АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «23» октября 2026 года № 530 - р

Тверь

О проведении ежегодного Конкурса Главы Калининского муниципального округа Тверской области «Лидер года»

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Калининском муниципальном округе Тверской области на 2024-2029 годы», утвержденной постановлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 31.01.2024 № 60, в соответствии с планом культурно-массовых, молодежных и спортивных мероприятий на 2026 год:

1. Комитету по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского муниципального округа Тверской области (Бариновой М.А.) совместно с МКУ «Калининский КДЦ» (Листопадовой О.А.) провести 12 декабря 2026 года ежегодный Конкурс Главы Калининского муниципального округа Тверской области «Лидер года».
2. Утвердить положение о проведении ежегодного Конкурса Главы Калининского муниципального округа Тверской области «Лидер года» (Приложение).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области Кулагина С.В.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области С.А. Румянцев

УТВЕРЖДЕНО
Приложение
к Распоряжению Администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от «23» октября 2026 г. № 530-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного Конкурса Главы Калининского муниципального округа Тверской области «Лидер года»

1. Общие положения

1.1. Ежегодный Конкурс Главы Калининского муниципального округа Тверской области «Лидер года» (далее — Конкурс) учреждается с целью выявления и поощрения граждан, занимающих активную жизненную позицию, внесших в течение календарного года значительный вклад в развитие различных сфер жизни Калининского округа, повлиявших на формирование культурного, экономического, общественного имиджа Калининского округа, а также проявивших себя в формировании, сохранении и развитии культурных традиций, достигших профессиональных успехов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения и присуждения Конкурса, регламент проведения торжественной церемонии вручения Конкурса, а также требования к участникам, порядок предоставления заявок, сроки проведения сбора заявок.

1.3. Настоящее Положение действует до завершения мероприятия.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, категории участников Конкурса, правила рассмотрения заявок, порядок награждения.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Общее руководство подготовкой и организацией Конкурса осуществляет Администрация Калининского муниципального округа Тверской области (Далее — Администрация) в лице Комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации (Далее — Комитет) совместно с МКУ «Калининский КДЦ».

2.2. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на МКУ «Калининский КДЦ».

3. Финансирование Конкурса

3.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Калининского муниципального округа Тверской области на соответствующие цели.

4. Задачи Конкурса

4.1. Задачи Конкурса:

— повышение социального статуса жителя Калининского муниципального округа, который успешно реализует свои деловые качества, профессиональный и творческий потенциал, активно участвует в гражданских и общественных инициативах, вносит значительный вклад в развитие округа;

— повышение значимости базовых человеческих ценностей;

— поддержка деловой, социальной и общественной активности граждан.

5. Участники Конкурса

5.1. Участником Конкурса (Далее — кандидат) является лицо, соответствующее следующим критериям:

— возраст от 14 лет;

— учащиеся или работающие в организациях, расположенных (и/или имеющих территориальную или функциональную привязанность) на территории Калининского муниципального округа Тверской области;

5.2. Кандидат должен иметь постоянную или временную регистрацию на территории Тверской области.

5.3. Кандидат на участие в Конкурсе может быть выдвинут только в одной номинации.

5.4. Не допускается участие кандидата в Конкурсе в текущем году в случае, если он является победителем по результатам года, предшествующего текущему.

6. Критерии оценки кандидатов

6.1. Деятельность кандидата оценивается членами экспертной комиссии, утверждённой распоряжением Администрации по следующим критериям:

— результаты общественно-значимой деятельности, представленной кандидатом;

— объем вовлечения населения в общественно-значимую деятельность, представленную кандидатом;

— признание кандидата в обществе;

— достигнутый кандидатом результат в представленной деятельности за текущий год;

— планы по развитию конкурсного направления на год, следующий за текущим (конкурсным) годом.

6.2. Кандидат оценивается по 10 - бальной шкале. При подсчёте суммарного балла, в учёт берётся тот факт, что 1 балл — низкая оценка, 10 баллов — высокая оценка.

6.3. Победителем Конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов путём сложения всех баллов из оценочных ведомостей членов экспертной комиссии. При равном количестве баллов у кандидатов — окончательное решение принимает Глава Калининского

муниципального округа Тверской области в пользу одного кандидата. Не допускается победа двух кандидатов в одной номинации.

7. Экспертная комиссия

7.1. Для выполнения организационно-технической работы, связанной с общим проведением Конкурса, определяется состав организационного комитета, который утверждается распоряжением Администрации.

7.2. Для непосредственной конкурсной оценки Кандидатов определяется состав экспертной комиссии, который утверждается распоряжением Администрации.

