



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От «23» октября 2025 года

№ 459

г. Тверь

Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры в границах Калининского муниципального округа Тверской области, изменения, аннулирования таких наименований, установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории Калининского муниципального округа Тверской области, присвоения имен выдающихся людей муниципальным организациям Калининского муниципального округа Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Утвердить Положение о порядке присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры в границах Калининского муниципального округа Тверской области, изменения, аннулирования таких наименований, установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории Калининского муниципального округа Тверской области, присвоения имен выдающихся людей муниципальным организациям Калининского муниципального округа Тверской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании газеты «Ленинское знамя».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской деятельности (Сипягин А.Н.).

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

Г.К. Четверкин

**Положение
о порядке присвоения наименований элементам улично-дорожной сети
(за исключением автомобильных дорог федерального значения,
автомобильных дорог регионального или межмуниципального
значения), элементам планировочной структуры в границах
Калининского муниципального округа Тверской области, изменения,
аннулирования таких наименований,
установки и демонтажа мемориальных досок, монументов,
памятников и памятных знаков на территории Калининского
муниципального округа Тверской области, присвоения имен
выдающихся людей муниципальным организациям Калининского
муниципального округа Тверской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) (далее - элемент улично-дорожной сети), элементам планировочной структуры в границах Калининского муниципального округа Тверской области, изменения, аннулирования таких наименований, установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории Калининского муниципального округа Тверской области, присвоения имен выдающихся людей муниципальным организациям Калининского муниципального округа Тверской области.

Настоящее Положение не применяется в случаях установки мемориальных досок на основании правовых актов Российской Федерации, Тверской области и решения Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 22 мая 2025 года № 407 «Об утверждении Положения о присвоении муниципальным организациям Калининского муниципального округа Тверской области имен военнослужащих – участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении воинского долга».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- наименования (топонимы) - имена собственные, присваиваемые элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети, локальным транспортным объектам и служащие для их выделения и распознавания;

- локальные транспортные объекты - остановки пассажирского транспорта;

- мемориальная доска - форма увековечивания памяти о выдающихся деятелях, жизнь и деятельность которых были связаны с Калининским муниципальным округом Тверской области, либо о знаменательном историческом событии (факте), произошедшем на территории Калининского муниципального округа Тверской области;

- мемориальные объекты - монументы, памятники и памятные знаки, в том числе скульптура, обелиск, стела, памятный камень, архитектурно-скульптурная композиция и иное, служащие для увековечения памяти о выдающихся событиях и деятелях, имеющих значение для Российской Федерации, Тверской области, Калининского муниципального округа Тверской области;

- муниципальные организации - организации, муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества (учредителем) которых является муниципальное образование Калининский муниципальный округ;

- элемент планировочной структуры – часть территории муниципального округа (квартал, микрорайон, район и иные элементы, утвержденные Приказом Минфина России от 5 ноября 2015 № 171-н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»);

- элемент улично-дорожной сети – улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное в соответствии с Приказом Минфина России от 5 ноября 2015 № 171-н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»);

Иные понятия и термины в настоящем Положении используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Для проведения экспертизы по присвоению, изменению, аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, установке и демонтажу мемориальных объектов и мемориальных досок, присвоению имен выдающихся людей муниципальным организациям, постановлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области создается комиссия по присвоению, изменению, аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, установке и демонтажу мемориальных объектов и мемориальных досок монументов, памятников и памятных знаков на территории Калининского муниципального округа Тверской области, присвоении имен выдающихся людей муниципальным организациям Калининского муниципального округа Тверской области (далее - комиссия).

Состав, порядок деятельности и полномочия указанной комиссии определяются Положением, утверждаемым Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области.

В состав комиссии включаются депутаты Думы Калининского муниципального округа Тверской области, представители Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, представители научных, культурных и общественных организаций.

2. Порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах Калининского муниципального округа Тверской области, изменения, аннулирования таких наименований

4. Предложения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах Калининского муниципального округа Тверской области направляются в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области.

5. Присвоение наименований осуществляется в случае образования в установленном порядке элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры.

