



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2025 года

№ 6406

Тверь

**О создании Совета старост
при Главе Калининского муниципального округа Тверской области**

В целях совершенствования механизмов участия граждан в осуществлении местного самоуправления на территории Калининского муниципального округа Тверской области в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 51 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Администрация Калининского муниципального округа постановляет:

1. Создать Совет старост при Главе Калининского муниципального округа Тверской области.
2. Утвердить Положение о Совете старост при Главе Калининского муниципального округа Тверской области (Приложение).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>) и на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kalinin-adm.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области Краснощекова С.Д.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области

С.А. Румянцев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации Калининского муниципального округа
Тверской области от 16 декабря 2025 № 6406

Положение о Совете старост при Главе Калининского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете старост при Главе Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Положение) разработано в целях совершенствования механизмов участия граждан в осуществлении местного самоуправления на территории Калининского муниципального округа Тверской области, определяет порядок формирования, цели, задачи и функции Совета старост сельских населенных пунктов.

1.2. Совет старост при Главе Калининского муниципального округа Тверской области (далее—Совет) является коллегиальным совещательным органом при Главе Калининского муниципального округа Тверской области, осуществляющим координацию деятельности старост сельских населенных пунктов (далее—старосты) при решении вопросов местного значения Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Калининский муниципальный округ).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными подзаконными правовыми актами, законами Тверской области, Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа Тверской области и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на общих принципах взаимодействия и конструктивного диалога органов местного самоуправления Калининского муниципального округа и населения, а также открытости, свободного обсуждения и учета общественно значимых интересов при решении вопросов местного значения.

2. Задачи Совета

2.1. Развитие института старост на территории Калининского муниципального округа, повышение роли и авторитета старост, защита их законных прав и интересов.

2.2. Взаимодействие с органами местного самоуправления Калининского муниципального округа, общественными организациями,

муниципальными учреждениями и предприятиями, иными организациями по вопросам местного значения в сельских населенных пунктах.

2.3. Изучение и обобщение практик, распространение опыта работы старост, оказание им методической помощи в работе.

2.4. Оказание содействия старостам в осуществлении ими своих полномочий и в обеспечении их необходимой информацией.

2.5. Организация обучающих мероприятий для старост и жителей сельских населенных пунктов Калининского муниципального округа.

2.6. Подготовка предложений Главе Калининского муниципального округа по вопросам местного значения и совершенствования взаимодействия с органами местного самоуправления.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Запрашивает в установленном порядке от органов местного самоуправления Калининского муниципального округа необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции;

3.1.2. Вносит в органы местного самоуправления Калининского муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.1.3. Привлекает для участия в деятельности Совета специалистов для рассмотрения и обсуждения вопросов, относящихся к компетенции

3.1.4. Участвует в подготовке информационных и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.1.5. Вносит в органы местного самоуправления Калининского муниципального округа ходатайства о награждении и поощрении старост за активную работу и достижение высоких результатов деятельности;

3.1.6. Участвует в подготовке и организации мероприятий, направленных на вовлечение населения в осуществлении местного самоуправления и иных общественных мероприятий на территории Калининского муниципального округа;

3.1.7. Предлагает кандидатуры старост для включения в состав комиссий, советов, рабочих групп и иных организационных структур, формируемых органами местного самоуправления Калининского муниципального округа.

3.2. Совет осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет состоит из 23 членов и формируется на срок полномочий Главы Калининского муниципального округа.

4.2. Состав Совета утверждается распоряжением Главы Калининского муниципального округа.

4.3. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета, ответственного секретаря Совета.

Председателем Совета является Глава Калининского муниципального округа, заместителем председателя Совета – заместитель Главы администрации Калининского муниципального округа, ответственный за управление территориями, ответственным секретарем Совета – заместитель начальника отдела управления территориями Администрации Калининского муниципального округа.

Иные члены Совета - старосты 16 населенных пунктов и руководители 4 муниципальных казенных учреждений, ответственных за комплексное развитие территорий (далее—руководители МКУ).

4.4. Кандидатуры старост для включения в состав членов Совета вносят руководители МКУ, по четыре кандидатуры от каждого, из числа старост, срок полномочий которых, совпадает со сроком полномочий Совета.

4.5. Предложения по кандидатурам старост для включения в состав членов Совета направляются руководителями МКУ Главе по согласованию с заместителем начальника отдела управления территориями Администрации Калининского муниципального округа.

4.6. Староста, являющийся членом Совета, в случае прекращения его полномочий в качестве старосты, одновременно прекращает свои полномочия в Совете.

4.7. Полномочия члена Совета, в случае установленных фактов грубого или систематического нарушения законодательства, ненадлежащего исполнения своих обязанностей либо по инициативе Главы Калининского муниципального округа, могут быть прекращены по решению членов Совета.

4.8. Председатель Совета:

утверждает план работы Совета;

определяет дату, время и место проведения заседания Совета;

утверждает повестку дня заседания Совета;

ведет заседания Совета;

подписывает протокол заседания Совета.

4.9. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.10. Члены Совета:

вносят предложения по формированию плана работы Совета и повестки дня заседания Совета;

осуществляют подготовку вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета;

в случае невозможности участвовать в заседании Совета информируют об этом в письменном виде ответственного секретаря Совета за три рабочих дня до очередного заседания Совета.

4.11. Ответственный секретарь Совета:

на основе решений Совета и предложений членов Совета формирует повестку дня заседания Совета;

информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 10 дней до очередного заседания Совета;

готовит протокол заседания Совета и иные проекты документов по вопросам компетенции Совета;

обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Совета.

4.12. Заседания Совета проводятся не реже одна раза в три месяца.

4.13. Внеочередное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета.

4.14. Заседания Совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных Главой Калининского муниципального округа лиц.

4.15. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от численного состава членов Совета.

4.16. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.17. В случае несогласия с принятым решением члены Совета имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

4.18. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Заключительные положения

5.1. Правовое, информационно-аналитическое, организационное, техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Калининского муниципального округа.