



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От «23» октября 2025 года

№ 457

г. Тверь

**О принятии проекта решения Думы Калининского муниципального
округа Тверской области «О принятии Устава Калининского
муниципального округа Тверской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Принять проект решения Думы Калининского муниципального округа Тверской области «О принятии Устава Калининского муниципального округа Тверской области» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании газеты «Ленинское знамя».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской деятельности (Сипягин А.Н.).

Председатель Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

Г. К. Четверкин

Приложение
к решению Думы Калининского
муниципального округа
Тверской области
от «23» октября 2025г. № 457

УСТАВ

Калининского муниципального округа Тверской области

(принят решением Думы Калининского муниципального округа № от
__.__.20__)

г. Тверь

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Калининский муниципальный округ Тверской области и его статус

1. Калининский муниципальный округ Тверской области (далее - Калининский муниципальный округ), муниципальное образование, которое создано и наделено статусом муниципального округа законом Тверской области от 26.05.2023 № 25-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Калининский муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области.».

Наименование муниципального образования: Калининский муниципальный округ Тверской области. Сокращенная форма наименования муниципального образования: Калининский муниципальный округ.

Сокращенное наименование муниципального образования используется в официальных символах Калининского муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления Калининского муниципального округа, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования, определенным настоящим Уставом.

2. Калининский муниципальный округ является единым муниципальным образованием и входит в состав Тверской области.

3. Административным центром Калининского муниципального округа является город Тверь.

Статья 2. Официальные символы Калининского муниципального округа

1. Калининский муниципальный округ имеет собственные официальные символы: герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Думой Калининского муниципального округа и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Символом общественно-исторического и административного статуса Калининского муниципального округа является флаг Калининского муниципального округа.

3. Порядок использования официальных символов Калининского муниципального округа определяется Положением, утверждаемым решением Думы Калининского муниципального округа.

4. Населенные пункты Калининского муниципального округа могут иметь официальные символы населенного пункта - эмблему, отражающую исторические, культурные, национальные и иные местные традиции

населенного пункта, утверждаемую Думой Калининского муниципального округа.

Статья 3. Почетные звания Калининского муниципального округа

1. Звание «Почетный гражданин Калининского муниципального округа» является высшим знаком признательности населения муниципального образования к лицу, внесшему выдающийся вклад в развитие муниципального образования.

2. Положение о почетном звании и порядок присвоения звания «Почетный гражданин Калининского муниципального округа» утверждаются решением Думы Калининского муниципального округа.

Статья 4. Территория и границы Калининского муниципального округа

1. В состав территории Калининского муниципального округа входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

2. В состав Калининского муниципального округа входят населенные пункты, перечень которых установлен приложением 5.67 к закону Тверской области от 18.01.2005 № 4-ЗО «Об установлении границ муниципальных образований Тверской области и наделении их статусом городских округов, муниципальных округов».

3. Границы Калининского муниципального округа определены законом Тверской области от 18.01.2005 № 4-ЗО «Об установлении границ муниципальных образований Тверской области и наделении их статусом городских округов, муниципальных округов».

4. Изменение границ Калининского муниципального округа осуществляется законом Тверской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Тверской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33 - ФЗ).

Глава 2. Организационные основы местного самоуправления

Статья 5. Структура органов местного самоуправления Калининского муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления Калининского муниципального округа составляют:

- 1) Дума Калининского муниципального округа Тверской области;
- 2) Глава Калининского муниципального округа Тверской области;

3) Администрация Калининского муниципального округа Тверской области;

2. Решение Думы Калининского муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Думы Калининского муниципального округа, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

Статья 6. Дума Калининского муниципального округа

1. Дума Калининского муниципального округа состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

Днем избрания Думы Калининского муниципального округа является день голосования, в результате которого она была избрана в правомочном составе.

2. Вновь избранная Дума Калининского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Думы Калининского муниципального округа в правомочном составе.

3. Дума Калининского муниципального округа правомочна в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

4. Организацию деятельности Думы Калининского муниципального округа осуществляет избираемый из числа депутатов Думой Калининского муниципального округа Председатель Думы Калининского муниципального округа.

5. Срок полномочий Думы Калининского муниципального округа пять лет.

6. Дума Калининского муниципального округа обладает правами юридического лица.

7. Основной формой работы Думы Калининского муниципального округа является заседание.

Заседание Думы Калининского муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседания Думы Калининского муниципального округа созывается не реже одного раза в три месяца.

Председательствует на заседании Думы Калининского муниципального округа Председатель Думы Калининского муниципального округа, в случае юридического отсутствия – заместитель Председателя Думы Калининского муниципального округа.

Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы Калининского муниципального округа, порядок рассмотрения решений, осуществления контрольных полномочий, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседаний устанавливаются Регламентом Думы Калининского муниципального округа.

8. На заседаниях Думы Калининского муниципального округа вправе присутствовать граждане, представители общественных объединений, должностные лица Администрации Калининского муниципального округа и представители других органов местного самоуправления, представители органов государственной власти.

9. Расходы на обеспечение деятельности Думы Калининского муниципального округа предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 7. Полномочия Думы Калининского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Думы Калининского муниципального округа находятся:

1) принятие Устава Калининского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Калининского муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Калининского муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Калининского муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении Главы Калининского муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории Калининского муниципального округа;

11) заслушивание ежегодных отчетов Главы Калининского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных Главе Калининского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о

решении вопросов, поставленных Думой Калининского муниципального округа.

