

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2024 г. N 21-пп

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ"

(с изм. от 03.07.2024 № 299-пп)

Приложение 2
к государственной программе Тверской области
"Управление общественными финансами
и совершенствование региональной
налоговой политики"

Порядок предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 10, 10.1 Закона Тверской области от 26.07.2005 N 94-ЗО "О межбюджетных отношениях в Тверской области" и регламентирует процедуру предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области (далее - местные бюджеты, местный бюджет) субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области (далее - субсидии).

Предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в том числе в отношении субсидий, конкурсный отбор по которым был проведен в 2023 году в порядке, действовавшем до вступления в силу настоящего Порядка.

2. Субсидии предоставляются бюджетам городских округов Тверской области (далее - городские округа), в том числе закрытых административно-территориальных образований Тверской области (далее - ЗАТО), муниципальных округов Тверской области (далее - муниципальные округа), муниципального района Тверской области (далее - муниципальный район), поселений Тверской области (далее - поселения) (далее при совместном упоминании - муниципальные образования) в целях:

1) развития общественной инфраструктуры городских округов, муниципальных округов, поселений;

2) повышения эффективности решения вопросов местного значения, предусмотренных статьями 14, 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - вопросы местного значения);

3) ремонта (в том числе капитального ремонта) объектов общественной

инфраструктуры городских округов, муниципальных округов, поселений;

4) приобретения оборудования и специализированной техники для исполнения муниципальным образованием, прошедшим процедуру преобразования, а также вновь образованным муниципальным образованием, ЗАТО, поселением своих полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства (в том числе благоустройства) и дорожной деятельности;

5) приобретения газоиспользующего оборудования для социальных объектов;

6) приобретения малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства (в том числе сезонных для украшения общественных территорий муниципальных образований);

7) приобретения оборудования для проведения культурно-массовых, общественно и социально значимых мероприятий;

8) благоустройства территорий объектов муниципальных организаций дополнительного образования детей, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, загородных оздоровительных лагерей (за исключением покрытий пешеходных дорожек, тротуаров и плацев);

9) приобретения модульных конструкций для муниципальных организаций дополнительного образования детей, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, загородных оздоровительных лагерей;

10) приобретения оборудования, обеспечивающего материально-техническую базу объектов муниципальных организаций дополнительного образования детей и загородных оздоровительных лагерей.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальные образования, прошедшие процедуру преобразования, - муниципальные образования, преобразованные путем объединения поселений с городским округом, не повлекшим создания вновь образованного муниципального образования, **или изменения статуса городского округа в связи с наделением его статусом муниципального округа;**

2) вновь образованные муниципальные образования - муниципальные образования, прошедшие процедуру преобразования, в результате которой образованы новые муниципальные образования;

3) общественная инфраструктура городских округов, муниципальных округов, поселений - объекты благоустройства (за исключением благоустройства и восстановления воинских захоронений, надгробий, памятников, стел, обелисков, элементов ограждения и других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны), видеонаблюдение в составе комплексных работ по благоустройству, дворовые территории многоквартирных домов, места сбора бытовых отходов и мусора, места массового отдыха населения, объекты культуры и объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, объекты культурного наследия, объекты водоснабжения и водоотведения, объекты уличного освещения, детские и спортивные объекты (**в том числе оборудование для них**), места захоронения (за исключением воинских захоронений), объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности, объекты бытового обслуживания населения муниципального образования, объекты муниципальных организаций дополнительного образования детей и загородных оздоровительных лагерей (за исключением покрытий пешеходных дорожек, тротуаров и плацев), прочие объекты, обеспечивающие решение вопросов местного

значения;

4) проекты - совокупность мероприятий, направленных на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в том числе мини-проекты, **молодежные проекты**);

5) мини-проекты - проекты, не требующие разработки ~~проектно-сметной~~ **проектной документации, дефектной ведомости (ведомости объемов работ), сметной** документации, инициированные в году предоставления субсидии и участвующие исключительно в дополнительном конкурсном отборе, направленные на цели, предусмотренные подпунктами 1 - 2, 4 - 6 пункта 2 настоящего Порядка, для городских округов и муниципальных округов - дополнительно на цели, предусмотренные подпунктами 7, 9, 10 пункта 2 настоящего Порядка;

6) инициативная группа - группа населения Тверской области численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения;

7) социальные объекты - объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности муниципальных образований, используемые муниципальными учреждениями (муниципальными унитарными предприятиями) в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, бытового обслуживания населения, а также муниципальными организациями отдыха и оздоровления детей;

8) газоиспользующее оборудование - котлы, производственные печи, технологические линии, утилизаторы и другие установки, использующие газ в качестве топлива в целях выработки тепловой энергии для централизованного отопления, горячего водоснабжения, в технологических процессах различных производств, а также другие приборы, аппараты, агрегаты, технологическое оборудование и установки, использующие газ в качестве сырья;

9) элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории, в том числе фонтаны, питьевые фонтанчики, клумбы, вазы для цветов и озеленения; светильники (уличные фонари и декоративная подсветка) и иное;

10) малые архитектурные формы - декоративные скульптуры, объекты монументального искусства, арт-объекты и иные сооружения или объекты, дополняющие и детализирующие архитектурно-градостроительную или садово-парковую композицию, являющиеся элементами оборудования и благоустройства городской среды;

11) оборудование для проведения культурно-массовых, общественно и социально значимых мероприятий - сцена, сценический подиум, уличная мебель, световое, звуковое, видео и иное оборудование, используемое муниципальными учреждениями культуры;

12) модульные конструкции – модульные туалеты, теневые навесы;

13) молодежные проекты – проекты, направленные на достижение целей, предусмотренных подпунктами 1 – 3, 6 – 10 пункта 2 настоящего Порядка, в рамках которых доля лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, участвующих в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и принявших участие в собрании населения, составляет не менее 60 % от общего количества лиц, принявших участие в собрании населения.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство финансов Тверской области (далее - Министерство, главный распорядитель).

