****

**ДУМА**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «29» июля 2025 года № 432

г. Тверь

**Об утверждении Порядка организации и проведения собраний**

**граждан на территории Калининского муниципального округа**

**Тверской области**

В соответствии со статей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании статей 23, 31 Устава Калининского муниципального округа Тверской области, Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения собраний граждан на территории Калининского муниципального округа Тверской области (Прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 20.07.2021 № 180 «О Положении об организации и проведении собраний, конференций граждан на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район»» со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании газеты «Ленинское знамя».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (Сипягин А.Н.).

Глава Калининского муниципального

округа Тверской области С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского

муниципального округа Тверской области Г.К. Четверкин

Приложение

к решению Думы Калининского

муниципального округа Тверской области

от «29» июля 2025 года № 432

**Порядок**

 **организации и проведения собраний граждан на территории Калининского муниципального округа**

**Тверской области**

Настоящий Порядок организации и проведения собраний граждан на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее-Федеральный закон), Уставом Калининского муниципального округа Тверской области и регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан в целях обсуждения вопросов местного значения и информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Калининского муниципального округа Тверской области.

Настоящий Порядок определяет организационные основы проведения собраний граждан по месту жительства, полномочия собраний, устанавливает гарантии по осуществлению прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Собрание граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Настоящий Порядок не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собраний по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), определяются уставом территориального общественного самоуправления.

4. В Порядке используются следующие основные понятия:

1) собрание граждан в Калининском муниципальном округе Тверской области (далее - собрание) - совместное заседание (присутствие) граждан в целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее-Калининский муниципальный округ), а также для выявления мнения населения по вопросам местного самоуправления, полномочия по решению которых осуществляются органами государственной власти Тверской области;

3) гражданин - физическое лицо, достигшее восемнадцатилетнего возраста;

4) население – совокупность граждан, проживающих на территории Калининского муниципального округа или на части его территории;

5. Собрание, граждан проводится по инициативе населения, Думы Калининского муниципального округа, Главы Калининского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

6. Собрания, граждан могут проводиться как на всей территории Калининского муниципального округа, так и на части его территории (населенные пункты).

7. В собрании, имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания восемнадцатилетнего возраста, проживающие на территории Калининского муниципального округа или на соответствующей его части или имеющие на этих территориях недвижимое имущество на праве собственности, если иное не установлено Федеральным законом и пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

8. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

9. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

10. Участие в собрании, граждан является добровольным и свободным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Граждане участвуют в собрании лично, и каждый из них обладает одним голосом.

Право граждан на участие в собраниях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других обстоятельств.

11. Расходы, связанные с проведением собрания, граждан, осуществляются за счет инициаторов собрания.

Раздел 2. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

12. С инициативой проведения собрания граждан вправе выступить население Калининского муниципального округа, Дума Калининского муниципального округа, Глава Калининского муниципального округа, органы ТОС, в случаях, установленных уставом ТОС.

13. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Калининского муниципального округа или населения, назначается Думой Калининского муниципального округа, и оформляется решением Думы Калининского муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы Калининского муниципального округа назначается Главой Калининского муниципального округа и оформляется постановлением Главы Калининского муниципального округа.

14. Инициатива населения или органов ТОС о проведении собрания, должна быть оформлена в виде письменного заявления с указанием территории и поддержана не менее чем пятью процентами граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, проживающих на соответствующей территории или имеющих на этих территориях недвижимое имущество на праве собственности, подтвержденной подписями в подписных листах (Приложение №1 к настоящему Порядку).

В заявлении указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, обоснование необходимости проведения собрания по перечисленным вопросам, ориентировочные сроки проведения собрания, территория на которой предполагается провести собрание, место и ориентировочная дата проведения собрания.

Заявление и подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества (при наличии), номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адреса его места жительства и направляются в Думу Калининского муниципального округа.

15. Дума Калининского муниципального округа не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления инициативы о назначении собрания граждан рассматривает инициативу и принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан.

Дума Калининского муниципального округа принимает мотивированное решение об отклонении инициативы о назначении собрания граждан в случае, если:

1) вопросы, вносимые на рассмотрение собрания граждан, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства;

2) вопросы, вносимые на рассмотрение собрания граждан, не соответствуют требованиям части первой статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления единой системе публичной власти»;

3) представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, предъявляемым к содержанию и оформлению документов, количеству собранных в поддержку инициативы подписей граждан.

16. Решение Думы Калининского муниципального округа об отклонении инициативы о назначении собрания граждан может быть обжаловано заинтересованными лицами в суд.

17. О принятом по итогам рассмотрения инициативы решении Дума Калининского муниципального округа официально в письменной форме информирует лицо, подавшее заявление об инициативе о проведении собрания граждан, в течение трех рабочих дней c даты его принятия.

18. В решении Думы Калининского муниципального округа или постановлении Главы Калининского муниципального округа о назначении собрания граждан должны быть указаны:

- территория, установленная для проведения собрания граждан;

- общее число граждан, проживающих на установленной для проведения собрания территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан;

- дата, время и место проведения собрания граждан;

- перечень вопросов, которые вносятся на рассмотрение собрания граждан;

- лица, ответственные за организацию подготовки и проведения собрания граждан (далее-организаторы собрания);

- иные вопросы подготовки и проведения собрания граждан.

