



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 мая 2022 года

№ 133-р

Тверь

О работе должностных лиц с персональными данными

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных с Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и нормативными актами администрации Калининского муниципального района Тверской области:

1. Назначить должностных лиц, ответственных за организацию работы с персональными данными в следующих отраслевых (функциональных) органах администрации Калининского муниципального района Тверской области:

в отделе организационной и кадровой работы – Паламарчук Н.В., заведующего отделом;

в отделе учета и отчетности – Головкин Н.Б., заведующего отделом;

в отделе по работе с письмами, обращениями и приему граждан – Саблину А.В., заведующего отделом;

в комитете по управлению имуществом – Пегову О.А., председателя комитета;

в отделе по обеспечению деятельности администрации – Павлова Е.А., заместителя заведующего отделом.

2. Определить в администрации Калининского муниципального района Тверской области места хранения персональных данных на бумажных и электронных носителях – кабинеты № 1-а, № 2, № 3, № 16, № 17, № 18, № 19, № 22, № 29, № 33, № 101, № 407.

3. Установить в администрации Калининского муниципального района Тверской области перечень должностей, при замещении которых должностные лица имеют доступ к персональным данным работников администрации в полном объеме:

- глава Калининского района;
- первый заместитель главы администрации;
- управляющий делами администрации;
- заведующий отделом организационной и кадровой работы;
- заместитель заведующего отделом организационной и кадровой работы;
- главный специалист отдела организационной и кадровой работы.

4. Установить в администрации Калининского муниципального района Тверской области перечень должностей, при замещении которых должностные лица имеют доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для начисления и выплаты заработной платы, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет:

- заведующий отделом учета и отчетности;
- заместитель заведующего отделом учета и отчетности;
- бухгалтер отдела учета и отчетности.

5. Установить в администрации Калининского муниципального района Тверской области перечень должностей, при замещении которых должностные лица имеют доступ к персональным данным граждан в объеме, необходимом для предоставления муниципальных услуг:

- заместитель главы администрации;
- председатель комитета по управлению имуществом;
- заведующий юридическим отделом;
- заведующий отделом по работе с письмами, обращениями и приему граждан;
- заместитель заведующего отделом по работе с письмами, обращениями и приему граждан;
- заместитель заведующего юридическим отделом;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- главный специалист юридического отдела;
- главный специалист отдела по работе с письмами, обращениями и приему граждан.

6. Установить в администрации Калининского муниципального района Тверской области перечень должностей, при замещении которых должностные лица имеют доступ к персональным данным граждан в объеме, необходимом для обеспечения мер по защите персональных данных:

- заведующий отделом по обеспечению деятельности администрации;
- заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности администрации;
- главный специалист отдела по обеспечению деятельности администрации.

7. Должностные лица, указанные в пункте 1 и лица, замещающие должности, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего распоряжения при организации работы с персональными данными должны руководствоваться

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных», законами Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Калининского района.

8. За разглашение конфиденциальной информации, сведений о персональных данных, утрату и иное неправомерное их использование должностные лица, указанные в пункте 1 и лица, замещающие должности, указанные в пунктах 3 – 6 настоящего распоряжения несут предусмотренную законодательством ответственность.

9. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 265.09.2013 № 488-р «О работе должностных лиц с персональными данными».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Калининского района

А.В. Ткачев