



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.08.2021

№ 223-р

Тверь

**Об утверждении Плана первоочередных мер
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

1. Утвердить План первоочередных мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2021-2024 годы (приложение).

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации (Паламарчук Н.В.) направить заместителям главы администрации, управляющему делами администрации, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации настоящее распоряжение под роспись.

3. Управлению образования администрации (Щурина С.П.), комитету по делам культуры, молодежи и спорта администрации (Жгунова ТВ.) довести данное распоряжение до руководителей подведомственных учреждений Калининского района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации О.В. Павлову

5. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 26.07.2018 № 269-р «Об утверждении Плана первоочередных мер по противодействию коррупции на 2018-2020 годы».

6. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации МО
Тверской области «Калининский район»
от «27.08.2021» № 223-р

ПЛАН
первоочередных мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район» на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Актуализация нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Отдел организационной и кадровой работы. Юридический отдел
1.2.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение планируемого периода	Юридический отдел
1.3.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации в части, касающейся расходных обязательств Калининского района	В течение планируемого периода	Руководители отраслевых (функциональных) органов, Управление финансов администрации
2. Организационно-управленческие меры по противодействию коррупции			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы НПА, издаваемых в администрации МО и их проектов	Ежемесячно, согласно календарному плану работы комиссии	Председатель комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных программ	Один раз в год	Юридический отдел. Отдел экономики, инвестиций и АПК
2.3.	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации, отраслевых (функциональных) органах посредством функционирования «Телефона доверия» по вопросам коррупции; приема электронных сообщений,	Постоянно	Руководители отраслевых (функциональных) органов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	через официальный сайт администрации; заявлений по фактам коррупции через ящик, установленный в здании администрации		
2.4.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования.	Постоянно	Комитет по управлению имуществом
2.5.	Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в т.ч. переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	В течение всего периода	Комитет по управлению имуществом
2.6	Соблюдение требований земельного и градостроительного законодательства	В течение всего периода	Комитет по управлению имуществом; отдел архитектуры и градостроительства
2.7.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего размещение заказов для муниципальных нужд. Совершенствование деятельности администрации МО по размещению муниципального заказа, процедур закупок для муниципальных нужд	В течение года	Отдел муниципального заказа
2.8.	Совершенствование деятельности органа уполномоченного в администрации на осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	В течение всего периода	Председатель органа уполномоченного на осуществление контроля
2.9.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2021 года; 9 декабря 2022 года 9 декабря 2023 года	Комитет по делам культуры, молодежи и спорта, Управление образования, Муниципальные учреждения Калининского района
2.10.	Организация обучающих семинаров с руководителями (с заместителями руководителей) муниципальных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции	1 и 4 квартал	Управление образования администрации, комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации,
3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы, антикоррупционное просвещение и образования			
3.1.	Составление списка муниципальных служащих и утверждение графика проведения аттестаций муниципальных служащих на 2021 - 2024 годы	Февраль 2021 года; Февраль 2022 года;	Отдел организационной и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
		Февраль 2023 года Февраль 2024 года	
3.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положением о комиссии	Отдел организационной и кадровой работы
3.3	Организация работы по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от муниципальных служащих администрации.	2 квартал текущего года	Отдел организационной и кадровой работы; Управление образования администрации; Финансовое управление администрации
3.4	Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также об источниках получения ими средств, за счет которых совершена сделка по приобретению объектов недвижимости	В периоды: с 1 по 14 мая 2021 года; с 1 по 14 мая 2022 года; с 1 по 14 мая 2023 года; с 1 по 14 мая 2024 года;	Отдел организационной и кадровой работы; Отдел по обеспечению деятельности администрации
3.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации : - о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; - о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение года	отдел организационной и кадровой работы
3.6	Мониторинг исполнения муниципальными служащими администрации порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением, об оценке подарка и передачи в муниципальную собственность	В течении года	Комитет по управлению имуществом
3.7.	Организация работы по приему сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее 01 апреля	Отдел организационной и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
3.8.	Обеспечение постоянного контроля за ведением личных дел и актуализацией сведений содержащих в документах, предоставляемых при назначении на муниципальную службу, в целях выявленного возможного конфликта интересов	В течение года	отдел организационной и кадровой работы
3.9	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки, по образовательным программам, в том числе в области противодействия коррупции	ежегодно	Отдел организационной и кадровой работы
3.10.	Организация и проведение внутриаппаратной учебы, в том числе в области противодействия коррупции. Разъяснение порядка заполнения и предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими	Ежемесячно в период с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря	Отдел организационной и кадровой работы
3.11.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного распоряжением администрации МО от 09.03.2011 № 59-р	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов
3.12	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации, отраслевых (функциональных) органах посредством функционирования «Телефона доверия» по вопросам коррупции; приема электронных сообщений, через официальный сайт администрации; заявлений по фактам коррупции через ящик, установленный в здании администрации	Постоянно	Руководители отраслевых (функциональных) органов
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества			
4.1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания граждан и популяризацию стандартов антикоррупционного поведения	По плану работы подведомственных учреждений	Управление образования администрации, комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации, руководители подведомственных учреждений