



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

ПРИКАЗ

30 ноября 2020 г.

№ 741

Москва

Об утверждении Основных методологических и организационных положений по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

В соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» п р и к а з ы в а ю :

утвердить прилагаемые Основные методологические и организационные положения по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи 2021 года.

Руководитель



П.В. Малков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Росстата
от 30.11.2020 № 741

**ОСНОВНЫЕ
МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи
2021 года**

I. Введение

Основополагающим нормативным правовым документом для проведения сельскохозяйственной переписи является Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи».

Федеральным законом определено, что между сельскохозяйственными переписями, но не позднее чем через пять лет после очередной сельскохозяйственной переписи проводится выборочное федеральное статистическое наблюдение в отношении отдельных объектов сельскохозяйственной переписи на основе выборки не менее тридцати процентов объектов сельскохозяйственной переписи (далее – сельскохозяйственная микроперепись). Последняя Всероссийская сельскохозяйственная перепись была проведена в 2016 году.

Сельскохозяйственная микроперепись проводится в августе 2021 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» на территории каждого субъекта Российской Федерации.

Основные методологические и организационные положения содержат информацию о целях сельскохозяйственной микропереписи 2021 года и сроках ее проведения, нормативной правовой базе микропереписи, программе

микрореписи, объектах микрореписи и формировании списков по ним, способах и методах сбора сведений от различных категорий объектов, полномочиях, выполняемых на федеральном, территориальном, районном и полевом уровнях по вопросам организации микрореписи, об уровнях автоматизации подготовки и проведения микрореписи, обработки данных и подведения итогов микрореписи, материально-техническом обеспечении микрореписи и ее финансировании, мероприятиях информационно-разъяснительной работы с целевыми аудиториями и другое.

II. Цели сельскохозяйственной микрореписи 2021 года

Целями сельскохозяйственной микрореписи 2021 года являются:

получение официальной статистической информации о произошедших структурных изменениях в сельском хозяйстве;

получение сведений по категориям сельхозпроизводителей, которые в межпереписной период наблюдаются выборочно или по которым наблюдение не проводится;

корректировка коэффициентов досчета необследуемой части хозяйств населения в межпереписной период;

актуализация генеральных совокупностей сельскохозяйственных производителей для повышения качества данных текущего статистического наблюдения в межпереписной период.

III. Дата и срок проведения сельскохозяйственной микрореписи 2021 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микрореписи 2021 года» установлен срок проведения микрореписи – с 1 по 30 августа 2021 г.

Сведения о посевных площадях указываются в переписных листах под урожай 2021 года, поголовье сельскохозяйственных животных, площади многолетних насаждений – по состоянию на 1 августа 2021 года.

IV. Нормативная правовая база сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Сельскохозяйственная микроперепись 2021 года проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;

Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О Всероссийской сельскохозяйственной переписи”»;

Федеральный план статистических работ, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р (п. 1.1.1) (с изменениями от 26 мая 2018 г. № 1007-р);

постановление Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года»;

нормативные правовые акты органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи.

V. Программа сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Программа сельскохозяйственной микропереписи 2021 года разработана в соответствии с Программой Всемирной сельскохозяйственной переписи ФАО ООН, а также с учетом опыта проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Согласно рекомендациям ФАО ООН при разработке программы переписи был использован модульный подход, при котором программой предусматривается сбор ограниченного круга данных, необходимых для проведения международного сопоставления по ключевым показателям.

В соответствии с этим программа сельскохозяйственной микропереписи 2021 года содержит следующие характеристики сельскохозяйственных производителей:

- 1) характеристика объектов переписи по категориям хозяйств;
- 2) земельные ресурсы и их использование:
структура и использование сельскохозяйственных угодий (для сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей);
характеристика земельных участков в личных подсобных хозяйствах;
- 3) посевные площади сельскохозяйственных культур, включая овощи закрытого грунта и многолетних насаждений:
перечень отдельных видов, включая овощи закрытого грунта, сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений по группам;
площади теплиц и парников;
- 4) поголовье сельскохозяйственных животных:
наличие поголовья по группам и отдельным видам;
- 5) производственная инфраструктура:
наличие производственных построек в сельскохозяйственных организациях, крестьянских фермерских хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей;
- 6) условия ведения хозяйственной деятельности:
получение кредитных средств и субсидий (дотаций);
принадлежность сельскохозяйственных организаций к группе предприятий.

VI. Объекты сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» объектами сельскохозяйственной переписи определены юридические и физические лица, которые являются собственниками, пользователями, владельцами

или арендаторами земельных участков, предназначенных или используемых для производства сельскохозяйственной продукции, либо имеют сельскохозяйственных животных.

Сельскохозяйственные животные – используемые для производства животноводческой и иной сельскохозяйственной продукции скот, ценные пушные звери, кролики, птица, пчелы (статья 1 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»).

Объектами сельскохозяйственной микропереписи являются следующие категории производителей сельскохозяйственной продукции:

- сельскохозяйственные организации;
- крестьянские (фермерские) хозяйства;
- индивидуальные предприниматели;
- личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан;
- некоммерческие товарищества (садоводческие, огороднические и другие).

При проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года рекомендуется под сельскохозяйственными организациями понимать хозяйственные товарищества, общества и партнерства (в том числе публичные и непубличные акционерные общества), производственные кооперативы, родовые общины, унитарные предприятия, подсобные сельскохозяйственные предприятия несельскохозяйственных организаций.

К малым сельскохозяйственным предприятиям (включая микропредприятия) отнесены юридические лица – коммерческие организации, внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 3 августа 2018 г. № 313-ФЗ).

Крестьянское (фермерское) хозяйство – объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную

деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии (статья 1 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

Индивидуальный предприниматель – гражданин (физическое лицо), занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента его государственной регистрации в соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и заявивший в Свидетельстве о государственной регистрации виды деятельности, отнесенные согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) к сельскому хозяйству.

Личное подсобное хозяйство – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, осуществляемой личным трудом гражданина и членов его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства. Землепользование хозяйств может состоять из приусадебных и полевых участков (статьи 2, 4 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»).

К личным подсобным и другим индивидуальным хозяйствам граждан относятся граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, земельные участки (садовые, огороднические и другие), не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных.

Садоводческое и огородническое некоммерческое товарищество – некоммерческие организации, создаваемые гражданами для ведения садоводства и огородничества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации». К другим некоммерческим объединениям следует относить дачные, а также бывшие дачные объединения граждан, перерегистрированные в правовую организационную форму объединения, отличную от садоводческого или огороднического товарищества, но расположенные в прежних границах территории своего объединения.

VII. Составление списков объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Основой формирования генеральной совокупности статистических единиц (объектов), подлежащих микропереписи, являются списки объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, полученные в соответствии с Порядком составления списков объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, утвержденным приказом Росстата от 30 апреля 2020 г. № 237.

В соответствии с Порядком формируются следующие списки:

сельскохозяйственные организации, кроме подсобных сельскохозяйственных предприятий несельскохозяйственных организаций;

крестьянские (фермерские) хозяйства;

индивидуальные предприниматели;

некоммерческие товарищества (объединения);

личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан сельских населенных пунктов (граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных, в сельских населенных пунктах сельских и городских поселений, городских округов).

Формирование списков объектов переписи осуществляется с использованием функционала подсистемы ведения списков специализированного программного обеспечения, доработанного под задачи сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

VIII. Виды форм переписных листов для сбора сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Для сбора сведений об объектах переписи будут применяться следующие формы федерального статистического наблюдения (утверждены приказом Росстата от 28 сентября 2020 г. № 586):

№ 1 «Переписной лист сельскохозяйственных организаций»;

№ 2 «Переписной лист крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей»;

№ 3 «Переписной лист личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан»;

№ 4 «Переписной лист садоводческих, огороднических и других некоммерческих товариществ граждан».