5. Получателями субсидий на цели, установленные подпунктами 1 - 6 пункта 2 настоящего Порядка, являются городские округа, муниципальные округа, муниципальный район, поселения, проекты которых признаны победителями конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком (далее также - получатели субсидий). Муниципальный район является получателем субсидии в случае исполнения органами местного самоуправления муниципального района полномочий поселений по решению вопросов местного значения, в рамках которых реализуется проект.

Получателями субсидий на цели, установленные подпунктами 7 - 10 пункта 2 настоящего Порядка, являются городские округа и муниципальные округа.

6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - закон о бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области (далее - сводная бюджетная роспись) на цели предоставления субсидии.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями и перечень проектов, признанных в соответствии с настоящим Порядком победителями, утверждается постановлением Правительства Тверской области.

Раздел II

Порядок конкурсного отбора

8. Организатором конкурсного отбора является Министерство (далее также - организатор).

9. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора по предоставлению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области (далее - Конкурсная комиссия), образованной нормативным правовым актом Министерства. Состав Конкурсной комиссии определяется Министерством.

10. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования (далее также - участники конкурсного отбора).

11. Организатор осуществляет:

1) определение даты проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) оповещение участников конкурсного отбора о предстоящем конкурсном отборе;

3) прием конкурсной документации и ее регистрацию;

4) систематизацию, учет и хранение конкурсной документации;

5) направление конкурсной документации в Конкурсную комиссию;

6) доведение до сведения участников конкурсного отбора его результатов.

12. Целями проведения конкурсного отбора являются:

- 1) отбор проектов, на софинансирование которых предусмотрено предоставление субсидий;
- 2) распределение субсидий между муниципальными образованиями.

13. Размер субсидии по каждому получателю субсидий определяется по результатам конкурсного отбора в соответствии с конкурсной документацией, но не более 3000 тыс. рублей из расчета на 1 проект.

Стоимость одного мини-проекта не может быть ниже 300 тыс. рублей.

Стоимость оборудования, указанного в подпункте 10 пункта 2 настоящего Порядка, не может быть ниже 300 тыс. рублей за единицу.

Подраздел I Условия участия в конкурсном отборе и представления конкурсной документации

14. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в срок не позднее ~~1 ноября~~ **20 сентября** года, предшествующего году реализации проектов и предоставления субсидий (за исключением случаев, установленных абзацами вторым – ~~четвертым~~ **пятым** настоящего пункта), направляют организатору конкурсную документацию, которая формируется отдельно по каждому проекту.

В отношении проектов, инициированных в году реализации проектов, за исключением проектов, реализация которых осуществляется в текущем финансовом году на территориях городских округов, муниципальных округов, муниципального района, являющихся победителями конкурсного отбора *в году, предшествующем году реализации проекта*, конкурсная документация направляется организатору не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения дополнительного конкурсного отбора, определенной в соответствии с подпунктом 2 пункта 42 настоящего Порядка.

В отношении проектов, не прошедших в году, предшествующем году предоставления субсидий, конкурсный отбор на получение субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (*далее – проекты Программы Минсельхоза*) в соответствии с Порядком предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, ~~утвержденным государственной программой Тверской области "Сельское хозяйство Тверской области"~~ (*далее – проекты Программы Минсельхоза*) *являющимся приложением 2 к государственной программе Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 64-пн «О государственной программе Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области»*, конкурсная документация по проектам Программы Минсельхоза для реализации проектов в году предоставления субсидий направляется не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения дополнительного конкурсного отбора, определенной в соответствии с подпунктом 2 пункта 42 настоящего Порядка.

В отношении проектов Программы Минсельхоза, не прошедших в 2023 году конкурсный отбор на получение субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в соответствии с Порядком предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на реализацию мероприятий по

благоустройству сельских территорий, являвшимся приложением 4 к государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 25.01.2021 № 25-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы», конкурсная документация по проектам Программы Минсельхоза для реализации проектов в 2024 году направляется не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения дополнительного конкурсного отбора, определенной в соответствии с подпунктом 2 пункта 42 настоящего Порядка.

В отношении мини-проектов, инициированных в году реализации проектов, конкурсная документация направляется организатору не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения дополнительного конкурсного отбора, определенной в соответствии с подпунктом 2 пункта 42 настоящего Порядка. **Количество мини-проектов не должно превышать двух проектов от муниципального образования.**

15. Состав конкурсной документации устанавливается нормативным правовым актом организатора.

16. Муниципальные образования для подготовки конкурсной документации и реализации проектов могут привлекать **юридические лица, в том числе** некоммерческие организации и инициативные группы.

В целях настоящего Порядка индивидуальный предприниматель приравнивается к юридическому лицу.

