



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от «27» мая 2021 г.

№ 169

г. Тверь

Об Общественной палате муниципального образования Тверской области «Калининский район»

В целях обеспечения конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления Калининского района Тверской области с общественными объединениями, вовлечения общественности в процесс принятия и реализации решений, касающихся социально-экономической и общественной жизни Калининского района, укрепления гражданского общества, поддержки и развития гражданских инициатив, руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Собрание депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» **решило:**

1. Утвердить Положение об Общественной Палате муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Приложение 1).

2. Утвердить персональный состав Общественной палаты муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Тихомиров А.А.).

И.о. главы муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

А.В.Ткачев

И.о. председателя Собрания депутатов
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

В.М. Германов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Общественной палаты Калининского района

1. Общественная палата Калининского района (далее – Общественная палата) является постоянно действующим независимым коллегиальным консультативно-совещательным органом, формируемым на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Калининского района (далее – граждане), представителей инициативных групп, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Калининского района.

2. Общественная палата обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Калининского района (далее – органы местного самоуправления) с населением Калининского района, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями на территории Калининского района с целью учета потребностей и интересов населения Калининского района, защиты прав и свобод граждан, прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций посредством осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Калининского района, муниципальных организаций Калининского района, согласования позиций и совершенствования механизма обратной связи между ними, а также учета общественного мнения по важнейшим вопросам экономического, социального и культурного развития Калининского района.

3. Общественная палата для достижения целей, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляет следующие задачи:

1) привлечение граждан, общественных объединений, иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики Калининского района;

2) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

3) открытого и гласного обсуждения наиболее важных общественно значимых проблем, изучения и выявления общественных интересов граждан и доведения их до сведения органов местного самоуправления;

4) выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов по вопросам социально-экономического развития муниципального района;

5) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и нормативными правовыми актами Калининского района;

6) взаимодействие с Общественной палатой Тверской области, общественным советом при Главе Калининского района ;

7) оказание содействия избирательной системе органов местного самоуправления Калининского района в формировании общественных наблюдателей из числа лидеров общественного мнения в целях проведения наблюдения за ходом голосования избирателей в период проведения наблюдения за ходом голосования избирателей в период проведения различных избирательных компаний;

8) осуществление иной деятельности, направленной на укрепление институтов гражданского общества на территории муниципального образования.

4. Общественная палата осуществляет свою деятельность на общественных началах и не является юридическим лицом.

5. Организация деятельности Общественной палаты и обеспечение процедуры ее формирования осуществляется аппаратом Собрании депутатов Калининского района.

6. Общественная палата Калининского района имеет печать и бланки со своим наименованием.

7. Место нахождения Общественной палаты Калининского района: 170100 г. Тверь, наб. реки Лазури, д.3.

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Калининского района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Калининского района.

Статья 3. Принципы формирования и деятельности Общественной палаты

Общественная палата формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами:

1) приоритета прав и законных интересов человека и гражданина;

2) законности;

3) равенства прав институтов гражданского общества;

4) самоуправления;

5) независимости;

6) открытости и гласности.

Статья 4. Права и обязанности Общественной палаты

1. В целях реализации задач, определенных настоящим Положением, Общественная палата вправе в установленном порядке:

1) давать общественную оценку решений, инициатив и программ, принимаемых органами местного самоуправления и затрагивающих интересы населения Калининского района;

- 2) выдвигать и поддерживать гражданские инициативы, имеющие общественно значимый характер и направленные на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, общественных объединений, иных некоммерческих организаций
- 3) проводить общественную экспертизу актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных организаций Калининского района, а также осуществлять общественный контроль в иных формах, предусмотренных законодательством;
- 4) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- 5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;
 - б) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей, по правам коренных малочисленных народов в Тверской области и в органы прокуратуры;
- 7) обращаться в суд в защиту прав и законных интересов неопределенного круга лиц, защиту прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 8) вносить предложения в органы местного самоуправления по вопросам общественной жизни Калининского района;
- 9) приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп, другие мероприятия;
- 10) взаимодействовать с гражданами, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, органами местного самоуправления, Общественной палатой Тверской области, в том числе посредством направления членов Общественной палаты для участия в работе комиссий Собрании депутатов Калининского района, на заседания Собрании депутатов Калининского района, на заседания комиссий и рабочих групп, создаваемых администрацией Калининского района;
- 11) информировать жителей о результатах своей деятельности через официальный сайт Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», общественно-политическую газету «Ленинское знамя», а также путем

обнародования информации в специально отведенных местах на территории сельских поселений, входящих в состав Калининского района;

12) ходатайствовать перед органами местного самоуправления о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Калининского района;

13) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Калининского района.