2. К полномочиям Думы Калининского муниципального округа также относится:

1) принятие решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории Калининского муниципального округа, по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Тверской области, настоящим Уставом;

2) установление порядка рассмотрения, утверждения проекта бюджета Калининского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении бюджета Калининского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3) установление льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в соответствии с налоговым и антимонопольным законодательством;

4) принятие местных программ использования и охраны земель;

5) принятие решения об обращении в суд от имени Думы Калининского муниципального округа;

6) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

7) принятие решения по протестам и представлениям прокурора на решения Думы Калининского муниципального округа, а также по требованиям прокурора об изменении решения Думы Калининского муниципального округа;

8) избрание Председателя Думы Калининского муниципального округа, его заместителя;

9) принятие решения о назначении местного референдума;

10) назначение голосования по вопросам изменения границ Калининского муниципального округа, преобразования Калининского муниципального округа;

11) назначение выборов депутатов Думы Калининского муниципального округа;

12) образование, создание и упразднение Координационного Совета, постоянных депутатских комитетов, временных депутатских комиссий, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

13) утверждение Регламента Думы Калининского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;

14) принятие положения об аппарате Думы Калининского муниципального округа;

15) утверждение сметы расходов на обеспечение деятельности Думы Калининского муниципального округа;

16) избрание Главы Калининского муниципального округа;

17) принятие решения о прекращении полномочий депутатов Думы Калининского муниципального округа в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

18) утверждение структуры Администрации Калининского муниципального округа по представлению Главы Калининского муниципального округа, возглавляющего Администрацию Калининского муниципального округа;

19) осуществление в соответствии с Уставом Тверской области права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Тверской области;

20) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Калининского муниципального округа;

21) согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

22) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Калининского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Калининского муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Калининского муниципального округа;

23) согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

24) установление официальных символов Калининского муниципального округа, населенных пунктов, входящих в его состав и порядка их официального использования;

25) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

26) установление порядка определения части территории Калининского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

27) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Калининского муниципального округа;

28) определение порядка назначения и проведения публичных слушаний, собраний, опросов граждан;

29) принятие положения о муниципальной службе в Калининском муниципальном округе;

30) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Калининского муниципального округа официальной информации;

31) установление порядка учета предложений по проекту Устава Калининского муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в обсуждении указанного проекта;

32) определение порядка принятия решений о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, в соответствии с законом Тверской области;

33) установление порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Калининского муниципального округа работ в целях решения вопросов местного значения Калининского муниципального округа;

34) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Калининского муниципального округа по инвестиционным проектам, реализуемым в Калининском муниципальном округе;

35) утверждение порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Калининского муниципального округа, изменения, аннулирования таких наименований;

36) определение порядка установки монументов, памятников и памятных знаков на территории Калининского муниципального округа;

37) утверждение положений о видах муниципального контроля;

38) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, принимаемыми в соответствии с ним законами Тверской области и настоящим Уставом.

Статья 8. Досрочное прекращение полномочий Думы Калининского муниципального округа

1. Полномочия Думы Калининского муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу закона Тверской области о ее роспуске;

2) принятие Думой Калининского муниципального округа, решения о самороспуске. Решение о самороспуске Думы Калининского муниципального округа принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа;

3) вступление в силу решения Тверского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Думы Калининского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование Калининского муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33-ФЗ;

5) увеличение численности избирателей Калининского муниципального округа более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Досрочное прекращение полномочий Думы Калининского муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Думы Калининского муниципального округа выборы депутатов Думы Калининского муниципального округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 9. Председатель Думы Калининского муниципального округа, заместитель Председателя Думы Калининского муниципального округа

1. Организацию деятельности Думы Калининского муниципального округа осуществляет Председатель Думы Калининского муниципального округа. Председатель Думы Калининского муниципального округа работает на непостоянной основе.

2. Председатель Думы Калининского муниципального округа избирается из числа депутатов Думы Калининского муниципального округа на срок полномочий Думы Калининского муниципального округа данного созыва. Решение принимается открытым голосованием большинством от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

Заместитель Председателя Думы Калининского муниципального округа избирается из числа депутатов Думы Калининского муниципального округа открытым голосованием на срок полномочий Думы Калининского муниципального округа данного созыва.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы Калининского муниципального округа либо заместителя Председателя Думы Калининского муниципального округа принимается решение Думы. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

Порядок избрания Председателя Думы Калининского муниципального округа, заместителя Председателя Думы Калининского муниципального округа устанавливается Регламентом Думы Калининского муниципального округа.

3. Председатель Думы Калининского муниципального округа:

1) организует деятельность Думы Калининского муниципального округа;

2) созывает, открывает и ведет заседания Думы Калининского муниципального округа, осуществляет предусмотренные Регламентом Думы Калининского муниципального округа полномочия председательствующего;

3) руководит работой Думы Калининского муниципального округа, утверждает штатное расписание Думы Калининского муниципального округа, назначает и освобождает от должности работников аппарата Думы Калининского муниципального округа, в порядке, установленном решением Думы Калининского муниципального округа об аппарате Думы Калининского муниципального округа; представляет Думу Калининского муниципального округа в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

4) вносит проекты решений в Думу Калининского муниципального округа, подписывает решения, протоколы заседаний и иные правовые акты Думы Калининского муниципального округа;

5) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Думой Калининского муниципального округа или возложены на него в соответствии с законодательством.

4. На период юридического отсутствия Председателя Думы Калининского муниципального округа в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и других случаях его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Думы Калининского муниципального округа.

5. В случае если Дума Калининского муниципального округа не избрала Председателя Думы Калининского муниципального округа и отсутствует избранный заместитель Председателя Думы Калининского муниципального округа, то до избрания Председателя Думы Калининского муниципального округа все полномочия Председателя Думы Калининского муниципального округа исполняет старейший по возрасту депутат (исполняющий обязанности Председателя Думы Калининского муниципального округа).

Статья 10. Депутат Думы Калининского муниципального округа

1. Депутатом Думы Калининского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, обладающий пассивным избирательным правом.

Депутат Думы Калининского муниципального округа является лицом, замещающим муниципальную должность.