17. Характеристика проекта отражается в конкурсной документации, сформированной муниципальным образованием для участия в конкурсном отборе. Состав сведений, который должна содержать конкурсная документация, включает:

1) указание на городской округ, или муниципальный округ, или муниципальный район, поселение и населенный пункт Тверской области, в котором планируется реализация проекта;

2) сведения о вопросе местного значения, в рамках которого планируется реализация проекта;

3) сведения об основаниях для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения муниципальным районом, поселениями, в рамках которого реализуется проект;

4) сведения об инициативной группе;

5) сведения о некоммерческой организации, принимающей участие в подготовке конкурсной документации и (или) в реализации проекта (при наличии);

6) описание проблемы, на решение которой направлен проект;

7) общая стоимость реализации проекта;

8) ожидаемые результаты реализации проекта;

9) планируемые источники финансирования реализации проекта;

10) сведения об участии населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект;

11) социальная эффективность от реализации проекта;

12) сведения о мероприятиях по информированию населения о проекте;

13) ожидаемый срок реализации проекта;

14) иная информация, позволяющая описать проект (по желанию муниципального образования).

18. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

1) реализация проекта должна способствовать достижению целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

2) срок завершения реализации проекта ограничивается годом, в котором осуществляется предоставление субсидий.

19. Требования к финансовому обеспечению проекта:

1) уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета Тверской области на реализацию проекта за счет средств субсидии должен составлять:

не более 90% от стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией, реализация которого соответствует первому приоритетному направлению;

не более 80% от стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией, реализация которого соответствует второму приоритетному направлению;

не более 70% от стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией, реализация которого соответствует третьему приоритетному направлению;

2) наличие финансирования за счет средств местного бюджета на реализацию проекта;

3) наличие финансирования за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

20. Приоритетные направления софинансирования проектов программ по поддержке местных инициатив в Тверской области, указанные в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка, определены в приложении 1 к настоящему Порядку.

21. Кроме обязательных источников финансирования проекта, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, финансовое обеспечение проекта также может осуществляться за счет средств областного бюджета Тверской области, передаваемых на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области, с соблюдением указанных в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка требований к уровню софинансирования из областного бюджета Тверской области на реализацию проекта за счет средств субсидии.

22. Конкурсная документация, представленная после дат, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, организатором не принимается.

23. Организатор осуществляет ~~предварительную~~ проверку конкурсной документации на ее соответствие требованиям настоящего Порядка в течение ~~7 календарных~~ **25 рабочих** дней с даты наступления предельных сроков направления конкурсной документации, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, **и в течение 7 календарных дней с даты наступления предельных сроков направления конкурсной документации, указанных в абзацах втором – пятом пункта 14 настоящего Порядка.**

24. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям настоящего Порядка организатор в течение 2 календарных дней со дня выявления такого несоответствия направляет муниципальному образованию соответствующее уведомление

и возвращает представленную им конкурсную документацию.

25. Муниципальное образование в течение ~~3 календарных~~ **5 рабочих** дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, **в отношении проектов, указанных в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, в отношении проектов, указанных в абзацах втором – пятом пункта 14 настоящего Порядка,** устраняет выявленные несоответствия конкурсной документации требованиям настоящего Порядка и повторно направляет организатору конкурсную документацию с учетом его замечаний.

В случае неприведения конкурсной документации в соответствие требованиям настоящего Порядка в ~~сроки, установленный~~ **сроки, установленные** абзацем первым настоящего пункта, конкурсная документация признается не соответствующей требованиям настоящего Порядка.

26. Муниципальное образование не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору.

27. Организатор до проведения конкурсного отбора направляет:

1) в адрес Министерства региональной политики Тверской области и исполнительных органов Тверской области, осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления, соответствующих направлениям реализации проектов (далее - отраслевые ИО ТО), запросы с приложением конкурсной документации, представленной для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1 - 3, 5 - 10 пункта 2 настоящего Порядка, о предоставлении экспертных заключений на предмет:

целесообразности/нецелесообразности реализации проекта с учетом представленной ~~проектно-сметной~~ **проектной документации, дефектной ведомости (ведомости объемов работ), сметной документации** (за исключением мини-проектов) и технической документации по проекту;

влияния реализации проекта на социально-экономическую ситуацию в муниципальном образовании, в том числе в целях достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" и ~~Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"~~ **Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»** (далее - национальный проект), или региональных проектов, обеспечивающих достижение результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

2) в адрес Министерства региональной политики Тверской области, Министерства транспорта Тверской области, Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области и Главного управления МЧС России по Тверской области запросы о предоставлении экспертных заключений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта (далее - экспертные заключения в соответствующей сфере), на предмет целесообразности/нецелесообразности приобретения оборудования и специализированной техники для исполнения муниципальным образованием, прошедшим процедуру преобразования, а также вновь образованным муниципальным образованием, ЗАТО, поселением своих полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства (в том числе

благоустройства) и дорожной деятельности и влияния реализации проекта на социально-экономическую ситуацию в муниципальном образовании с приложением конкурсной документации, предоставленной для получения субсидий на цель, указанную в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка;

3) в адрес Министерства молодежной политики Тверской области запросы с приложением конкурсной документации по молодежным проектам о предоставлении экспертных заключений на предмет:

*подтверждения/неподтверждения статуса молодежного проекта;
присвоения балльной оценки молодежного проекта в соответствии с критериями и весовыми коэффициентами критериев, утвержденными нормативным правовым актом организатора в отношении молодежных проектов (далее – балльная оценка Минмолодежи).*

В случае неподтверждения статуса молодежного проекта Министерство молодежной политики Тверской области направляет организатору экспертное заключение без присвоения балльной оценки Минмолодежи и молодежный проект участвует в конкурсном отборе на общих основаниях в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

28. Организатор не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора направляет в Конкурсную комиссию конкурсную документацию, прошедшую предварительную проверку в соответствии с пунктами 23 – 25 настоящего Порядка, а также и экспертные заключения, указанные в пункте 27 настоящего Порядка.