Переписной лист – документ установленного образца, который содержит сведения об объектах, подлежащих сельскохозяйственной переписи, и применяемый для сбора сведений об объектах сельскохозяйственной переписи и их обработки (пункт 4 статьи 1 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»).

Формы федерального статистического наблюдения содержат показатели, включенные в программу сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

Разъяснения по внесению сведений в формы федерального статистического наблюдения приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения по категориям объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (утверждены приказом Росстата от 28 сентября 2020 г. № 586).

Заполнение переписных листов по объектам сельскохозяйственной микропереписи проводится по следующим формам:

Наименование категории объектов переписи	№ списка	№ формы переписного листа
1	2	3
Сельскохозяйственные организации	№ 1	№ 1
Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели	№ 3	№ 2
Личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан сельских населенных пунктов	№ 7	№ 3
Некоммерческие товарищества	№ 6	№ 4

IX. Проведение переписного районирования в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации

В целях обеспечения полноты охвата объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации проводится работа по переписному районированию.

В рамках сельскохозяйственной микропереписи под переписным районированием понимается деление территории каждого муниципального образования на счетные и инструкторские участки, по результатам которого определяется потребность в лицах, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

При переписном районировании все объекты микропереписи муниципального района (городского округа), сбор сведений по которым осуществляется путем опроса респондентов переписчиками, включаются в соответствующие счетные участки.

Счетные участки объединяются в инструкторские участки, инструкторские участки – в районные участки.

Работа по проведению переписного районирования осуществляется в соответствии с Указаниями по проведению переписного районирования в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации.

Переписное районирование проводится на основе следующих показателей:

средних норм нагрузки для лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи;

числа объектов микропереписи отдельных категорий сельскохозяйственных производителей;

электронного картографического материала с использованием функционала подсистемы переписного районирования специализированного программного обеспечения, доработанного под задачи сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

В целом по Российской Федерации определены следующие средние нормы нагрузки для лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи:

на инструкторов полевого уровня – 6 счетных участков;

на переписчиков – 480 объектов микропереписи.

Средние нормы нагрузки на лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, приведены в приложении № 1.

Количество счетных и инструкторских участков определяется следующим образом:

количество счетных участков равно частному от деления числа объектов микропереписи соответствующих категорий хозяйств на среднюю норму нагрузки на переписчика за период микропереписи;

количество инструкторских участков равно частному от деления количества счетных участков на среднюю норму нагрузки на инструктора полевого уровня за период микропереписи.

Формирование счетных и инструкторских участков по муниципальному району (городскому округу) субъекта Российской Федерации, расчет численности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи, проводится с использованием подсистемы переписного районирования программного комплекса по формированию

списков объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года автоматизированной системы обработки данных.

Результаты переписного районирования оформляются в виде отчета по каждому муниципальному району (городскому округу) субъекта Российской Федерации и передаются в территориальный орган Росстата для подготовки сводного отчета по субъекту Российской Федерации.

На основе сводного отчета по субъекту Российской Федерации определяется потребность в лицах, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи, планируется их обучение, определяется территориальное размещение инструкторских участков, составляются графики использования транспортных средств для доставки форм федерального статистического наблюдения, планшетных компьютеров, канцелярских принадлежностей в помещения инструкторских участков, а также графики сбора информации с планшетных компьютеров заместителем уполномоченного по вопросам проведения микропереписи.

На основе сводных отчетов по субъектам Российской Федерации Росстат формирует сводные данные по Российской Федерации и утверждает Организационный план проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

Х. Способы и методы сбора сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Сбор сведений о личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан и некоммерческих товариществах, подлежащих микропереписи, проводится переписчиками при обходе мест проживания респондентов и (или) мест осуществления ими производства сельскохозяйственной продукции, либо в специально предоставляемых помещениях.

Сбор сведений о сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, индивидуальных предпринимателях осуществляется путем самозаполнения форм переписных листов респондентами на бумажных

носителях или в форме электронных документов с использованием системы web-сбора Росстата.

Опрашиваемым лицом (респондентом) при проведении сельскохозяйственной микропереписи является физическое лицо (собственник, пользователь, владелец или арендатор земельного участка, выделенного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, для индивидуального жилищного строительства, либо имеющее сельскохозяйственных животных), а также уполномоченный представитель некоммерческого товарищества.

Способы сбора сведений об объектах микропереписи:

по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям – путем самозаполнения электронных переписных листов респондентами через систему web-сбора Росстата, в отдельных случаях – с использованием переписных листов на бумажном носителе;

по личным подсобным и другим индивидуальным хозяйствам граждан и некоммерческим товариществам – путем опроса респондентов переписчиками с использованием электронных переписных форм на планшетных компьютерах, в отдельных случаях – с использованием переписных листов на бумажном носителе.

Методы сбора сведений об объектах микропереписи:

метод сплошного статистического наблюдения применяется для:

сельскохозяйственных организаций;

крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей;

некоммерческих товариществ;

метод несплошного статистического наблюдения (выборка – не менее 30%) применяется для личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан.

Основу сплошного статистического наблюдения по личным подсобным хозяйствам граждан составляют личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан сельских населенных пунктов муниципальных районов/городских округов за исключением малочисленных (с числом жителей менее 10 домохозяйств), труднодоступных населенных пунктов.

Под труднодоступными населенными пунктами подразумеваются объекты сельских населенных пунктов, с которыми в период проведения микропереписи нет регулярного транспортного сообщения (вертолетное, водное и тому подобное) либо в которых ВСХП-2016 проходила с 15 сентября 2016 г. по 15 ноября 2016 г.

Выборочная совокупность личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан для проведения сельскохозяйственной микропереписи формируется автоматически на базе списков в подсистеме формирования выборочных совокупностей специализированного программного обеспечения, доработанного под задачи сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

XI. Основные этапы подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, подведения итогов и их опубликования

Для координации действий лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, территориальными органами Росстата составляется график работ с указанием основных мероприятий и сроков их выполнения.

Календарный график работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, на полевом уровне приведен в приложении № 2.

Сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи (в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан сельских населенных пунктов и в некоммерческих товариществах) осуществляют переписчики.

Переписчики привлекаются на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации на 33 дня, включая обучение,

проведение микропереписи (сбор сведений об объектах) и сдачу переписных документов и материальных ценностей.

Организуют работу переписчиков и оказывают им необходимую помощь инструкторы полевого уровня.

Обучение

В период с 29 по 31 июля 2021 г. переписчики проходят обучение по изучению порядка проведения сельскохозяйственной микропереписи и заполнения переписной документации. Также в этот период переписчики получают от инструкторов полевого уровня переписные и инструктивные документы, канцелярские принадлежности, материальные ценности (портфели, планшетные компьютеры (по акту), удостоверения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, знакомятся с участком работы (счетный участок).

Проведение переписи

В период с 1 по 30 августа 2021 г. осуществляется сбор сведений об объектах микропереписи.

Переписчики:

посещают все объекты микропереписи на закрепленном счетном участке (по списку объектов маршрутного листа, при этом маршрутные листы формируются автоматически с помощью подсистемы тиражирования комплектов документов временного персонала специализированного программного обеспечения, доработанного под задачи сельскохозяйственной микропереписи 2021 года);

при отсутствии респондента оставляют информационное письмо о сроках проведения сельскохозяйственной микропереписи с контактной информацией о себе и просьбой сообщить возможную дату и время для посещения домохозяйства;

опрашивают респондентов счетного участка и заносят в планшетный компьютер или в форму переписного листа полученные сведения по каждому объекту переписи;

на дополнительно обнаруженные объекты в ходе микропереписи заполняют переписные листы на бумажном носителе;

ежедневно передают информацию о ходе проведения микропереписи (число переписанных объектов и число отказавшихся отвечать) инструктору полевого уровня;

обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных от респондентов;

осуществляют обмен картами памяти ПК с инструктором полевого уровня (не реже 1 раза в 3 дня) после проверки данных инструктором полевого уровня и в отдельных случаях сдают заполненные формы переписных листов на бумажном носителе (не реже 1 раза в 3 дня) инструктору полевого уровня в помещении инструкторского участка;

обеспечивают сохранность форм переписных листов и планшетных компьютеров;

по завершении работы сдают все переписные документы, планшетный компьютер (по акту) инструктору полевого уровня.