Статус депутата и ограничения, связанные с его статусом, устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

Депутаты Думы Калининского муниципального округа представляют интересы своих избирателей, руководствуются в своей деятельности

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом, отчитываются перед своими избирателями не реже одного раза в год.

2. Срок полномочий депутата Думы Калининского муниципального округа – пять лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Думы Калининского муниципального округа нового созыва в правомочном составе.

3. Депутаты Думы Калининского муниципального округа исполняют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутату Думы Калининского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутату Думы Калининского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 5 рабочих дней в месяц.

6. Депутатам Думы Калининского муниципального округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, предоставляются компенсационные выплаты, связанные с возмещением расходов на осуществление своих полномочий, в порядке и размерах, определенных нормативным правовым актом Думы Калининского муниципального округа.

7. Депутат Думы Калининского муниципального округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

8. Взаимодействуя с Главой Калининского муниципального округа, Администрацией Калининского муниципального округа, депутаты Думы Калининского муниципального округа:

1) имеют право первоочередного приема Главой Калининского муниципального округа, руководителями и должностными лицами Администрации Калининского муниципального округа;

2) вправе обращаться с депутатскими запросами к должностным лицам Калининского муниципального округа.

Депутатский запрос вносится в письменном виде во время заседания Думы Калининского муниципального округа и подлежит включению в повестку дня.

Ответ на депутатский запрос дается на заседании Думы Калининского муниципального округа. По ответу на депутатский запрос Дума Калининского муниципального округа принимает решение.

Запрашиваемая депутатом информация, отнесенная к категории информации ограниченного доступа, подлежит предоставлению в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 11. Глава Калининского муниципального округа

1. Глава Калининского муниципального округа является высшим должностным лицом Калининского муниципального округа и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

В соответствии с принципом единства системы публичной власти Глава Калининского муниципального округа одновременно замещает государственную должность Тверской области и муниципальную должность.

Глава Калининского муниципального округа возглавляет Администрацию Калининского муниципального округа избирается из числа кандидатов, представленных Губернатором Тверской области сроком на пять лет.

3. Глава Калининского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Калининского муниципального округа.

Полномочия Главы Калининского муниципального округа осуществляются на постоянной основе, начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Калининского муниципального округа.

4. Вступление в должность Главы Калининского муниципального округа проходит в торжественной обстановке с участием депутатов Думы Калининского _ муниципального округа, представителей государственных органов, органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, общественных и иных организаций. При вступлении в должность Глава Калининского муниципального округа приносит присягу: «Я (фамилия, имя, отчество), принимая на себя полномочия Главы Калининского муниципального округа, обещаю добросовестно исполнять свои обязанности, соблюдать Устав Калининского муниципального округа, всемерно содействовать благополучию, социальной безопасности и общественному согласию жителей Калининского муниципального округа».

5. Вступление в должность Главы Калининского муниципального округа оформляется постановлением Главы Калининского муниципального округа.

Статья 12. Полномочия Главы Калининского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Главы Калининского муниципального округа находятся:

1) представительство Калининского муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Думой Калининского муниципального округа;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Думы Калининского муниципального округа.

2. Глава Калининского муниципального округа обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области.

3. Глава Калининского муниципального округа:

1) обращается с ежегодным обращением к населению о положении в Калининском муниципальном округе и основных направлениях деятельности местного самоуправления на предстоящий год;

2) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Калининского муниципального округа и содействует развитию системы местного самоуправления Калининского муниципального округа;

3) обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Тверской области в соответствии с Уставом Тверской области;

5) осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью Администрации Калининского муниципального округа, её отраслевыми (функциональными) органами по решению вопросов, отнесенных к компетенции Администрации Калининского муниципального округа, определяет компетенцию и полномочия отраслевых (функциональных) органов Администрации Калининского муниципального округа и их штатную численность в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом Калининского муниципального округа;

6) заключает от имени Администрации Калининского муниципального округа договоры, контракты, соглашения и другие сделки;

7) выдает от имени Администрации Калининского муниципального округа доверенности на совершение юридических действий;

8) открывает в кредитных учреждениях, органах казначейства расчетные и иные счета Администрации Калининского муниципального округа;

9) вносит на рассмотрение Думы Калининского муниципального округа предложения по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, проекты муниципальных правовых актов;

10) предлагает вопросы в повестку дня заседания Думы Калининского муниципального округа;

11) запрашивает информацию (документы) от предприятий, организаций и учреждений, необходимую для осуществления своих полномочий;

12) представляет на утверждение Думы Калининского муниципального округа структуру Администрации Калининского муниципального округа;

13) осуществляет общее руководство учреждениями, финансируемыми из бюджета Калининского муниципального округа, а также осуществляет полномочия по управлению предприятиями, находящимися в муниципальной собственности, от имени Администрации Калининского муниципального округа назначает на должность руководителей муниципальных предприятий, учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, а также согласовывает прием на работу в муниципальные предприятия главных бухгалтеров;

14) от имени Администрации Калининского муниципального округа заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими, служащими Администрации Калининского муниципального округа и работниками Администрации Калининского муниципального округа, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации Калининского муниципального округа;

15) организует работу с муниципальными служащими Администрации Калининского муниципального округа, их аттестацию, принимает меры по повышению их квалификации, от имени Администрации Калининского муниципального округа применяет к муниципальным служащим, служащим Администрации Калининского муниципального округа и работникам, осуществляющим техническое обеспечение Администрации Калининского муниципального округа, поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) подает в суды иски (заявления), а также жалобы от имени Администрации Калининского муниципального округа в рамках своих полномочий;

17) организует разработку бюджета Калининского муниципального округа и стратегии социально-экономического развития Калининского муниципального округа и является уполномоченным лицом по представлению их на утверждение Думе Калининского муниципального округа;

18) представляет Думе Калининского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Калининского муниципального округа, в том числе, о решении вопросов, поставленных Думой Калининского муниципального округа;

19) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений в Администрации Калининского муниципального округа;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ним законами Тверской области и настоящим Уставом.

