АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» октября 2026 года № 2646

Тверь

О предоставлении отдельных мер поддержки членам семей участников специальной военной операции в сфере образования

Во исполнение распоряжения администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 31.08.2026 № 460-р «О реализации постановления Правительства Тверской области от 27.07.2026 № 426-пп «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц на территории Тверской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, администрация Калининского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по первоочередному праву на зачисление и перевод в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации Калининского муниципального округа Тверской области, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 1).

2. Утвердить порядок предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Калининского муниципального округа Тверской области (Приложение 2).

3. Утвердить порядок предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по первоочередному праву на зачисление в муниципальные образовательные организации дополнительного образования Калининского муниципального округа Тверской области (Приложение 3).

4. Утвердить порядок предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по освобождению полностью от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Калининского муниципального округа Тверской области,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей) (Приложение 4).

5. Утвердить порядок предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Калининского муниципального округа Тверской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего среднего общего образования (Приложение 5).

6. Утвердить порядок предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по бесплатному посещению занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Калининского муниципального округа Тверской области (Приложение 6).

7. Утвердить порядок предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по предоставлению первоочередного права на зачисление в группы, функционирующие в режиме круглосуточного пребывания детей, в муниципальных дошкольных организациях Калининского муниципального округа Тверской области (Приложение 7).

8. Утвердить порядок предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по предоставлению льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления (Приложение 8).

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению в сетевом издании «Ленинское знамя» (http://lznews.ru) и на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://kalinin-adm.ru/).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области Кулагина С.В.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области С.А. Румянцев

Приложение 1
к постановлению администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от «08» октября 2026 г. № 2646

Порядок
предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по первоочередному праву на зачисление и перевод в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации Калининского муниципального округа Тверской области, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации меры поддержки членам семей участников специальной военной операции (далее соответственно — члены семей участников СВО, участники СВО, СВО) по первоочередному праву на зачисление и перевод в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации Калининского муниципального округа Тверской области, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется муниципальными образовательными организациями Калининского муниципального округа Тверской области, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации).

3. Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее - вооруженная провокация);

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее — боевые действия).

4. Под членами семей участников СВО в рамках настоящего Порядка понимаются проживающие на территории Тверской области члены семей лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно

отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а именно:

1) дети участников СВО, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) участников СВО, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти).

Лица, указанные в настоящем пункте, далее также именуются получателями.

5. Мера поддержки предоставляется:

1) членам семей участников СВО — до конца года, следующего за годом завершения СВО;

2) членам семей участников СВО, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, — бессрочно;

3) членам семей участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, - бессрочно.

6. Для получения меры поддержки один из родителей (законных представителей) получателя (далее — представитель получателя) подает заявление по форме, установленной образовательной организацией (при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в образовательной организации) или заполняет интерактивную форму заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

В секторах пользовательского сопровождения филиалов государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) оказывается помощь представителям получателей в подаче заявления посредством Единого портала.

7. При обращении для подачи заявления в образовательную организацию представитель получателя предъявляет:

1) документ, удостоверяющий личность получателя;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя получателя;

3) справку, выдаваемую члену семьи участника СВО в установленном федеральным законодательством порядке (в случае отсутствия справки она может быть оформлена МФЦ в порядке, установленном соглашением от 28.10.2024 о взаимодействии между Министерством обороны Российской Федерации, федеральным казенным учреждением «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации и МФЦ);

4) документ, подтверждающий адрес регистрации (фактический адрес проживания) получателя.

8. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при обращении за мерой поддержки представителей получателей, указанных в:

1) подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют справку, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы по форме, установленной федеральным законодательством, подтверждающую факт установления инвалидности участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

2) подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

9. При подаче заявления посредством Единого портала необходимые для получения меры поддержки сведения подгружаются автоматически или получаются путем рассылки межведомственных запросов с использованием функционала Единого портала либо, в случае невозможности их получения указанными способами, документы, указанные в подпунктах 1- 4 пункта 7, подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются образовательной организацией у представителя получателя.