Инструкторы полевого уровня:

в период с 22 по 24 июля 2021 г. проходят обучение по изучению порядка проведения сельскохозяйственной микропереписи и заполнения переписной документации;

с 25 по 28 июля 2021 г. получают от заместителей, уполномоченных по вопросам проведения микропереписи, переписные и инструктивные документы, записные книжки инструктора полевого уровня, канцелярские принадлежности, материальные ценности (портфели, планшетные компьютеры), удостоверения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи:

с 29 по 31 июля 2021 г. проводят обучение переписчиков;

осуществляют контроль за работой переписчиков в сборе сведений от респондентов, оказывают им помощь в получении необходимой информации и разрешении возникающих сложных ситуаций;

ежедневно передают информацию о ходе проведения переписи, числе переписанных объектов и числе отказавшихся отвечать респондентов, полученную от переписчиков, уполномоченному по вопросам проведения микропереписи или заместителю уполномоченного по вопросам проведения микропереписи;

принимают от переписчиков (в отдельных случаях от сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей) заполненные формы переписных листов на бумажном носителе не реже 1 раза в 3 дня, проводят их проверку (проверяется полнота заполнения показателей переписных листов и правильность записей, проводится логический контроль полученных ответов);

осуществляют обмен картами памяти с переписчиками (не реже 1 раза в 3 дня), после проверки данных;

осуществляют загрузку данных, полученных с карт памяти ПК переписчиков на ноутбук уполномоченного (или его заместителя) по вопросам проведения микропереписи (или его заместителя) не реже 1 раза в 5 дней.

Уполномоченные по вопросам проведения микропереписи (заместители уполномоченного по вопросам проведения микропереписи):

организуют ежедневный контроль за работой переписчиков и инструкторов полевого уровня, который заключается в анализе данных о ходе проведения микропереписи, полученных от инструкторов полевого уровня, передают информацию в территориальные органы Росстата и информируют инструкторов полевого уровня о способах устранения обнаруженных типичных ошибок;

собирают заполненные формы переписных листов на бумажном носителе от переписчиков, сельскохозяйственных организаций, КФХ и ИП и осуществляют проверку сведений;

осуществляют загрузку на ноутбук информации, полученной с карт памяти ПК переписчиков, от инструкторов полевого уровня (не реже 1 раза в 5 дней);

передают на территориальный уровень информацию, полученную от инструкторов полевого уровня на USB-накопителе либо по закрытым каналам связи (при их наличии).

Контрольный обход и сдача материалов

После окончания переписи, в период с 31 августа по 6 сентября 2021 г. проводится выборочный контрольный обход объектов микропереписи. Целью контрольного обхода являются уточнение данных отдельных показателей в переписных листах, вызывающих сомнение инструктора полевого уровня, и проверка полноты охвата переписчиками объектов переписи на счетных участках.

Контрольный обход проводится по объектам микропереписи инструктором полевого уровня или уполномоченным по вопросам проведения микропереписи (заместителем уполномоченного по вопросам проведения микропереписи). Выбор объектов микропереписи для контрольного обхода определяет инструктор полевого уровня на основе анализа работы переписчиков с охватом не менее 2% объектов микропереписи по каждому инструкторскому участку.

Уточняющая информация, полученная в ходе контрольного обхода по показателям переписных листов, находящихся на планшетных компьютерах, вносится в соответствующий планшетный компьютер.

На объекты микропереписи, дополнительно обнаруженные в период контрольного обхода, заполняются переписные листы в планшетном компьютере переписчика.

В период контрольного обхода инструкторы полевого уровня и (или) уполномоченные по вопросам проведения микропереписи (заместители уполномоченных по вопросам проведения микропереписи) по своим участкам тщательно просматривают переписные документы, устраняют недоработки,

исправляют обнаруженные ошибочные записи, формируют сводные итоги по установленным Росстатом контрольным показателям.

После контрольного обхода переписные документы в установленном порядке передаются:

инструкторами полевого уровня уполномоченному по вопросам проведения микропереписи в муниципальном районе (городском округе);

уполномоченными по вопросам проведения микропереписи в территориальные органы Росстата.

На всех этапах микропереписи уполномоченные по вопросам проведения микропереписи осуществляют взаимодействие с представителями органов местного самоуправления, информируют руководство территориального органа Росстата о ходе микропереписи.

XII. Разграничение полномочий по уровням организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Организация сельскохозяйственной микропереписи осуществляется на федеральном уровне, уровне субъекта Российской Федерации (территориальный уровень), муниципального района, городского округа (районный уровень) и на полевом уровне.

Организация микропереписи осуществляется в соответствии с Календарным планом мероприятий на 2020 – 2022 годы по подготовке, проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке, подведению итогов микропереписи, их официальной публикации (утвержден приказом Росстата от 19 марта 2020 г. № 136, далее – Календарный план Росстата).

На основании Календарного плана Росстата в территориальных органах Росстата разрабатываются и утверждаются календарные планы мероприятий по подготовке и проведению микропереписи в соответствующем субъекте Российской Федерации, а также в муниципальных районах (городских округах).

На федеральном уровне методологическое и организационное руководство работами по подготовке, проведению, обработке полученных

сведений, подведению итогов и их официальному опубликованию, хранению переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года осуществляет Росстат, в структуре которого непосредственное выполнение работ по этим направлениям возлагается соответственно на Управление статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Аналитическое управление, Управление делами и Управление цифрового развития (приказы Росстата от 31 января 2020 г. № 45 и от 22 октября 2020 г. № 648).

Основные функции на федеральном уровне:

планирование, координация и контроль всех работ по подготовке, проведению микропереписи, обработке ее материалов, подведению итогов микропереписи, их официальному опубликованию и распространению;

разработка официальной статистической методологии по подготовке и проведению микропереписи, разработка программы микропереписи, порядка составления списков объектов микропереписи, переписных и инструктивных документов;

организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение микропереписи;

разработка программы и порядка организации обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи;

обучение специалистов территориальных органов Росстата по вопросам проведения микропереписи;

организация работы по межведомственному взаимодействию в ходе подготовки и проведения микропереписи;

организация проведения информационно-разъяснительной работы;

организация работы по обработке материалов микропереписи;

обеспечение гарантий защиты сведений об объектах микропереписи, содержащихся в формах переписных листов, электронных и иных документах микропереписи;

разработка программы итогов микропереписи и их публикации, подведение итогов микропереписи, их опубликование и распространение, хранение документов микропереписи (нормативные и правовые акты, методологические документы, календарные планы мероприятий, организационные планы проведения микропереписи и другие);

определение условий выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

мониторинг хода проведения микропереписи и обработки ее материалов.