2. При осуществлении своей деятельности Общественная палата обязана:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство Тверской области, нормативные правовые акты Калининского района;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

3) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

4) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ от 21 июля 2014 г. «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области нормативными правовыми актами Калининского района.

Статья 5. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты Калининского района.

2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты;

3) полномочия, порядок избрания и деятельности председателя Общественной палаты и его заместителя, секретаря Общественной палаты;

4) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

5) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;

6) порядок принятия решений Общественной палаты;

7) порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, и формы взаимодействия Общественной палаты с ними;

8) порядок подготовки и проведения мероприятий Общественной палаты;

9) порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественной палаты;

10) иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 6. Информация о формировании нового состава Общественной палаты

1. Собрание депутатов Калининского района не позднее, чем за три месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественной палаты, размещает на официальном сайте Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

2. День размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты на официальном сайте Калининского района считается днем инициирования процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

Статья 7. Состав Общественной палаты

1. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением из восемнадцати членов (далее - установленное число), из которых:

Одна вторая членов утверждается Собранием депутатов Калининского района по представлению зарегистрированных на территории Калининского района структурных подразделений общероссийских, межрегиональных, региональных общественных объединений, местных общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

одна вторая членов определяется членами Общественной палаты, утвержденными Собранием депутатов Калининского района, из числа кандидатур, представленных инициативными группами и гражданами в порядке самовыдвижения.

Статья 8. Право выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты

1. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты производится:

1) от общероссийских, межрегиональных, региональных общественных объединений, имеющих свои структурные подразделения на территории Калининского района, местных общественных объединений Калининского района, иных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Калининского района (далее – общественные объединения, иные некоммерческие организации);

2) от инициативных групп граждан (далее – инициативные группы). Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения на собрании граждан о ее создании, которое проводится не ранее дня официального опубликования информации о начале формирования нового состава Общественной палаты в соответствии с частью 1 статьи 7 настоящего Положения. Собрание граждан вправе образовать только одну инициативную группу. В состав инициативной группы должно входить не менее 10 граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах в органы местного самоуправления Калининского района;

3) в порядке самовыдвижения.

2. В качестве кандидата в члены Общественной палаты может быть выдвинуто любое лицо, соответствующее требованиям настоящего Положения.

3. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации:

1) общественные объединения, иные некоммерческие организации, зарегистрированные менее, чем за 1 год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава, либо до дня формирования в соответствии с настоящим Положением первого состава Общественной палаты;

2) политические партии;

3) общественные объединения, иные некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение 1 года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) общественные объединения, иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4. Каждое общественное объединение, иная некоммерческая организация, инициативная группа вправе выдвинуть в члены Общественной палаты только одного кандидата.

5. Отзыв члена Общественной палаты выдвинувшим его общественным объединением, иной некоммерческой организацией, инициативной группой не допускается.

6. Выдвижение гражданина кандидатом в члены Общественной палаты осуществляется путем подачи в аппарат Собрания депутатов Калининского района документов в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

7. Срок выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты составляет 30 календарных дней с момента размещения на официальном сайте Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о начале формирования нового состава Общественной палаты в соответствии с частью 1 статьи 6 настоящего Положения.

Если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящей части, количество кандидатов в списке кандидатов в члены Общественной палаты окажется менее установленного в части 2 статьи 11 настоящего Положения, срок выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты продлевается аппаратом Собрания депутатов до достижения необходимого количества кандидатов, но не более чем на 15 календарных дней.