6. Изменение наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры осуществляется в случаях:

1) изменения границ элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры;

2) выявления ошибок, допущенных при присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры;

3) восстановления исторически сложившегося наименования элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры, имеющего отношение к объектам культурного наследия;

4) изменения статуса и (или) функционального назначения элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры;

5) устранения дублирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры;

6) переименование элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в границах Калининского муниципального округа Тверской области.

7. Аннулирование наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры осуществляется в случаях прекращения существования таких элементов.

8. С предложением о присвоении, изменении, аннулировании наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры могут выступить следующие субъекты (далее - заявители):

1) инициативные группы граждан численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Калининского муниципального округа Тверской области;

- 2) общественные объединения, юридические лица;
- 3) органы государственной власти Российской Федерации;
- 4) Губернатор Тверской области, Законодательное собрание Тверской области;

- 5) органы местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области.

Предложения, поступающие от инициативных групп граждан, должны содержать фамилии, имена, отчества граждан, адреса места жительства, контактные телефоны, подписи всех членов инициативной группы. Предложения, поступающие от общественных объединений, юридических лиц должны быть оформлены на бланке организации, подписаны ее руководителем и содержать контактные данные.

К предложению инициативной группы граждан должен быть приложен протокол (выписка из протокола) собрания инициативной группы граждан об обращении с предложением.

В протоколе (выписке из протокола) должны быть отражены сведения о количестве присутствующих на собрании, а также итоги голосования.

К протоколу собрания инициативной группы граждан должен быть приложен состав инициативной группы (участников собрания), в котором должны быть указаны фамилии, имена, отчества, адреса места жительства.

К предложению общественных объединений, юридических лиц должно быть приложено решение руководящего органа соответствующего общественного объединения, юридического лица.

9. Предложения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, должны содержать:

- 1) вид элемента планировочной структуры и (или) элемента улично-дорожной сети в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в отношении которого предлагается присвоить, изменить или аннулировать наименование;

- 2) предлагаемое наименование и его мотивированное обоснование - в случае направления предложения о присвоении или изменении наименования;

- 3) основание аннулирования наименования, указанное в настоящем Положении, - в случае направления предложения об аннулировании наименования;

- 4) карту-схему, выполненную в произвольной форме, на которой обозначается расположение элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети.

В предложении о присвоении наименований, образованных на основе личных имен и производных от них слов, словосочетаний, обосновывается предложение и сообщаются краткие биографические данные лиц, в честь которых предлагается присвоить наименование.

Предложения о присвоении наименований элементам улично-дорожной

сети и элементам планировочной структуры, изменении, аннулировании таких наименований не позднее трех рабочих дней со дня их поступления направляются Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области на рассмотрение комиссии.

10. При принятии комиссией положительного решения протокол комиссии в течение пяти рабочих дней, со дня принятия решения направляется в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области для подготовки проекта решения об одобрении присвоения, изменения, аннулирования наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры и внесения его на рассмотрение Думы Калининского муниципального округа Тверской области Главой Калининского муниципального округа Тверской области.

Проект решения об одобрении присвоения, изменения, аннулирования наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры рассматривается Думой Калининского муниципального округа Тверской области на ближайшем заседании, в порядке, установленном Регламентом Думы Калининского муниципального округа Тверской области.

11. При принятии комиссией отрицательного решения предложение о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, изменении, аннулировании таких наименований может быть рассмотрено повторно при представлении заявителем новых материалов и данных, обосновывающих это предложение.

О принятом решении заявителя, Глава Калининского муниципального округа Тверской области и Дума Калининского муниципального округа Тверской области должны быть проинформированы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

12. Решение о присвоении, изменении, аннулировании наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры принимается постановлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области с предварительного одобрения Думой Калининского муниципального округа Тверской области.

13. Информация о присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети, изменении, аннулировании таких наименований размещается Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области в государственном адресном реестре в соответствии с действующим законодательством.

14. Требования к написанию наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети определяются действующим законодательством Российской Федерации.

15. Присвоение наименований в честь выдающегося деятеля может производиться только новым объектам и по истечении не менее десяти лет со дня смерти указанного лица, за исключением случаев присвоения наименования по предложению Губернатора Тверской области, Главы Калининского муниципального округа Тверской области.

16. Администрация Калининского муниципального округа Тверской

области информирует жителей Калининского муниципального округа Тверской области и заинтересованные организации о принятых решениях о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, изменении, аннулировании таких наименований, путем опубликования в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» и размещения на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня их принятия.