Подраздел II Конкурсный отбор

29. Конкурсный отбор проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором осуществляется предоставление субсидий, за исключением случая проведения дополнительного конкурсного отбора в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

30. Конкурсный отбор проводится в два три этапа:

1) на первом этапе проводится конкурсный отбор молодежных проектов, по которым от Министерства молодежной политики Тверской области получено экспертное заключение, содержащее подтверждение статуса молодежного проекта, и присвоена балльная оценка Минмолодежи в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка.

Расчетный объем средств субсидий на реализацию молодежных проектов устанавливается в размере 10 % от общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Тверской области и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидии;

2) на первом втором этапе проводится конкурсный отбор проектов, в том числе, молодежных проектов, не признанных победителями конкурсного отбора на первом этапе, а также молодежных проектов, по которым Министерством молодежной политики Тверской области не подтвержден статус молодежного проекта в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка, реализуемых на территории муниципальных образований, в пределах, за исключением расчетного объема средств субсидий на реализацию молодежных проектов.

Расчетный объем средств субсидий устанавливается нормативным правовым актом Министерства в отношении городских округов, муниципальных округов и муниципального

района, на территории которых реализуются проекты, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом о бюджете и (или) еводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидий. Методика определения расчетного объема средств субсидий утверждается нормативным правовым актом Министеетрства. *в соответствии с Методикой определения расчетного объема средств субсидий, утвержденной нормативным правовым актом Министерства.* Расчетный объем средств субсидий применяется исключительно для осуществления распределения средств субсидий на ~~первом~~ **втором** этапе и не является распределением субсидий по муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год;

3) на ~~втором~~ **третьем** этапе проводится конкурсный отбор проектов, не прошедших конкурсный отбор на ~~первом~~ **втором** этапе, в пределах объема средств, высвободившихся по итогам определения проектов - победителей в рамках проведения первого ~~этапа~~ **и второго этапов**.

31. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным нормативным правовым актом организатора.

32. Конкурсная комиссия в срок, установленный пунктом 29 настоящего Порядка, рассматривает проекты в соответствии с настоящим Порядком и принимает следующие решения:

~~1) о соответствии, несоответствии проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;~~

2) о целесообразности/нецелесообразности реализации проектов, за исключением проектов, направленных на достижение цели, указанной в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка (данное решение принимается с учетом экспертных заключений, представленных в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка);

3) о целесообразности/нецелесообразности приобретения оборудования и специализированной техники для исполнения муниципальным образованием, прошедшим процедуру преобразования, а также вновь образованным муниципальным образованием, ЗАТО, поселением своих полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства (в том числе благоустройства) и дорожной деятельности (с учетом экспертных заключений, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящего Порядка);

4) об итоговой балльной оценке проектов;

5) о перечне проектов - победителей конкурсного отбора;

6) о размерах субсидий, предоставляемых соответствующим муниципальным образованиям, за исключением случая, установленного пунктом 48 настоящего Порядка.

33. Отказ в поддержке реализации проекта осуществляется в одном из следующих случаев:

~~1) принятие Конкурсной комиссией решения о несоответствии проекта требованиям, установленным настоящим Порядком;~~

2) принятие Конкурсной комиссией решения о нецелесообразности реализации проекта;

3) отсутствие проекта в перечне проектов-победителей, определенных решением Конкурсной комиссии.

34. В случае наличия проектов, имеющих равное значение итоговой балльной оценки,

победителями признаются проекты, у которых доля финансирования за счет средств, полученных в форме безвозмездных поступлений от физических лиц, является наибольшей.

35. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора (далее - критерии):

- 1) оценка эффективности реализации проекта;
- 2) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект;
- 3) социальная эффективность от реализации проекта;
- 4) информирование населения о проекте.

36. Значения критериев конкурсного отбора, соответствующие им весовые коэффициенты утверждаются нормативным правовым актом организатора.

37. Итоговая *балльная* оценка проектов определяется как сумма произведений баллов, полученных по каждому критерию, на весовой коэффициент критерия.

38. *Победитель конкурсного отбора на первом этапе определяется среди молодежных проектов с учетом суммирования следующих балльных оценок: балльной оценки Минмолодежи, превышающей минимальный проходной балл для проведения первого этапа конкурсного отбора, установленный нормативным правовым актом организатора для первого этапа, и итоговой балльной оценки проектов, предусмотренной в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.*

Балльная оценка Минмолодежи учитывается исключительно на первом этапе конкурсного отбора.

Победитель конкурсного отбора на ~~первом~~ **втором** этапе определяется с учетом итоговой балльной оценки ~~проекта~~ **проектов, определенной в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка**, превышающей минимальный проходной балл для проведения ~~первого~~ **второго** этапа конкурсного отбора, установленный нормативным правовым актом организатора **для второго этапа**.

Победитель конкурсного отбора на ~~втором~~ **третьем** этапе определяется с учетом итоговой балльной оценки ~~проекта, не прошедшего~~ **проектов, определенной в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, не прошедших первый и второй** этап конкурсного отбора, в пределах объема средств, высвободившихся по итогам проведения ~~первого этапа~~ **и второго этапов**.

39. По итогам конкурсного отбора Конкурсная комиссия принимает решение, предусмотренное подпунктом б пункта 32 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидии.

