



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.03.2022

Тверь

№ 46-р

О денежном содержании рабочих администрации

1. Утвердить Положение о денежном содержании рабочих администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Приложение).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования от 27.02.2009 № 49-р «О денежном содержании рабочих администрации» с 01 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие с 01 января 2022 года.

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании рабочих администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

1. Общие положения

1. Денежное содержание рабочих состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.2. Денежное содержание рабочих выплачивается за счет бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2. Оклады

Оклады устанавливаются в следующем размере:
водитель – 9 050,00 руб.

3. Размеры и порядок ежемесячных компенсационных выплат к окладам

3.1. Доплата за совмещение профессий устанавливается рабочим при совмещении ими профессий. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется распоряжением руководителя.

3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается рабочим при расширении зоны обслуживания. Размер доплаты определяется распоряжением руководителя в пределах до 50 % от оклада.

3.3. Ежемесячная доплата за сложность и напряженность устанавливается распоряжением руководителя в размере до 200 % от оклада.

3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается рабочим, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с трудовым законодательством.

4. Размеры и порядок ежемесячных стимулирующих выплат к окладам

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается рабочим за общий трудовой стаж в процентах к окладу:

5 % - при выслуге лет от 1 года до 3-х лет;

10 % - от 3-х до 5 лет;

15 % - свыше 5 лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением руководителя на основании записей в трудовой книжке.

4.2. Ежемесячная поощрительная выплата рабочим выплачивается за общие результаты труда по итогам работы и устанавливается в размере до 150 % от оклада.

4.3. Единовременная выплата по результатам работы выплачивается рабочим единовременно на основании распоряжения руководителя. При этом учитывается напряженность, особый режим работы, результаты работы. Максимальный размер

единовременной выплаты, указанной в настоящем пункте, не может превышать 8 окладов за год.

4.4. В течение финансового года по заявлению работника ему оказывается материальная помощь в размере 1 оклада в год.

4.5. Единовременная дополнительная материальная помощь рабочим может выплачиваться по распоряжению руководителя в следующих случаях:

а) к юбилейным датам (50, 55, 60, 65- летием и при достижении пенсионного возраста) в размере 1 оклада;

б) семье рабочего в случае его смерти в размере 20 000 рублей;

в) в случае смерти близких родственников рабочего (родители, дети, муж, жена, рождение мертвого ребенка) в размере 10 000 рублей;

г) в случае тяжелого материального положения рабочего, сложившегося в связи с длительной болезнью, утратой или порчей имущества в результате стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств в размере до 10 000 рублей.

Решение об оказании единовременной дополнительной материальной помощи (кроме случая, установленного пп. «а» п.4.5 настоящего Положения) принимает руководитель на основании заявления рабочего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Проект распоряжения администрации Калининского района «О денежном
содержании рабочих администрации»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
главы администрации

_____ А.В. Ткачев
« ____ » _____ 2022 г.

Заведующий отделом учета и отчетности

_____ Н.Б. Головкин
« ____ » _____ 2022 г.

Заведующий юридическим отделом

_____ А.В. Гаранин
« ____ » _____ 2022 г.

Исполнитель:
Заведующий юридическим отделом
Гаранин А.В.
8 (4822) 32-09-83