3. Порядок установки и демонтажа мемориальных досок на территории Калининского муниципального округа Тверской области

17. Предложения об установке мемориальной доски направляются в Думу Калининского муниципального округа Тверской области или Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области.

18. Мемориальные доски могут устанавливаться:

1) на стенах зданий, строений, сооружений, вблизи мест, связанных со значительными событиями в истории Калининского муниципального округа Тверской области;

2) на фасадах зданий, где жил, учился, работал, служил выдающийся деятель.

19. С предложением об установке мемориальной доски могут выступить следующие субъекты (далее - заявители):

1) инициативные группы граждан численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Калининского муниципального округа Тверской области;

2) общественные объединения, юридические лица;

3) органы государственной власти Российской Федерации;

4) Губернатор Тверской области, Законодательное Собрание Тверской области;

5) органы местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области.

20. Предложение об установке мемориальной доски должно содержать:

1) обоснование необходимости установки мемориальной доски;

2) информацию о предполагаемом месте установки мемориальной доски;

3) информацию об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски;

4) информацию об организации дальнейшего содержания и ремонта мемориальной доски и лице, уполномоченном на организацию дальнейшего содержания и ремонта мемориальной доски.

21. К предложению об установке мемориальной доски должны быть приложены:

1) эскизный проект мемориальной доски в структуре объекта, на котором

предлагается установить мемориальную доску, с предлагаемым текстом надписи;

2) согласие членов семьи лица, в отношении которого предлагается установить мемориальную доску;

3) согласие на установку мемориальной доски собственника объекта, на котором предлагается установить мемориальную доску. При размещении мемориальных досок на многоквартирных жилых домах необходимо согласие собственников помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) согласование эскизного проекта мемориальной доски Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области (в случае размещения мемориальной доски на объекте, являющемся объектом культурного наследия);

5) протокол (выписка из протокола) собрания инициативной группы граждан об обращении с предложением об установке мемориальной доски (в случае, если заявителем является инициативная группа граждан). В протоколе (выписке из протокола) должны быть отражены сведения о количестве присутствующих на собрании, а также итоги голосования. К протоколу собрания инициативной группы граждан должен быть приложен состав инициативной группы (участников собрания), в котором должны быть указаны фамилии, имена, отчества, адреса места жительства.

Предложения, поступающие от инициативных групп граждан, должны содержать фамилии, имена, отчества граждан, адреса места жительства, контактные телефоны, подписи всех членов инициативной группы. Предложения, поступающие от общественных объединений, юридических лиц предложения должны быть оформлены на бланке организации, подписаны ее руководителем и содержать контактные данные.

22. К предложению об установке мемориальной доски могут быть приложены:

1) документы, подтверждающие проживание, работу, учебу увековечиваемого лица в здании, на котором предлагается установить мемориальную доску;

2) копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается.

23. Предложения об установке мемориальных досок не позднее трех рабочих дней со дня их поступления направляются Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области на рассмотрение комиссии.

В случае поступления предложения об установке мемориальной доски в Думу Калининского муниципального округа Тверской области, поступивший пакет документов, не позднее трех рабочих дней со дня их поступления направляется в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области для рассмотрения на заседании комиссии.

24. Предложение об установке мемориальной доски, не соответствующее требованиям пунктов 20-22 настоящего Положения, возвращается комиссией

заявителю без рассмотрения.

25. При принятии комиссией положительного решения протокол комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляется в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области для подготовки проекта решения об одобрении установления мемориальной доски и внесения его на рассмотрение Думы Калининского муниципального округа Тверской области Главой Калининского муниципального округа Тверской области.

Проект решения об одобрении установления мемориальной доски рассматривается Думой Калининского муниципального округа Тверской области на ближайшем заседании, в порядке, установленном Регламентом Думы Калининского муниципального округа Тверской области

26. При принятии комиссией отрицательного решения предложение об установке мемориальной доски может быть рассмотрено повторно при представлении заявителем новых материалов и данных, обосновывающих это предложение.