19. Организаторы собрания граждан заблаговременно, но не позднее чем за 10 дней до даты проведения собрания оповещают граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, о дате, времени и месте проведения собрания граждан, и вопросах, которые вносятся на его рассмотрение.

Оповещение населения осуществляется в порядке, установленном уставом Калининского муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

С целью обеспечения общественного порядка при проведении собрания, организаторы собрания должны проинформировать в письменном форме ОМВД России по Калининскому району о месте, времени и количестве участников мероприятия не позднее чем за 10 дней до даты проведения собрания.

20. Собрание граждан считается правомочным при участии в нем не менее 10 процентов граждан соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании граждан.

21. Собрание граждан вправе:

1) обсуждать Устав Калининского муниципального округа, структуру органов местного самоуправления Калининского муниципального округа;

2) избирать органы территориального общественного самоуправления, принимать уставы о них, утверждать отчеты об их деятельности;

3) обсуждать стратегию социально-экономического развития Калининского муниципального округа;

5) обсуждать вопросы использования земельных, лесных и водных ресурсов общего пользования на территории Калининского муниципального округа;

6) рассматривать вопросы административно-территориального устройства Калининского муниципального округа;

7) рассматривать информацию органов и должностных лиц местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления об использовании муниципальной собственности;

8) рассматривать проекты решений органов и должностных лиц местного самоуправления, органов и должностных лиц государственной власти Тверской области по вопросам местного значения решение которых передано на уровень Тверской области вынесенные на обсуждение населения;

9) рассматривать иные вопросы местного значения, указанные в ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) рассматривать вопрос о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта;

11) рассматривать вопрос о выявлении мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

22. Перед открытием собрания граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства или реквизиты документа о праве собственности на объект недвижимого имущества, в том числе жилого помещения.

Регистрацию участников и открытие собрания осуществляют уполномоченные лица из числа организаторов собрания граждан.

23. Для ведения собрания граждан большинством голосов участников собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания, президиум собрания. В таком же порядке утверждаются повестка дня и регламент собрания.

24. Для подсчета голосов из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

25. Собрание граждан ведет председатель собрания. Секретарь собрания ведет протокол, в котором указываются:

1) дата и место проведения собрания;

2) количество присутствующих;

3) повестка дня собрания;

4) фамилии выступивших в прениях;

5) содержание выступлений;

6) принятое решение.

 Протокол составляется и подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прикладывается список принявших участие в собрании граждан, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию участников собрания.

26. Протокол собрания со списком граждан, принявших участие в собрании, передается в Думу Калининского муниципального округа или администрацию Калининского муниципального округа - в зависимости от того, каким органом было назначено собрание граждан, а также направляются в органы государственной власти Тверской области, в случае если решение вопросов местного значения осуществляется данными органами.

 По решению собрания граждан или председателя собрания копии протокола могут быть направлены в другие органы местного самоуправления Калининского муниципального округа, органы государственной власти Тверской области и должностным лицам указанных органов, а также в иные заинтересованные организации.

27. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а в случаях, если решение вопросов местного значения передано на уровень органов государственной власти Тверской области – к органам государственной власти Тверской области и должностным лицам Тверской области, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, органами государственной власти Тверской области и должностными лицами Тверской области.

Решение собрания граждан о принятии обращения или избрании уполномоченных лиц (далее - решение) принимается открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании граждан.

По вопросам, указанным в подпунктах 10, 11 пункта 21 настоящего Порядка собрание граждан принимает решение о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта, о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта, о поддержке инициативного проекта. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании граждан.

28. Итоги собрания граждан не позднее чем в 10-дневный срок со дня проведения собрания подлежат официальному опубликованию в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. В случае принятия на собрании обращений к органам местного самоуправления, органам государственной власти Тверской области, указанные органы и их должностные лица к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня принятия собранием решения обязаны его рассмотреть и направить мотивированный ответ по существу решения в адрес председателя собрания или лицу, уполномоченному собранием в письменной форме.

Результаты рассмотрения обращений граждан, принятых на собрании граждан, в 30-дневный срок доводятся до сведения всех граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, в порядке, установленном уставом Калининского муниципального округа для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения Думы Калининского муниципального округа.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения

 собраний граждан на территории

 Калининского муниципального

округа Тверской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сроки и предполагаемая территория проведения собрания граждан)

собрания граждан с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество(при наличии) |  Дата рождения | Адрес местажительства | Серия, номерпаспорта (иногодокумента,удостоверяющеголичностьгражданина) |  Дата  подписи  | Подпись\*\* |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Инициатор проведения Собрания (Члены инициативной группы)\*:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 серия и номер паспорта или иного документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

\*Для членов инициативной группы указываются все члены инициативной группы

 Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданина, собиравшего подписи)

 Дата Подпись

\*\*Подписью гражданина дается согласие представительному органу муниципального образования, администрации муниципального образования на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» указанных в настоящем подписном листе его персональных данных

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения

 собраний граждан на территории

 Калининского муниципального

 округа Тверской области

Примерная форма протокола собрания граждан

ПРОТОКОЛ

собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать территорию)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_

 количество граждан, имеющих право на участие в собрании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Присутствует граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Повестка дня:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (По каждому вопросу повестки дня по принятым решениям изложить

результаты голосования)

 Слушали:

 Голосование:

 "за" - \_\_\_\_\_ чел.

 "против" - \_\_\_\_\_ чел.

 "воздержались" - \_\_\_\_\_ чел.

 Решили:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)