4. Глава Калининского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона № 33-ФЗ.

5. В случае если Глава Калининского муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации Калининского муниципального округа, а в случае его отсутствия один из заместителей Главы Администрации Калининского муниципального округа на основании распоряжения Главы Калининского муниципального округа.

Временно исполняющий полномочия Главы Калининского муниципального округа обладает правами и обязанностями Главы Калининского муниципального округа.

Статья 13. Досрочное прекращение полномочий Главы Калининского муниципального округа

1. Полномочия Главы Калининского муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретение статуса иностранного агента;
- 11) утрата доверия Президента Российской Федерации;
- 12) удаление в отставку;
- 13) отрешение от должности;
- 14) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 15) преобразование Калининского муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33-ФЗ;

16) увеличение численности избирателей Калининского муниципального округа более чем на 25 процентов;

17) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

18) иные случаи, установленные федеральными законами.

4. Вопрос о принятии отставки по собственному желанию Главы Калининского муниципального округа решается Думой Калининского муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Калининского муниципального округа, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности временно исполняющий полномочия Главы Калининского муниципального округа в соответствии с частью 16 статьи 21 Федерального закона № 33-ФЗ назначается Губернатором Тверской области.

На временно исполняющего полномочия Главы Калининского муниципального округа, назначаемого Губернатором Тверской области, распространяются обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для главы муниципального образования в целях противодействия коррупции.

Статья 14. Администрация Калининского муниципального округа

1. Администрация Калининского муниципального округа является исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления Калининского муниципального округа, наделенным полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области.

Администрация Калининского муниципального округа обладает правами юридического лица.

2. Главой Администрации Калининского муниципального округа является Глава Калининского муниципального округа, который руководит местной администрацией на принципах единоначалия.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Калининского муниципального округа его полномочия как главы местной администрации также прекращаются.

3. Структура Администрации Калининского муниципального округа по представлению Главы Калининского муниципального округа. В структуру Администрации Калининского муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) органы Администрации Калининского муниципального округа.

4. Полномочия и порядок деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Калининского муниципального округа определяются положениями об этих органах, утверждаемыми муниципальными правовыми актами Администрации Калининского муниципального округа.

В случае если отраслевые (функциональные) органы Администрации Калининского муниципального округа являются юридическими лицами, полномочия и порядок их деятельности определяются положениями об этих органах, утверждаемыми решениями Думы Калининского муниципального округа.

6. Заместители Главы Администрации Калининского муниципального округа являются должностными лицами Администрации Калининского муниципального округа, назначаемыми и освобождаемыми от должности Главой Калининского муниципального округа.

Заместители Главы Администрации Калининского муниципального округа:

1) координируют деятельность отраслевых (функциональных) органов Администрации Калининского муниципального округа по отдельным направлениям деятельности и (или) выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на них Главой Калининского муниципального округа;

2) могут одновременно являться руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Калининского муниципального округа.

Распределение полномочий между заместителями Главы Администрации Калининского муниципального округа определяются распоряжением Администрации Калининского муниципального округа.

7. Через средства массовой информации и иные формы информирования Администрация Калининского муниципального округа извещает жителей о постоянных и временных местах проведения собраний, конференций, местах и сроках проведения мероприятий, служебных адресах, телефонах и порядке работы органов и структурных подразделений Администрации Калининского муниципального округа и муниципальных предприятий, оказывающих коммунальные услуги.

Статья 15. Полномочия Администрации Калининского муниципального округа

В пределах своих полномочий Администрация Калининского муниципального округа:

1) разрабатывает и реализует основные направления бюджетной и налоговой политики Калининского муниципального округа;

2) составляет проект бюджета Калининского муниципального округа;

3) осуществляет исполнение бюджета Калининского муниципального округа;

4) осуществляет составление и утверждение ежеквартальных отчетов, составление отчета об исполнении бюджета Калининского муниципального округа;

5) обеспечивает комплексное социально-экономическое развитие Калининского муниципального округа;

6) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Калининского муниципального округа, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

8) осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

9) осуществляет полномочия по владению, пользованию, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Калининского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа;

10) осуществляет полномочия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, финансированию муниципальных учреждений;

11) исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Калининского муниципального округа федеральными законами и законами Тверской области;

12) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, установленном решением Думы Калининского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами;

13) организует в границах Калининского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Калининского а них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Калининского муниципального округа, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области

использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Калининского муниципального округа;

16) обеспечивает проживающих в Калининском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует содержание и строительство муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства на территории Калининского муниципального округа, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

17) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Калининского муниципального округа;

18) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Калининского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

19) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Калининского муниципального округа;

20) предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке Калининского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

21) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах Калининского муниципального округа;

22) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах Калининского муниципального округа, в том числе организует и проводит в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественные обсуждения планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Калининского муниципального округа;

23) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной

власти Тверской области), организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

24) создаёт условия для оказания медицинской помощи населению на территории Калининского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

25) создаёт условия для обеспечения жителей Калининского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

26) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Калининского муниципального округа;

27) создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей Калининского муниципального округа услугами организаций культуры;

28) создаёт условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Калининском муниципальном округе;

29) создает условия и реализует мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Калининского муниципального округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Калининского муниципального округа;

30) обеспечивает условия для развития на территории Калининского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Калининского муниципального округа;

31) создаёт условия для массового отдыха жителей Калининского муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;

32) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива;

33) обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

34) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

35) организует благоустройство территории Калининского муниципального округа в соответствии с утвержденными правилами

