АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июня 2023 года № 553

Тверь

О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнемупериоду 2023-2024 годов

В целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Калининского района к работе в осенне-зимнийотопительный сезон 2023-2024 годов, качественного обеспечения населения коммунальными услугами и предотвращения чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения администрация Калининского муниципального района Тверской области

постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнемупериоду 2023-2024 годов (приложение1).

2. Утвердить Положение комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнемупериоду 2023-2024 годов (приложение 2).

3. Комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнемупериоду 2023-2024 годов(далее - Комиссия):

3.1. обеспечить контроль за ходом проведения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса (далее-ЖКК) и социальной сферы к отопительному периоду 2023-2023 годов;

3.2в срок до 01.09.2023 провести проверку готовности объектов ЖКК и социальной сферы к отопительному периоду 2023-2024 годов, заслушать представителейадминистраций поселений,руководителейресурсоснабжающих организаций о готовности объектов ЖКК и социальной сферы к работе в весенне-зимний период 2023-2024 годов и о принимаемых ими мерах по ликвидации имеющейся задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

4. Руководителям ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций,предприятий,расположенных на территории Калининского района:

4.1. провести обследование технического состояния объектов коммунального хозяйства и до 01.06.2023предоставить в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района планы мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов с указанием перечня коммунальных объектов, объемов и сроков проведения работ, ответственных лиц за выполнение запланированных мероприятий;

4.2. начиная с даты завершения отопительного периода 2022-2023 годов и до 01.09.2023провести диагностикуи гидравлические испытаниятеплоэнергетического оборудования (котлов, теплообменных аппаратов), теплового оборудования (тепловых пунктов, внутренних систем отопления, тепловых сетей).В срок до 10.09.2023 предоставить в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района реестры актов проведения гидравлических испытаний теплоэнергетического оборудования.

4.3. в период с 30 июня по 1 ноября 2023 года ежемесячно до 30 числа предоставлять в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района статистические данные по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утверждённой постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстроем статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

4.4. в срок до 01.09.2023 создать необходимый запас материально-технических средств, для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ на подведомственных объектах;

4.5. до начала отопительного периода, с целью проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы,провести пробные топки, в том числе на резервных видах топлива.Реестры актов проведения пробных топок предоставить в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района до 10.09.2023;

4.6. обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимно резервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва. Предусмотреть возможность аварийного подключения автономных теплоисточников к системе теплоснабжения;

4.7. в срок до 01.09.2023 провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий

технологических нарушений и аварийных ситуаций на подведомственных объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства;

4.8. принять меры по предупреждению на объектах ЖКК возможных террористических актов, организации пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

4.9. обеспечивать доступ на объекты должностных лиц пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятия в целях повышения оперативности реагирования на пожары и минимизации их последствий на объектах энергетики;

4.10. обеспечить оплату текущих платежей и принять меры по погашению задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

4.11. в срок до 01.09.2023 провести укомплектование рабочих мест обученным и аттестованным персоналом;

4.12. предусмотреть в производственных и инвестиционных программах мероприятия по энергоресурсосбережению, обратив внимание на организацию приборного учета, регулирование фактического потребления энергоресурсов на границах балансовой ответственности и применение современных технологий;

4.13.в срок до 15.09.2023 завершить подготовку объектов ЖКК к эксплуатации вотопительный период 2023-2024 годов с получением актов оценки готовности к отопительному сезону в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду».

5. Управлению образования администрации Калининского района (Дюдяева И.В.); Комитету по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского района (Жгунова Т.В.):

5.1. в срок до 01.06.2023разработать и утвердить план мероприятий по подготовке подведомственных учреждений, в оперативном управлениикоторых находятся тепловые энергоустановки, к работе в отопительный период 2023-2023 годов;

5.2. организовать контрольпроведения ревизии состояния тепловых источников, систем инженерного обеспечения (тепло-, водоснабжения, водоотведения) от границы разграничения балансовой принадлежности до распределительной сети внутри здания, включая запорную арматуру;

5.3. провести необходимые мероприятия по проверке готовности узлов учёта тепловой энергии с составлением актов допуска (повторного допуска) в эксплуатацию узла учета;

5.4. в срок до 01.09.2023 обеспечить нормативным эксплуатационным запасом топлива (угля) в расчете 45-суточной потребности натеплоэнергетические объекты подведомственных учреждений;

5.5. обеспечить согласование подведомственными учреждениями с теплоснабжающими организациями графиков предъявления тепловых сетей,

систем централизованного отопления и горячего водоснабжения на предмет выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов в соответствии с действующими нормами;

5.6. обеспечить контроль заподведомственными учреждениямипо своевременной оплате счетов за потребленные ими топливно-энергетические ресурсы, обеспечивая эффективное использование бюджетных средств;

5.7. в срок до 15.09.2023 завершить подготовку объектов подведомственных учреждений к эксплуатации в отопительный период 2023-2024 годов с получением актов оценки готовности к отопительному периоду в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду».

