



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.05.2016

№ 100

Тверь

О подготовке к празднованию Дня Калининского района

В связи с подготовкой и проведением Дня Калининского района администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Провести районное мероприятие День Калининского района.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятия (приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по подготовке празднования Дня Калининского района (приложение 2).
4. Выделить МУК «Межпоселенческий Дом культуры» Калининского района денежные средства в сумме 200 000 рублей (двести тысяч рублей) за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район» на 2016-2018 годы» п.3.1.2.3 , согласно смете расходов.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.В. Чемодурова.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

О.В.Гончаров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Тверской области
 «Калининский район»
 от 04.05.2016 № 100

Состав организационного комитета по подготовке и проведению
 мероприятия, посвященного Дню Калининского района

Ф.И.О.	Ответственный
Гончаров Олег Витальевич- глава администрации	Председатель оргкомитета
Чемодуров Е.В.- заместитель главы администрации, заместитель председателя оргкомитета	Координация программы мероприятий с областными структурами, приглашение VIP- гостей
Члены организационного комитета:	
Грачева Людмила Георгиевна- управляющий делами администрации	Взаимодействие с главами администраций поселений
Беловцева Анна Николаевна- заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации	Организация подготовки наградного материала
Хенина Светлана Валерьевна- председатель комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации	Взаимодействие с руководителями культурно-досуговых центров, учреждениями дополнительного образования, руководителями библиотек
Казакова Марина Николаевна- начальник управления образования администрации	Взаимодействие с руководителями образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования
Смирнов Виктор Иванович- начальник финансового управления администрации	Финансовое обеспечение мероприятий
Бабкина Надежда Викторовна- заведующий отделом экономики, инвестиций и АПК	Взаимодействие с руководителями предприятий, организаций агропромышленного комплекса, индивидуальными предпринимателями, членами КФК
Сидорова Наталья Владимировна- заведующий отделом коммунально-	Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций

газового хозяйства	жилищно-коммунального хозяйства
Балфеткин Алексей Николаевич- председатель комитета по делам культуры, молодежи и спорта Собрания депутатов	Помощь в организации мероприятий, взаимодействие с депутатами Собрания депутатов, с аппаратом Собрания депутатов
Федоров Юрий Александрович- председатель Совета ветеранов Калининского района	Взаимодействие с первичными ветеранскими организациями
Петрова Елена Геннадьевна- директор МУК Межпоселенческого Дома Культуры	Обеспечение концертной программой мероприятий
Лавренова В.Н.- председатель Калининского РАЙПО (по согласованию)	Организация питания
Хоничева Людмила Викторовна- глава Заволжского сельского поселения (по согласованию)	Принимающая сторона
Керданов Дмитрий Альбертович- глава администрации Каблуковского сельского поселения (по согласованию)	Принимающая сторона

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»
от 04.05.2016 № 100

План
Мероприятий по подготовке празднования
Дня Калининского района

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение заседаний рабочей группы, взаимодействие со спонсорами, координация программы, приглашение VIP-гостей	май-июнь	Чемодуров Е.В.
2	Взаимодействие с главами администраций поселений, размещение информации о проведении праздника Дня Калининского района в газете «Ленинское знамя», на официальном сайте администрации	июнь	Грачева Л.Г.
3	Финансирование затрат, согласно смете расходов на проведение праздника Дня Калининского района	май-июнь	Смирнов В.И.
4	Подготовка сводного списка гостей на празднование Дня Калининского района и наградного материала на лиц, внесших вклад в развитие Калининского района	май-июнь	Беловцева А.Н.
5	Взаимодействие с руководителями предприятий,	май-июнь	Бабкина Н.А.

	организаций агропромышленного комплекса индивидуальными предпринимателями, членами КФК		
6	Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства	май-июнь	Сидорова Н.В.
7	Взаимодействие с руководителями культурно-досуговых центров ,руководителями библиотек,учреждениями дополнительного образования,организация мероприятий, приобретение цветов, подарков, взаимодействие с РАЙПО Калининского района в организации питания	май-июнь	Хенина С.В.
8	Взаимодействие с руководителями образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	май-июнь	Казакова М.Н.
9	Взаимодействие с депутатами Собрания депутатов, аппаратом Собрания депутатов, комитетом по делам культуры, молодежи и спорта администрации	май-июнь	Балфеткин А.Н.
10	Подготовка сценарного плана проведения мероприятий, подготовка сценария, организация концертной программы,	май-июнь	Петрова Е.Г.

	подготовка и оформление места проведения мероприятия		
11	Взаимодействие с первичными ветеранскими организациями, с комитетом по делам культуры, молодежи и спорта администрации	май-июнь	Федоров Ю.А.
12	Организация питания на мероприятиях	июнь	Лавренова В.Н.
13	Подготовка и оформление места проведения мероприятия (принимающая сторона)	июнь	Хоничева Л.В.
14	Подготовка и оформление места проведения мероприятия (принимающая сторона)	июнь	Керданов Д.А.