7.3. Решение о победителе в номинации Конкурса принимается экспертной комиссией согласно параграфу 6 настоящего Положения и подлежит обязательному согласованию с Главой Калининского округа.

7.4. Возможность обжалования решения экспертной комиссии не предусмотрена.

7.5. Кандидат может обратиться в Организационный комитет для предоставления выписок итоговой ведомости заседания комиссии.

7.6. Ведомости членов экспертной комиссии подлежат обязательному хранению в течение 3-х лет после подведения итогов Конкурса.

8. Номинации Конкурса

8.1. **«ГРАЖДАНСКАЯ ИНИЦИАТИВА»** Победитель награждается за значительные достижения в области общественной деятельности, молодёжной политики, муниципального управления, добровольчества (волонтёрства) и благотворительности, реализацию социально значимых проектов и инициатив, оказание безвозмездной помощи гражданам, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей, а также за деятельность, направленную на повышение правовой грамотности населения, развитие гражданской активности и улучшение качества жизни жителей Калининского муниципального округа.

8.2. **«КУЛЬТУРНЫЙ КОД»** Победитель награждается за значительные достижения в области культуры, искусства и творчества, развитие и популяризацию различных направлений художественной деятельности, сохранение и популяризацию историко-культурного наследия, реализацию культурно-просветительских проектов, развитие культурно-познавательного туризма, продвижение туристического потенциала Калининского муниципального округа, а также за вклад в организацию культурных мероприятий и развитие творческого потенциала населения.

8.3. **«СИЛА ЖИЗНИ»** Победитель награждается за значительные достижения в области физической культуры и спорта, вклад в развитие и популяризацию здорового образа жизни, развитие массового и профессионального спорта, физическое воспитание детей и молодёжи, организацию спортивных мероприятий, а также реализацию инициатив, направленных на сохранение и укрепление здоровья населения Калининского муниципального округа.

8.4. **«ДОЛГ, СОВЕСТЬ, ЧЕСТЬ»** Победитель награждается за заслуги в защите интересов государства и общества, укреплении общественной безопасности, обеспечении правопорядка и пожарной безопасности, участие в деятельности по защите населения от чрезвычайных ситуаций, развитие патриотического воспитания, сохранение исторической памяти о защитниках Отечества, а также за реализацию профилактических и просветительских мероприятий, направленных на формирование ответственного отношения граждан к безопасности общества и государства.

8.5. **«ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ»** Победитель награждается за высокие профессиональные достижения, добросовестный и результативный труд, значительный вклад в социально-экономическое развитие Калининского муниципального округа, развитие сельского хозяйства, агропромышленного комплекса, производства, предпринимательства, сферы услуг и народных художественных промыслов, внедрение эффективных методов работы и инновационных решений, а также за повышение качества продукции, выполняемых работ и предоставляемых услуг.

8.6. **«ХРАНИТЕЛИ ВРЕМЁН»** Победителем признаётся семья внесшая значительный вклад в сохранение и укрепление семейных ценностей, духовно-нравственных традиций и преемственности поколений, бережное сохранение семейной истории, реликвий и культурного наследия, создание семейных музеев и экспозиций, воспитание детей и молодёжи на основе уважения к семье, истории и традициям, а также принимающая активное участие в общественной и культурной жизни Калининского муниципального округа.

8.7. **«ВРЕМЯ ПЕРВЫХ»** Победитель награждается за выдающиеся достижения в учебной, научно-исследовательской, интеллектуальной и проектной деятельности, успешное участие в олимпиадах, конкурсах и научно-практических конференциях, реализацию образовательных и социально значимых инициатив, активное участие в общественной жизни и развитие ученического или студенческого самоуправления.

В каждой номинации награждается один Победитель (на основании п. 6.3 настоящего положения). При подаче единственной заявки на одну номинацию конкурс признается состоявшимся, а кандидат — победителем. Кандидаты, не ставшие победителями Конкурса, получают диплом участника Конкурса.

Победитель в каждой номинации Конкурса награждается соответствующим дипломом победителя и памятным ценным подарком от Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

9. Порядок выдвижения кандидатуры

9.1. Кандидаты на участие в Конкурсе выдвигаются общественными организациями, общеобразовательными начальными профессиональными, средними, средними специальными и высшими учебными заведениями,

организациями и предприятиями. Возможно самовыдвижение кандидата по согласованию с организаторами.

