



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2017 года

№ 40

Тверь

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
Тверской области «Калининский район»**

В целях приведения размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий в соответствие с эффективностью работы предприятий, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район» администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тверской области «Калининский район» (прилагается).

2. Комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Круглова И.А.) в месячный срок с момента принятия настоящего постановления подготовить проект постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» об утверждении Положения о порядке заключения трудового договора и аттестации с руководителем муниципального унитарного предприятия".

3. Руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тверской области «Калининский район» в месячный срок с момента принятия настоящего постановления:

3.1. Привести нормативно-правовые акты об оплате труда работников муниципального унитарного предприятия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Предоставить в отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» документы о размере должностного оклада

руководителя муниципального унитарного предприятия и кратности предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и работников муниципального унитарного предприятия.

4. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Беловцева А.Н.) в трехмесячный срок с момента принятия настоящего постановления:

4.1. На основании документов, указанных в подпункте 3.2 настоящего постановления, привести ранее заключенные трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий в соответствие с настоящим Положением.

4.2. Уведомить руководителей муниципальных унитарных предприятий об изменении системы оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети Интернет <http://kalinin-adm.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

Е.В. Чемодуров

Положение
об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Тверской области «Калининский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" в целях упорядочения условий оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тверской области «Калининский район».

1.2. Положение регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия, МУП) и предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям предприятий, определяет размеры, условия и порядок их установления.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера нацелены на стимулирование руководителей к росту величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, размер, порядок и условия выплаты которых определяются настоящим Положением исходя из личного трудового вклада руководителя в общие результаты работы предприятия, дополнительных вознаграждений - премий за выслугу лет, если они предусмотрены локальным нормативным актом и (или) коллективным договором.

К выплатам компенсационного характера относится ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за квартал, год;

- единовременные выплаты:

за особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Тверской области «Калининский район», оперативное и качественное выполнение особо важных заданий;

к юбилейным датам.

1.4. На руководителя предприятия не распространяются другие виды поощрений, надбавок, выплат и доплат, действующие на предприятии и установленные коллективным договором.

1.5. Должностной оклад руководителя предприятия отражается в трудовом договоре.

2. Порядок определения должностного оклада
руководителя предприятия

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в зависимости от средней величины должностного оклада одного работника предприятия

(за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), с учетом кратности и списочной численности работников предприятия:

Таблица 1

Списочная численность работников МУП, чел.	Кратность к средней величине должностного оклада одного работника
До 50	2 - 4
51 - 100	3 - 5
101 - 150	4 - 6
151 - 200	5 - 8

2.2. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя предприятия в администрацию муниципального образования Тверской области «Калининский район» предоставляется экономическое обоснование размера оклада руководителя предприятия (приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Основанием для определения должностного оклада руководителя при заключении с ним трудового договора является представление следующих исходных данных, подписанных руководителем МУП, главным бухгалтером, заверенных печатью предприятия:

- штатного расписания МУП, действующего на дату заключения трудового договора с руководителем, списочной численности работников МУП и средней заработной платы одного работника на момент расчета оклада;

2.4. Должностной оклад руководителя, определенный в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения, не может превышать размер, определенный в кратности (таблица 2) к средней заработной плате работников предприятия.

Таблица 2

Среднесписочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад руководителя, чел.	Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период
до 20	1,5
21 - 50	2,0
51 - 200	2,5

2.5. Изменение должностного оклада руководителя производится путем внесения соответствующего изменения в трудовой договор, а также в постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» о назначении на должность руководителя МУП в случаях:

- изменения средней величины должностного оклада одного работника предприятия (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера).

- изменения списочной численности работников предприятия на 1 января текущего года.

Изменение размера должностного оклада руководителя осуществляется не чаще одного раза в год.

2.6. Повышение должностного оклада руководителю предприятия при увеличении средней величины должностного оклада одного работника (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) производится только при наличии источника средств предприятия, предусмотренных на эти цели.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. За сложность, напряженность и специальный режим работы руководителю предприятия устанавливается ежемесячная надбавка в размере 30% от должностного оклада.

Под сложностью и напряженностью понимается выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

- ненормированный рабочий день;
- психологические и эмоциональные нагрузки при работе, связанные с необходимостью выполнения оперативных заданий и высокой степенью ответственности за их своевременное выполнение.