Статья 9. Подача документов о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты

1. Выдвижение кандидата в члены Общественной палаты от общественного объединения, иной некоммерческой организации оформляется в виде подписанного уполномоченным лицом письма, к которому прилагаются:

1) выписка из протокола заседания руководящего органа общественного объединения, иной некоммерческой организации с указанием фамилии, имени, отчества выдвигаемого кандидата в члены Общественной палаты, даты и места проведения заседания, общего количества присутствующих лиц, общего количества голосовавших за выдвижение кандидата в члены Общественной палаты;

- 2) заявление гражданина о согласии на выдвижение в качестве кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 3) сведения (анкета) о гражданине, выдвигаемом в качестве кандидата в члены Общественной палаты, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 4) согласие гражданина, выдвигаемого в качестве кандидата в члены Общественной палаты, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 5) копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, иной некоммерческой организации;
- 6) копия устава общественного объединения, иной некоммерческой организации;
- 7) сведения (анкета) об общественном объединении, иной некоммерческой организации по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2. Выдвижение кандидата в члены Общественной палаты от инициативной группы оформляется в форме подписанного председателем соответствующей инициативной группы письма, к которому прилагаются:

- 1) выписка из протокола заседания инициативной группы, подписанная руководителем инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества кандидата в члены Общественной палаты, даты и места проведения заседания, общего количества присутствующих лиц, общего количества голосовавших за выдвижение кандидата в члены Общественной палаты;
- 2) заявление гражданина о согласии на выдвижение в качестве кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 3) сведения (анкета) о гражданине, выдвигаемом в качестве кандидата в члены Общественной палаты, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 4) согласие гражданина, выдвигаемого в качестве кандидата в члены Общественной палаты, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 5) итоговый протокол сбора подписей по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению с приложением подписных листов;

3. Выдвижение кандидата в члены Общественной палаты в порядке самовыдвижения оформляется в форме заявления кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, к которому прилагаются:

- 1) сведения (анкета) о гражданине, выдвигаемом в качестве кандидата в члены Общественной палаты, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) согласие гражданина, выдвигаемого в качестве кандидата в члены Общественной палаты, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 3) итоговый протокол сбора подписей по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению с приложением подписных листов и копий паспортов или заменяющих их документов.

Статья 10. Сбор подписей граждан

1. Сбор подписей граждан в поддержку выдвижения кандидата в члены Общественной палаты осуществляется в случае:

- 1) выдвижения кандидата в члены Общественной палаты инициативной группой – членами соответствующей инициативной группы;

2) выдвижения кандидата в члены Общественной палаты в порядке самовыдвижения – соответствующим гражданином, выдвигаемым в качестве кандидата в члены Общественной палаты в порядке самовыдвижения.

2. Инициативная группа вправе производить сбор подписей граждан с момента ее создания. Гражданин, выдвигаемый в качестве кандидата в члены Общественной палаты в порядке самовыдвижения, вправе производить сбор подписей граждан с момента официального опубликования информации о начале формирования нового состава Общественной палаты в соответствии с частью 1 статьи 7 настоящего Положения.

3. Подписи в поддержку выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты могут собираться среди граждан, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Калининского района.

4. Подписи граждан собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие фамилию, имя, отчество гражданина, выдвигаемого в качестве кандидата в члены Общественной палаты. Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Положению.

5. Гражданин, поддерживающий кандидата, выдвигаемого от инициативной группы, кандидата, выдвигаемого в качестве кандидата в члены Общественной палаты в порядке самовыдвижения, собственноручно подписывает подписной лист, указывая при этом свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте восемнадцати лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, номер и серию паспорта или заменяющего его документа, дату выдачи указанного документа и дату внесения подписи, а также прикладывает копию паспорта или заменяющего его документа.

Сбор подписей граждан и последующая обработка персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Лицо, поддерживающее гражданина, выдвигаемого в качестве кандидата в члены Общественной палаты от инициативной группы, в порядке самовыдвижения, в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в подписном листе.

Данные о гражданине (кроме подписи гражданина и даты подписания), ставящего свою подпись в подписном листе, могут вноситься в подписной лист лицом, собирающим подписи. Указанные данные вносятся не иначе как рукописным образом. Подписной лист удостоверяется лицом, собиравшим подписи, с указанием его фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

Применение карандашей при заполнении подписного листа не допускается.

6. По окончании сбора подписей граждан инициативная группа, гражданин, выдвигаемый в качестве кандидата в члены Общественной палаты в порядке самовыдвижения, составляет и подписывает итоговый протокол сбора подписей, в котором указываются следующие сведения:

1) данные о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документ) – в случае сбора подписей инициативной группой;

2) данные о кандидате в члены Общественной палаты (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документ);

3) даты начала и окончания сбора подписей;

4) количество собранных подписей.