На уровне субъектов Российской Федерации (территориальный уровень) деятельность по проведению микропереписи обеспечивается территориальными органами Росстата в соответствии с Основными методологическими и организационными положениями по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года. На территориальном уровне привлекаются лица для выполнения работ, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основные функции на территориальном уровне:

организация работы по подготовке и проведению микропереписи в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях, контроль за ходом подготовки и проведения микропереписи;

взаимодействие с органами исполнительной власти в субъектах Российской Федерации и органами местного самоуправления;

проведение работы по составлению списков объектов микропереписи;

организация работы по проведению переписного районирования в муниципальных образованиях, подготовка сводных отчетов по субъектам Российской Федерации;

подготовка информационных материалов, взаимодействие с пресс-службами Росстата и администраций субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

организация работы по подбору лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с проведением микропереписи, их обучению и оформлению договорных отношений с ними, выплата вознаграждения персоналу районного и полевого уровней;

взаимодействие с органами внутренних дел Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи, и сохранности переписных листов и иных документов микропереписи;

организация доставки планшетных компьютеров, бланков форм переписных листов, инструктивных документов, канцелярских принадлежностей на районный уровень;

сбор и контроль сведений от респондентов, представленных в электронном виде через систему web-сбора Росстата;

организация доставки планшетных компьютеров, бланков форм переписных листов, инструктивных документов с районного на территориальный уровень;

подготовка к автоматизированной обработке материалов микропереписи; подведение итогов микропереписи, их опубликование и распространение, хранение документов микропереписи (списки объектов микропереписи, заполненные переписные листы на бумажном носителе и в форме электронных документов, заполненные записные книжки лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи и другие);

взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам обеспечения помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи, хранения переписных листов и иных документов, предоставления необходимой охраны, а также транспортных средств и оказания услуг связи;

организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по проведению микропереписи, созданной в каждом субъекте Российской Федерации;

автоматизированная обработка материалов микропереписи; мониторинг хода проведения микропереписи и автоматизированной обработки материалов микропереписи.

На уровне муниципального района, городского округа (районный уровень) деятельность по проведению микропереписи обеспечивается районными (межрайонными) отделами территориальных органов Росстата и лицами, привлекаемыми на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

Основные функции на районном уровне:

координация и организация работы по подготовке и проведению микропереписи в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации, контроль за ходом подготовки и проведения микропереписи;

формирование и актуализация списков объектов микропереписи в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации с использованием программных средств;

проведение переписного районирования в муниципальных образованиях и подготовка отчетов по каждому муниципальному району (городскому округу) субъектов Российской Федерации;

взаимодействие со средствами массовой информации;

подбор лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи, их обучение;

обучение представителей сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей заполнению переписных листов.

комплектование переписной и инструктивной документации, планшетных компьютеров, канцелярских принадлежностей, доставка на полевой уровень;

взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам микропереписи, в том числе по предоставлению сведений об объектах микропереписи и привлечению граждан Российской Федерации к сбору сведений об объектах микропереписи;

взаимодействие с территориальными органами МВД России по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи;

взаимодействие с территориальными органами Росгвардии по вопросам обеспечения сохранности переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи;

сбор переписных листов на бумажных носителях, предоставленных сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями.

сбор и загрузка сведений об объектах микропереписи в программное обеспечение районного уровня, собранных с помощью планшетных компьютеров;

передача переписных документов (на бумажных носителях и в электронном виде) на территориальный уровень в установленном порядке;

взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам обеспечения помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи, хранения переписных листов и иных документов, предоставления необходимой охраны, а также транспортных средств и оказания услуг связи;

организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по проведению микропереписи, созданной в муниципальных образованиях;

мониторинг хода проведения микропереписи;

На полевом уровне работа по подготовке и проведению микропереписи осуществляется лицами, привлекаемыми к сбору сведений об объектах микропереписи на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основные функции на полевом уровне:

сбор сведений путем опроса респондентов с использованием планшетных компьютеров или форм переписных листов.

контроль за своевременностью и правильностью заполнения переписчиками форм переписных листов с использованием планшетных компьютеров;

сбор, обобщение и передача на районный уровень информации о ходе проведения микропереписи;

прием заполненных форм переписных листов от переписчиков и их передача на районный уровень в установленном порядке;

передача сведений об объектах микропереписи, полученных с использованием планшетного компьютера уполномоченному по вопросам проведения микропереписи или заместителю уполномоченного по вопросам проведения микропереписи после проверки данных инструктором полевого уровня;

контрольный обход не менее 2% объектов микропереписи по каждому инструкторскому участку; согласование актов выполненных работ лицами, осуществляющими сбор сведений об объектах микропереписи.

В целях более эффективной организации работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи, разработаны инструктивные документы, включающие записные книжки с руководством о порядке проведения микропереписи и организации работы каждой категории привлекаемых лиц (утверждены приказом Росстата от 19 августа 2020 г. № 475).

ХIII. Взаимодействие с органами исполнительной власти по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Обеспечение помещениями (охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи), пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах микропереписи, и хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, транспортными средствами и средствами связи осуществляется территориальными органами Росстата, проводящими микроперепись, во взаимодействии с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

В период подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года центральным аппаратом Росстата и его территориальными органами осуществляется взаимодействие с МВД России и его территориальными органами по обеспечению правопорядка и безопасности респондентов и лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах микропереписи при проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

Помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивается необходимой охраной, мебелью, электрическими розетками, средствами связи и пожаротушения.

В помещении могут быть размещены информационные материалы и средства наглядной агитации для популяризации сельскохозяйственной микропереписи.

Помещение не используется в интересах политических партий, общественных движений, а также для проведения мероприятий, не связанных с сельскохозяйственной микропереписью.

Приемка готовности помещения к работе (обеспеченность необходимой охраной, мебелью, электрическими розетками, средствами связи, пожаротушения, транспортными средствами) осуществляется комиссией по проведению сельскохозяйственной микропереписи с участием территориального органа Росстата.

Приемка готовности помещения оформляется актом, содержащим сведения о его почтовом адресе.

Сведения о месте нахождения (почтовый адрес) помещений для работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи, режиме работы и номерах телефонов публикуются в местных средствах массовой информации, на сайтах территориальных органов Росстата, администраций субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Транспортные средства нанимаются для обеспечения работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи, в следующих целях:

на районном уровне – доставка форм переписных листов, планшетных компьютеров, комплектов экипировки переписчиков, канцелярских принадлежностей, портфелей и другого в инструкторские участки, а также сдача-приемка заполненных переписных документов и средств материально-технического обеспечения после проведения микропереписи на полевом уровне и доставка их на районный уровень;

доставка переписчиков, при необходимости, к месту сбора сведений;

переезды уполномоченных по вопросам проведения микропереписи или их заместителей в помещения, предоставленные для работы инструкторов полевого уровня.

Для эффективного использования нанятых транспортных средств уполномоченным по вопросам проведения микропереписи в муниципальном районе (городском округе) совместно с инструкторами полевого уровня составляется график работы.

XIV. Создание комиссий и рабочих групп в рамках подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

В целях реализации пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» создана Комиссия Росстата по сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (приказ Росстата от 4 февраля 2020 г. № 48).

Основными задачами Комиссии являются рассмотрение методологических и организационных вопросов подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, технологии сбора и обработки материалов микропереписи, подведению и официальному опубликованию ее итогов.

В состав Комиссии входят ответственные представители Минсельхоза России, Минэкономразвития России, Росреестра, учебных и научных организаций, ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов России, ряда территориальных органов Росстата.

Для осуществления координации и обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оперативного решения вопросов по организации и проведению микропереписи Правительством Российской Федерации рекомендовано создать комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

XV. Привлечение лиц для выполнения работ, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

В соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе временно привлекаются физические лица к выполнению работ, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 г., следующих категорий.

На территориальном уровне:

бригадир-инструктор территориального уровня;

контролер;

инструктор территориального уровня;

администратор локальной вычислительной сети ЛВС;

оператор формального и логического контроля;

оператор ввода статистической информации;

оператор формирования таблиц.

На районном уровне:

уполномоченный по вопросам проведения микропереписи;

заместитель уполномоченного по вопросам проведения микропереписи.

На полевом уровне:

инструктор полевого уровня;

переписчик.

Рекомендуемые сроки работы лиц, привлекаемых на договорной основе, на территориальном, районном и полевом уровнях и их функциональные обязанности отражены в приложениях № 3 и № 4.