3.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе (за исключением военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и уголовно-исполнительной системы), выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования деловой активности руководителей предприятий и повышения эффективности работы МУП руководителю предприятия устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности (квартальное, нарастающим итогом за год);
- единовременное денежное вознаграждение.

4.2. Выплата премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год нарастающим итогом) осуществляется при условии выполнения утвержденных показателей экономической эффективности деятельности МУП и не может превышать четырех должностных окладов в год, но не более одного должностного оклада в квартал.

При премировании руководителя предприятия за год учитывается результат аудиторской проверки.

4.3. Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности производится только при наличии прибыли (безубыточной деятельности предприятия).

Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителей предприятий, не имеющих прибыли или получающих незначительную прибыль по независящим от хозяйственной деятельности предприятия причинам, производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг), в размере, не

превышающем экономически обоснованных тарифообразующих затрат, убытков или незначительной суммы прибыли, с приложением документального подтверждения осуществления (проведения) конкретных мероприятий по улучшению финансового состояния.

В указанных случаях руководители предприятий обязаны направить в адрес администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», утвержденное в установленном порядке штатное расписание, на основании которого был сформирован фонд оплаты труда и произведен расчет затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), а также пояснительную записку с обоснованием причин и предложениями по дальнейшему финансовому оздоровлению предприятия.

Корректировка фонда оплаты труда в течение года с целью увеличения расходов на поощрительные выплаты без соразмерного увеличения доходов не допускается. Наличие источника средств для выплаты премии является обязательным.

4.4. За улучшение экономической ситуации на предприятии на основании решения межведомственной плановой комиссии руководителю может быть выплачено дополнительное вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год за счет нераспределенного остатка чистой прибыли отчетного года (при наличии иного источника для выплаты премии). Размер вознаграждения определяется в кратности (таблица 2) к среднему размеру поощрительных и социальных выплат работникам предприятия за отчетный год.

4.5. Проект распоряжения администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» о премировании за результаты финансово-хозяйственной деятельности и размере вознаграждения руководителя МУП готовит отраслевое (функциональное) подразделение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», курирующее предприятие, на основании решения Межведомственной плановой комиссии и расчета размера вознаграждения руководителя предприятия (приложение 2 к настоящему Положению).

4.6. За искажение показателей и предоставляемых сведений руководитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.7. Руководитель предприятия, допустивший упущения или нарушения в работе, не обеспечивший перечисление средств собственнику, может быть полностью или частично лишен вознаграждения в соответствии с Перечнем нарушений, за которые руководителю МУП может быть снижен размер вознаграждения (приложение 3 к настоящему Положению).

4.8. Лишение или снижение размера вознаграждения руководителю предприятия оформляется распоряжением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» с указанием причин.

4.9. В случае, если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, а также в случае принятия арбитражным судом судебного акта о применении к предприятию-должнику определенной процедуры банкротства руководитель предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента принятия соответствующего акта до момента устранения выявленных нарушений, прекращения производства по делу о банкротстве).

4.10. Единовременное денежное вознаграждение руководителю предприятия может производиться в размере не более одного должностного оклада:

- за особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Тверской области «Калининский район», оперативное и качественное выполнение особо важных заданий.

Под особым вкладом в социально-экономическое развитие муниципального образования Тверской области «Калининский район» понимается существенное улучшение экономической ситуации на предприятии (рост величины показателей,

характеризующих финансово-хозяйственную деятельность), результативность и напряженность труда, высокая оценка деятельности руководителя по результатам аттестации и результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия на межведомственной плановой комиссии;

- к юбилейным датам: 50-летию - для мужчин и женщин, 55-летию - для женщин, 60-летию - для мужчин;

- при рождении ребенка - в размере 2000 рублей;

- в случае смерти близких родственников (родители, дети, муж, жена, рождение мертвого ребенка) - в размере 3000 рублей.

4.11. Единовременное денежное вознаграждение руководителю предприятия выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Начисление и выплату премий руководителю обеспечивает бухгалтерия муниципального унитарного предприятия из средств предприятия на основании распоряжения администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Осуществление выплат руководителю предприятия, не согласованных с учредителем, не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями предприятий пересматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае отказа руководителя от продолжения работы на новых условиях оплаты труда трудовой договор с ним прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1
к Положению об оплате труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

" __ " _____ 201__ г.