6. Рекомендовать руководству ГБУЗ «Калининская ЦРКБ»:

6.1. в срок до 15.09.2023 завершить подготовку объектов,подключённых к централизованному теплоснабжению на территории Калининского района, к эксплуатации в отопительный период 2023-2024 годов с получением актов оценки готовности к отопительному периоду в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду»;

6.2. принимать необходимые меры для своевременной оплаты за потребленные коммунальные ресурсы.

7. Отделу коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района (Петова Ю.А.):

7.1. организовать мониторинг подготовки объектов ЖКК и социальной сферы к отопительному периоду 2023-2024 годов;

7.2. организовать с 30 июня по 01 ноября 2023 года мониторинг выполнения теплоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, муниципальными образованиями городских и сельских поселений, входящих в состав Калининского муниципального района Тверской области, требований приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду»;

7.3. в период с 30 июня по 01 ноября 2023 года ежемесячно до 02 числа предоставлять обобщенные сведения в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утверждённой постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстроем статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

7.4. ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом

предоставлять в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области информацию о задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

8. Отделу дорожного хозяйства и транспорта администрацииКалининского районадо 01.10.2023:

8.1. обеспечить готовность автомобильных дорог общего пользования местного значения для эксплуатации в осенне-зимний сезон;

8.2.создать запасы песко-соляной смеси, необходимой для зимнего содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Калининского района.

9. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Калининского района в рамках действующих полномочий:

9.1. в срок до 01.06.2023разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке объектов ЖКК к работе в отопительный период 2023-2024 годов, копии плановпредоставить в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района;

9.2. организовать работу по подготовке объектов ЖКК и социальной сферы к отопительному периоду 2023-2024 годов, в соответствии с приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.07.2013 № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.07.2013 года № 310 «Об утверждении методических указаний по анализу показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения» и обеспечить контроль за ходом проведения мероприятий в соответствии с планоммероприятий по подготовке объектов ЖКК к работе в отопительный период 2023-2024 годов;

9.3. с целью своевременной подготовки многоквартирных домов к отопительному сезону, организовать работу по выбору способа управления в многоквартирных домах (далее-МКД), собственники жилых помещений которых не выбрали способ управления;

9.4 в период с 30 июня по 1 ноября 2023 года ежемесячно до 30 числа предоставлять в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района статистические данные по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утверждённой постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстроем статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

9.5. в период с 1 июля по 15 сентября 2023 года по состоянию на 1 и на 15 число отчетного месяца предоставлять в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района информацию о ходе подготовки и количестве оформленных паспортов готовности МКД к эксплуатации в зимних условиях;

9.6. принять необходимые меры по погашению задолженности за потреблённые топливно-энергетические ресурсы в целях сокращения сроков запуска тепла на объекты ЖКК и социальной сферы;

9.7. продолжить работу по выявлению и дальнейшему оформлению в собственность бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры;

9.8. при необходимости, предусмотреть в местных бюджетах средства на приобретение резервных источников электроснабжения;

9.9. в срок до 01.09.2023обеспечить проведениегидравлических испытаний и промывки тепловых сетей,ремонт запорной и запорно-регулирующей арматурыобъектов ЖКК и социальной сферы,независимо от их форм собственности;

9.10. в срок до 15.09.2023 завершить подготовку к эксплуатации в отопительный период 2023-2024 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры;

9.11.в срок до 15.09.2023 проверить готовность к предстоящему отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на подведомственной территории с составлением актов оценки готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду»;

9.12. в срок до 15.09.2023 выдать паспорта готовности к отопительному периоду управляющим компаниям, ТСЖ, ЖСК, собственникам МКД с непосредственной формой управления, осуществляющим управление многоквартирными домами;

9.13. в срок до 15.09.2023предоставить в Главное управление «Государственная жилищная инспекция» Тверской области и отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района реестры паспортов готовности жилищного фонда с указанием сведений о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также актов технического обслуживания внутридомового газового оборудования;

9.14. в срок до 15.09.2023согласовать графики пробных топок, разрабатываемые теплоснабжающей организацией, осуществлять контроль за проведением пробных топок;

9.15. в срок до 15.09.2023выдать паспорта готовности к отопительному периоду подведомственным теплосетевым и теплоснабжающим организациям;

9.16. до 15.09.2023предоставить в Комиссию копии документов о

результатах проверки Ростехнадзором муниципальных образований Калининского района о готовности к работе в отопительный период 2023-2024 годов с приложением копий паспортов готовности муниципальных образований Калининского района к отопительному периоду;

10. Руководителям управляющих организаций, председателям ТСЖ, ЖСК и собственникам МКД с непосредственной формой управления, осуществляющим управление многоквартирными домами и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Калининского района:

10.1. в срок до 09.06.2023 предоставить на утверждение в администрации поселений планы подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в отопительный период 2023-2024 годов на основании проведенных общих весенних обследований жилищного фонда и недостатков, выявленных за прошедший отопительный период;

10.2. согласовать с теплоснабжающими организациями графики гидравлических испытаний и промывки внутренних систем отопления подведомственных объектов жилищного фонда;

10.3. разработать совместно с теплоснабжающими организациями графики заполнения систем отопления на подведомственных объектах;

10.4. в срок до 01.09.2023 завершить работы по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2023-2024 годов с получением актов оценки готовности к отопительному периоду в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду»;

10.5. в срок до 01.09.2023подготовить и предоставить в администрации поселений Калининского района копии паспортов готовности жилищного фонда с указанием сведений о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также актов технического обслуживания внутридомового газового оборудования;

10.6. в срок до 01.10.2022 обеспечить заготовку противогололёдных материалов, специального хозяйственного инвентаря и малогабаритной снегоуборочной техники для уборки внутридомовых территорий;

10.7. организовывать и своевременно проводить очистку крыш подведомственных объектов от снега и наледи в период прохождения отопительного периода 2023-2024 годов;

10.8. обеспечить надлежащее техническое состояние внутридомовых систем газо-, водо-, тепло-, энергораспределения, наличие противопожарного инвентаря на обслуживаемых объектах;

10.9. принять необходимые меры для погашения задолженности за поставленные коммунальные ресурсы, в том числе за потребленную электрическую энергию на общедомовые нужды.

11.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Голактионова А.А.

12.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главыКалининского района С.А. Румянцев

Приложение 1
к постановлению администрации
Калининского муниципального
района Тверской области
от 06.06.2023 № 553

СОСТАВ КОМИССИИ
Калининского муниципального района Тверской области
по контролю за выполнением работ по подготовке объектов
жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы
к осенне-зимнему отопительному сезону 2023-2024 годов

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации А.А. Голактионов

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы администрации Н.И. Леонтьева

Члены комиссии:

Председатель комитета по управлению
Имуществомадминистрации Е.В. Меркулова

Начальник финансового управления
администрации К.Ж. Кочарян

Начальник управления образования
администрации И.В.Дюдяева

Председатель комитета по делам культуры,
Молодежииспортаадминистрации Т.В. Жгунова

Заведующий отделом архитектуры и
градостроительстваадминистрации В.И. Петрушко

Заведующий отделом коммунально-газового
хозяйства администрации Ю.А. Петова

Заместитель директора МУП «Коммунальные
системы Калининского района» А.В. Титов

Секретарь комиссии:
Главный специалист отдела коммунально-газового
хозяйстваадминистрацииЕ.Г.Акимова

Приложение 2
к постановлению администрации
Калининского муниципального
района Тверской области
от 06.06.2023 № 553

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему отопительному сезону 2022-2023 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему отопительному сезону 2022-2023 годов (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса Калининского района Тверской области (далее - ЖКК) работе в осенне-зимний отопительный сезон.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, Уставом Калининского муниципального района Тверской области, постановлениями и распоряжениями Главы Калининского муниципального района Тверской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением качественной подготовки ЖКК к работе в предстоящий осенне-зимний отопительный сезон и его устойчивым прохождением;

- обеспечение согласованных действий исполнительных органов местного самоуправления Калининского района по ликвидации аварийных ситуаций на объектах ЖКК.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за реализацией решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, Главы Калининского муниципального района Тверской области по вопросам подготовки ЖКК к работе в предстоящий осенне-зимний отопительный сезон и его прохождением;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки жилищно-коммунальных объектов и социальной сферы к работе в отопительный период;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией программ строительства и реконструкции важнейших объектов жизнеобеспечения Калининского района Тверской области, планов обеспечения топливом котельных и проведения ремонтных работ на объектах ЖКК;

- координирует деятельность исполнительных органов местного самоуправления Калининского района в ходе ликвидации аварийных ситуаций на объектах ЖКК;

- исполняет иные функции в соответствии в возложенными на неё задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления Калининского района, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления Тверской области, органами местного самоуправления Калининского района, организациями и общественными объединениями;

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

- вносить в установленном порядке органам местного самоуправления и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Калининского муниципального района Тверской области.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии и секретаря (без права голосования).

4.3. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов администрации Калининского муниципального района Тверской области по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о Комиссии, по реорганизации и ликвидации Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.5. Секретарь Комиссии:

- готовит заседание Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания Комиссии, утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

5.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

5.4. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседаниион имеет право заблаговременно предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании Комиссии.

5.8. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех исполнительных органов местного самоуправления Калининского муниципального района Тверской области, организаций ЖКК, действующих в сфере ведения Комиссии.