****

**ДУМА**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 декабря 2023 года № 129

г. Тверь

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском муниципальном округе Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E0C71A2D68B75499888BC1C2B688C1F7CF04BCCDA31FAA44C4CCC956A82E8465C829D568B5BC3E3D1B24AB8FA314BF78139095C00Fv3P0M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E0C71A2D68B75499888BC1C2B688C1F7CF05BACBA21EAA44C4CCC956A82E8465C829D56BBFB33E3D1B24AB8FA314BF78139095C00Fv3P0M) от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=E0C71A2D68B75499888BC1C2B688C1F7CF05BECEA316AA44C4CCC956A82E8465DA298D64B5B82B684A7EFC82A3v1P4M) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=E0C71A2D68B75499888BDFCFA0E49BF9CD0BE0C4A116A4109098CF01F77E82308869D33DF4FF38684A60FE8BA91CF52857DB9AC20E2D6552D642F401vEP8M) Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=E0C71A2D68B75499888BDFCFA0E49BF9CD0BE0C4A116A71B9F9ECF01F77E82308869D33DF4FF38684A60F680A21CF52857DB9AC20E2D6552D642F401vEP8M) Калининского муниципального округа, Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском муниципальном округе тверской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.04.2016 № 136 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (Сипягин А.Н.).

Глава Калининского муниципального

округа Тверской области С.А. Румянцев

Исполняющий обязанности Председателя

Думы Калининского муниципального округа

Тверской области С. Е. Рожков

Приложение

к решению Думы Калининского

муниципального округа

Тверской области

от «25» декабря 2023 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные

должности в Калининском муниципальном округе Тверской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском муниципальном округе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Положении лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском муниципальном округе Тверской области, являются:

- Глава Калининского муниципального округа Тверской области;

- депутаты Думы Калининского муниципального округа Тверской области;

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменном форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности. В случае временного отсутствия по уважительной причине лица, замещающего муниципальную должность (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), указанное лицо обязано представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выхода на работу.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют [уведомление](consultantplus://offline/ref=EEDDC7D5C75BD438E60E82DB538C1BB96071CF276F6938BABBE33E891AAA72B83C934952388ACF81EA6F439C8BFCF56D5A314566F9D40110E99F7FHAI8N), составленное по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, в Комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее - Комиссия).

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

а) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, и телефон лица, указанного в [пункте 2](#P50) настоящего Положения, заполняющего уведомление;

б) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

в) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано лицом, указанным в [пункте 2](#P50) настоящего Положения, с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, лицо, указанное в [пункте 2](#P50) настоящего Положения, представляет их вместе с уведомлением.

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется в аппарате Думы Калининского муниципального округа Тверской области.

8. Уведомление в день его поступления, либо на следующий рабочий день, регистрируется в [журнале](#P160) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Думы Калининского муниципального округа.

Ведение журнала регистрации осуществляется аппаратом Думы Калининского муниципального округа Тверской области.

9. Аппарат Думы Калининского муниципального округа Тверской области обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лица, указанного в [пункте 2](#P50) настоящего Положения, о возникновении личной заинтересованности.

10. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

11. Муниципальный служащий аппарата Думы Калининского муниципального округа Тверской области, осуществляющий прием и регистрацию уведомлений в журнале регистрации, обязан выдать лицу, представившему уведомление, копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае, если уведомление поступило по почте либо по каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется лицу, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

12. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

13. Зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение в Комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации

Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном [решением](consultantplus://offline/ref=EEDDC7D5C75BD438E60E82DB538C1BB96071CF276E6F3ABFBCE33E891AAA72B83C93494038D2C383E971409E9EAAA42BH0ICN) Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 25.12.2023 № 127 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском муниципальном округе Тверской области, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации».

По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. Невыполнение лицом, указанным в [пункте 2](#P50) настоящего Положения, обязанности, предусмотренной [пунктом 3](#P54) настоящего Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

в Калининском муниципальном округе

Тверской области о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурное подразделение, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском муниципальном округе Тверской области, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

в Калининском муниципальном округе

Тверской области о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Начато "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончено "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата и время принятия уведомления | | Фамилия, инициалы, должность и подпись лица, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления | Фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Дата и время передачи уведомления представителю нанимателя | Отметка о получении копии уведомления | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |