



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» августа 2026 года

№ 2248

Тверь

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований
резервного фонда Администрации
Калининского муниципального округа Тверской области**

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 01.08.2024 № 271 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Калининском муниципальном округе Тверской области», руководствуясь Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Администрация Калининского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (Приложение).

2. Распорядителям (прямым получателям) средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области обеспечить исполнение расходов за счет средств резервного фонда Администрации Калининского муниципального округа Тверской области в соответствии с настоящим Постановлением.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 17.09.2024 № 4194 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Калининского муниципального округа Тверской области».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению в сетевом издании «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>) и на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kalinin-adm.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области

С.А. Румянцев

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Калининского муниципального округа Тверской области

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Калининского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 01.08.2024 № 271 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Калининском муниципальном округе Тверской области» и регламентирует процедуру использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Калининского муниципального округа (далее – Резервный фонд).

2. Размер Резервного фонда устанавливается решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области о бюджете Калининского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Распорядителем средств Резервного фонда является Администрация Калининского муниципального округа Тверской области.

4. Планирование средств на создание Резервного фонда осуществляется по разделу «Резервные фонды» распорядителю Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

5. Бюджетные ассигнования Резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе:

5.1. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ в соответствии с перечнем неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2. Проведение аварийно-спасательных работ в соответствии с перечнем аварийно-спасательных работ (при ликвидации стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. Проведение экстренных противоэпизоотических (противоэпидемических) мероприятий.

5.4. Предотвращение распространения и ликвидацию очагов особо опасных болезней животных.

5.5. Проведение мероприятий в период прохождения весеннего половодья, пожароопасного сезона и аномально высоких и низких температур.

5.6. Предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Калининского муниципального округа Тверской области, и ликвидация их последствий.

5.7. Оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов, чрезвычайных ситуаций на территории Калининского муниципального округа Тверской области, повлекших тяжкие последствия, предоставляемых в порядке, размере и лицам, определяемым нормативно-правовыми актами Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

5.8. Осуществление иных неотложных мероприятий в целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области за исключением расходов по проведению выборов и референдумов.

6. Бюджетные ассигнования Резервного фонда используются на основании распорядительного акта Администрации Калининского муниципального округа Тверской области о выделении средств из Резервного фонда.

7. Использование средств Резервного фонда осуществляется через отраслевые (функциональные) органы Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, осуществляющие координацию и управление в установленной сфере деятельности (далее – уполномоченный орган).

8. Уполномоченный орган, осуществляющий соответствующие мероприятия, подготавливает проект правового акта о выделении средств из Резервного фонда и обеспечивают его согласование в установленном порядке.

9. Проект правового акта о выделении средств из Резервного фонда должен содержать:

1) наименование уполномоченного органа, которому выделяются бюджетные ассигнования Резервного фонда;

2) объем выделяемых из Резервного фонда бюджетных ассигнований;

3) целевое назначение выделяемых бюджетных ассигнований Резервного фонда.

10. К проекту правового акта о выделении средств из Резервного фонда прилагаются:

1) документы, являющиеся основанием для подготовки проекта правового акта, в том числе ходатайства уполномоченного органа, протоколы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и т.п.;

2) расчет размера средств, выделяемых из Резервного фонда, подписанный должностным лицом уполномоченного органа;

3) документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета, указанного в пп. 2 настоящего пункта, в том числе сметы, счета, проекты муниципальных контрактов (контрактов), акты обследования объекта и т.п. (при их наличии).

При необходимости к проекту правового акта о выделении средств из Резервного фонда прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

11. В случае принятия в установленном порядке распоряжения Администрации Калининского муниципального округа Тверской области о выделении средств из Резервного фонда расходы подлежат отражению по соответствующим разделам классификации расходов исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

Распоряжение Администрации Калининского муниципального округа Тверской области о выделении средств из Резервного фонда является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Калининского муниципального округа.

12. Финансовое управление на основании распоряжения Администрации Калининского муниципального округа Тверской области о выделении средств из Резервного фонда:

12.1. В течение трех рабочих дней вносит изменения в сводную бюджетную роспись.

12.2. Доводит изменения до получателя средств Резервного фонда в установленном порядке.

13. Получатель средств Резервного фонда:

13.1. Осуществляет расходы в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок.

13.2. Несет полную ответственность за целевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. При неполном использовании средств Резервного фонда не может использовать экономию на другие цели. Средства Резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Калининского муниципального округа.

13. Финансовое управление и уполномоченные органы, через которые выделяются средства Резервного фонда, осуществляют контроль за их целевым использованием в соответствии с бюджетным законодательством.

14. Получатели средств Резервного фонда в месячный срок со дня окончания проведения мероприятий, указанных в п. 4 настоящего Порядка, представляют в Финансовое управление отчеты об использовании выделенных средств из Резервного фонда по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателей средств и факт направления средств по целевому назначению (сметы, счета, муниципальные контракты (контракты), акты приема-передачи, акты выполненных работ, платежные поручения и т.п.).

15. Отчет об использовании средств Резервного фонда представляется в Думу Калининского муниципального округа Тверской области в составе ежеквартальных и годовых отчетов об исполнении местного бюджета.

**Перечень неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)**

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Проведение аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
8. Закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов, необходимых для решения вопросов местного значения, в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации.

Перечень аварийно-спасательных работ (при ликвидации стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Отчет об использовании выделенных средств из Резервного фонда

(в рублях)

Цели расходования средств Резервного фонда	Направление расходования средств	Основания для выделения средств (№ и дата постановления)	Сумма выделенных средств по основанию	Кассовый расход	Остаток <*>	Примечания

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

<*> В случае неполного расходования средств резервного фонда указывается причина.