О принятом решении заявителя, Глава Калининского муниципального округа Тверской области и Дума Калининского муниципального округа Тверской области должны быть проинформированы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

27. Решение об установлении мемориальных досок принимается постановлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области с предварительного одобрения Думой Калининского муниципального округа Тверской области

28. Регистрацию и учет мемориальных досок осуществляет Администрация Калининского муниципального округа Тверской области в порядке, установленном Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области.

Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области формируется Реестр мемориальных досок, который в обязательном порядке размещается на сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Содержание и ремонт мемориальной доски организуют заявители. Контроль за сохранностью мемориальных досок осуществляет Администрация Калининского муниципального округа Тверской области.

30. В целях объективной оценки исторической значимости события или достижений лица, имя которого предполагается увековечить, предложение об установке мемориальной доски принимается к рассмотрению не менее чем через:

- 1) 5 лет после смерти лица, имя которого увековечивается;
- 2) 10 лет после события, в память о котором она устанавливается.

До истечения указанного срока может быть увековечена память Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Славы, орденов Трудовой Славы.

Предложение об установке мемориальной доски, направленное Губернатором Тверской области, Главой Калининского муниципального округа Тверской области, принимается к рассмотрению до истечения сроков, установленных настоящим пунктом.

31. В случае необходимости демонтажа мемориальных досок собственник объекта, на котором установлена мемориальная доска, письменно уведомляет об этом Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области.

Мемориальная доска демонтируется в случаях:

1) проведения работ по ремонту здания, строения, сооружения (территории), на котором установлена мемориальная доска, на период проведения указанных работ;

2) отсутствия решения Администрации Калининского муниципального округа Тверской области об установлении мемориальной доски;

3) неустранения выявленных Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области фактов повреждения, разрушения мемориальной доски (за исключением мемориальных досок, находящихся в муниципальной собственности).

32. Демонтаж мемориальных досок осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

4. Порядок установки и демонтажа мемориальных объектов на территории Калининского муниципального округа Тверской области

33. Предложения об установке мемориальных объектов направляются в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области.

34. С предложением об установке мемориального объекта могут выступить следующие субъекты (далее - заявители):

1) инициативные группы граждан численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Калининского муниципального округа Тверской области;

2) общественные объединения, юридические лица;

3) органы государственной власти Российской Федерации;

4) Губернатор Тверской области, Законодательное Собрание Тверской области;

5) органы местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области.

К предложению инициативной группы граждан должен быть приложен протокол (выписка из протокола) собрания инициативной группы граждан об обращении с предложением.

В протоколе (выписке из протокола) должны быть отражены сведения о количестве присутствующих на собрании, а также итоги голосования.

К протоколу собрания инициативной группы граждан должен быть приложен состав инициативной группы (участников собрания), в котором

должны быть указаны фамилии, имена, отчества, адрес места жительства.

35. Предложение об установке мемориального объекта должно содержать:

- 1) обоснование необходимости установки мемориального объекта;
- 2) информацию о материале и технике исполнения мемориального объекта;
- 3) расчет сумм затрат и источники финансирования расходов по проектированию, изготовлению и монтажу мемориального объекта;
- 4) информацию об организации дальнейшего содержания и ремонта мемориального объекта и лице, уполномоченном на организацию дальнейшего содержания и ремонта мемориального объекта.

36. К предложению об установке мемориального объекта должны быть приложены:

- 1) эскизный проект мемориального объекта с указанием предлагаемого текста надписи и места установки;
- 2) согласие на установку мемориального объекта собственника объекта, на котором предлагается установить мемориальный объект. При размещении мемориального объекта на общем имуществе собственников помещений в многоквартирных жилых домах необходимо согласие собственников помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) согласование эскизного проекта мемориального объекта Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области (в случае размещения мемориального объекта на территории объекта, являющегося объектом культурного наследия);
- 4) документы, подтверждающие заслуги увековечиваемого лица;
- 5) копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- 6) протокол (выписка из протокола) собрания инициативной группы граждан об обращении с предложением об установке мемориального объекта (в случае, если заявителем является инициативная группа граждан). В протоколе (выписке из протокола) должны быть отражены сведения о количестве присутствующих на собрании, а также итоги голосования. К протоколу собрания инициативной группы граждан должен быть приложен состав инициативной группы (участников собрания), в котором должны быть указаны фамилии, имена, отчества, адреса места жительства.