7. Расходы по сбору подписей, включая расходы по изготовлению подписных листов, несет соответственно инициативная группа или гражданин, выдвигаемый в качестве кандидата в члены Общественной палаты в порядке самовыдвижения.

8. Количество подписей для выдвижения кандидата не должно быть менее 0,5% и не должно быть более 0,6% от числа граждан, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Калининского района .

Статья 11. Формирование списка кандидатов в члены Общественной палаты

1. Формирование списка кандидатов в члены Общественной палаты осуществляется аппаратом Собрании депутатов Калининского района.

2. Список кандидатов в члены Общественной палаты формируется в количестве равном числу членов Общественной палаты, указанному в части 1 статьи 7 настоящего Положения, увеличенному на 20 процентов, но не менее, чем на 4 кандидата в члены Общественной палаты.

3. Аппарат Собрании депутатов Калининского района в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты проверяет представленные документы о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты на предмет их полноты, надлежащего оформления и достоверности содержащихся в них сведений в соответствии с требованиями статей 9, 10 настоящего Положения.

4. При проведении проверки, предусмотренной частью 3 настоящей статьи, вправе присутствовать уполномоченные представители соответствующего общественного объединения, иной некоммерческой организации, соответствующей инициативной группы, соответствующий гражданин, выдвинутый в качестве кандидата в члены Общественной палаты в порядке самовыдвижения.

5. В течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной частью 3 настоящей статьи, аппарат Собрании депутатов Калининского района принимает одно из следующих решений:

1) о включении выдвинутого кандидата в члены Общественной палаты в список кандидатов;

2) о не включении выдвинутого кандидата в члены Общественной палаты в список кандидатов.

6. Аппарат Собрании депутатов Калининского района принимает решение о не включении выдвинутого кандидата в члены Общественной палаты в список кандидатов в следующих случаях:

1) лицо, выдвинутое в качестве кандидата в состав Общественной палаты Калининского района, не соответствует требованиям, предъявляемым к членам Общественной палаты в соответствии со статьей 13 настоящего Положения;

2) общественное объединение, иная некоммерческая организация, инициативная группа, выдвинувшая кандидата, не соответствует требованиям, установленным частью 3 статьи 8 настоящего Положения;

- 3) представлен неполный перечень документов, указанных в статье 9 настоящего Положения;
 - 4) документы представлены с нарушением срока, указанного в части 7 статьи 8 настоящего Положения;
 - 5) представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Положением, или содержат неполные и (или) недостоверные сведения;
 - 6) недостаточное количество подписей в поддержку выдвижения кандидата в члены Общественной палаты, соответствующих требованиям, предъявляемым настоящим Положением.
7. Аппарат Собрании депутатов Калининского района направляет общественному объединению, иной некоммерческой организации, инициативной группе, гражданину, выдвинутому в качестве кандидата в члены Общественной палаты в порядке самовыдвижения, уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 5 настоящей статьи, в указанном уведомлении указываются основания принятия такого решения в соответствии с частью 6 настоящей статьи.
8. Гражданин, выдвинутый в качестве кандидата в члены Общественной палаты, вправе в любое время до утверждения его членом Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на выдвижение в качестве кандидата в члены Общественной палаты, подав об этом письменное заявление в аппарат Собрании депутатов Калининского района. В этом случае он исключается аппаратом Собрании депутатов из списка кандидатов в члены Общественной палаты.
9. Аппарат Собрании депутатов Калининского района обеспечивает периодическое, но не реже одного раза в неделю размещение текущего списка кандидатов в члены Общественной палаты на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.
10. Итоговый список кандидатов в члены Общественной палаты подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после истечения срока выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты в соответствии с частью 7 статьи 8 настоящего Положения.

Статья 12. Отбор и утверждение членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты утверждаются из числа лиц, включенных в итоговый список кандидатов в члены Общественной палаты в соответствии с пунктом 1 статьи 7 настоящего Положения.
2. Собрание депутатов Калининского района утверждает определенных им членов Общественной палаты на ближайшем очередном заседании по истечении срока, установленного частью 7 статьи 8 настоящего Положения.
3. Остальные члены Общественной палаты определяются в результате рейтингового голосования и утверждаются решением собрания членов Общественной палаты, определенных Собранием депутатов Калининского района.

