****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2024 № 2607

г. Тверь

**Об утверждении Регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, налагаемым комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Калининского муниципального округа Тверской области**

В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства финансов Российской Федерации № 172н от 18.11.2022 года, Законом Тверской области от 09.12.2005 года № 143-30 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тверской области», постановлением правительства Тверской области от 25.01.2018года № 5-пп «О положении о межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области и типовом положении о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 14.12.2023 № 1446/ПК «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области бюджетных полномочий администраторов доходов областного бюджета в 2024 году», Уставом администрации Калининского муниципального округа Тверской области постановляю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, налагаемым комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Калининского муниципального округа Тверской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Ленинское Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Постановление администрации Калининского муниципального района Тверской области №1054 от 25.09.2023 года признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области Чемодурова Е.В.

Глава Калининского муниципального округа С.А.Румянцев

Приложение

к постановлению

Главы Калининского

муниципального округа Тверской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г № \_\_\_\_

**Регламент**

**реализации администрацией Калининского муниципального округа Тверской области полномочий администратора доходов областного бюджета Тверской области по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, налагаемым комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, налагаемым комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Регламент, комиссия КДН и ЗП)разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации № 172 н от18ноября2022года «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним".

1.2. Настоящий Регламент регулирует отношения по взысканию дебиторской задолженности между администрацией Калининского муниципального округа Тверской области, исполняющей полномочия администратора доходов областного бюджета (далее - администратор доходов областного бюджета), и физическими лицами имеющими задолженность по административным штрафам по делам об административных правонарушениях о взыскании которых вынесены постановления комиссией КДН и ЗП .

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1) должник - физическое лицо, не исполнившее денежное обязательство в срок, установленный законом;

2) административный штраф - административное наказание имущественного характера, имеющее денежную форму, которая выражается во взыскании с нарушителя в доход бюджета определенной суммы денежных средств в рублях;

3) деятельность по взысканию дебиторской задолженности (взыскание) - действия, совершаемые администратором доходов областного бюджета (структурными подразделениями администрации Калининского муниципального округа Тверской области, подведомственными учреждениями), и направленные на погашение должником задолженности;

4) просроченная задолженность - суммарный объем денежных обязательств, не исполненных должником с наступления даты их погашения, обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения постановления по делу об административном правонарушении;

5) администратор доходов областного бюджета – администрация Калининского муниципального округа Тверской области, подведомственные учреждения, наделенные полномочиями администратора доходов областного бюджета, поступающих в виде административных штрафов, налагаемых комиссией КДН и ЗП;

6) структурные подразделения администрации Калининского муниципального округа Тверской области, подведомственные учреждения, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам:

- МКУ «Организация бухгалтерского и планово-экономического обслуживания» ;

- КДН и ЗП администрации Калининского муниципального округа.

1.4. Перечень и сроки мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по административным штрафам:

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности;

2) урегулирование уплаты просроченной дебиторской задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию;

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях минимизации объёмов просроченной дебиторской задолженности в администрации Калининского муниципального округа Тверской области осуществляется контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в виде административных штрафов в областной бюджет, который включает в себя проведение следующих мероприятий:

2.1.1. Ответственным сотрудником МКУ «Организация бухгалтерского и планово-экономического обслуживания» Калининского муниципального округа Тверской области на постоянной основе осуществляется:

а) контроль за фактическим зачислением платежей в виде административных штрафов в областной бюджет в размерах, установленных постановлениями о назначении административного наказания в виде административного штрафа, и в срок, установленный пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

б) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона . № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

в) контроль за изменением реквизитов оплаты административных штрафов и незамедлительном информировании об этом ведущего специалиста КДН и ЗП;

г) информирование ведущего специалиста КДН И ЗП о поступлении денежных взысканий (штрафов) по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц посредством предоставления копий платежных документов, подтверждающих оплату.