Расчет должностного оклада руководителя

Муниципальное унитарное предприятие _____

№ п/п	Показатели	Значение показателя
1.	Списочная численность работников на 01. __.20__ г. (на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор)	____ чел.
2.	Средняя величина должностного оклада одного работника, установленная на предприятии на 01.01.20__ г.	____ руб. в мес.
3.	Средняя величина должностного оклада одного работника, установленная на предприятии 01. __.20__ г. (на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор)	____ руб. в мес.
4.	Средняя заработная плата одного работника на 01. __.20__ г. (на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор)	____ руб.
5.	Должностной оклад руководителя, действующий на момент обращения об изменении оклада	____ руб.
6.	Персональная надбавка, действующая на момент обращения об изменении оклада	____ % ____ руб.
7.	Кратность должностного оклада руководителя к величине должностного оклада одного работника (согласно п. 2.1, табл. 1 Положения)	____
8.	Предел должностного оклада от максимальной кратности (стр. 3 х стр. 7)	____ руб.
9.	Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период (согласно п. 2.4, табл. 2 Положения)	____ руб.
10.	Предельный размер должностного оклада исходя из средней заработной платы по предприятию (согласно п. 2.4 Положения)	____ руб.

11.	Должностной оклад с " __ " _____ 20__ г.	____ руб.
12.	Персональная надбавка, действующая с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.	____ % ____ руб.

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение N 2
к Положению об оплате труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

" __ " _____ 201__ г.

Расчет размера вознаграждения руководителя предприятия

(наименование МУП)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Значение показателя
1.	Выручка предприятия по обычным видам деятельности	____ руб.
2.	Прибыль до налогообложения	____ руб.
3.	Налоги	____ руб.
4.	Другие обязательные платежи (расшифровать)	____ руб.
5.	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, других обязательных платежей и средств, направленных на развитие (стр. 2 - (стр. 3 + стр. 4)	____ руб.
6.	Сумма стимулирующих и социальных выплат, фактически произведенных предприятием за предыдущие расчетные периоды (1 квартал, полугодие, 9 месяцев) отчетного года, в том числе в расчете на одного работника	____ руб.
7.	Сумма стимулирующих и социальных выплат, фактически произведенных предприятием за 4-й квартал отчетного года	____ руб.

8.	Сумма стимулирующих и социальных выплат, произведенных предприятием за год, в том числе в расчете на одного работника	___ руб.
9.	Нераспределенная часть чистой прибыли отчетного года на 01.04.20__ г., в том числе в расчете на одного работника	___ руб.
10.	Размер вознаграждения руководителя	___ руб.

Руководитель предприятия _____
 Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение N 3
 к Положению об оплате труда руководителей
 муниципальных унитарных предприятий
 муниципального образования
 Тверской области «Калининский район»

Перечень нарушений,
 за которые руководителю муниципального унитарного
 предприятия может быть снижен размер вознаграждения

№ п/п	Виды упущений и нарушений	Процент снижения премии
1.	Невыполнение показателя по доходам при одновременном увеличении себестоимости работ (услуг), в том числе	
	- при безубыточной деятельности	50%
	- при наличии убытка от продаж	премия не выплачивается
2.	Превышение темпа роста себестоимости над темпом роста доходов по сравнению с плановым значением (при отсутствии убытка)	20%
3.	Невыполнение показателя по доходам с соразмерным сокращением затрат	20%
4.	Невыполнение показателя "чистая прибыль", в том числе	
	- при снижении данного показателя по сравнению с плановым значением	50%
	- при отрицательном финансовом результате	премия не выплачивается
5.	Увеличение кредиторской, дебиторской задолженности предприятия в течение отчетного периода более чем на 30% по	50%

	сравнению с предыдущим отчетным периодом (за исключением причин, не зависящих от руководителя предприятия)	
6.	Нарушение руководителем условий заключенного трудового договора	100%
7.	Искажение показателей и предоставление недостоверных сведений о результатах деятельности предприятия	100%
8.	Невыполнение требований собственника имущества об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества, либо о принятии мер по его сохранности	100%
9.	Ненадлежащее исполнение поручений и распоряжений собственника, связанных с исполнением должностных обязанностей	100%
10.	Критическое экономическое положение предприятия, наличие признаков банкротства	100%
11.	Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами администрации, действующим уставом МУП	100%
12.	Нарушение установленных сроков предоставления ответов на письма и запросы органов администрации или утеря служебных документов	100%
13.	Нецелевое использование средств, выделенных муниципальному предприятию из бюджетов разных уровней	100%
14.	Другие нарушения, повлекшие наложение взысканий на руководителя (замечание/выговор)	100%