10. Срок предоставления меры поддержки - 14 рабочих дней.

11. Результат предоставления меры поддержки:

1) реализация получателем первоочередного права на зачисление или перевод в наиболее приближенную к месту жительства семьи образовательную организацию;

2) отказ в предоставлении меры поддержки.

12. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

1) несоответствие обратившегося за мерой поддержки категориям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

13. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, представитель получателя имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

14. Информация о результате предоставления меры поддержки:

1) выдается представителю получателя на бумажном носителе в образовательной организации (в случае подачи заявления непосредственно в образовательной организации);

2) размещается в личном кабинете представителя получателя на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала).

15. Образовательная организация осуществляет учет получателей в специальном журнале учета.

Приложение 2

к постановлению администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от «08» октября 2026 г. № 2646

Порядок
предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Калининского муниципального округа Тверской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации меры поддержки членам семей участников специальной военной операции (далее соответственно - члены семей участников СВО, участники СВО, СВО) по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Калининского муниципального округа Тверской области (далее - мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями Калининского муниципального округа Тверской области (далее - образовательные организации).

3. Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее - вооруженная провокация);

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее - боевые действия).

4. Под членами семей участников СВО в рамках настоящего Порядка понимаются проживающие на территории Калининского муниципального округа Тверской области члены семей лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а именно:

1) дети участников СВО, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) участников СВО, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти).

Лица, указанные в настоящем пункте, далее также именуются получателями.

5. Мера поддержки предоставляется:

1) членам семей участников СВО - до конца года, следующего за годом завершения СВО;

2) членам семей участников СВО, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, - бессрочно;

3) членам семей участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, - бессрочно.

6. Для получения меры поддержки один из родителей (законных представителей) получателя (далее — представитель получателя) подает заявление по форме, установленной образовательной организацией (при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в образовательной организации) или заполняет интерактивную форму заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В секторах пользовательского сопровождения филиалов государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) оказывается помощь представителям получателей в подаче заявления посредством Единого портала.

7. При обращении для подачи заявления в образовательную организацию представитель получателя предъявляет:

1) документ, удостоверяющий личность получателя;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя получателя;

3) справку, выдаваемую члену семьи участника СВО в установленном федеральным законодательством порядке (в случае отсутствия справки она может быть оформлена МФЦ в порядке, установленном соглашением от 28.10.2024 о взаимодействии между Министерством обороны Российской Федерации, федеральным казенным учреждением «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации и МФЦ);

4) документ, подтверждающий адрес регистрации (фактический адрес проживания) получателя.

8. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при обращении за мерой поддержки представителей получателей, указанных в:

1) подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют справку, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы по форме, установленной федеральным законодательством, подтверждающую факт установления инвалидности участника СВО вследствие

увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

2) подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют удостоверение члена семьи погибшего (умершего), инвалида боевых действий и ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

9. При подаче заявления посредством Единого портала необходимые для получения меры поддержки сведения подгружаются автоматически или получаются путем рассылки межведомственных запросов с использованием функционала Единого портала либо, в случае невозможности их получения указанными способами, документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 7, подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются образовательной организацией у представителя получателя.

10. Срок предоставления меры поддержки - 5 рабочих дней.

11. Результат предоставления меры поддержки:

1) реализация получателем первоочередного права на зачисление в группу продленного дня в образовательной организации;

2) отказ в предоставлении меры поддержки.

12. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

1) несоответствие обратившегося за мерой поддержки категориям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

13. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, представитель получателя имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

14. Информация о результате предоставления меры поддержки:

1) выдается представителю получателя на бумажном носителе в образовательной организации (в случае подачи заявления непосредственно в образовательной организации);

2) размещается в личном кабинете представителя получателя на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала).

15. Образовательная организация осуществляет учет получателей в специальном журнале учета.