благоустройства территории Калининского муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, а также организует и осуществляет использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Калининского муниципального округа;

36) по решению Думы Калининского муниципального округа осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Калининского муниципального округа для муниципальных нужд;

37) осуществляет муниципальный земельный контроль в границах Калининского муниципального округа;

38) осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдаёт рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

39) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Калининского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

40) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Калининского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, обеспечивает создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

41) создаёт, обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Калининского муниципального округа;

42) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

43) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Калининского муниципального округа;

44) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

45) создаёт условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

46) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в Калининском муниципальном округе;

47) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, предоставляет информацию населению об ограничениях использования таких водных объектов, а также обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

48) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создаёт условия для деятельности народных дружин;

49) осуществляет муниципальный лесной контроль;

50) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Калининского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

51) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Калининского муниципального округа;

52) организует в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

53) учреждает печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

54) принимает решения и проводит на территории Калининского муниципального округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

55) осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Калининского муниципального округа;

56) осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

57) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также предусмотренные настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа.

Статья 16. Внешний муниципальный финансовый контроль Калининского муниципального округа

Дума Калининского муниципального округа заключает соглашение с Контрольно-счетной палатой Тверской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с законом Тверской области.

Статья 17. Лица, замещающие муниципальные должности

1. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- 1) депутат Думы Калининского муниципального округа;
- 2) Глава Калининского муниципального округа;

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Гарантии прав лиц, замещающих муниципальные должности, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, при осуществлении своих полномочий пользуются правом на прием в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, руководителями и уполномоченными ими должностными лицами исполнительных органов Тверской области в соответствии с административными регламентами этих органов либо иным правовым актом, регламентирующим порядок их внутренней деятельности.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, предоставляются гарантии, компенсации и льготы, предусмотренные федеральными законами, законами Тверской области для муниципальных служащих.

6. Решение об изменении порядка избрания (назначения) лица, замещающего муниципальную должность, применяется только к лицам, замещающим муниципальные должности, избранным (назначенным) после вступления в силу такого решения. Решение об изменении перечня полномочий лица, замещающего муниципальную должность, применяется только к лицам, замещающим муниципальные должности, избранным (назначенным) после вступления в силу такого решения, за исключением случаев, если соответствующие изменения осуществляются в целях

приведения полномочий в соответствие с законодательством Российской Федерации.

7. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются федеральным законом.

8. Лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 18. Досрочное прекращение полномочий лиц, замещающих муниципальные должности

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретение статуса иностранного агента;
- 11) иные случаи, установленные Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Думы Калининского муниципального округа в случае отсутствия депутата без

уважительных причин на всех заседаниях Думы Калининского муниципального округа в течение шести месяцев подряд.

3. Досрочное прекращение полномочий депутата принимается Думой Калининского муниципального округа и оформляется ее решением. При этом полномочия депутата в этих случаях прекращаются со дня, указанного в решении. Решение Думы Калининского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Калининского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы Калининского муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

4. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ.

Статья 19. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Тверской области, Уставом Калининского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа.

Глава 3. Функциональные основы организации местного самоуправления

Статья 20. Вопросы местного значения Калининского муниципального округа

К вопросам местного значения Калининского муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Калининского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Калининского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Калининского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Калининского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Калининского муниципального округа;

4) организация в границах Калининского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Калининского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Калининского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Калининском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Калининского муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Калининского муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Калининского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Калининского муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории Калининского муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Калининского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Калининского муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Калининского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Калининского муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Калининского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей Калининского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Калининского муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Калининского муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Калининском муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Калининского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального)

значения, расположенных на территории Калининского муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории Калининского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Калининского муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей Калининского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории Калининского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Калининского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Калининского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Калининского муниципального округа;

29) утверждение генерального плана Калининского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Калининского муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Калининского муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Калининского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Калининского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Калининского муниципального округа, резервирование земель и изъятие

земельных участков в границах Калининского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Калининского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Калининского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Калининского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Калининского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Калининского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории

Калининского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Калининского муниципального округа;

34) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Калининского муниципального округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Калининском муниципальном округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Калининского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Калининского муниципального округа;

44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

45) принятие решений и проведение на территории Калининского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

46) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Калининского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

47) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Калининского муниципального округа;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Калининского муниципального округа.

49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 21. Права органов местного самоуправления Калининского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа имеют право на:

- 1) создание музеев Калининского муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Калининского муниципального округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Калининского муниципального округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Калининского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Калининского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Тверской области;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Статья 22. Полномочия органов местного самоуправления Калининского муниципального округа по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Калининского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Калининского муниципального округа Тверской области (далее – также Устав) и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Калининского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Калининского муниципального округа, преобразования Калининского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Калининского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Калининского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Калининского муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Калининского муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Калининского муниципального округа официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Думы Калининского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Калининского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Статья 23. Осуществление органами местного самоуправления Калининского муниципального округа отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации федеральными законами и законами Тверской области.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Тверской области, отдельными государственными полномочиями Тверской области - законами Тверской области.

3. Органы местного самоуправления осуществляют переданные им отдельные государственные полномочия в порядке, установленном федеральными законами и законами Тверской области.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Калининского муниципального округа субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Тверской области в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

6. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае наличия средств на эти цели в бюджете Калининского муниципального округа.

Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы для осуществления переданных полномочий в случае их свободного наличия.

Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа вправе дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случае наличия этих средств в бюджете Калининского муниципального округа.

Предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств вносятся Главой Калининского муниципального округа в Думу Калининского муниципального округа одновременно с проектом бюджета Калининского муниципального округа или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, обоснование необходимости и целесообразности их использования.

Использование для осуществления переданных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств носит целевой характер.