Заключение контрактов с физическими лицами на выполнение работ, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, осуществляют территориальные органы Росстата.

Рекомендованный расчет вознаграждения лицам, привлекаемым к выполнению работ, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на срок менее месяца приведен в приложении № 5.

XVI. Обучение лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

К сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи привлекаются граждане Российской Федерации, прошедшие соответствующее обучение.

Организация обучения осуществляется в соответствии с Порядком организации обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, утверждаемым Росстатом в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи».

Процесс обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, проходит в три этапа: на федеральном уровне (I уровень), на территориальном уровне (II уровень), на районном уровне (III уровень).

Обучение осуществляется с применением мультимедийной обучающей программы по заполнению форм переписных листов объектов сельскохозяйственной микропереписи для лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи.

В программу обучения включены вопросы о целях и сроках проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, нормативной правовой базе микропереписи, объектах микропереписи и составлении списков по ним, способах и методах сбора сведений от различных категорий объектов, программе микропереписи, составе показателей переписных листов и указаниях по их заполнению.

Обучение лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи, проводится в следующем порядке:

изучение вопросов, включенных в программу обучения, с использованием мультимедийной обучающей программы;

определение степени готовности к работе по результатам обучения (тестирование).

Мультимедийная обучающая программа, включающая программу тестирования, размещена на портале технической и методологической поддержки Всероссийских сельскохозяйственных переписей (микропереписей) по адресу: <https://vshp2016.gks.ru/portal>.

Для организации обучения на территориальном и районном уровнях территориальными органами Росстата разрабатываются учебные планы (графики), в которых указываются: сроки и место проведения обучения, количество обучаемых лиц, ответственные исполнители за обучение.

XVII. Организация передачи сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

При сборе сведений об объектах микропереписи на планшетных компьютерах передача сведений на районный уровень осуществляется следующим образом.

Переписчик не реже 1 раза в 3 дня осуществляет обмен картами памяти ПК с инструктором полевого уровня. Проверенные инструктором заполненные электронные переписные листы передаются (загружаются на ноутбук) уполномоченному по вопросам проведения микропереписи или его заместителю.

Не реже 1 раза в 5 дней уполномоченный по вопросам проведения микропереписи или его заместитель передает на внешних носителях собранные от инструкторов полевого уровня заполненные, проверенные электронные переписные листы по каждому инструкторскому участку на региональный уровень.

Возможна передача информации в электронной форме на региональный уровень по закрытым каналам связи (при их наличии).

При сборе сведений об объектах микропереписи путем заполнения переписчиками форм переписных листов на бумажных носителях инструкторы полевого уровня, а в отдельных случаях – уполномоченные по вопросам проведения микропереписи (заместители уполномоченных по вопросам проведения микропереписи) не реже 1 раза в 3 дня принимают от переписчиков переписные листы и проводят их проверку.

Передача инструктором полевого уровня форм переписных листов на районный уровень осуществляется в установленном порядке.

Независимо от способа передачи информации об объектах микропереписи переписчики ежедневно отчитываются инструктору полевого уровня о числе объектов микропереписи, в том числе переписанных за день и числе оказавшихся отвечать. Инструктор полевого уровня, собрав информацию ежедневного мониторинга, передает ее на районный уровень уполномоченному по вопросам проведения микропереписи.

Раз в неделю с районного уровня передается информация по краткой форме мониторинга хода проведения микропереписи на региональный уровень с помощью соответствующей подсистемы автоматизированной системы для подготовки, проведения, обработки материалов и получения итогов

Всероссийской сельскохозяйственной переписи (далее – АС ВСХП) с последующей передачей на федеральный уровень.

Раз в две недели с районного уровня передается информация по полной форме мониторинга хода проведения микропереписи на региональный уровень с помощью соответствующей подсистемы АС ВСХП с последующей передачей на федеральный уровень.

Вопрос о применении способов передачи информации об объектах микропереписи или комбинации способов решается на территориальном и районном уровнях.

Сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям предоставлена возможность передачи информации в электронном виде через систему web-сбора Росстата путем заполнения XML-шаблонов, размещенных на официальном сайте Росстата.

Организация сбора и подготовки к обработке материалов микропереписи осуществляется в соответствии с Порядком организации сбора и подготовки к обработке материалов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, размещенным на портале технической и методологической поддержки АС ВСХП.

XVIII. Автоматизация этапов проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Автоматизация этапов проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения (далее – СПО) для подготовки, проведения, обработки материалов и подведения итогов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, подготовленного на основе развития подсистем АС ВСХП.

СПО представляет собой четырехзвенную автоматизированную систему для использования на 4 уровнях: полевым, районном, территориальном и федеральном.

В СПО предусматривается интегрированная система обеспечения информационной безопасности и защиты от несанкционированного доступа на всех уровнях автоматизации, позволяющая гарантировать сохранность и целостность передаваемых первичных данных микропереписи и удовлетворяющая требованиям руководящих документов в области защиты информации, обрабатываемой в государственных информационных системах и не составляющей государственную тайну.

Автоматизация обработки материалов микропереписи осуществляется на 3-х уровнях.

Полевой уровень.

Процесс первичной обработки осуществляется при сборе сведений об объектах и заключается в проведении ФЛК заполняемых данных.

Территориальный уровень.

Загрузка через закрытые каналы связи данных в централизованную базу микроданных с использованием СПО на автоматизированных рабочих местах, полученных в электронном виде через систему web-сбора Росстата и собранных на ПК переписчиков.

Федеральный уровень.

Создается сводная база данных сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее – СХМП-2021) по всем субъектам Российской Федерации, по которой формируются итоговые таблицы для официального опубликования. После этого неперсонифицированная база данных микропереписи по субъектам Российской Федерации передается в соответствующие территориальные органы Росстата для информационного обеспечения региона. Территориальный орган будет иметь возможность формировать итоговые таблицы и нерегламентные запросы по любой административно-территориальной единице или муниципальному образованию соответствующего субъекта Российской Федерации.

Функциональные обязанности лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с обработкой первичных статистических данных устанавливаются в контрактах, исходя из рекомендуемого перечня в приложении № 4.

СПО СХМП-2021 состоит из подсистем, каждая из которых решает задачи автоматизации этапов проведения микропереписи, описанные в организационно-технической схеме подготовки, проведения, обработки материалов и подведения итогов СХМП-2021.

Автоматизация процессов СХМП-2021 осуществляется при постоянном мониторинге и поддержке всех процессов проведения микропереписи.

Автоматизация учитывает необходимость обеспечения конфиденциальности обрабатываемой информации.

Защита информации на федеральном уровне осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-методических документов:

Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах (утверждены приказом ФСТЭК от 11 февраля 2013 г. № 17);

Меры защиты информации в государственных информационных системах (утверждены ФСТЭК России 11 февраля 2014 г.);

требованиями других нормативных документов по защите информации.

XIX. Подведение итогов СХМП-2021, и их официальное опубликование и распространение

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» определен срок подведения и официального опубликования окончательных итогов сельскохозяйственной микропереписи – IV квартал 2022 года.

Итоги разрабатываются в соответствии с утвержденной программой итогов и программой публикации окончательных итогов по Российской Федерации в целом, субъектам Российской Федерации,

а также муниципальным образованиям.

Подведение итогов СХМП-2021 проходит в изложенной ниже последовательности:

декабрь 2021 года – оперативные итоги на основе мониторинга хода проведения СХМП-2021;

декабрь 2022 года – подведение окончательных итогов и выпуск сборников официальной публикации итогов СХМП-2021 в электронной виде;

декабрь 2022 года – организация доступа к микроданным СХМП-2021 с обеспечением защиты конфиденциальной информации.