Приложение 3

к постановлению администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от «08» октября 2026 г. № 2646

Порядок
предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по первоочередному праву на зачисление в муниципальные общеобразовательные организации дополнительного образования Калининского муниципального округа Тверской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации меры поддержки членам семей участников специальной военной операции (далее соответственно - члены семей участников СВО, участники СВО, СВО) по первоочередному праву на зачисление в муниципальные общеобразовательные организации дополнительного образования Калининского муниципального округа Тверской области (далее - мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется муниципальными организациями дополнительного образования Калининского муниципального округа Тверской области (далее - образовательные организации).

3. Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее - вооруженная провокация);

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее - боевые действия).

4. Под членами семей участников СВО в рамках настоящего Порядка понимаются проживающие на территории Калининского муниципального округа Тверской области члены семей лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а именно:

1) дети участников СВО, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) участников СВО, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти).

Лица, указанные в настоящем пункте, далее также именуются получателями.

5. Мера поддержки предоставляется:

1) членам семей участников СВО - до конца года, следующего за годом завершения СВО;

2) членам семей участников СВО, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, - бессрочно;

3) членам семей участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, - бессрочно.

6. Для получения меры поддержки один из родителей (законных представителей) получателя (далее — представитель получателя) подает заявление по форме, установленной образовательной организацией (при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в образовательной организации) или заполняет интерактивную форму заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В секторах пользовательского сопровождения филиалов государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) оказывается помощь представителям получателей в подаче заявления посредством Единого портала.

7. При обращении для подачи заявления в образовательную организацию представитель получателя предъявляет:

1) документ, удостоверяющий личность получателя;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя получателя;

3) справку, выдаваемую члену семьи участника СВО в установленном федеральным законодательством порядке (в случае отсутствия справки она может быть оформлена МФЦ в порядке, установленном соглашением от 28.10.2024 о взаимодействии между Министерством обороны Российской Федерации, федеральным казенным учреждением «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации и МФЦ);

4) документ, подтверждающий адрес регистрации (фактический адрес проживания) получателя.

8. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при обращении за мерой поддержки представителей получателей, указанных в:

1) подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют справку, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы по форме, установленной федеральным законодательством, подтверждающую факт установления инвалидности участника СВО вследствие

увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

2) подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют удостоверение члена семьи погибшего (умершего), инвалида боевых действий и ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

9. При подаче заявления посредством Единого портала необходимые для получения меры поддержки сведения подгружаются автоматически или получаются путем рассылки межведомственных запросов с использованием функционала Единого портала либо, в случае невозможности их получения указанными способами, документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 7, подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются образовательной организацией у представителя получателя.

10. Срок предоставления меры поддержки - 4 рабочих дня.

11. Результат предоставления меры поддержки:

1) реализация получателем первоочередного права на зачисление в образовательную организацию;

2) отказ в предоставлении меры поддержки.

12. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

1) несоответствие обратившегося за мерой поддержки категориям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

13. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, представитель получателя имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

14. Информация о результате предоставления меры поддержки:

1) выдается представителю получателя на бумажном носителе в образовательной организации (в случае подачи заявления непосредственно в образовательной организации);

2) размещается в личном кабинете представителя получателя на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала).

15. Образовательная организация осуществляет учет получателей в специальном журнале учета.

Приложение 4

к постановлению администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от «08» октября 2026 г. № 2646

Порядок
предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по освобождению полностью от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Калининского муниципального округа Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации меры поддержки членам семей участников специальной военной операции (далее соответственно – члены семей участников СВО, участники СВО, СВО) по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода в муниципальных образовательных организациях Калининского муниципального округа Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Мера поддержки предоставляется муниципальными образовательными организациями Калининского муниципального округа Тверской области, реализующими образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

3. Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее – вооруженная провокация);

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия).

4. Под членами семей участников СВО в рамках настоящего Порядка понимаются проживающие на территории Тверской области члены семей лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие

увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а именно родители (законные представители):

1) детей участников СВО, не достигших возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) участников СВО, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) лиц, находящихся на иждивении участников СВО либо находившихся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти).

Лица, указанные в настоящем пункте, далее также именуются получателями.