Порядок использования муниципальных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Калининского муниципального округа для осуществления переданных полномочий определяется решениями Думы Калининского муниципального округа.

7. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 33-ФЗ, в случае принятия Думой Калининского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Калининского муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального

закона № 33-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа вправе устанавливать за счет средств бюджета Калининского муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью муниципального образования и осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 24. Муниципальный контроль

1. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Калининского муниципального округа. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности Администрации Калининского муниципального округа, а также перечень должностных лиц и их полномочия при осуществлении муниципального контроля устанавливаются Положением, утверждаемым решением Думы Калининского муниципального округа.

3. Администрация Калининского муниципального округа организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Тверской области.

Администрация Калининского муниципального округа осуществляет муниципальный контроль на территории Калининского муниципального округа в соответствии с настоящим Уставом и положениями о видах муниципального контроля в Калининском муниципальном округе, утверждаемыми решением Думы Калининского муниципального округа.

Глава 4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Формы непосредственного осуществления населением Калининского муниципального округа местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- 1) опрос;
- 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 3) собрание граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление;
- 6) староста сельского населенного пункта.

3. Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 33-ФЗ, другим федеральным законам, законам Тверской области.

4. Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Калининского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

5. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

6. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Калининского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 26. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Калининского муниципального округа.

2. Местный референдум проводится на всей территории Калининского муниципального округа. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Калининского муниципального округа.

Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Тверской области.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Калининского муниципального округа по инициативе:

1) выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Думы Калининского муниципального округа и Главы Калининского муниципального округа, возглавляющего Администрацию Калининского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Калининского муниципального округа в соответствии с федеральным законом.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Тверской области.

7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Калининского муниципального округа и Главой Калининского муниципального округа, возглавляющим Администрацию Калининского муниципального округа, оформляется решением Думы Калининского муниципального округа и постановлением Главы Калининского муниципального округа.

8. На местный референдум выносятся вопросы в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) и закона Тверской области от 10.12.2018 № 70-ЗО «О местном референдуме в Тверской области» (далее – закон Тверской области № 70-ЗО).

9. Дума Калининского муниципального округа обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям Федерального закона № 67-ФЗ и закона Тверской области № 70-ЗО в течение 20 дней со дня поступления в Думу Калининского муниципального округа ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов. Дума Калининского муниципального округа на своем заседании принимает мотивированное решение о соответствии либо несоответствии вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям Федерального закона № 67-ФЗ и закона Тверской области № 70-ЗО. Решение принимается, если за него проголосовало большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

10. Дума Калининского муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, принимает решение:

- 1) о назначении местного референдума;
- 2) об отказе в назначении местного референдума при возникновении обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 67-ФЗ. Решение Думы Калининского муниципального округа принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

11. Голосование на местном референдуме не позднее, чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой Калининского муниципального округа на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях совмещения дня голосования на местном референдуме с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления, либо с днем голосования на ином назначенном референдуме. Решение о перенесении дня голосования на местном референдуме подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

12. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

13. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение решения, принятого на местном референдуме, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Статья 27. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы в Калининском муниципальном округе проводятся в целях избрания депутатов Думы Калининского муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления Калининского муниципального округа, местного референдума на территории

Калининского муниципального округа организует территориальная избирательная комиссия, на которую в соответствии с законодательством возложены указанные полномочия (далее – избирательная комиссия).

2. Муниципальные выборы депутатов Думы Калининского муниципального округа проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

3. Муниципальные выборы назначаются Думой Калининского муниципального округа. Решение о назначении выборов принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

Днем голосования на муниципальных выборах Калининского муниципального округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий Думы Калининского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Тверской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 28. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Калининского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Тверской области на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории Калининского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Сход граждан может созываться Главой Калининского муниципального округа либо Думой Калининского муниципального округа, в

том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

4. Проведение схода граждан обеспечивается Главой Калининского муниципального округа.

5. В сходе граждан имеют право принимать участие обладающие избирательным правом жители населенного пункта (либо части его территории).

Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. Участие в сходе граждан является свободным и добровольным.

Инициатива группы жителей о проведении схода граждан должна быть оформлена в виде подписного листа.

В подписном листе должны быть указаны:

- 1) вопрос, подлежащий рассмотрению на сходе граждан;
- 2) предлагаемые сроки проведения схода граждан;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес и место жительства, номер телефона каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, их подписи и дата внесения подписи.

Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, направляется Главе Калининского муниципального округа и подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения инициативы жителей Главой Калининского муниципального округа принимается решение о проведении схода граждан, либо об отклонении направленной инициативы. Решение об отклонении инициативы граждан принимается в следующих случаях:

- 1) непредоставление подписного листа;
- 2) несоответствие выносимого вопроса требованиям пункта 1 настоящей статьи.

Сход граждан, проводимый по инициативе жителей населенного пункта или Главы Калининского муниципального округа, назначается постановлением Главы Калининского муниципального округа.

Сход граждан, проводимый по инициативе Думы Калининского муниципального округа, назначается решением Думы Калининского муниципального округа.

Постановление Главы Калининского муниципального округа, решение Думы Калининского муниципального округа о назначении схода граждан должно содержать сведения о:

- 1) вопросе, выносимом на сход граждан;
- 2) населенном пункте, на территории (либо части территории) которого проводится сход граждан;
- 3) порядок проведения схода граждан (поэтапный и единовременный);
- 4) дате, времени и месте проведения схода граждан (при проведении поэтапного схода граждан указывается дата, время и место проведения каждого из этих сходов);
- 5) составе комиссии по проведению схода граждан.

Постановление Главы Калининского муниципального округа, решение Думы Калининского муниципального округа о назначении схода граждан, нормативные правовые акты и другие материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан, подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области не позднее чем за 10 дней до проведения схода граждан. В целях доведения до населения информации о проводимом сходе граждан могут применяться и другие формы обнародования муниципальных правовых актов, установленные Уставом Калининского муниципального округа.

