



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2020

№ 827

Тверь

**О должностях муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с изм. от 11.05.2021 № 584, от 08.11.2022 № 1447)**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», при назначении на которые и при замещении которых представляются сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Считать утратившим силу постановление главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 31.12.2014 № 2545 «О должностях муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями от 28.01.2016 № 21, от 24.02.2016 № 41, от 15.12.2017 № 1786).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Грачеву Л.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2020 и подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, и на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей.

3. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной в разделах 1 и 2 перечня должностей, утвержденным в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную в разделах 1 и 2 перечня должностей, утвержденным в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденной Президентом Российской

Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК":

- а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;
- б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

При поступлении гражданина на муниципальную службу в период предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соответствующие сведения подаются в текущем году только при поступлении на муниципальную службу.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в администрацию района представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов (отчетный период) для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий администрации района представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную в разделе 3 перечня должностей, утвержденного в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, и претендующий на замещение должности муниципальной службы,

включенной в раздел 1 или 2 данного перечня должностей, при назначении на эту должность представляет сведения в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

При назначении на должность в период с 1 января по 30 апреля соответствующие сведения подаются в текущем году муниципальным служащим только при назначении на должность.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в раздел 1 или 2 перечня должностей, утвержденного в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - источники получения средств), в порядке, установленном нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тверской области и настоящим Положением.

Сведения о расходах и об источниках получения средств представляются муниципальными служащими не позднее 30 апреля года, муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации района по контракту не позднее 1 апреля, следующего за годом, в котором совершена указанная сделка. Сведения о расходах и об источниках получения средств отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- муниципальными служащими администрации района в отдел организационной и кадровой работы администрации;
- муниципальными служащими финансового управления администрации – начальнику финансового управления администрации.
- муниципальными служащими управления образования администрации – начальнику управления образования администрации.

10. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе

представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений при поступлении на муниципальную службу и назначением на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденного в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную в разделе 3 перечня должностей, утвержденного в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в раздел 1 или 2 данного перечня должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

11. В случае непредставления (представления не в полном объеме) по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», муниципальными служащими, замещающими в администрации указанные должности, а также проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством.

13. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления Калининского района и настоящим Положением.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется подразделением Правительства Тверской области.

14. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, согласно приложению 2 к настоящему постановлению, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Тверской области или уполномоченным им должностным лицом на основании письменного ходатайства главы района и руководителя отраслевого (функционального) органа администрации района, обладающего правом найма и увольнения работников.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

18. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 7 настоящего Положения, представившие в отдел организационной и кадровой работы (начальнику финансового управления администрации, начальнику управления образования администрации) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы, эти сведения уничтожаются или вместе с другими документами возвращаются по их письменному заявлению.

19. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», отнесенные в соответствии с Федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

20. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

---



УТВЕРЖДЕН  
Приложение 2  
к постановлению администрации МО  
Тверской области «Калининский район»  
от 15.06.2020 № 827

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», при назначении на которые и при замещении которых представляются сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

### Раздел 1. Должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

#### 1. Высшая должность

- Первый заместитель главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Заместитель главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Управляющий делами администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Советник Главы Калининского района

#### 2. Главная должность

- Начальник управления
- Заместитель начальника управления
- Председатель комитета
- Заведующий отделом

#### 3. Ведущая должность

- Заместитель председателя комитета
- Заместитель заведующего отделом
- Заведующий отделом в составе управления
- Заместитель заведующего отделом в составе управления

### Раздел 2. Должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», замещение которых связано с коррупционными рисками

### 1. Высшая должность

- Первый заместитель главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Заместитель главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Управляющий делами администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Советник Главы Калининского района

### 2. Главная должность

- Начальник управления, заместитель начальника управления в финансовом управлении администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Начальник управления, заместитель начальника управления в управлении образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Председатель комитета в комитете по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Председатель комитета в комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Заведующий отделом в отделе муниципального заказа администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Заведующий отделом в отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Заведующий отделом в отделе ЗАГС администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

### 3. Ведущая должность

- Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом в бюджетном отделе финансового управления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Заведующий отделом в отделе общеобразовательных школ и в отделе дошкольного и дополнительного образования управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Заместитель председателя комитета в комитете по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- Заместитель председателя комитета в комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

- Заместитель заведующего отделом в отделе муниципального заказа администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

#### 4. Старшая должность

- Главный специалист в бюджетном отделе финансового управления
- Главный специалист в отделе общеобразовательных школ и в отделе дошкольного и дополнительного образования управления образования
- Главный специалист в комитете по управлению имуществом
- Главный специалист в отделе муниципального заказа
- Главный специалист в отделе архитектуры и градостроительства

Раздел 3. Должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», не указанная в разделах 1 и 2 настоящего Перечня

#### Старшая должность

- Главный специалист
  - Ведущий специалист
-