5. Мера поддержки предоставляется:

1) членам семей участников СВО – до конца года, следующего за годом завершения СВО;

2) членам семей участников СВО, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, – бессрочно;

3) членам семей участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, – бессрочно.

6. Для получения меры поддержки получатель подает заявление по форме, установленной образовательной организацией (при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в образовательной организации) или заполняет интерактивную форму заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В секторах пользовательского сопровождения филиалов государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) оказывается помощь получателям в подаче заявления посредством Единого портала.

7. При обращении для подачи заявления в образовательную организацию получатель предъявляет:

1) документы, удостоверяющие личность и полномочия получателя;

2) документ, удостоверяющий личность лица, указанного в подпункте 1 или подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка;

3) справку, выдаваемую члену семьи участника СВО в установленном федеральным законодательством порядке (в случае отсутствия справки она может быть оформлена МФЦ в порядке, установленном соглашением от 28.10.2024 о взаимодействии между Министерством обороны Российской Федерации, федеральным казенным учреждением «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации и МФЦ);

4) документ, подтверждающий адрес регистрации (фактический адрес проживания) лица, указанного в подпункте 1 или подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка.

8. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при обращении за мерой поддержки получателей, указанных в:

1) подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют справку, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной

экспертизы, по форме, установленной федеральным законодательством, подтверждающую факт установления инвалидности участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

2) подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

9. При подаче заявления посредством Единого портала необходимые для получения меры поддержки сведения подгружаются автоматически или получаются путем рассылки межведомственных запросов с использованием функционала Единого портала либо, в случае невозможности их получения указанными способами, документы, указанные в подпунктах 1- 4 пункта 7, подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются образовательной организацией у получателя.

10. Срок предоставления меры поддержки – 1 рабочий день.

11. Результат предоставления меры поддержки:

1) реализация получателем права по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в образовательной организации;

2) отказ в предоставлении меры поддержки.

12. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

1) несоответствие обратившегося за мерой поддержки категориям лиц, указанных в пунктах 4 настоящего Порядка;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

13. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, гражданин имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

14. Информация о результате предоставления меры поддержки:

1) выдается получателю на бумажном носителе в образовательной организации (в случае подачи заявления непосредственно в образовательной организации);

2) выдается получателю на бумажном носителе в филиалах МФЦ (в случае подачи заявления через филиалы МФЦ);

3) размещается в личном кабинете получателя на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала).

15. Образовательная организация осуществляет учет получателей в специальном журнале учета.

Приложение 5
к постановлению администрации
Калининского муниципального

округа Тверской области
от «08» октября 2026 г. № 2646

Порядок
предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Калининского муниципального округа Тверской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации меры поддержки членам семей участников специальной военной операции (далее соответственно – члены семей участников СВО, участники СВО, СВО) по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Калининского муниципального округа Тверской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Мера поддержки предоставляется муниципальными образовательными организациями Калининского муниципального округа Тверской области, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

3. Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее – вооруженная провокация);

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия).

4. Под членами семей участников СВО в рамках настоящего Порядка понимаются проживающие на территории Тверской области члены семей лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от

31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а именно родители (законные представители):

1) детей участников СВО, не достигших возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) участников СВО, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) лиц, находящихся на иждивении участников СВО либо находившихся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти).

Лица, указанные в настоящем пункте, далее также именуются получателями.

5. Мера поддержки предоставляется:

1) членам семей участников СВО – до конца года, следующего за годом завершения СВО;

2) членам семей участников СВО, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, – бессрочно;

3) членам семей участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, – бессрочно.

6. Для получения меры поддержки получатель подает заявление по форме, установленной образовательной организацией (при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в образовательной организации) или заполняет интерактивную форму заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В секторах пользовательского сопровождения филиалов государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) оказывается помощь получателям в подаче заявления посредством Единого портала.

