Утверждено

Приложение 1

к постановлению Администрации Калининского муниципального округа

Тверской области

от 24.09.2024 № 4343

**Положение об эвакуационной комиссии**

**Калининского муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Положение) определяет назначение, задачи, полномочия и порядок работы эвакуационной комиссии Калининского муниципального округа Тверской области (далее – эвакуационная комиссия)*.*

1.2. Эвакуационная комиссия создается для планирования, организации и проведения эвакуации населения в безопасные районы при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Калининского муниципального округа Тверской области*.*

1.3. Общее руководство и контроль за деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава Калининского муниципального округа Тверской области*.*

1.4. В своей работе эвакуационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами и нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Калининского муниципального округа Тверской области,а также настоящим Положением.

**2. Задачи эвакуационной комиссии**

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Калининского муниципального округа Тверской области и спасательными службами Калининского муниципального округа Тверской области плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - плана эвакуации);

- контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами;

- контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подчиненных эвакоорганов;

- контроль разработки планов эвакуации эвакуационными комиссиями организаций;

- определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов посадки на транспорт, пунктов временного размещения и длительного проживания, маршрутов эвакуации;

- организация проверок готовности подчиненных эвакоорганов;

- периодическое обсуждение на заседаниях комиссии планов эвакомероприятий и результатов проверок состояния готовности подчиненных эвакоорганов;

- осуществление взаимодействия со спасательными службами Калининского муниципального округа Тверской области по вопросам планирования и обеспечения эвакомероприятий;

- участие в учениях и тренировках, с целью проверки реальности разрабатываемых планов эвакуации и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий.

2.2. В режиме повышенной готовности:

- контроль приведения в готовность подчиненных эвакоорганов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение плана эвакуации;

- организация подготовки к развертыванию эвакопунктов, пунктов посадки и высадки; контроль хода их развертывания;

- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эваконаселения;

- контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП и пунктах посадки на транспорт;

- контроль организации инженерного оборудования маршрутов эвакуации и ППЭ;

2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакоорганами и спасательными службами, обеспечивающими проведение эвакуации;

- контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

- руководство подчиненными эвакоорганами по оповещению, сбору, отправке эвакуируемого населения в запланированные безопасные районы, его приему и размещению;

- информирование взаимодействующих эвакоприемных комиссий о количестве вывезенного (выведенного) населения (по времени и видам транспорта);

- контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана эвакуации;

- осуществление взаимодействия со спасательными службами Калининского муниципального округа Тверской области по вопросам проведения и обеспечения эвакомероприятий;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад Главе Калининского муниципального округа Тверской области и председателю эвакуационной комиссии.

**3. Полномочия и права эвакуационной комиссии**

В целях указанных задач эвакуационная комиссия:

3.1. Принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области обязательные для исполнения должными лицами Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, органами управления и организациями, расположенными на территории Калининского муниципального округа Тверской области.

3.2. Заслушивает на заседаниях эвакуационной комиссии должностных лиц Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, органов управления и организаций, расположенных на териитории Калининского муниципального округа Тверской области (наименование муниципального образования) по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области.

3.3. Подготавливает предложения в план эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**4. Состав и порядок работы эвакуационной комиссии**

4.1. Состав эвакуационной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

4.2. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, органов здравоохранения, образования, культуры, социального обеспечения, органов внутренних дел, мобилизационного органов, военных комиссариатов и др.

4.3. В состав эвакуационной комиссии входят:

председатель комиссии

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии;

группа оповещения, связи и информации;

группа учета и размещения эваконаселения;

группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

группа дорожного и транспортного обеспечения.

В зависимости от масштаба и объема проводимых эвакуационных мероприятий могут быть сформированы и другие группы.

4.4. Заседания эвакуационной комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии на год, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. Заседания эвакуационной комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случаях его отсутствия под руководством заместителя председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

При невозможности своего участия в заседании эвакуационной комиссии, члены комиссии информируют об этом секретаря комиссии и имею право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое зачитывается на заседании комиссии.

4.7. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании эвакуационной комиссии.

4.8. Решения эвакуационной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

**5. Функциональные обязанности**

**председателя и членов эвакуационной комиссии**

5.1. Председатель эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организует разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области, подготовки безопасных районов размещения эвакуированного населения и его первоочередного жизнеобеспечения;

- организует работу по определению количества и выбора мест дислокации подчиненных эвакуационных органов - сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов посадки на транспорт, пунктов временного размещения и длительного проживания, а также маршрутов эвакуации;

- организует контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой подчиненных эвакуационных органов к работе;

- периодически проводит проверку готовности подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению и проверку оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии;

- проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения;

- анализирует состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовит предложения Главе Калининского муниципального округа Тверской областипо их совершенствованию.