Тематические тома официальной публикации итогов СХМП-2021 распространяются среди пользователей в электронной виде. Публикуются также иные издания с итогами СХМП-2021 в электронном виде: атласы, брошюры, доклады, сборники и так далее. Итоги СХМП-2021 представляются с использованием инфографических материалов, инфопанелей и других современных способов визуализации данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

XX. Обеспечение конфиденциальности данных, полученных в ходе сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Гарантии защиты сведений об объектах микропереписи, содержащихся в переписных листах, электронных и иных документах переписи, определены в статье 12 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» (далее – Закон № 108-ФЗ).

При этом в силу части 1 статьи 12 Закона № 108-ФЗ содержащиеся в переписных листах сведения об объектах микропереписи являются информацией ограниченного доступа, не подлежат разглашению (распространению и (или) предоставлению) и используются в целях формирования соответствующих государственных информационных систем.

Обработка содержащихся в переписных листах сведений об объектах микропереписи осуществляется в условиях, обеспечивающих их защиту

от несанкционированного доступа и предотвращение их хищения, утраты, подделки или иного искажения (часть 2 статьи 12 Закона № 108-ФЗ).

Должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, а также иные лица, которые в силу своего служебного положения или рода осуществляемой деятельности имели доступ к содержащимся в переписных листах сведениям об объектах микропереписи и допустили утрату или разглашение (распространение и (или) предоставление) этих сведений либо фальсифицировали эти сведения, или содействовали их фальсификации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 3 статьи 12 Закона № 108-ФЗ).

Обязанность не разглашать сведения об объектах микропереписи, являющиеся информацией ограниченного доступа и полученные в ходе проведения сельскохозяйственной микропереписи, должна предусматриваться договорами, заключаемыми с лицами, осуществляющими сбор сведений об объектах микропереписи, либо в отношении должностных лиц – нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Закона № 108-ФЗ).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» Росстатом должен быть обеспечен режим защиты и соблюдение правил обработки информации ограниченного доступа, содержащейся в переписных листах, электронных и иных документах переписи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XXI. Информационно-разъяснительная работа в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Цель информационно-разъяснительной работы:

информирование жителей Российской Федерации о подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи; разъяснение ее целей и задач и способов сбора сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи; формирование положительного отношения

к сельскохозяйственной микропереписи, а также информирование о сохранении конфиденциальности полученных сведений;

разъяснение значения сельскохозяйственной микропереписи как информационной основы для оценки произошедших структурных изменений в сельском хозяйстве после Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, важности итогов сельскохозяйственной микропереписи для продовольственной безопасности государства;

снятие опасений и минимизация возможных отказов от участия в сельскохозяйственной микропереписи, а также предоставление достоверных сведений;

информирование жителей Российской Федерации об итогах сельскохозяйственной микропереписи и популяризация ее итогов.

Информационно-разъяснительная работа среди населения осуществляется на основе Программы оказания услуг по проведению в 2021 году информационно-разъяснительной работы по сельскохозяйственной микропереписи (далее – Программа ИРПСХМП).

Мероприятия Программы ИРПСХМП должны обеспечить:

интеграцию освещения сельскохозяйственной микропереписи в общественно-политическую повестку путем продвижения темы переписи с использованием традиционных каналов массовой коммуникации – печатных и электронных средств массовой информации (далее – СМИ), работы в сети «Интернет» с учетом особенностей целевых аудиторий, определяющих как медиа-предпочтения, так и отношение к государственным инициативам и проектам;

модернизацию символики Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи – эмблемы (логотипа) и при необходимости слогана.

Основные направления Программы ИРПСХМП:

деятельность медиаофиса – определение целевых аудиторий, подготовка информационных материалов, инициирование информационных выходов в СМИ, проведение мероприятий для прессы (пресс-конференции, пресс-тур,

круглые столы и тому подобное), создание инфографических, видео и анимационных материалов;

формирование базы СМИ, мониторинги СМИ, социальных сетей;

создание информационного сайта;

информирование на федеральном и региональном радио;

информирование на региональном телевидении;

проведение творческих конкурсов, выставок работ конкурсов;

информирование в сети «Интернет», создание профильного интернет-ресурса и тематических сообществ в социальных сетях («Одноклассники», «ВКонтакте»), реклама в сети «Интернет», баннеры о СХМП.

Для проведения информационно-разъяснительной работы предусматривается изготовление и распространение полиграфических материалов и продукции с символикой сельскохозяйственной микропереписи.

XXII. Материально-техническое обеспечение сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Материально-техническое обеспечение сельскохозяйственной микропереписи осуществляется в период с 2020 по 2022 год в соответствии с ежегодными планами графиками закупок, утверждаемыми Росстатом, для нужд микропереписи и на основе разработанных нормативов для обеспечения работы всех лиц, привлекаемых к подготовке, проведению и подведению итогов микропереписи.

В целях материально-технического обеспечения работ по подготовке, проведению и подведению итогов микропереписи разрабатываются и утверждаются приказами Росстата нормативы обеспечения привлекаемых на договорной основе лиц техническими средствами, канцелярскими принадлежностями, необходимым инвентарем, а также нормы обеспечения территориальных органов Росстата расходными материалами (бумага, картриджи).

При проведении сельскохозяйственной микропереписи будут использованы планшетные компьютеры и портфели Всероссийской переписи населения 2020 года.

Закупки однородных товаров (офисная техника, расходные материалы, канцелярские принадлежности, удостоверения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микропереписи, комплекты экипировки переписчика) осуществляются централизованно Росстатом.

Изготовление и поставка в территориальные органы Росстата тиражей бланков переписных листов выполняется централизованно.

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией, сложившейся на территории Российской Федерации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), территориальные органы Росстата могут закупать: средства обеззараживания воздуха в помещениях территориальных органов Росстата, используемых для подготовки, проведения и подведения итогов МСХП-2021, а также в помещениях, предназначенных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении; средства индивидуальной защиты для переписчиков и иного персонала участвующего в проведении МСХП-2021.

XXIII. Финансирование сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи, обработкой ее материалов, опубликованием и распространением итогов, уничтожением переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи в 2020 - 2022 годах (в том числе: аренда помещений, коммунальные услуги, услуги почтовой связи, транспортные услуги, погрузо-разгрузочные работы, приобретение горюче-смазочных материалов и др. для нужд МСХП-2021) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Росстату, в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1

к Основным методологическим
и организационным положениям
по подготовке и проведению
сельскохозяйственной
микрпереписи 2021 года,
утвержденным приказом Росстата
от 30.11.2020 № 741

СРЕДНИЕ НОРМЫ НАГРУЗКИ
на лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной
микрпереписи 2021 года

Категория лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах микрпереписи	Средняя норма нагрузки за период микрпереписи (работы)	Средняя норма нагрузки в день
1	2	3
Инструктор полевого уровня	6 счетных участков	6 счетных участков
Переписчик	480 объектов для личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан, некоммерческих товариществ	16 объектов для личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан, некоммерческих товариществ

к Основным методологическим
и организационным положениям
по подготовке и проведению
сельскохозяйственной микропереписи
2021 года, утвержденным приказом
Росстата от 30.11.2020 № 741

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СБОР СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ МИКРОПЕРЕПИСИ 2021 ГОДА
(ПОЛЕВОЙ УРОВЕНЬ)**

Инструктур (57 дней)

22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
июль										август																	сентябрь																													
обучение инструкторов										проведение сельскохозяйственной микропереписи																	проведение сельскохозяйственной микропереписи																													
инструктаж в										инструктаж в																	инструктаж в																													
инструктаж в										инструктаж в																	инструктаж в																													
инструктаж в										инструктаж в																	инструктаж в																													

июль - 10 дней
август - 31 день
сентябрь - 16 дней

Переписчик (33 дней)

29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
июль			август																													
обучение			проведение сельскохозяйственной микропереписи																													
инструктаж в			инструктаж в																													