7. При обращении для подачи заявления в образовательную организацию получатель предъявляет:

1) документы, удостоверяющие личность и полномочия получателя;

2) документ, удостоверяющий личность лица, указанного в подпункте 1 или подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка;

3) справку, выдаваемую члену семьи участника СВО в установленном федеральным законодательством порядке (в случае отсутствия справки она может быть оформлена МФЦ в порядке, установленном соглашением от 28.10.2024 о взаимодействии между Министерством обороны Российской Федерации, федеральным казенным учреждением «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации и МФЦ);

4) документ, подтверждающий адрес регистрации (фактический адрес проживания) лица, указанного в подпункте 1 или подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка.

8. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при обращении за мерой поддержки получателей, указанных в:

1) подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют справку,

выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, по форме, установленной федеральным законодательством, подтверждающую факт установления инвалидности участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

2) подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

9. При подаче заявления посредством Единого портала необходимые для получения меры поддержки сведения подгружаются автоматически или получаются путем рассылки межведомственных запросов с использованием функционала Единого портала либо, в случае невозможности их получения указанными способами, документы, указанные в подпунктах 1- 4 пункта 7, подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются образовательной организацией у получателя.

10. Срок предоставления меры поддержки – 5 рабочих дней.

11. Результат предоставления меры поддержки:

1) реализация получателем права по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в образовательной организации;

2) отказ в предоставлении меры поддержки.

12. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

1) несоответствие обратившегося за мерой поддержки категориям лиц, указанных в пунктах 4 настоящего Порядка;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

13. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, гражданин имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

14. Информация о результате предоставления меры поддержки:

1) выдается получателю на бумажном носителе в образовательной организации (в случае подачи заявления непосредственно в образовательной организации);

2) размещается в личном кабинете получателя на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала).

15. Образовательная организация осуществляет учет получателей в специальном журнале учета.

Приложение 6
к постановлению администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от «08» октября 2026 г. № 2646

Порядок
предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по бесплатному посещению занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Калининского муниципального округа Тверской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации меры поддержки членам семей участников специальной военной операции (далее соответственно – члены семей участников СВО, участники СВО, СВО) по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Калининского муниципального округа Тверской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Мера поддержки предоставляется муниципальными образовательными организациями Калининского муниципального округа Тверской области, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

3. Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее – вооруженная провокация);

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия).

4. Под членами семей участников СВО в рамках настоящего Порядка понимаются проживающие на территории Тверской области члены семей лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а именно родители (законные представители):

1) детей участников СВО, не достигших возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) участников СВО, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) лиц, находящихся на иждивении участников СВО либо находившихся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти).

Лица, указанные в настоящем пункте, далее также именуются получателями.

5. Мера поддержки предоставляется:

1) членам семей участников СВО – до конца года, следующего за годом завершения СВО;

2) членам семей участников СВО, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, – бессрочно;

3) членам семей участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, – бессрочно.

6. Для получения меры поддержки получатель подает заявление по форме, установленной образовательной организацией (при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в образовательной организации) или заполняет интерактивную форму заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В секторах пользовательского сопровождения филиалов государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) оказывается помощь получателям в подаче заявления посредством Единого портала.

7. При обращении для подачи заявления в образовательную организацию получатель предъявляет:

1) документы, удостоверяющие личность и полномочия получателя;

2) документ, удостоверяющий личность лица, указанного в подпункте 1 или подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка;

3) справку, выдаваемую члену семьи участника СВО в установленном федеральным законодательством порядке (в случае отсутствия справки она может быть оформлена МФЦ в порядке, установленном соглашением от 28.10.2024 о взаимодействии между Министерством обороны Российской Федерации, федеральным казенным учреждением «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации и МФЦ);

4) документ, подтверждающий адрес регистрации (фактический адрес проживания) лица, указанного в подпункте 1 или подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка.

8. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при обращении за мерой поддержки получателей, указанных в:

1) подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют справку, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, по форме, установленной федеральным законодательством, подтверждающую факт установления инвалидности участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием

в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

2) подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

9. При подаче заявления посредством Единого портала необходимые для получения меры поддержки сведения подгружаются автоматически или получаются путем рассылки межведомственных запросов с использованием функционала Единого портала либо, в случае невозможности их получения указанными способами, документы, указанные в подпунктах 1- 4 пункта 7, подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются образовательной организацией у получателя.