40. По итогам конкурсного отбора организатор:

1) в течение 15 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора на основании протокола Конкурсной комиссии готовит и вносит на рассмотрение Правительства Тверской области проект постановления Правительства Тверской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями - победителями конкурсного отбора;

2) в течение 20 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляет в Министерство региональной политики Тверской области и отраслевые ИО ТО по

соответствующей сфере реализации проектов перечень проектов - победителей конкурсного отбора, *в Министерство молодежной политики Тверской области – перечень молодежных проектов – победителей конкурсного отбора.*

41. Конкурсная документация, представленная на конкурсный отбор, не возвращается муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных пунктами 24, 26 настоящего Порядка.

42. Главный распорядитель в срок не позднее 25 июня года реализации проектов определяет:

1) размер высвободившихся средств в случае сокращения размера субсидий по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, в случае утраты права на получение субсидии в соответствии с подпунктами 5 - 7 пункта 57 настоящего Порядка, а также в результате отказа муниципального образования от реализации проекта в году, в котором осуществляется предоставление субсидий;

2) дату проведения дополнительного конкурсного отбора в случае, если на заседании Бюджетной комиссии Тверской области не принято решение о перераспределении высвободившихся средств субсидий на иные направления расходов областного бюджета Тверской области.

43. Конкурсная документация по проектам Программы Минсельхоза, представленная в соответствии с абзацем третьим, *четвертым* пункта 14 настоящего Порядка, подлежит рассмотрению и оценке конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка.

~~44. Конкурсная документация по проектам, поданным на конкурсный отбор в соответствии с абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка, признанная не соответствующей требованиям настоящего Порядка, может быть скорректирована муниципальным образованием, за исключением внесения изменений в проект, и повторно направлена в адрес организатора в срок не позднее 1 апреля года предоставления субсидий.~~

45. Конкурсная документация по проектам, инициированным в году реализации проектов, представленная в соответствии с абзацами вторым, *четвертым* *пятым* пункта 14 настоящего Порядка, а также скорректированная в соответствии с пунктом ~~44~~ настоящего Порядка, подлежит рассмотрению и оценке конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка.

46. Конкурсная комиссия с учетом положений настоящего подраздела по результатам проведения дополнительных конкурсных отборов принимает решение о распределении высвободившихся средств, указанных в подпункте 1 пункта 42 настоящего Порядка, а также нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидий, между проектами, представленными на конкурсный отбор в соответствии с требованиями настоящего Порядка, но не признанными победителями конкурсного отбора, и (или) проектами, инициированными в году реализации проектов, конкурсная документация по которым представлена в соответствии с абзацами вторым, *четвертым* *пятым* пункта 14 настоящего Порядка, и (или) проектами Программы Минсельхоза, конкурсная документация по которым представлена в соответствии с ~~абзацем третьим~~ *абзацами третьим, четвертым* пункта 14 настоящего Порядка, ~~и (или) проектами, указанными в пункте 44 настоящего Порядка.~~

47. По итогам дополнительного конкурсного отбора организатор:

1) в течение 15 рабочих дней со дня проведения дополнительного конкурсного отбора на основании протокола Конкурсной комиссии готовит и вносит на рассмотрение Правительства Тверской области проект постановления Правительства Тверской области о внесении изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями - победителями конкурсного отбора в части:

уточнения размера субсидий муниципальным образованиям - победителям конкурсного отбора по проектам, в отношении которых было осуществлено сокращение размера субсидий в соответствии с разделом IV настоящего Порядка в случае, предусмотренном пунктом 46 настоящего Порядка, а также в результате отказа муниципального образования от реализации проекта в году, в котором осуществляется предоставление субсидии;

распределения субсидий между муниципальными образованиями по проектам - победителям дополнительного конкурсного отбора;

2) в течение 20 рабочих дней со дня проведения дополнительного конкурсного отбора направляет в Министерство региональной политики Тверской области и отраслевые ИО ТО перечень проектов - победителей дополнительного конкурсного отбора.

48. В случае, если на заседании Бюджетной комиссии Тверской области принято решение о перераспределении высвободившихся средств субсидий на иные направления расходов областного бюджета Тверской области, организатор готовит и вносит на рассмотрение Правительства Тверской области проект постановления Правительства Тверской области о внесении изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в части уточнения размера субсидий по проектам, в отношении которых было осуществлено сокращение размера субсидий в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, а также в результате отказа муниципального образования от реализации проекта в году, в котором осуществляется предоставление субсидий, или в случае утраты права на получение субсидий в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка.

Раздел III **Предоставление субсидий**

49. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области, заключаемого между главным распорядителем и муниципальным образованием по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства (далее - Соглашение).

50. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателем субсидий следующих условий:

1) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предусмотрено предоставление субсидий;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме не менее необходимого для обеспечения финансирования со стороны местного бюджета с учетом установленного уровня софинансирования;

3) заключение Соглашения, предусматривающего исполнение муниципальным образованием расходных обязательств, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

4) заключение муниципальных контрактов (контрактов) (далее - контракт) в срок:

не позднее 31 марта года исполнения контракта - по проектам - победителям основного конкурсного отбора;

не позднее 30 апреля года исполнения контракта - по проектам - победителям основного конкурсного отбора, в отношении которых конкурсные процедуры признаны несостоявшимися;

не позднее двух месяцев с даты вступления в силу постановления Правительства Тверской области о внесении изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями - по проектам - победителям дополнительного конкурсного отбора;

не позднее 30 апреля 2024 года – по проектам – победителям основного конкурсного отбора, реализация которых осуществляется в 2024 году;

5) включение в контракты условий о предельном сроке исполнения контрактов при реализации проектов согласно выбранной типологии:

~~не позднее 1 июля года исполнения контракта – по проектам – победителям основного конкурсного отбора, направленным на выполнение ремонтных работ, за исключением дворовых территорий;~~