Аппарат Собрании депутатов Калининского района организует проведение собрания членов Общественной палаты, определенных Собранием депутатов Калининского района, с целью утверждения остальных членов Общественной палаты в срок не позднее, чем через 10 календарных дней со дня принятия решения об утверждении членов Общественной палаты Собранием депутатов Калининского района.

Собрание членов Общественной палаты считается правомочным, если в нем принимают участие все члены Общественной палаты, утвержденные Собранием депутатов Калининского района.

4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член Общественной палаты вводится в ее состав в течение 30 календарных дней со дня такого прекращения полномочий, в порядке установленном в статье 11 настоящего Положения.

6. В случае, если полный состав Общественной палаты не сформирован, либо если утверждение нового члена Общественной палаты невозможно по причине отсутствия в итоговом списке кандидатов в члены Общественной палаты, и до истечения срока полномочий Общественной палаты остается более одного года, то утверждение кандидатур члена (-ов) Общественной палаты осуществляется с применением процедур, установленных настоящим Положением для формирования состава Общественной палаты.

При этом сроки осуществления процедур формирования Общественной палаты и утверждения ее членов, предусмотренные настоящим Положением сокращаются наполовину.

7. Если утверждение нового члена Общественной палаты невозможно по причине отсутствия в итоговом списке кандидатов в члены Общественной палаты, либо срок полномочий нового члена Общественной палаты составит менее шести месяцев, новый член Общественной палаты не утверждается. Если при этом Общественная палата осталась в неправомочном для принятия решений составе, ее полномочия прекращаются и размещается информация о начале формирования новой Общественной палаты в порядке, установленном статьей 7 настоящего Положения.

Статья 13. Срок полномочий Общественной палаты

1. Срок полномочий Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня проведения первого пленарного заседания Общественной палаты. Со дня проведения первого пленарного заседания Общественной палаты нового состава полномочия Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

Глава 3. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 14. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и постоянно проживающий на территории Калининского района.

2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы;

- 2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 4) лица, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) лица, являющиеся членами Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Тверской области, Общественной палаты иных муниципальных образований Тверской области.

Статья 15. Участие членов Общественной палаты в ее деятельности

1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний Общественной Палаты, заседаний комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

3. Член Общественной палаты вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, председателя, заместителя(ей) председателя, ответственного секретаря Общественной палаты;
- 2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;
- 3) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, заседаний комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;
- 4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты изложить в письменной форме свое особое мнение, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы, которое прилагается к соответствующему решению Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты;
- 5) участвовать в реализации решений Общественной палаты.

4. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений, иных некоммерческих организаций.

5. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

6. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, партийной принадлежности либо в зависимости от места жительства, не допускается.

Статья 16. Кодекс этики члена Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики члена Общественной палаты (далее – Кодекс этики).
2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для члена Общественной палаты.

Статья 17. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:
 - 1) истечения срока полномочий Общественной палаты;
 - 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
 - 3) неспособности длительное время по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
 - 4) смерти члена Общественной палаты, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - 5) нарушения им норм Кодекса этики – по решению не менее 2/3 членов от установленного числа членов Общественной палаты, принятому на пленарном заседании Общественной палаты;
 - 6) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе пленарных заседаний Общественной палаты;
 - 7) выявления обстоятельств, указанных в статье 14 настоящего Положения.
2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:
 - 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
 - 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
 - 3) регистрации его в качестве кандидата на выборную должность в органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченного представителя указанного кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума.
3. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных частью 1 настоящей статьи. Указанное решение принимается на пленарном заседании Общественной палаты и оформляется решением, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественной палаты. Решение о приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.
4. Решение о восстановлении полномочий члена Общественной палаты принимается на пленарном заседании Общественной палаты при прекращении обстоятельств, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, и при отсутствии обстоятельств, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, по личному заявлению члена Общественной палаты, членство которого было приостановлено, в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

5. Общественная палата обязана сообщить, Собранию депутатов Калининского района о досрочном прекращении полномочий, о приостановлении полномочий, о восстановлении полномочий члена Общественной палаты, утвержденного Собранием депутатов Калининского района в течение пяти дней с момента принятия соответствующего решения.

Статья 18. Удостоверение члена Общественной палаты

1. Для подтверждения полномочий члену Общественной палаты на срок его полномочий выдается удостоверение установленного образца.
2. Образец и описание удостоверения утверждаются решением Общественной палаты.
3. Удостоверение члену Общественной палаты вручается председателем Общественной палаты.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 19. Первое заседание Общественной палаты

1. Общественная палата нового состава собирается на свое первое пленарное заседание не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения правомочного состава Общественной палаты.
Первое пленарное заседание Общественной палаты созывается Собранием депутатов Калининского района.
2. Первое пленарное заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

Статья 20. Основные формы деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются пленарные заседания (далее-заседания) Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп, публичные (общественные) обсуждения, слушания и «круглые столы» по общественно значимым проблемам, опросы населения Калининского района, общественная экспертиза.
Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены другие формы деятельности, не противоречащие законодательству.
2. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с утвержденным планом работы один раз в квартал .
3. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению председателя Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.
4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей от установленного числа членов Общественной палаты.
5. В целях реализации задач, возложенных на Общественную палату настоящим Положением, Общественная палата вправе:
 - 1) проводить слушания, конференции, семинары, "круглые столы", иные обсуждения по общественно важным проблемам;

- 2) осуществлять общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в порядке, предусмотренном [статьями 15 - 16](#) настоящего Положения;
 - 3) вырабатывать рекомендации органам местного самоуправления Калининского района по вопросам реализации прав, свобод и законных интересов жителей района;
 - 4) приглашать руководителей органов местного самоуправления Калининского района на заседания Общественной палаты;
 - 5) направлять членов Общественной палаты для участия в работе постоянных комитетов и комиссий Собрания депутатов Калининского района, а также в заседаниях Собрания депутатов Калининского района, администрации Калининского района;
 - 6) направлять запросы;
 - 7) направлять членов Общественной палаты для участия в работе общественных советов (палат) муниципальных образований Тверской области, а также направлять членов Общественной палаты для участия в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;
 - 8) осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Центрального федерального округа, Общественной палатой Тверской области, общественными советами (палатами) муниципальных образований.
6. В работе Общественной палаты могут принимать участие Глава Калининского района, председатель, депутаты Собрания депутатов Калининского района, представители органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления Калининского района и поселений, входящих в состав Калининского района, Общественной палаты Тверской области, средств массовой информации, а также граждане и организации, чьи права, свободы и интересы затронуты при рассмотрении вопросов, внесенных в повестку заседаний. Порядок участия в работе заседания Общественной палаты определяется Регламентом Общественной палаты.

Статья 21. Органы Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты в соответствии с порядком, утвержденным Регламентом Общественной палаты.
2. Полномочия, порядок избрания и деятельности председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты и секретаря Общественной палаты устанавливаются Регламентом Общественной палаты.
3. Общественная палата для решения общественно значимых задач либо для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Общественной палаты, образует комиссии и рабочие группы.
4. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, а также представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций, и иные лица, привлеченные к деятельности Общественной палаты в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

Статья 22. Решения Общественной палаты

1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений, обращений, итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

2. Итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, заключения, предложения, обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

3. Итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, подлежат обязательному рассмотрению органами и организациями, чья деятельность являлась предметом общественного контроля Общественной палаты. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Калининского района, предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля, подлежат учету указанными органами и организациями.

Итоговые документы, подготовленные Общественной палатой по результатам общественного контроля, направляются на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации Калининского района и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Органы местного самоуправления Калининского района, муниципальные организации Калининского района обязаны рассматривать направленные им Общественной палатой итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, и в установленный законодательством Российской Федерации срок направлять Общественной палате обоснованные ответы.

4. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

Статья 23. Общественный контроль

1. Общественная палата вправе осуществлять мероприятия в целях наблюдения за деятельностью органов местного самоуправления Калининского района, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

2. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой в формах общественного мониторинга, общественной экспертизы, а также в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Член Общественной палаты или эксперт Общественной палаты не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественной палаты или эксперта Общественной палаты влияет или может повлиять на объективность и

беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественной палаты или эксперта Общественной палаты и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным [законом](#) от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации").

4. Общественная палата не вправе препятствовать осуществлению законной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказывать неправомерное воздействие на указанные органы и организации.

5. Члены Общественной палаты и эксперты Общественной палаты обязаны соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами.

6. Органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, обязаны рассмотреть направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, обязаны учитывать предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в этих документах.