б)в режиме повышенной готовности:

- руководит работой по приведению в готовность подчиненных эвакуационных органов, по проверке систем оповещения и связи;

- организует работу по уточнению плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет контроль за:

уточнением категорий и численности эваконаселения;

подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам;

приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуационных органов, пунктах посадки и высадки населения;

уточнением взаимодействующими эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

подготовкой безопасных мест к приему и размещению эвакуируемого населения;

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует работу эвакуационной комиссии и подчиненных эвакуационных органов в соответствии с календарным планом;

- осуществляет управление эвакуационными мероприятиями на территории Калининского муниципального округа Тверской области;

- осуществляет контроль за ходом оповещения и информирования населения и подачей транспортных средств на пункты посадки (высадки);

- осуществляет контроль за выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами, взаимодействующими эвакоприемными комиссиями и транспортными организациями;

- готовит доклад Главе Калининского муниципального округа Тверской областио ходе проведения эвакуационных мероприятий.

5.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области, подготовке безопасных мест размещения эвакуированного населения и его первоочередного жизнеобеспечения;

- принимает участие в работе по определению количества и выбора мест дислокации подчиненных эвакуационных органов, пунктов посадки на транспорт, пунктов временного размещения и длительного проживания, маршрутов эвакуации;

- осуществляет контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой подчиненных эвакуационных органов к работе;

- принимает участие в проведении периодических проверок готовности подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению и проверку оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии;

- принимает участие в проведении заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения и материальных ценностей.

б)в режиме повышенной готовности:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов;

- принимает участие в уточнении плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- руководит работой по:

уточнению категорий и численности эваконаселения;

подготовке транспортных средств к эвакуационным перевозкам;

приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуационных органов, пунктах посадки и высадки населения;

уточнению взаимодействующими эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

подготовке безопасных мест к приему и размещению эвакуируемого населения;

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за организацией оповещения эвакоорганов и населения о начале эвакуации;

- контролирует работу подчиненных эвакуационных органов в соответствии с календарным планом;

- осуществляет контроль за выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет контроль за ходом оповещения и информирования населения и прибытием транспортных средств на пункты посадки сборных эвакуационных пунктов;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакомероприятий;

- осуществляет взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами, взаимодействующими эвакоприемными комиссиями и транспортными организациями;

- осуществляет контроль за работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эваконаселения в безопасных районах;

- осуществляет сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения в безопасных районах;

- обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах.

5.3. Секретарь эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке планирующих документов эвакуационной комиссии;

- отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределением обязанностей между руководителями групп и их готовностью к работе по предназначению;

- готовит совместно с органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, годовые планы работы и проекты решений эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- проводит проверки муниципальных предприятий, организаций и учреждений по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, размещения и обеспечения эваконаселения, подготовки администраций эвакоорганов к работе по предназначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь.

б)в режиме повышенной готовности:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом работы комиссии;

- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями и эвакоорганами;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакомероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю эвакуационной комиссии, его заместителям и в вышестоящие органы управления.

5.4. Начальник группы оповещения, связи и информации:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи эвакуационной комиссии;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за готовностью систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между органами управления, эвакуационными комиссиями и эвакоорганами муниципального образования;

- проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;

- организует взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакомероприятий.

б)в режиме повышенной готовности:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

- участвует в уточнении плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи для эвакуационной комиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принимает меры по их устранению;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуационных мероприятий;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о доведении распоряжения о начале эвакуации до органов управления, эвакоорганов и населения;

- организует связь по всем имеющимся средствам с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по ее устранению;

- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии.

5.5. Начальник группы учета и размещения эваконаселения:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области, подготовке безопасных мест размещения эвакуированного населения и его первоочередного жизнеобеспечения;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- принимает участие в проверке готовности подчиненных эвакоорганов к проведению эвакуационных мероприятий;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакуационных мероприятий и взаимодействия с эвакуационными органами.