10. Срок предоставления меры поддержки – 3 рабочих дня.

11. Результат предоставления меры поддержки:

1) реализация получателем права по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в образовательной организации;

2) отказ в предоставлении меры поддержки.

12. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

1) несоответствие обратившегося за мерой поддержки категориям лиц, указанных в пунктах 4 настоящего Порядка;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

13. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, гражданин имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

14. Информация о результате предоставления меры поддержки:

1) выдается получателю на бумажном носителе в образовательной организации (в случае подачи заявления непосредственно в образовательной организации);

2) размещается в личном кабинете получателя на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала).

15. Образовательная организация осуществляет учет получателей в специальном журнале учета.

Приложение 7
к постановлению администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от «08» октября 2026 г. № 2646

Порядок

порядок предоставления меры поддержки членам семей участников специальной военной операции по предоставлению первоочередного права на зачисление в группы, функционирующие в режиме круглосуточного пребывания детей, в муниципальных дошкольных организациях Калининского муниципального округа Тверской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации меры поддержки членам семей участников специальной военной операции (далее соответственно - члены семей участников СВО, участники СВО, СВО) по предоставлению первоочередного права на зачисление в группы, функционирующие в режиме круглосуточного пребывания детей, в муниципальных дошкольных организациях Калининского муниципального округа Тверской области (далее соответственно — мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется муниципальными дошкольными организациями Калининского муниципального округа Тверской области (далее образовательные организации).

3. Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются: 1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее - вооруженная провокация);

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с I1 мая 2014 года (далее - боевые действия).

4. Под членами семей участников СВО в рамках настоящего Порядка понимаются проживающие на территории Тверской области члены семей лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а именно:

1) дети участников СВО, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) участников СВО, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти). Лица, указанные в настоящем пункте, далее также именуются получателями.

5. Мера поддержки предоставляется:

1) членам семей участников СВО - до конца года, следующего за годом завершения СВО;

2) членам семей участников СВО, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, - бессрочно;

3) членам семей участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, - бессрочно.

6. Для получения меры поддержки один из родителей (законных представителей) получателя (далее - представитель получателя) подает заявление по форме, установленной образовательной организацией (при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в образовательной организации) или заполняет интерактивную форму заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В секторах пользовательского сопровождения филиалов государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) оказывается помощь представителям получателей в подаче заявления посредством Единого портала.

7. При обращении для подачи заявления в образовательную организацию представитель получателя предъявляет:

1) документ, удостоверяющий личность получателя;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя получателя;

3) справку, выдаваемую члену семьи участника СВО в установленном федеральным законодательством порядке (в случае отсутствия справки она может быть оформлена МФЦ в порядке, установленном соглашением от 28.10.2024 о взаимодействии между Министерством обороны Российской Федерации, федеральным казенным учреждением «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации и МФЦ);

4) документ, подтверждающий адрес регистрации (фактический адрес проживания) получателя.

8. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при обращении за мерой поддержки представителей получателей, указанных в:

1) подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют справку, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы по форме, установленной федеральным законодательством, подтверждающую факт установления инвалидности участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

2) подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют удостоверение

члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

9. При подаче заявления посредством Единого портала необходимые для получения меры поддержки сведения подгружаются автоматически или получаются путем рассылки межведомственных запросов с использованием функционала Единого портала либо, в случае невозможности их получения указанными способами, документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 7, подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются образовательной организацией у представителя получателя.

10. Срок предоставления меры поддержки - 5 рабочих дней.

11. Результат предоставления меры поддержки:

1) реализация получателем права на льготное горячее питание в образовательной организации;

2) отказ в предоставлении меры поддержки.

12. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

1) несоответствие обратившегося за мерой поддержки категориям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

13. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, представитель получателя имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

14. Информация о результате предоставления меры поддержки:

1) выдается получателю на бумажном носителе в образовательной организации (в случае подачи заявления непосредственно в образовательной организации);

2) размещается в личном кабинете получателя на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала).

15. Образовательная организация осуществляет учет получателей в специальном журнале учета.

Приложение 8
к постановлению администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от «08» октября 2026 г. № 2646

Порядок

предоставления меры поддержки членам семей участников
специальной военной операции по предоставлению льготных путевок
в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации меры поддержки членам семей участников специальной военной операции (далее соответственно - члены семей участников СВО, участники СВО, СВО) по предоставлению льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления (далее - мера поддержки).

2. Под муниципальными организациями отдыха детей и их оздоровления в целях настоящего Порядка понимаются общеобразовательные организации Калининского муниципального округа Тверской области, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием (далее — организации отдыха детей).

Решение о предоставлении льготных путевок членам семей участников СВО в лагеря с дневным пребыванием принимается организациями отдыха детей.

Предоставление льготных путевок в рамках предоставления меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется без взимания платы.

3. Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее - вооруженная провокация);

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее - боевые действия).

4. Под членами семей участников СВО в рамках настоящего Порядка понимаются проживающие на территории Калининского муниципального округа Тверской области члены семей лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а именно:

1) дети участников СВО, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) участников СВО, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти).

Лица, указанные в настоящем пункте, далее также именуются получателями.

Учет детей участников СВО и получателей осуществляется соответствующими организациями отдыха детей.

5. Мера поддержки предоставляется:

1) членам семей участников СВО - до конца года, следующего за годом завершения СВО;

2) членам семей участников СВО, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, - бессрочно;

3) членам семей участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, - бессрочно.

6. Для получения меры поддержки один из родителей (законных представителей) получателя (далее — представитель получателя) подает заявление по форме, установленной образовательной организацией (при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в образовательной организации) или заполняет интерактивную форму заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В секторах пользовательского сопровождения филиалов государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) оказывается помощь представителям получателей в подаче заявления посредством Единого портала.

Заявление о получении меры поддержки подается в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до даты начала смены в лагере на базе организации отдыха детей.

7. При обращении для подачи заявления в образовательную организацию представитель получателя предъявляет:

1) документ, удостоверяющий личность получателя;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя получателя;

3) справку, выдаваемую члену семьи участника СВО в установленном федеральным законодательством порядке (в случае отсутствия справки она может быть оформлена МФЦ в порядке, установленном соглашением от 28.10.2024 о взаимодействии между Министерством обороны Российской Федерации, федеральным казенным учреждением «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации и МФЦ);

4) документ, подтверждающий адрес регистрации (фактический адрес проживания) получателя;

5) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма 079/у).

8. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при обращении за мерой поддержки представителей получателей, указанных в:

1) подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют справку,

выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы по форме, установленной федеральным законодательством, подтверждающую факт установления инвалидности участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

2) подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, они предъявляют удостоверение члена семьи погибшего (умершего), инвалида боевых действий и ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

9. При подаче заявления посредством Единого портала необходимые для получения меры поддержки сведения подгружаются автоматически или получаются путем рассылки межведомственных запросов с использованием функционала Единого портала либо, в случае невозможности их получения указанными способами, документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 7, подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются образовательной организацией у представителя получателя.

10. Срок предоставления меры поддержки - 3 рабочих дня.

11. Результат предоставления меры поддержки:

1) выдача (направление) получателю путевки в организацию отдыха детей;

2) отказ в предоставлении меры поддержки.

12. Основаниями для принятия организацией отдыха детей решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

1) несоответствие обратившегося за мерой поддержки категориям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

13. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, представитель получателя имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

14. Информация о результате предоставления меры поддержки:

1) выдается представителю получателя на бумажном носителе в образовательной организации (в случае подачи заявления непосредственно в образовательной организации);

2) размещается в личном кабинете представителя получателя на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала).

15. Организация отдыха детей осуществляет учет получателей в специальном журнале учета.