Статья 24. Общественная экспертиза. Заключение по итогам общественной экспертизы

1. Под общественной экспертизой в настоящем Положении понимаются основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов (экспертов Общественной палаты), привлеченных Общественной палатой к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2. Общественная экспертиза проводится по решению Общественной палаты в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведение общественной экспертизы является обязательным в отношении актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов в случаях, установленных федеральными законами.

3. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать 60 календарных дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

4. Для проведения общественной экспертизы Общественная палата вправе:

1) формировать экспертную комиссию, состоящую из привлекаемых экспертов и (или) членов Общественной палаты, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний (далее – эксперт Общественной палаты);

2) направлять в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения общественной экспертизы;

3) вносить предложения о направлении членов Общественной палаты для участия в заседаниях органов местного самоуправления, на которых рассматриваются акты, проекты актов, решения, проекты решений, документы или другие материалы, являющиеся объектом общественной экспертизы.

5. Эксперт Общественной палаты обязан сообщить председателю Общественной палаты о наличии у него конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него.

6. В случае нарушения экспертом Общественной палаты обязанности, установленной частью 5 настоящей статьи, он не может быть участником данной общественной экспертизы и в дальнейшем привлекаться к проведению других общественных экспертиз.

7. По результатам общественной экспертизы готовится заключение Общественной палаты, которое должно содержать

1) объективные, достоверные и обоснованные выводы экспертов Общественной палаты (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

3) предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

8. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов носят рекомендательный характер и направляются на рассмотрение в соответствующий орган местного самоуправления, муниципальную организацию, иной орган и организацию, осуществляющую в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

9. Члены Общественной палаты могут принимать участие в рассмотрении заключений Общественной палаты по результатам общественной экспертизы актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

Статья 25. Общественный мониторинг

1. Под общественным мониторингом в настоящем Положении понимается осуществляемое Общественной палатой постоянное (систематическое) или

временное наблюдение за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2. Общественный мониторинг проводится Общественной палатой публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационных систем, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок проведения общественного мониторинга и определения его результатов устанавливается Регламентом Общественной палаты.

4. Общественная палата обнародует информацию о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов на официальном сайте Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Общественной палатой по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который размещается на официальном сайте Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется органам местного самоуправления, муниципальным организациям, иным органам и организациям, осуществляющим в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

6. В зависимости от результатов общественного мониторинга Общественная палата вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иных общественных мероприятий. Порядок проведения мероприятий устанавливается Регламентом Общественной палаты.

Статья 26. Предоставление информации Общественной палате

1. Органы местного самоуправления Калининского района, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, или должностные лица обязаны предоставлять по запросам Общественной палаты необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе в виде документов и материалов, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, сведений о персональных данных, а также информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2. Органы местного самоуправления Калининского района, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, или должностные лица, которым направлены обращения Общественной палаты, обязаны проинформировать Общественную палату о результатах рассмотрения соответствующего обращения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, которым Общественной палатой направлены заключения, рекомендации, предложения, обязаны их рассмотреть и в установленный законодательством Российской Федерации срок направить обоснованные ответы в Общественную палату.

Статья 27. Участие членов Общественной палаты в работе органов местного самоуправления Калининского района

1. Органы местного самоуправления Калининского района обеспечивают возможность участия членов Общественной палаты, в работе органов местного самоуправления.
2. Собрание депутатов Калининского района обеспечивает возможность присутствия на заседаниях Собрания депутатов, заседаниях ее постоянных комитетов и комиссий членов Общественной палаты, уполномоченных Общественной палатой.
3. Администрация Калининского района обеспечивает возможность присутствия на заседаниях членов Общественной палаты, уполномоченных Общественной палатой.
4. Органы, указанные в [частях 2 - 3](#) настоящей статьи, предоставляют возможность присутствующим членам Общественной палаты выступить по вопросам деятельности Общественной палаты, а также по иным вопросам, имеющим общественное значение.
5. Порядок участия членов Общественной палаты в заседаниях Собрания депутатов Калининского района, заседаниях ее постоянных комитетов и комиссий определяется Собранием депутатов Калининского района, а в заседаниях администрации Калининского района - администрацией Калининского района.

Статья 28. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив

1. Общественная палата в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.
2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.
3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений и иных некоммерческих организаций информацию о выдвинутых гражданских инициативах, с целью привлечения общественности к их обсуждению и реализации.
4. По результатам обсуждения гражданских инициатив Общественная палата вправе обратиться с соответствующими предложениями к органам местного самоуправления, в том числе о принятии, признании утратившими силу либо внесении изменений в правовые акты указанных органов.