Для организации и проведения схода граждан создается Комиссия в составе не менее пяти человек.

Перед началом схода Комиссия проводит регистрацию его участников.

Решение схода граждан принимается открытым голосованием.

Голосование проводится отдельно по каждому вопросу.

Решение схода граждан оформляется протоколом схода граждан и в течение десяти рабочих дней со дня его проведения направляется инициатору проведения, с приложением списка участников схода граждан.

Решение, принятое на сходе граждан, подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 29. Опрос

1. Опрос граждан проводится на всей территории Калининского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Калининского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Калининского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Думы Калининского муниципального округа или Главы Калининского муниципального округа;
- 2) органов государственной власти Тверской области;
- 3) жителей Калининского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы Калининского муниципального округа в соответствии с законом Тверской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Калининского муниципального округа. В решении Думы Калининского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Калининского муниципального округа, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители Калининского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета Калининского муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Калининского муниципального округа;
- 2) за счет средств областного бюджета Тверской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Тверской области.

8. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

9. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 30. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Калининского муниципального округа для обсуждения с участием жителей Калининского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Калининского муниципального округа, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тверской области или законов Тверской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Калининского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Калининского муниципального округа.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Калининского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе Думы Калининского муниципального округа, Главы Калининского муниципального округа, жителей Калининского муниципального округа.

4. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы Калининского муниципального округа в соответствии с законом Тверской области.

5. По проектам правил благоустройства территории Калининского муниципального округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территории Калининского муниципального округа, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы Калининского муниципального округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

6. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению представительным органом муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

7. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

8. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

9. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения, порядок организации и проведения которых определяется органами государственной власти Тверской области в соответствии с законом Тверской области от 20.12.2019 № 89-ЗО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и органами государственной власти Тверской области» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 31. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории Калининского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Калининского муниципального округа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Калининского муниципального округа, Главы Калининского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Калининского муниципального округа или Главы Калининского муниципального округа, назначается Думой Калининского муниципального округа или Главой Калининского муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Калининского муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Калининского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 33-ФЗ, нормативными правовыми актами Думы Калининского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 32. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Калининского муниципального округа, в том числе через территориальный орган местной администрации, может быть внесен инициативный проект.

С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Калининского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта).

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Калининского муниципального округа.

3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Калининского муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Калининского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 33. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Калининского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, решением Думы Калининского муниципального округа.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления Калининского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Думы Калининского муниципального округа.

6. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

8. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Думы Калининского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Думы Калининского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

11. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

12. Органы территориального общественного самоуправления:

1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на

удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

13. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Думы Калининского муниципального округа.

Статья 34. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в Калининском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Калининского муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.
5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Калининского муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

- 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Калининского муниципального округа в соответствии с законом Тверской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются нормативным правовым актом Думы Калининского муниципального округа в соответствии с законом Тверской области.

Глава 5. Муниципальные правовые акты

Статья 35. Муниципальные правовые акты

В систему муниципальных правовых актов Калининского муниципального округа входят:

- 1) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) правовые акты Думы Калининского муниципального округа;
- 3) правовые акты Главы Калининского муниципального округа;
- 4) правовые акты Администрации Калининского муниципального округа;
- 5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав Калининского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Калининского муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Калининского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Думы Калининского муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Калининский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Калининского муниципального округа вступают в силу со дня их принятия, если в соответствующем муниципальном правовом акте не установлен иной порядок его вступления в силу.

Статья 36. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Обнародованием муниципальных правовых актов Калининского муниципального округа является:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, территориальных отделов Калининского муниципального округа, муниципальных библиотек, домов

культуры, образовательных учреждений), перечень которых утверждается муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа в не позднее чем в десятидневный срок со дня его принятия;

3) размещение муниципального правового акта на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kalinin-adm.ru/>, не позднее чем в десятидневный срок со дня его принятия;

4) опубликование в печатном издании общественно-политической газеты «Ленинское знамя»;

5) размещения на территории населенных пунктов Калининского муниципального округа, в местах, специально отведенных для ознакомления с официальной информацией;

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в сетевом издании «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл N ФС-87129 от 22.04.2024).

Опубликование муниципального правового акта осуществляется не позднее чем в десятидневный срок со дня принятия правового акта Думой Калининского муниципального округа, со дня принятия правового акта иным органом или должностным лицом местного самоуправления Калининского муниципального округа.

Опубликование соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется не позднее чем в десятидневный срок со дня заключения такого соглашения.

Тексты муниципальных правовых актов размещаются также на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

3. Обнародование иных документов и информации в случаях, если такое обнародование предусмотрено Федеральным законом №33-ФЗ, осуществляется в порядке, предусмотренном для обнародования муниципальных правовых актов.

4. Официальное толкование вступивших в силу муниципальных правовых актов вправе давать только принявший этот акт орган местного самоуправления Калининского муниципального округа или должностное лицо местного самоуправления Калининского муниципального округа как по собственной инициативе, так и по инициативе субъектов, обладающих правом внесения проектов муниципальных правовых актов.

Статья 37. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Калининского муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Тверской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Тверской области).

Статья 38. Принятие, вступление в силу Устава Калининского муниципального округа, внесение изменений и дополнений в Устав

1. Устав Калининского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа принимаются Думой Калининского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа.