Предложения, поступающие от инициативных групп граждан, должны содержать фамилии, имена, отчества граждан, адреса места жительства, контактные телефоны, подписи всех членов инициативной группы. Предложения, поступающие от общественных объединений, юридических лиц предложения должны быть оформлены на бланке организации, подписаны ее руководителем и содержать контактные данные.

37. Предложения об установке мемориального объекта, не позднее трех рабочих дней со дня их поступления, направляются Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области на рассмотрение комиссии. Комиссия подготавливает заключение о возможности

(невозможности) согласования установки мемориальных объектов.

38. Предложение об установке мемориального объекта, не соответствующее требованиям пунктов 35, 36 настоящего Порядка, возвращается комиссией заявителю без рассмотрения.

39. При принятии комиссией положительного решения протокол комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляется в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области для подготовки проекта решения об одобрении установки мемориального объекта и внесения его на рассмотрение Думы Калининского муниципального округа Тверской области Главой Калининского муниципального округа Тверской области.

Проект решения об одобрении установки мемориального объекта рассматривается Думой Калининского муниципального округа Тверской области на ближайшем заседании, в порядке, установленном Регламентом Думы Калининского муниципального округа Тверской области.

Решение об установлении мемориального объекта принимается постановлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области с предварительного одобрения Думой Калининского муниципального округа Тверской области.

40. При принятии комиссией отрицательного решения предложение об установке мемориального объекта может быть рассмотрено повторно при представлении заявителем новых материалов и данных, обосновывающих это предложение.

О принятом решении заявителя, Глава Калининского муниципального округа Тверской области и Дума Калининского муниципального округа Тверской области должны быть проинформированы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

41. Регистрацию и учет мемориальных объектов осуществляет Администрация Калининского муниципального округа Тверской области в порядке, установленном Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области.

Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области формируется Реестр мемориальных объектов, который в обязательном порядке размещается на сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

42. Содержание и ремонт мемориального объекта организуют заявители. Контроль за сохранностью мемориальных объектов осуществляет Администрация Калининского муниципального округа Тверской области.

43. В случае необходимости демонтажа мемориального объекта собственник объекта, на котором установлен мемориальный объект, письменно уведомляет об этом Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области с целью получения разрешения на проведение данного вида работ.

Мемориальный объект демонтируется в случаях:

1) проведения работ по ремонту здания, строения, сооружения (территории), на котором установлен мемориальный объект, на период проведения указанных работ;

2) отсутствия решения Администрации Калининского муниципального округа Тверской области об установке мемориального объекта;

3) не устранения выявленных Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области фактов повреждения, разрушения мемориального объекта (за исключением мемориальных объектов, находящихся в муниципальной собственности).

44. Демонтаж мемориальных объектов осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

5. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к мемориальным доскам, мемориальным объектам

45. Архитектурно-художественное решение мемориальных досок, мемориальных объектов не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится, как новый элемент.

46. При согласовании проекта и места установки мемориальных досок, мемориальных объектов учитываются следующие требования:

1) Размещение мемориальных досок, мемориальных объектов с учетом их панорамного восприятия;

2) Учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения мемориальных досок, мемориальных объектов на земельном участке.

47. Размер мемориальной доски, мемориального объекта определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, земельному участку, на котором устанавливается.

48. Текст мемориальной доски, мемориального объекта должен в лаконичной форме содержать краткую характеристику события, которому посвящены мемориальные доски, мемориальные объекты, указание на связь события с конкретным адресом, по которому устанавливается мемориальная доска (при наличии), мемориальный объект, а также даты, указывающие период, в течение которого человек или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом.

49. В тексте мемориальной доски, мемориального объекта должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество человека, память о которой должна быть увековечена на русском языке.

50. В композиции мемориальной доски, мемориального объекта помимо текста могут быть включены портретные изображения, олицетворяющие

памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

51. Мемориальные доски, мемориальные объекты выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

6. Порядок присвоения имен выдающихся людей муниципальным организациям Калининского муниципального округа Тверской области

52. Присвоение имен выдающихся людей муниципальным организациям Калининского муниципального округа Тверской области (далее - муниципальные организации) производится посмертно в целях увековечения их памяти.

Присвоение муниципальным организациям имен Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Славы, орденов Трудовой Славы может производиться прижизненно.

53. Присвоение одного и того же имени двум или более муниципальным организациям не допускается.

54. С предложением о присвоении имен выдающихся людей (далее - предложение о присвоении имен) муниципальным организациям могут выступить следующие субъекты (далее - заявители):

1) инициативные группы граждан численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Калининского муниципального округа Тверской области;

2) общественные объединения, юридические лица;

3) органы государственной власти Российской Федерации;

4) Губернатор Тверской области, Законодательное Собрание Тверской области;

5) органы местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области.

55. К предложению инициативной группы граждан должен быть приложен протокол (выписка из протокола) собрания инициативной группы граждан об обращении с предложением.

В протоколе (выписке из протокола) должны быть отражены сведения о количестве присутствующих на собрании, а также итоги голосования.

К протоколу собрания инициативной группы граждан должен быть приложен состав инициативной группы (участников собрания), в котором должны быть указаны фамилии, имена, отчества, адрес места жительства.

56. Предложения о присвоении имен муниципальным организациям направляются в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области.

Предложения, поступающие от инициативных групп граждан, должны содержать фамилии, имена, отчества граждан, адреса места жительства,

контактные телефоны, подписи всех членов инициативной группы. Предложения, поступающие от общественных объединений, юридических лиц предложения должны быть оформлены на бланке организации, подписаны ее руководителем и содержать контактные данные.

57. К предложению о присвоении имени прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка содержащая:

а) краткие сведения о муниципальной организации;

б) сведения о лице, чье имя предлагается увековечить;

в) обоснование необходимости присвоения муниципальной организации имени выдающегося лица и его заслуги перед Российской Федерацией, Тверской областью, Калининском муниципальным округом;

г) перечень государственных наград.

2) протокол собрания трудового коллектива или решение коллегиальных органов общественных объединений, решение органа государственной власти, органа местного самоуправления;

3) согласие членов семьи (родителей, супругов, детей, внуков или других родственников) на использование имени в наименовании муниципальной организации;

4) копии учредительных документов муниципальной организации, которой предлагается присвоить имя;

5) документы, подтверждающие заслуги лица, память которого предлагается увековечить.

Дополнительно могут прилагаться документы о педагогической, научной и творческой деятельности, а также иные документы, которые могут иметь значение для принятия решения о присвоении имени муниципальной организации.

58. Предложения о присвоении имени, не позднее трех рабочих дней со дня их поступления, направляются Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области на рассмотрение комиссии.

59. При принятии комиссией положительного решения протокол комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляется в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области для подготовки проекта решения об одобрении присвоения имени муниципальной организации и внесения его на рассмотрение Думы Калининского муниципального округа Тверской области Главой Калининского муниципального округа Тверской области.

Проект решения об одобрении присвоения имени муниципальной организации рассматривается Думой Калининского муниципального округа Тверской области на ближайшем заседании, в порядке, установленном Регламентом Думы Калининского муниципального округа Тверской области.

Решение о присвоении имени муниципальной организации принимается постановлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области с предварительного одобрения Думой Калининского муниципального округа Тверской области.

60. При принятии комиссией отрицательного решения предложение о присвоении имени муниципальной организации может быть рассмотрено повторно при представлении заявителем новых материалов и данных, обосновывающих это предложение.

Отказ в присвоении имен выдающихся людей муниципальным организациям допускается в случае несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

О принятом решении заявителя, Глава Калининского муниципального округа Тверской области и Дума Калининского муниципального округа Тверской области должны быть проинформированы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

61. Администрация Калининского муниципального округа Тверской области информирует жителей Калининского муниципального округа Тверской области и заинтересованные организации о принятии решения о присвоении имени муниципальной организации путем опубликования в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» и размещения на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его принятия.

**7. Финансирование работ, связанных с присвоением
наименований элементам улично-дорожной сети, элементам
планировочной структуры, изменением, аннулированием
таких наименований, установкой и демонтажем
мемориальных досок и мемориальных объектов, присвоением имен
выдающихся людей, муниципальным организациям**

62. Финансирование работ, связанных с присвоением наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, изменением, аннулированием таких наименований, установкой и демонтажем мемориальных досок и мемориальных объектов, присвоением имен выдающихся людей муниципальным организациям производится за счет заявителей.