б)в режиме повышенной готовности:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию подчиненных эвакуационных органов;

- организует взаимодействие с органами управления и взаимодействующими эвакуационными комиссиями;

- участвует в уточнении плана эвакуации;

- уточняет маршруты эвакуации населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности подчиненных эвакуационных органов и администраций эвакообъектов к проведению эвакуационных мероприятий.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- осуществляет контроль за:

развертыванием подчиненных эвакоорганов и эвакообъектов для проведения эвакоприемных мероприятий;

уточнением расчетов по эвакуации населения, маршрутов эвакуации населения в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

прибытием и учетом эваконаселения на сборные эвакуационные пункты и отправкой его в безопасные районы;

установлением взаимодействия между эвакуационными и эвакоприемными комиссиями, администрациями эвакообъектов;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- в установленное время представляет в группу приема и размещения эваконаселения эвакоприемной комиссии необходимые сведения о количестве направляемого для размещения эваконаселения;

- о ходе эвакуации населения доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений, обобщает поступающую информацию и готовит итоговый доклад председателю эвакуационной комиссии о ходе проведения эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку данных по количеству убывшего и прибывшего эваконаселения в безопасные районы.

5.6. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области, подготовке безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения;

- участвует в проверках готовности муниципальных предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Калининского муниципального округа Тверской области, обеспечивающих проведение эвакуации населения;

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакомероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д.;

- при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий вносит предложения по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения эвакуации населения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах.

б)в режиме повышенной готовности:

- организует взаимодействие эвакоорганов, администрации, организаций и учреждений, расположенных на территории Калининского муниципального округа Тверской области по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

- контролирует подготовку организаций и учреждений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организует работу по уточнению:

- состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных районах;

- возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в безопасных районах;

- потребностей эваконаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения, и объемов заложенной на них продукции;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- организует и контролирует: проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- организует и контролирует: организацию комендантской службы, водоснабжения эваконаселения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

- организует и контролирует: развертывание медицинских пунктов на эвакообъектах;

- контролирует работу эвакоорганов по организации обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения в безопасных районах председателю эвакуационной комиссии.

5.7. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за планированием и проведением эвакоорганами и транспортными организациями эвакотранспортных мероприятий;

- определяет маршруты эвакуации населения, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакотранспортных мероприятий, использованию транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

б)в режиме повышенной готовности:

- участвует в уточнении расчетов на выделение транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам транспортных организаций;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эваконаселения;

- отрабатывает документы в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакомероприятий.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- контролирует поставку транспорта на пункты посадки эваконаселения;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на конечные пункты в безопасном районе;

- контролирует организацию органами ГИБДД регулирования движения по маршрутам эвакуации и сопровождение эвакуационных колонн;

- организует работу по техническому обслуживанию транспортных средств и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;

- контролирует работу по устранению нарушений дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии о работе эвакоорганов и транспортных организаций по приему и размещению населения в безопасных районах.

Утверждено

Приложение 2

к постановлению Администрации Калининского муниципального округа

Тверской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_\_\_

**Персональный состав эвакуационной комиссии**

**Калининского муниципального округа Тверской области**

**Председатель комиссии:**

1. Чемодуров Евгений Вячеславович – заместитель главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области;

**Заместитель председателя комиссии:**

1. Вишнякова Оксана Владимировна – управляющий делами администрации Калининского муниципального округа Тверской области;

**Секретарь комиссии:**

1. Солдатов Олег Михайлович – главный специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Калининского муниципального округа Тверской области;

**Члены комиссии:**

1. Арсеньев Алексей Юрьевич – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России «Калининский» (по согласованию);
2. Рубанов Владимир Григорьевич – начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов военного комиссариата Тверской области по Калининскому району (по согласованию);
3. Вихляев Александр Николаевич – начальник по мобилизационной работе и гражданской обороне Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области «Калининская центральная районная клиническая больница» (по согласованию);
4. Хохлов Александр Сергеевич – начальник отдела по делам гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Калининского муниципального округа Тверской области;
5. Дегтярников Игорь Викторович – главный специалист отдела мобилизационной подготовки Администрации Калининского муниципального округа Тверской области;
6. Казакова Марина Николаевна – начальник управления образования Администрации Калининского муниципального округа Тверской области;
7. Симонов Павел Владимирович –– начальник отдела развития спорта и туризма Комитета по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Калининского муниципального округа Тверской области - группа учета и размещения эваконаселения;
8. Завьялов Сергей Андреевич - начальник отдела дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Калининского муниципального округа Тверской области - группа дорожного и транспортного обеспечения;
9. Елагин Константин Валерьевич –– начальник Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Калининского муниципального округа Тверской области» - группа оповещения, связи и информации;
10. Игнатьева Наталья Дмитриевна –– начальник отделом экономики, инвестиций, АПК и муниципальных программ Администрации Калининского муниципального округа Тверской области - группа первоочередного жизнеобеспечения.