д) своевременное отображение в учете решения комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и о её списании;

е) проведение мониторинга финансового (платёжного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

ё) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1.2. Ведущим специалистом КДН и ЗП администрации Калининского муниципального округа Тверской области на постоянной основе осуществляется:

а) постоянная разъяснительная работа с физическими и должностными лицами, привлеченными к административной ответственности (далее - лица, привлеченные к административной ответственности), по соблюдению необходимых требований при заполнении платежных документов на оплату административных штрафов, обеспечение указанных лиц образцами платежных документов одновременно с вручением постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде штрафа;

б) контроль за своевременным (в течение десяти дней после истечения срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ) составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности (второго экземпляра постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа, протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ), а также за передачей поступивших постановлений о возбуждении исполнительного производства и других документов для отражения в бюджетном учете ответственному сотруднику МКУ «Организация бухгалтерского и планово-экономического обслуживания» Калининского муниципального округа Тверской области ;

в) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты;

г)мониторинг финансового (платёжного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

д) контроль за указанием корректных реквизитов для оплаты административных штрафов в постановлениях о назначении административного наказания в виде административного штрафа, в том числе за указанием уникального идентификатора начисления (далее - УИН);

2.1.3. Проведение инвентаризации (сверки) расчетов с должниками.

Ответственный сотрудник МКУ «Организация бухгалтерского и планово-экономического обслуживания» Калининского муниципального округа Тверской области при наступлении просрочки платежа, но не реже одного раза в квартал, направляет ведущему специалисту КДН и ЗП числящуюся в бюджетном учете дебиторскую задолженность для сбора данных о ее состоянии.

Ведущий специалист КДН и ЗП администрации Калининского муниципального округа Тверской области в течение пяти рабочих дней с момента поступления в его адрес информации о дебиторской задолженности проводит сверку данных по административным штрафам о наличии сведений:

- о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;

- о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Постоянная адресная работа ведущего специалиста КДН и ЗП администрации Калининского муниципального округа Тверской области с лицами, привлеченными к административной ответственности, в целях определения сроков добровольной оплаты административных штрафов.

3.2. Рассмотрение вопросов о возможности предоставления отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа в порядке, предусмотренном ст.5.35 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Ведущий специалист КДН и ЗП администрации Калининского муниципального округа Тверской области :

4.1.1. Осуществляет контроль исполнения постановлений о назначении административного наказания, вынесенных комиссией КДН и ЗП, а также доведение до плательщиков реквизитов администратора доходов для уплаты административного штрафа.

4.1.2. При отсутствии документа, свидетельствующего о добровольной уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате для принудительного взыскания в порядке, предусмотренном КоАП РФ, Федеральным законом №229-ФЗ от 2 октября 2007 года "Об исполнительном производстве".

4.1.3. Осуществляет взаимодействие с службой судебных приставов.

4.1.4. При возврате взыскателю исполнительного документа судебным приставом-исполнителем на основании постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по причине отсутствия у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание, когда все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными, ведущий специалист КДН и ЗП администрации Калининского муниципального округа Тверской области по истечении шести месяцев со дня вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в срок не более 10 рабочих дней предъявляет для исполнения исполнительный документ, либо не позднее 10 рабочих дней начиная с даты, когда была получена информация о наличии имущества должника.

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании дебиторской задолженности с должника ведущий специалист КДН и ЗП администрации Калининского муниципального округа Тверской области осуществляет, при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

5.1.1. запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

5.1.2. мониторинг эффективности взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

VI. Порядок инвентаризации и анализа дебиторской задолженности для целей контроля и управления, в том числе применяемые методы анализа

6. Инвентаризация дебиторской задолженности проводится постоянно действующей комиссией:

6.1 выборочным методом не реже одного раза в месяц;

6.2 сплошным методом не реже одного раза в год.

6.3. При проведении инвентаризации дебиторской задолженности осуществляются:

6.3.1 документальная проверка первичных учетных документов, на основании которых производились записи в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета по доходам и обязательствам учреждения, и соответствия данных, указанных в первичных документах и отраженных в регистрах;

6.3.2 анализ дебиторской задолженности в разрезе должников на конец отчетного (проверяемого) периода по срокам ее погашения.

В отношении просроченной дебиторской задолженности проверяется, приняты ли меры для ее снижения;

6.3.3 проверка наличия (отсутствия) случаев необоснованного списания дебиторской задолженности.