~~не позднее 1 августа года исполнения контракта - по проектам - победителям основного конкурсного отбора, направленным на поставку оборудования (в том числе навесного оборудования для специализированной техники), а также на поставку товаров для объектов образования, товаров, требующих установки (монтажа) **за исключением проектов, направленных на выполнение ремонтных работ дворовых территорий;**~~

~~не позднее 1 сентября года исполнения контракта - по проектам - победителям основного конкурсного отбора, направленным на выполнение ремонтных работ дворовых территорий;~~

~~не позднее 1 октября года исполнения контракта - по проектам - победителям дополнительного конкурсного отбора, направленным на выполнение мероприятий, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта;~~

~~не позднее 1 декабря года исполнения контракта – по проектам, направленным на поставку товаров в рамках закупок, проведенных конкурентными способами (в том числе приобретение специализированной техники и специализированной техники с навесным оборудованием), за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;~~

б) представление главному распорядителю информации, подтверждающей в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта в соответствии с конкурсной документацией, согласованной с инициативной группой, отраслевыми ИО ТО, с учетом положений, предусмотренных пунктами 59 - 62 настоящего Порядка (кроме случая, предусмотренного пунктом 52 настоящего Порядка).

Информация, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, представляемая поселениями, согласовывается администрацией муниципального района;

7) представление главному распорядителю информации, подтверждающей

поступление в бюджет получателя субсидий средств по каждому из источников финансирования в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных Соглашением, за исключением средств областного бюджета Тверской области (кроме случая, предусмотренного пунктом 52 настоящего Порядка);

8) представление главному распорядителю информации, подтверждающей фактическое перечисление получателем субсидий за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации проекта средств по каждому из источников финансирования в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных Соглашением, за исключением средств областного бюджета Тверской области (кроме случая, предусмотренного пунктом 52 настоящего Порядка);

9) в случае, если контрактом предусмотрено авансирование закупки товаров, работ и услуг с учетом соблюдения условий, установленных пунктом 52 настоящего Порядка, для получения субсидий в части оплаты аванса по контракту муниципальные образования представляют главному распорядителю копии контрактов. Перечисление субсидии в части оплаты аванса по заключенному контракту осуществляется пропорционально объему субсидии по Соглашению;

10) наличие гарантийного письма за подписью главы муниципального образования о принятии обязательства согласовывать с главным распорядителем решения о внесении изменений в контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в части увеличения сроков исполнения указанных контрактов, ~~настоящим — Порядком,~~ предварительно одобренные Правительством Тверской области в форме распоряжения, ***за исключением случая, когда предельные сроки исполнения контрактов при реализации проектов изменяются в связи с внесением соответствующих изменений в подпункт 5 пункта 50 настоящего Порядка.***

Гарантийное письмо, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, представляемое поселением, согласовывается администрацией муниципального района.

51. В отношении проекта - победителя дополнительного конкурсного отбора получателем субсидий может быть принято решение о замене источника финансирования проекта в части средств, передаваемых местным бюджетам на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области, средствами местного бюджета в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренного Соглашением (далее - решение).

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидий представляет главному распорядителю уведомление о принятии решения в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Тверской области о внесении изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями - победителями конкурсного отбора.

52. В рамках реализации проектов может осуществляться авансирование закупки товаров, работ и услуг в размере, установленном в соответствии с решением Правительства Тверской области.

Для внесения на рассмотрение Правительства Тверской области вопроса об осуществлении авансирования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, муниципальное образование направляет главному распорядителю мотивированное обращение с указанием причин и объемов авансирования с приложением документов, обосновывающих необходимость авансирования.

53. Субсидия может быть представлена муниципальному образованию в отношении проектов, признанных победителями дополнительного конкурсного отбора, на возмещение

произведенных расходов местного бюджета в случае принятия решения муниципальным образованием о реализации проекта за счет средств местного бюджета, юридических и физических лиц (далее - возмещение расходов).

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, муниципальное образование в срок не позднее 25 июня года реализации проекта представляет главному распорядителю документальное подтверждение выполнения условий, указанных в пункте 50 настоящего Порядка. Возмещение расходов осуществляется пропорционально фактически произведенным расходам в соответствии с поданным на конкурсный отбор (дополнительный конкурсный отбор) проектом и с учетом объема субсидии по Соглашению.

54. Представление главному распорядителю документального подтверждения выполнения условий, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидий в течение 2 рабочих дней со дня подписания документов, подтверждающих в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта, но не позднее ~~15~~ 1 декабря года, в котором предоставляются субсидии.

55. Отраслевой ИО ТО после получения перечня проектов - победителей конкурсного отбора, указанного в подпункте 2 пункта 40, перечня проектов - победителей дополнительного конкурсного отбора, указанного в подпункте 2 пункта 47 настоящего Порядка (далее - Перечни):

1) в двухнедельный срок со дня получения Перечней уведомляет соответствующих получателей субсидий о необходимости присутствия представителей соответствующего отраслевого ИО ТО на приемке выполненных подрядных работ и подписании акта приемки;

2) в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, подтверждающих в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта, но не позднее ~~15~~ 1 декабря года, в котором осуществляется предоставление субсидий, осуществляют проверку соответствия фактических объемов и качества поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации проекта и информации, предусмотренной подпунктом 6 пункта 50 настоящего Порядка, и направляет соответствующую информацию главному распорядителю.

56. В случае выявления отраслевым ИО ТО нарушений при осуществлении проверки, проводимой в соответствии с подпунктом 2 пункта 55 настоящего Порядка, отраслевой ИО ТО вправе направить обращение в Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций о проведении контрольных действий по соответствующему проекту.