2. Проект Устава Калининского муниципального округа, проект решения Думы Калининского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой Калининского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава Калининского муниципального округа, проекту указанного решения Думы Калининского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения Думы Калининского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Калининского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тверской области или законов Тверской области в целях приведения Устава Калининского муниципального округа в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

5. Устав Калининского муниципального округа, решение Думы Калининского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа, подлежат официальному опубликованию сетевом издании «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>) и размещению на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

6. Глава Калининского муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированный Устав Калининского муниципального округа, решение Думы Калининского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Калининского муниципального округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав Калининского муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Тверской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Калининского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Калининского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Калининского муниципального округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав Калининского муниципального округа указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Калининского муниципального округа и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей статьи.

8. Изменения и дополнения в Устав Калининского муниципального округа вносятся решением Думы Калининского муниципального округа, подписанным ее председателем и Главой Калининского муниципального округа.

Статья 39. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения Калининского муниципального округа, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Калининского муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы Калининского муниципального округа, досрочного прекращения полномочий Думы Калининского муниципального округа.

Статья 40. Нормативные и иные правовые акты Думы Калининского муниципального округа

1. К нормативным правовым актам Думы Калининского муниципального округа относятся:

- 1) нормативный правовой акт об утверждении устава муниципального образования;
- 2) нормативный правовой акт об утверждении бюджета муниципального образования;
- 3) правила благоустройства территории муниципального образования;
- 4) нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 5) иные нормативные правовые акты, принятые Думой Калининского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Тверской области, настоящим Уставом.

2. Дума Калининского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Тверской области, настоящим Уставом, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Калининского муниципального округа;
- 2) решение об удалении Главы Калининского муниципального округа в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности Думы Калининского муниципального округа;
- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Тверской области, настоящим Уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов Думы Калининского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Думы Калининского муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Думой Калининского муниципального округа по представлению Главы Калининского муниципального округа, возглавляющего местную администрацию либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Думу Калининского муниципального округа не позднее чем за 20 дней до дня рассмотрения таких проектов.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Думу Калининского муниципального округа депутатами Думы Калининского муниципального округа, Главой Калининского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Калининского района.

5. Решения Думы Калининского муниципального округа, в том числе устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Калининского муниципального округа, а также по вопросам организации деятельности принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом № 33-ФЗ.

6. Решения Думы Калининского муниципального округа принимаются исключительно на ее заседаниях.

7. Глава Калининского муниципального округа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Думой Калининского муниципального округа.

8. Нормативный правовой акт, принятый Думой Калининского муниципального округа, направляется Главе Калининского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

9. Глава Калининского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Калининского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу Калининского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

10. Отклоненный Главой Калининского муниципального округа нормативный правовой акт повторно рассматривается Думой Калининского муниципального округа.

11. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Калининского муниципального

округа, он подлежит подписанию Главой Калининского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 41. Правовые акты Главы Калининского муниципального округа

Глава Калининского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Думы Калининского муниципального округа, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом №33-ФЗ, другими федеральными законами, а также постановления местной администрации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Статья 42. Правовые акты должностных лиц местного самоуправления

Председатель Думы Калининского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Калининского муниципального округа подписывает решения Думы Калининского муниципального округа.

Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

Глава 6. Экономическая основа местного самоуправления Калининского муниципального округа

Статья 43. Бюджет Калининского муниципального округа

1. Калининский муниципальный округ имеет собственный бюджет.
2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Калининского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Бюджетные полномочия муниципального округа, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Составление проекта бюджета Калининского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется

Администрацией Калининского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава Калининского муниципального округа от имени Администрации Калининского муниципального округа вносит проект решения о бюджете Калининского муниципального округа на рассмотрение в Думу Калининского муниципального округа.

Решение о бюджете Калининского муниципального округа должно быть рассмотрено, утверждено Думой Калининского муниципального округа, подписано Главой Калининского муниципального округа до начала финансового года и официально опубликовано в установленном порядке.

5. Администрация Калининского муниципального округа организует и осуществляет исполнение бюджета Калининского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением бюджета Калининского муниципального округа осуществляют в пределах своих полномочий Дума Калининского муниципального округа, Администрация Калининского муниципального округа, Контрольно-счетная палата Тверской области, главные распорядители бюджетных средств.

7. Проект бюджета Калининского муниципального округа, решение об утверждении бюджета Калининского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Калининского муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 44. Расходы бюджета Калининского муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета Калининского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Калининского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Калининского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Калининского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Калининского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 45. Доходы бюджета Калининского муниципального округа

Формирование доходов бюджета Калининского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 46. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Калининского муниципального округа, (населенного пункта (части территории населенного пункта), входящего в состав Калининского муниципального округа) за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Калининского муниципального округа (населенного пункта, (части территории населенного пункта), входящего в состав Калининского муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в пункте 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 45 Федерального закона № 33-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 47. Муниципальные заимствования

Калининский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путём выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, утвержденным решением Думы Калининского муниципального округа.

Глава 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления Калининского муниципального округа и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Тверской области, законов Тверской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 49. Ответственность Думы Калининского муниципального округа

1. Ответственность Думы Калининского муниципального округа наступает в случае, если:

1) соответствующим судом установлено, что Думой Калининского муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Тверской области, законам Тверской области, настоящему Уставу, а Дума Калининского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт.

2) соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Калининского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания;

3) соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Калининского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания.

2. Полномочия Думы Калининского муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу закона Тверской области о ее роспуске.

Статья 50. Ответственность Главы Калининского муниципального округа

1. Ответственность Главы Калининского муниципального округа наступает в случае:

1) издания Главой Калининского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Тверской области, законам Тверской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены судом, а Глава Калининского муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Калининского муниципального округа действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации, ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено

соответствующим судом, а Глава Калининского муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Дума Калининского муниципального округа вправе удалить Главу Калининского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы Калининского муниципального округа или по инициативе Губернатора Тверской области по основаниям и в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 33-ФЗ.

Глава 8. Вступление в силу Устава

Статья 51. Порядок вступления в силу Устава

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

Г.К. Четверкин