9.2. На каждого кандидата выдвигающая сторона (или кандидат самостоятельно) оформляет регистрационную заявку (Приложение 1) и комплект документов, который содержит:

— Представление (Приложение № 2) со следующими данными: полное наименование выдвигающей организации, наименование номинации, полные ФИО кандидата, контактный телефон. Представление заверяется подписью и печатью руководителя выдвигающей организации. При самовыдвижении подпись и печать 7 организации не требуется, но представление заверяется Комитетом по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации при личном обращении.

— Характеристика (Приложение 3) в обязательном порядке должна содержать в себе все важные достижения кандидата, в особенности связанные с общественным признанием, достижениями и т.д. Характеристика должна быть всесторонней и развернутой, с указанием конкретных достижений кандидата, полностью описывать идеи, проекты и дела, которые реализовывает кандидат. Дополнить характеристику можно планами развития направления по соответствующей номинации.

— Фотография кандидата (цветная, без уголка, размер 3х4) по пояс.

— Активные ссылки на Интернет-ресурсы (социальные сети Кандидата, публикации в СМИ и т.д.), подтверждающие активную позицию Кандидата.

— Копии наградных документов, статей и иных документов, характеризующих достижения Кандидата (Характеристики с места работы/учёбы при их наличии).

9.3. Выдвигающая сторона несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении, и иных материалов, прилагаемых к заявке.

9.4. Кандидат имеет право отозвать свои документы, оформленные для участия в конкурсе, уведомив об этом письменно организаторов конкурса не позднее, чем за неделю до заседания экспертной комиссии.

9.5. Материалы, предоставленные кандидатом, хранятся у организаторов конкурса и не подлежат возврату.

10. Порядок организации и проведения конкурса

10.1. Представление и иные документы, характеризующие Кандидата, предоставляются за период с 01 января 2026 года по 30 ноября 2026 года.

10.2. Срок приёма заявок на участие в Конкурсе с 26 октября по 25 ноября 2026 года.

10.3. Заявка на участие обрабатывается организаторами в течение 3 рабочих дней со дня поступления и может быть направлена на доработку Кандидату. Кандидату предоставляется возможность доработки заявки в течение 5 календарных дней.

10.4. В случае отказа Кандидата от внесения дополнений, рекомендованных организатором, или предоставлении неполного комплекта документов он считается дисквалифицированным.

10.5. Подведение итогов Конкурса проводится на заседании экспертной комиссии не позднее чем через 14 календарных дней после окончания приёма заявок. Оглашение результатов происходит в торжественной обстановке (место устанавливается организаторами конкурса) в срок не более 14 дней с момента вынесения решения экспертной комиссии.

10.6. Заявка предоставляется в печатном виде посредством услуг почтовой связи или личного предоставления. Допускается направление заявки по адресу электронной почты с последующим предоставлением оригинала комплекта документов. Контактная информация для направления заявки предусмотрена параграфом 1 настоящего Положения.

11. Контактная информация

11.1. Наименование: Комитет по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

11.2. Адрес для корреспонденции: г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 3, каб. 409 и 410.

11.3. Контактный телефон: 8 (4822) 38-69-41, 8(4822) 33-16-88;

11.4. Адрес электронной почты: muk_mdk@mail.ru

Приложение 1
к Положению
о проведении ежегодного Конкурса Главы
Калининского муниципального округа
Тверской области «Лидер года»

Р Е Г И С Т Р А Ц И О Н Н А Я З А Я В К А

Номинация	**Фамилия Имя Отчество**	**Полное наименование выдвигающей организации**	**Дата рождения кандидата**	**Контактный телефон**	**Электронная почта**	**Перечень званий, наград и поощрений, копии которых прилагаются к представлению**	**Дополнительные сведения**

_____

Приложение 2
к Положению
о проведении ежегодного Конкурса Главы
Калининского муниципального округа
Тверской области «Лидер года»

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
кандидата на участие в Конкурсе Главы Калининского муниципального округа Тверской области
«ЛИДЕР ГОДА»

Полное наименование выдвигающей организации:	
Номинация:	
Фамилия Имя Отчество кандидата:	
Дата рождения (возраст):	
Образование:	
Ученая степень, ученое звание (при наличии):	
Текущая деятельность (место работы, должность и название организации, место учебы, иное):	
Стаж работы (для работающих граждан):	
Адрес проживания:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Опись предоставляемых документов (наименование и количество страниц):	

Руководитель учреждения_____

МП «___» _____ 2026 года

_____

Приложение 3
к Положению
о проведении ежегодного Конкурса Главы
Калининского муниципального округа
Тверской области «Лидер года»

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Руководитель учреждения_____

МП «___» _____ 2026 года

_____