



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2009 года

№ 1813

Тверь

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 10.3 Закона Тверской области от 09.11.2007 № 121 - 30 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации (Паламарчук Н.В.) направить настоящее постановление первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации, управляющему делами администрации, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации для исполнения и руководства в работе.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации (Грачева Л.Г.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети Интернет.

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»
от 26.11.2020 № 1813

**Положение о порядке получения муниципальными служащими
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», в том числе муниципальными служащими финансового управления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» и муниципальными служащими управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.
3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.
4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) муниципальный служащий составляет в письменном виде (образец приведен в приложении 1 к настоящему Порядку).
5. Заявление представляется муниципальным служащим в отдел организационной и кадровой работы администрации, в отраслевой (функциональный) орган администрации, обладающим правом найма и увольнения работников до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
Муниципальный служащий вправе приложить к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также документы, подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.
6. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе организационной и кадровой работы администрации, в отраслевом

(функциональном) органе администрации, обладающим правом найма и увольнения работников в журнале регистрации заявлений, образец которого предусмотрен приложением 2 к настоящему Порядку.

7. Отделом организационной и кадровой работы администрации, отраслевым (функциональным) органом администрации, обладающим правом найма и увольнения работников в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений, готовится мотивированное заключение о наличии или отсутствии возможного конфликта интересов, содержащие рекомендации для принятия представителем нанимателя (работодателем) положительного или отрицательного решения.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней со дня составления мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой.

10. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде резолюции «Отказать» или «Разрешить» и заверяется подписью на заявлении муниципального служащего.

11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями.

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя (работодателя))

от

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии)
муниципального служащего)

(адрес регистрации (проживания)
муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН,
юридический и фактический адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений
_____ Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке
получения муниципальными служащими разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями.

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

N п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившег о заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7