В случае направления в Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций обращения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, отраслевой ИО ТО в течение 1 рабочего дня направляет в Министерство копию указанного обращения.

57. Получатель утрачивает право на получение субсидий в следующих случаях:

1) выявление главным распорядителем недостоверной информации, представленной получателем субсидий в подтверждение соблюдения условий, указанных в пункте 50 настоящего Порядка;

2) выявление в ходе проверки, указанной в подпункте 2 пункта 55 настоящего Порядка, несоответствия фактических объемов и качества поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации проекта и информации, представленной в соответствии с подпунктом 6 пункта 50 настоящего Порядка;

3) отсутствие (непредоставление) информации, указанной в подпункте 6 пункта 50 настоящего Порядка;

4) представление главному распорядителю получателем субсидий документального подтверждения выполнения условий, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, с нарушением предельного срока, установленного пунктом 54 настоящего Порядка;

5) нарушение предельных сроков заключения контрактов, установленных подпунктом 4 пункта 50 настоящего Порядка;

6) нарушение обязательства по включению в контракт условия о предельных сроках исполнения контракта при реализации проектов согласно выбранной типологии, установленных подпунктом 5 пункта 50 настоящего Порядка;

7) увеличение срока исполнения контракта при отсутствии распоряжения Правительства Тверской области, предусмотренного подпунктом 10 пункта 50 настоящего Порядка.

58. Условием расходования субсидий является обеспечение муниципальными образованиями целевого и эффективного использования полученных субсидий.

Раздел IV **Порядок сокращения размера субсидий**

59. В случае уменьшения объема средств, необходимого для финансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого осуществляется предоставление субсидий, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в иных случаях, предусмотренных законодательством (далее - уменьшение объема расходного обязательства), размер субсидий подлежит уменьшению пропорционально уменьшению объема расходного обязательства и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_y = C_c \times \frac{C_{пу}}{C_{пкд}},$$

где

C_y - размер субсидии после уменьшения стоимости проекта;

C_c - размер субсидии, указанный в Соглашении;

$C_{пу}$ - стоимость проекта после ее уменьшения в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

$C_{пкд}$ - стоимость проекта, предусмотренная конкурсной документацией.

60. В случае уменьшения стоимости проекта минимальные объемы финансирования проекта по каждому из источников финансирования определяются по следующей формуле:

$$ИФ_y = ИФ_c \times \frac{C_{пу}}{C_{пкд}},$$

где

$ИФ_y$ - минимальный объем финансирования проекта по каждому из источников

финансирования после уменьшения стоимости проекта;

ИФс - минимальный объем финансирования проекта по каждому из источников финансирования, указанный в Соглашении;

СПу - стоимость проекта после ее уменьшения в случаях, предусмотренных пунктом 59 настоящего Порядка;

СПкд - стоимость проекта, предусмотренная конкурсной документацией.

61. В случае, если проектная и (или) сметная ~~или проектно-сметная~~ документация, входящая в состав конкурсной документации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, представленная муниципальным образованием на конкурсный отбор в соответствии с абзацами первым, вторым пункта 14 настоящего Порядка, была разработана без привлечения средств местного бюджета и по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд произошло уменьшение стоимости проекта, размер субсидии и минимальные объемы финансирования проекта по каждому из источников финансирования рассчитываются по следующим формулам:

1)

$$C_y = \frac{C_c}{C_{ПКД} - ПСД} \times (C_{Пу} - ПСД),$$

где

C_y - размер субсидии после уменьшения стоимости проекта;

C_c - размер субсидии, указанный в Соглашении;

$C_{ПКД}$ - стоимость проекта, предусмотренная конкурсной документацией;

ПСД - стоимость разработки и проверки проектной и (или) сметной ~~или проектно-сметной~~ документации;

$C_{Пу}$ - стоимость проекта после ее уменьшения в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

2)

$$ИФ_{у1} = \frac{ИФс}{C_{ПКД} - ПСД} \times (C_{Пу} - ПСД),$$

где

$ИФ_{у1}$ - минимальный объем финансирования проекта по каждому из источников финансирования после уменьшения стоимости проекта (за исключением источника финансирования, в рамках которого производилась разработка и проверка проектной и (или) сметной ~~или проектно-сметной~~ документации);

ИФс - минимальный объем финансирования проекта по каждому из источников финансирования, указанный в Соглашении;

$C_{ПКД}$ - стоимость проекта, предусмотренная конкурсной документацией;

ПСД - стоимость разработки и проверки проектной и (или) сметной ~~или проектно-~~

еметной документации;

СПу - стоимость проекта после ее уменьшения в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

3)

$$\text{ИФу}_2 = \frac{\text{ИФс} - \text{ПСД}}{\text{СПкд} - \text{ПСД}} \times (\text{СПу} - \text{ПСД}) + \text{ПСД},$$

где

ИФу₂ - минимальный объем финансирования проекта по источнику финансирования после уменьшения стоимости проекта, в рамках которого производилась разработка и проверка проектной и (или) сметной ~~или проектно-сметной~~ документации;

ИФс - минимальный объем финансирования проекта по источнику финансирования, в рамках которого производилась разработка и проверка ПСД, указанный в Соглашении;

СПкд - стоимость проекта, предусмотренная конкурсной документацией;

ПСД - стоимость разработки и проверки проектной и (или) сметной ~~или проектно-сметной~~ документации;

СПу - стоимость проекта после ее уменьшения в случаях, предусмотренных настоящим пунктом.