июль - 3 дня
август - 30 дней

к Основным методологическим
и организационным положениям
по подготовке и проведению
сельскохозяйственной микропереписи
2021 года, утвержденным приказом
Росстата от 30.11.2020 № 741

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРОКИ РАБОТЫ ЛИЦ,
привлекаемых на договорной основе в соответствии с законодательством
Российской Федерации к выполнению работ, связанных с проведением
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Сроки привлечения
1	2	3
Территориальный уровень		
1	Бригадир-инструктор территориального уровня	2020 год – 10 месяцев 2021 год – 11 месяцев 2022 год – 11 месяцев
2	Контролер	2020 год – 10 месяцев 2021 год – 11 месяцев 2022 год – 11 месяцев
3	Инструктор территориального уровня	2020 год – 10 месяцев 2021 год – 11 месяцев 2022 год – 11 месяцев
4	Администратор локальной вычислительной сети (ЛВС)	2021 год – 6 месяцев (июнь – ноябрь)
5	Оператор формального и логического контроля	2021 год – 3 месяца (с 20 августа по 20 ноября)

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Сроки привлечения
1	2	3
6	Оператор ввода статистической информации	2021 года – 2 месяца (с 20 августа по 20 октября)
7	Оператор по формированию таблиц	2022 года – 11 месяцев
Районный уровень		
4	Уполномоченный по вопросам проведения микропереписи	2021 года – 11 месяцев
5	Заместитель уполномоченного по вопросам проведения микропереписи	2021 года – 11 месяцев
Полевой уровень		
6	Переписчик	с 29 июля по 30 августа 2021 года – 33 календарных дня
7	Инструктор полевого уровня	с 22 июля по 16 сентября 2021 года – 57 календарных дней

Приложение № 4

к Основным методологическим
и организационным положениям
по подготовке и проведению
сельскохозяйственной микропереписи
2021 года, утвержденным приказом
Росстата от 30.11.2020 № 741

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ¹,
привлекаемых на договорной основе в соответствии с законодательством
Российской Федерации к выполнению работ, связанных с проведением
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
Территориальный уровень	
Бригадир-инструктор территориального уровня	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Организация работы контролера, инструктора территориального уровня, уполномоченного по вопросам проведения микропереписи, заместителя уполномоченного по вопросам проведения микропереписи, и осуществление контроля за выполнением их функций.</p> <p>Подготовка материалов для взаимодействия с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.</p> <p>Организация работы по формированию списков объектов сельскохозяйственной микропереписи по муниципальным районам (городским округам) в соответствии с Порядком составления списков, проведению переписного районирования в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации и подготовке сводного оргплана по субъекту Российской Федерации.</p>

¹ Объемы работ и функциональные обязанности, выполняемые каждой категорией лиц, определяются техническим заданием к контракту, утверждаемым руководителем территориального органа Росстата.

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>Федерации.</p> <p>Организация работ по актуализации списков объектов микропереписи в соответствии с Порядком составления списков.</p> <p>Осуществление контроля за ходом актуализации списков объектов микропереписи.</p> <p>Анализ внесенных в подсистему ведения списков АС ВСХП актуализированных исходных данных по спискам микропереписи.</p> <p>Подготовка материалов на районный уровень по подготовке, проведению СХМП и сдаче-приемке документов СХМП.</p> <p>Организация распределения и доставки удостоверений, документов сельскохозяйственной микропереписи, канцелярских принадлежностей и материальных ценностей на районном уровне и в помещения инструкторских участков.</p> <p>Осуществление контроля за ходом микропереписи на территориальном, районном и полевом уровнях, качеством заполнения переписных листов, включая участие в контрольных обходах объектов переписи на полевом уровне.</p> <p>Участие в приемке материалов переписи (форм переписных листов) от районного уровня на территориальный.</p> <p>Подготовка отчета по результатам подготовки и проведения микропереписи.</p> <p>Организация работы по дополнительной проверке первичных статистических данных микропереписи, сопоставлению их с данными текущей статистики на завершающем этапе проведения СХМП.</p> <p>Организация мониторинга хода подготовки, проведения микропереписи по установленным Росстатом контрольным показателям.</p> <p>Своевременное реагирование на информацию, размещаемую на портале технической и методологической поддержки АС ВСХП</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>федерального уровня.</p> <p>Проведение анализа информации, запрашиваемой Росстатом по подготовке и проведению СХМП, автоматизированной обработке данных, обеспечение сохранности документов переписи и подготовка их к сдаче в архив</p>
Контролер	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Координация работы по формированию списков объектов СХМП с использованием подсистемы ведения списков и передаче их на районный уровень.</p> <p>Координация работ по актуализации списков объектов микропереписи в соответствии с Порядком составления списков.</p> <p>Контроль полноты составленных списков объектов микропереписи на сформированных счетных и инструкторских участках в муниципальных районах и городских округах субъекта Российской Федерации.</p> <p>Осуществление контроля хода работы проведения переписного районирования.</p> <p>Обобщение материалов по результатам переписного районирования и составление сводного отчета по субъекту Российской Федерации, передача информации об объектах микропереписи с территориального уровня на федеральный уровень.</p> <p>Контроль работы инструкторов полевого уровня и переписчиков в части качественного заполнения ими форм переписных листов.</p> <p>Подготовка отчетов мониторинга хода подготовки и проведения микропереписи по установленным Росстатом контрольным показателям.</p> <p>Контроль за организацией передачи материалов микропереписи с районного уровня и подготовки материалов к автоматизированной обработке.</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>Подготовка материалов по вопросам ИРР в соответствии с Программой выполнения организации и проведения ИРР.</p> <p>Организация встреч с работниками СМИ, мероприятий, «круглых столов», брифингов и других.</p> <p>Осуществление работы по дополнительной проверке первичных статистических данных микропереписи на завершающем этапе проведения СХМП</p>
Инструктор территориального уровня	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Формирование списков объектов СХМП с использованием подсистемы ведения списков в разрезе муниципальных районов (городских округов) субъекта Российской Федерации.</p> <p>Рассылка сформированных списков объектов СХМП на районный уровень субъекта Российской Федерации.</p> <p>Сбор актуализированных списков объектов СХМП от районного уровня.</p> <p>Проведение переписного районирования в разрезе муниципальных районов (городских округов) субъекта Российской Федерации.</p> <p>Оказание помощи районному уровню по вопросам подготовки и проведения СХМП, участие в проведении контрольных обходов объектов микропереписи.</p> <p>Ведение мониторинга хода подготовки и проведения микропереписи по установленным Росстатом контрольным показателям.</p> <p>Организация приемки материалов микропереписи с районного уровня.</p> <p>Подготовка материалов для сопоставления первичных статистических данных микропереписи с данными текущей статистики.</p> <p>Сопоставление первичных статистических данных микропереписи с данными текущей статистики.</p> <p>Взаимодействие с федеральным уровнем по внесению изменений</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>в первичный информационный фонд СХМП.</p> <p>Участие в проведении дополнительной проверки первичных статистических данных микропереписи на завершающем этапе проведения СХМП</p>
<p>Администратор локальной вычислительной сети (ЛВС)</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Подготовка и поддержание работоспособности автоматизированного рабочего места персонала ТОГС, занимающегося обработкой данных СХМП-2021.</p> <p>Обеспечение и поддержание работоспособности используемых в работе технических средств территориального уровня (серверов баз данных и сервера приложений, файлового хранилища), используемых для СХМП-2021.</p> <p>Администрирование средств защиты информации (СЗИ) для СПО СХМП-2021 (установка обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ);</p> <p>Подготовка мобильных устройств к использованию для сбора и обработки данных СХМП-2021.</p> <p>Контроль за использованием мобильных устройств на полевом уровне.</p> <p>Протоколирование процесса обработки. Контроль на всех этапах цикла полной истории обработки всех материалов с сохранением информации в лог-файле электронной пачки, которая может быть проанализирована в рамках территориальных органов Росстата.</p> <p>Обеспечение непрерывности и корректности технологической обработки электронных документов, поступивших с планшетных компьютеров и через web-сбор Росстата.</p> <p>Принятие решений в нештатных ситуациях и несение за них персональной ответственности.</p> <p>Обеспечение мониторинга автоматизированной обработки данных.</p> <p>Осуществление информационного взаимодействия с федеральным уровнем обработки информации.</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
Оператор формального и логического контроля	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Проведение формального и логического контроля всей распознанной информации и редактирование данных в случае обнаружения их нелогичности, обеспечение полноты и противоречивости данных.</p> <p>Контроль полноты и отсутствия дублирования данных, зарегистрированных в СПО СХМП-2021 по территориальным единицам субъектов Российской Федерации</p>
Оператор ввода статистической информации	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Ввод электронных документов, поступивших в ТОГС с планшетных компьютеров.</p> <p>Контроль сбора отчетности через web-сбор Росстата.</p> <p>Ввод данных в АС СХМП с бумажных немашиночитаемых документов, поступивших в ТОГС.</p>
Оператор по формированию таблиц	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Подготовка материалов для сопоставления первичных статистических данных микропереписи с данными текущей статистики.</p> <p>Сопоставление первичных статистических данных микропереписи с данными текущей статистики.</p> <p>Взаимодействие с федеральным уровнем по внесению изменений в сводный информационный фонд СХМП-2021.</p> <p>Обеспечение мониторинга хода выполнения работы</p>
Районный уровень	
Уполномоченный по вопросам проведения микропереписи	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Организация работ по актуализации списков объектов СХМП на районном уровне.</p> <p>Контроль за внесением результатов актуализации списков объектов переписи в подсистему ведения списков АС ВСХП и передача актуализированных списков объектов переписи на территориальный уровень.</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>Разработка оргплана по муниципальному району (городскому округу) субъекта Российской Федерации в подсистеме переписного районирования АС ВСХП:</p> <p>получение с территориального уровня данных по количеству счетных и инструкторских участков;</p> <p>организация работ по корректировке состава счетных и инструкторских участков и предоставление результатов переписного районирования на территориальный уровень.</p> <p>Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления помещений для инструкторских участков.</p> <p>Организация подбора и обучения инструкторов полевого уровня, переписчиков и осуществление постоянного контроля за их работой.</p> <p>Осуществление контроля за обеспечением инструкторских участков документами сельскохозяйственной микропереписи, канцелярскими принадлежностями, материальными ценностями и другим.</p> <p>Организация сбора информации об объектах переписи на районном уровне (прием и проверка качества заполненных форм переписных листов в электронном виде, а в отдельных случаях и на бумажных носителях).</p> <p>Ведение записной книжки уполномоченного по вопросам проведения микропереписи.</p> <p>Мониторинг хода подготовки и проведения СХМП по макетам и в сроки, установленные Росстатом.</p> <p>Организация и участие в проведении контрольного обхода</p>
<p>Заместитель уполномоченного по вопросам проведения микропереписи</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Проведение работ по актуализации списков объектов СХМП на районном уровне.</p> <p>Внесение результатов актуализации списков объектов переписи в подсистему ведения списков АС ВСХП (установление</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>соответствующих меток объектам ЛПХ сельских поселений, уточнение информации по некоммерческим товариществам и другое).</p> <p>Проведение переписного районирования в муниципальных районах (городских округах) с использованием АС ВСХП.</p> <p>Проведение работы по увязке объектов микропереписи, входящих в счетные и инструкторские участки, с границами сельских поселений с использованием схематических планов.</p> <p>Обеспечение инструкторских участков документами сельскохозяйственной микропереписи, канцелярскими принадлежностями, материальными ценностями и другим.</p> <p>Передача инструкторам полевого уровня списков объектов счетных участков.</p> <p>Ежедневный контроль за работой инструкторов полевого уровня и переписчиков, находящихся на территории муниципального района (городского округа).</p> <p>Сбор сведений об объектах микропереписи от инструктора полевого уровня с флэш-карты путем непосредственного посещения инструкторских участков или от переписчиков (после проверки сведений инструктором полевого уровня).</p> <p>Ведение записной книжки заместителя уполномоченного по вопросам проведения микропереписи.</p> <p>Проверка качества заполненных форм переписных листов в электронном виде, а в отдельных случаях и на бумажных носителях.</p> <p>Подготовка информации по мониторингу хода микропереписи для передачи ее на территориальный уровень.</p> <p>Участие в проведении контрольного обхода</p>
Полевой уровень	
Инструктор	Прохождение обучения.