Статья 29. Ежегодный доклад Общественной палаты

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о своей деятельности, который содержит итоги работы Общественной палаты, анализ состояния гражданского общества в Калининском районе, формы и методы общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, иных форм взаимодействия общества и власти.
2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется Главе Калининского района, Собранию депутатов Калининского района и размещается на официальном

сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления при планировании и реализации социально-экономического и культурного развития Калининского района.

Статья 30 Обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет аппарат Собрании депутатов Калининского района.

2. Деятельность Общественной палаты освещается на официальном сайте Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общественно-политической газете «Ленинское знамя», а также путем обнародования, в специально отведенных местах на территории муниципальных образований, входящих в состав Калининского района.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении (согласии на выдвижение кандидатом) в состав Общественной палаты
Калининского района

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав Общественной палаты Калининского района
В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям,
предъявляемым к члену Общественной палаты Калининского района

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

АНКЕТА

кандидата в состав Общественной палаты Калининского района

№	Вопрос	Ответ
1	Ф.И.О. кандидата	
2	Дата рождения (число, месяц, год)	
3	Место рождения	
4	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства – укажите)	
5	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
6	Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень или звание (когда присвоены)	
7	Были ли Вы судимы, когда и за что	
8	Трудовая деятельность за последние 10 лет	
9	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
10	Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей	
11	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, электронная почта	
12	Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)	

_____ 20__ г. _____

Подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю

_____,
(наименование органа)
расположенному(ной) по адресу

(далее – оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в Общественную палату.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Общественной палаты, членом которой я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об Общественной палате
Калининского района

Анкета общественного объединения, иной некоммерческой организации,
выдвигающих кандидата в члены Общественной палаты Калининского района

№	Вопрос	Ответ
1	Ф.И.О. кандидата	
2	Наименование общероссийского общественного объединения	
3	Дата и место регистрации	
4	Дата и место последней перерегистрации	
5	Юридический адрес	
6	Фактический адрес, телефон, адрес сайта	
7	Банковские реквизиты (номера расчетных счетов, наименование обслуживающего банка, ИНН)	
8	Учредители	
9	Сведения об источниках и размерах финансирования	
10	Количество и месторасположение филиалов, региональных и местных структурных подразделений, их координаты	
11	Количество членов, участников, штатных сотрудников	
12	Основные фактические направления деятельности	
13	Перечень реализованных общероссийских, межрегиональных и региональных мероприятий (за последние 2 года)	
14	Сведения о наличии и тираже собственных изданий	
15	Сведения о дипломах, сертификатах и наградах (когда, кем и за что выданы)	
16	Сведения об участии в международных организациях и проектах	

_____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем

(самовыдвижение или выдвижение от инициативной группы)
кандидата в члены Общественной палаты Калининского района гражданина
Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпис ь
1						
2						
...						

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения),

адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, _____ заменяющего
паспорт гражданина, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее
внесения)

**Состав Общественной палаты
муниципального образования Тверской области «Калининский район»**

- | | | |
|-----|-------------------------------|---|
| 1. | Плетнева Татьяна Владимировна | - почетный гражданин Калининского района, представитель общественности от Черногубовского сельского поселения |
| 2. | Быкова Ирина Михайловна | - представитель общественности от пгт. Орша Калининского района |
| 3. | Гордиец Тамара Владимировна | - представитель общественности от пгт. Васильевский Мох Калининского района |
| 4. | Гусарова Людмила Николаевна | - руководитель областной общественной организации «Содружество национальных объединений Тверской области» |
| 5. | Дулатов Руслан Равильевич | - представитель общественности от Щербининского сельского поселения Калининского района |
| 6. | Завьялова Людмила Ильинична | - представитель общественности от Кулицкого сельского поселения Калининского района |
| 7. | Захарова Дарья Сергеевна | - представитель общественности от Красногорского сельского поселения Калининского района |
| 8. | Никитина Валентина Сергеевна | - представитель общественности от Верхневолжского сельского поселения Калининского района, почетный гражданин Калининского района |
| 9. | Смирнова Валентина Петровна | - представитель общественности от Аввакумовского сельского поселения Калининского района |
| 10. | Тощакова Маргарита Валерьевна | - представитель общественности от Михайловского сельского поселения Калининского района |

