининского муниципального округа Тверской области на 2025-2030 годы», утвержденной Постановлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 03.02.2025 № 465.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация Калининского муниципального

округа).

1.6. Субсидия предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. Сведения о субсидии включаются в реестр субсидий, размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии МУП «Коммунальные системы Калининского округа» подаёт в Администрацию Калининского муниципального округа заявку на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Заявка должна содержать:

2.2.1. наименование муниципального предприятия, его местонахождение, с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

2.2.2. расчет заявляемого размера субсидии в произвольной форме с отражением направлений расходов.

Заявка на предоставление субсидии направляется в произвольной форме на согласование Главе Калининского муниципального округа.

2.3. К заявке прилагаются:

2.3.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;

2.3.2. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

2.3.3. документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия;

2.3.4. копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов и недополученных доходов (карточки счетов бухгалтерского учета: 20, 23, 26, 90.01.1, 91.01, 91.02 и иные подтверждающие документы);

2.3.5. заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности);

2.3.6. план (программу) мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия;

2.3.7. перечень работ, услуг, материалов, оборудования, инструментов с обоснованием стоимости затрат.

2.4. МУП «Коммунальные системы Калининского округа» несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Условиями предоставления и расходования субсидии муниципальным предприятием являются:

2.5.1. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

2.5.2. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией Калининского муниципального округа, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Калининского муниципального округа, решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.6. МУП «Коммунальные системы Калининского округа» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.6.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.4 Не получать средства из бюджета Калининского муниципального округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.6. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МУП «Коммунальные системы Калининского округа» другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность МУП «Коммунальные системы Калининского округа» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Комитет) в течение пяти рабочих дней, с момента регистрации документов, осуществляет проверку представленной заявки и документов на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения Администрация Калининского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) в случае представления в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, выносит заявку на рассмотрение Межведомственной плановой комиссии (далее - Комиссия);

2) в случае непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка направляет в течение трех рабочих дней в МУП «Коммунальные системы Калининского округа» письменное уведомление об отказе в рассмотрении документов.

2.9. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления заявки и приложенных к ней документов от Комитета рассматривает заявку и принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) либо отказывает в заключение такого Соглашения по следующим основаниям:

1) несоответствие целям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) выявление фактов нарушения условий предоставления субсидии;

3) выявление недостоверной (искаженной) информации в предоставленных документах;

4) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Решением Думы Калининского муниципального округа о бюджете Калининского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.10. Размер субсидии, подлежащий предоставлению МУП «Коммунальные системы Калининского округа», предварительно определяется Комиссией в результате рассмотрения документов, с учетом предоставленного получателем субсидии расчета, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на

указанные цели главному распорядителю в текущем финансовом году. Источником получения информации, обосновывающей размер субсидии, являются документы, предусмотренные МУП «Коммунальные системы Калининского округа» в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. Решение Комиссии оформляется Протоколом.

2.12. В случае принятия Решения о заключении Соглашения, в течение пяти рабочих дней Комитет обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Администрацией Калининского муниципального округа, проекта Распоряжения Администрации Калининского муниципального округа о предоставлении субсидий с указанием суммы субсидии и проекта Соглашения.

2.13. Соглашение в том числе должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) конкретные показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и результаты предоставления субсидии.

2.14. Администрация Калининского муниципального округа, как держатель бюджетных средств, направляет МУП «Коммунальные системы Калининского округа» в информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение для подписания.

2.15. МУП «Коммунальные системы Калининского округа» - получатель субсидии, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, при отсутствии замечаний по условиям Соглашения, подписывает в информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в финансовом управлении, не позднее 7 рабочих дней после даты заключения соглашения. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в соответствии со сроками, указанными в плане-графике перечисления субсидии, предусмотренном в Соглашении.

2.17. Результатами предоставления субсидии является оказание коммунальных услуг населению.

2.18. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) «Снижение уровня просроченной кредиторской задолженности у

МУП «Коммунальные системы Калининского округа»»;

2) «Повышение уровня собираемости платежей за предоставленные коммунальные услуги».

3. Требования к отчетности

3.1. МУП «Коммунальные системы Калининского округа» размещают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» следующие отчеты:

- отчет об использовании субсидии, полученной из бюджета Калининского муниципального округа Тверской области, по утвержденной форме в информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», ежеквартального, до 10 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии, с приложением заверенных руководителем копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по утвержденной форме в информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Финансовое управление Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Финансовое управление) и отдел внутреннего финансового контроля в течение 10 рабочих дней, с момента регистрации документов, осуществляет проверку:

- отчета об использовании субсидии и копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты, на предмет целевого использования бюджетных средств, в соответствии с заключенным Соглашением;

- отчета о достижении значений показателей результативности, на предмет достижения плановых значений показателей.

По результатам проверки Финансовое управление и отдел внутреннего финансового контроля принимает одно из следующих решений:

- в случае предоставления отчета об использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности, в соответствии с п. 3.2 раздела 3 настоящего Порядка принимает отчет.

- в случае наличия технических ошибок или предоставления копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты не в полном объеме, направляет отчеты на доработку.

3.3. Администрация Калининского муниципального округа имеет право дополнительно устанавливать в Соглашении, сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии:

4.1. Финансовое управление и отдел внутреннего финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями в соответствии с заключенным Соглашением и настоящим Порядком, а также контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка их предоставления, порядка возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления, целевого использования субсидии, выделенных МУП «Коммунальные системы Калининского округа» на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. МУП «Коммунальные системы Калининского округа» несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за обоснованность представленных расчетов, целевое использование бюджетных средств, в соответствии с заключенным Соглашением, а также подписав Соглашение дают согласие на осуществление Финансовым управлением и отделом внутреннего финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Калининского муниципального округа в случае:

4.3.1. Установления или получения от Финансового управления и отдела внутреннего финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения муниципальным предприятием порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных МУП «Коммунальные системы Калининского округа» в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений.

4.3.2. Недостижения значения результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

В случае выявления указанных обстоятельств Администрация Калининского муниципального округа принимает решение о применении штрафных санкций, рассчитываемых по форме, определенной Соглашением.

4.4. Получатель субсидий в течение 30-ти рабочих дней со дня доведения до него требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидий в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.5. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации Калининского муниципального округа.

4.6. В случае, если сумма полученной субсидии, превысит сумму затрат, указанных в заявке, МУП «Коммунальные системы Калининского округа» обеспечивает возврат в бюджет Калининского муниципального округа остаток субсидии в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.7. В случае необходимости в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном

финансовом году остатки субсидии (за исключением субсидии, предоставленной из федерального бюджета), МУП «Коммунальные системы Калининского округа» подтверждает наличие потребности в указанных средствах. При принятии Администрацией Калининского муниципального округа, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Калининского муниципального округа, решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, МУП «Коммунальные системы Калининского округа» использует остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в соответствии с целями, установленными пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.8. В случае отсутствия решения Администрации Калининского муниципального округа, о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии (за исключением субсидии, предоставленной из федерального бюджета), не использованные остатки субсидии подлежат возврату в сроки, указанные пункте 4.6 Раздела 4 настоящего Порядка.

4.9. В случае если МУП «Коммунальные системы Калининского округа» не осуществлен возврат средств в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Калининского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