62. В случае уменьшения стоимости проекта в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, в котором устанавливаются размер субсидий и минимальные объемы финансирования проекта по каждому из источников финансирования, рассчитанные по формулам, предусмотренным пунктами 59 - 61 настоящего Порядка. В этом случае уменьшение размера субсидий осуществляется без внесения изменений в постановление Правительства Тверской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями - победителями конкурсного отбора, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 47, пунктом 48 настоящего Порядка.

63. В случае представления главному распорядителю получателем субсидий информации, подтверждающей фактическое перечисление за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации проекта средств местного бюджета в объеме, превышающем минимальный объем финансирования проекта, установленный Соглашением, субсидия подлежит перечислению получателю субсидий в объеме, установленном Соглашением.

Раздел V

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий

64. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления и расходования субсидий осуществляет главный распорядитель.

65. Результатами использования субсидий являются количество проектов, реализованных в муниципальных образованиях в рамках предоставления субсидий.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется главным распорядителем ежегодно путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений

результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

66. В случае, если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, средства субсидий, полученные муниципальным образованием, подлежат возврату из местного бюджета в областной бюджет Тверской области в объеме и сроки, предусмотренные законодательством и Соглашением.

В случаях, предусмотренных Правительством Тверской области, решение об освобождении муниципального образования от мер ответственности принимается правовым актом Правительства Тверской области, проект которого разрабатывается главным распорядителем.

67. Получатель субсидий в срок ~~до~~ *не позднее 15* декабря года, в котором предусмотрено предоставление субсидий, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с отражением результата использования субсидий.

68. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством.

69. В случае установления факта нецелевого использования муниципальными образованиями субсидий применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

70. В случае установления факта нарушения порядка и (или) условий предоставления (расходования) субсидий муниципальные образования несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета Тверской области бюджетам
муниципальных образований Тверской области
субсидий на реализацию программ по поддержке
местных инициатив в Тверской области

**Приоритетные направления
софинансирования проектов программ по поддержке
местных инициатив в Тверской области**

N п/п	Приоритетные направления софинансирования проектов программ по поддержке местных инициатив в Тверской области	Типология проектов приоритетных направлений софинансирования программ по поддержке местных инициатив в Тверской области	Уровень софинансирова ния проектов программ по поддержке местных инициатив в Тверской области (%)
1	2	3	4
1	Первое приоритетное направление	1) детские и спортивные объекты <i>(в том числе оборудование для них)</i> ; 2) места сбора бытовых отходов и мусора; 3) объекты водоснабжения и водоотведения; 4) объекты культурного наследия; 5) приобретение газоиспользующего оборудования для социальных объектов	90
2	Второе приоритетное направление	1) приобретение оборудования и специализированной техники для исполнения муниципальным образованием своих полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства (в том числе благоустройства) и дорожной деятельности; 2) объекты благоустройства (за исключением благоустройства и восстановления воинских захоронений, надгробий, памятников, стел, обелисков, элементов ограждения и других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны); 3) приобретение малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства; 4) места массового отдыха населения; 5) объекты бытового обслуживания (бани); 6) объекты культуры и объекты, используемые для проведения	80

		<p>общественных и культурно-массовых мероприятий;</p> <p>7) оборудование для проведения культурно-массовых, общественно и социально значимых мероприятий;</p> <p>8) объекты уличного освещения;</p> <p>9) благоустройство территорий объектов муниципальных организаций дополнительного образования детей, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, загородных оздоровительных лагерей (за исключением покрытий пешеходных дорожек, тротуаров и плацев);</p> <p>10) приобретение модульных конструкций для организаций дополнительного образования детей, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, загородных оздоровительных лагерей;</p> <p>11) ремонт объектов муниципальных организаций дополнительного образования детей и загородных оздоровительных лагерей (за исключением покрытий пешеходных дорожек, тротуаров и плацев);</p> <p>12) приобретение оборудования, обеспечивающего укрепление материально-технической базы объектов муниципальных организаций дополнительного образования детей и загородных оздоровительных лагерей</p>	
3	Третье приоритетное направление	<p>1) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;</p> <p>2) места захоронения (за исключением воинских захоронений);</p> <p>3) дворовые территории, в том числе дворовые территории многоквартирных домов;</p> <p>4) прочие объекты</p>	70

Приложение 2
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета Тверской области бюджетам
муниципальных образований Тверской области
субсидий на реализацию программ по поддержке
местных инициатив в Тверской области

Отчет
об использовании субсидий на реализацию программ
по поддержке местных инициатив в Тверской области
за 20__ год

Наименование муниципального образования Тверской области:

Регистрационный номер конкурсной документации:

Номер и дата соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области (далее - Соглашения):

Наименование проекта:

Размер субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области из областного бюджета Тверской области, предусмотренный Соглашением: _____ руб. _____ коп.

N п/п	Номера и даты платежных документов, подтверждающих оплату за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги за счет субсидий из областного бюджета Тверской области	Сумма оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в соответствии с платежным документом, рублей	Код классификации расходов местного бюджета	Информация о назначении платежа		Дата завершения реализации проекта	Значение результатов использования субсидий	
				наименование исполнителя (исполнителей) муниципального контракта (контракта), по которому проводится оплата	номер и дата муниципального контракта (контракта), по которому проводится оплата		план (количество проектов- победителей)	факт (количество реализованных проектов- победителей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого			x	x	x	x	x	x

Руководитель исполнительно-распорядительного органа муниципального образования _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)) (подпись) М.П.

Руководитель финансового органа муниципального образования Тверской области _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)) (подпись) М.П.

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)) (подпись)

"__" _____ 20__ года