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
полевого уровня	<p>Организация работы переписчиков на закрепленных за ними счетных участках, обеспечение их документами сельскохозяйственной микропереписи, канцелярскими принадлежностями и материальными ценностями.</p> <p>Осуществление постоянного контроля за работой переписчиков по сбору сведений от респондентов и оказание помощи переписчикам в решении возникающих вопросов.</p> <p>Заполнение записной книжки инструктора полевого уровня и ежедневная передача информации (число переписанных объектов и число отказавшихся отвечать респондентов), полученной от переписчиков о ходе микропереписи, заместителю уполномоченного по вопросам проведения микропереписи.</p> <p>Сбор переписных листов от переписчиков (в отдельных случаях от сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), контроль сведений на формах переписных листов.</p> <p>Контроль сведений об объектах микропереписи на планшетных компьютерах. Прием планшетных карт памяти с информацией об объектах переписи от переписчиков с выдачей взамен нее второй карты памяти.</p> <p>Осуществление контрольного обхода объектов СХМП совместно с уполномоченным по вопросам проведения микропереписи и(или) с заместителем уполномоченного по вопросам проведения микропереписи, а также с представителем территориального уровня (при необходимости)</p>
Переписчик	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Сбор сведений об объектах СХМП на закрепленном за ним счетном участке путем посещения каждого объекта и заполнения форм переписных листов с использованием планшетного компьютера.</p> <p>Ежедневная передача информации о ходе проведения микропереписи (число переписанных объектов и число</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>отказавшихся отвечать респондентов) инструктору полевого уровня.</p> <p>Сдача заполненных форм переписных листов инструктору полевого уровня.</p> <p>Передача полученных сведений об объектах СХМП с использованием планшетного компьютера инструктору полевого уровня (после проверки данных инструктором полевого уровня).</p> <p>Сдача переписных документов и материальных ценностей инструктору полевого уровня (в отдельных случаях уполномоченному по вопросам проведения микропереписи) по окончании опроса всех объектов на закрепленном за ним счетном участке.</p>

Приложение № 5

к Основным методологическим
и организационным положениям
по подготовке и проведению
сельскохозяйственной микропереписи
2021 года, утвержденным приказом
Росстата от 30.11.2020 № 741

**РЕКОМЕНДОВАННЫЙ РАСЧЕТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦАМ,
привлекаемым к выполнению работ, связанных с проведением
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на срок менее месяца**

Расчет вознаграждения лица, привлекаемого к выполнению работ, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, производится в соответствии со сроком привлечения привлекаемого лица по контракту.

При работе меньше месяца вознаграждение привлекаемого лица рассчитывается следующим образом:

$$V_{\text{общ}} = V_{\text{мес}}/30 * \text{СП},$$

где:

$V_{\text{общ}}$ – сумма вознаграждения за весь период работы по контракту, рублей;

$V_{\text{мес}}$ – сумма вознаграждения за месяц, рублей/месяц (на основании приказа Росстата от 4 марта 2020 г. № 105 «Об определении условий выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым в 2020 – 2022 годах на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2020 г., регистрационный № 579));

30 – число дней в месяце (постоянная величина для всех месяцев);

СП – срок работы по контракту, дней.
