



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «06» июля 2026 года

№ 1972

Тверь

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения  
Калининского муниципального округа Тверской области «Спортивный  
клуб «Верхневолжье» в новой редакции**

В целях совершенствования деятельности муниципального бюджетного учреждения Калининского муниципального округа Тверской области «Спортивный клуб «Верхневолжье», руководствуясь пп. 10 п. 1 ст. 41, п. 5 ст. 53 Устава Калининского муниципального округа Тверской области, Администрация Калининского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения Калининского муниципального округа Тверской области «Спортивный клуб «Верхневолжье» (далее - Устав), изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения Калининского муниципального округа Тверской области «Спортивный клуб «Верхневолжье» Михайлова Дмитрия Олеговича выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в Устав в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>) и на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kalinin-adm.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области Кулагина С.В.

И.о. Главы Калининского муниципального округа  
Тверской области

В.А. Комаров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Калининского муниципального округа  
Тверской области от 06 июля 2026 года № 1972

**Устав**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**Калининского муниципального округа Тверской области**  
**«Спортивный клуб «Верхневолжье»**  
**(новая редакция)**

Тверская область, Калининский муниципальный округ  
2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Калининского муниципального округа Тверской области «Спортивный клуб «Верхневолжье» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения и реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере физической культуры, массового и адаптивного спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение Калининского муниципального округа Тверской области «Спортивный клуб «Верхневолжье».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУ СК «Верхневолжье».

1.3. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес Учреждения: 170554, Тверская область, Калининский муниципальный округ, д. Рязаново, д. 21.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке, ОГРН, ИНН, КПП, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе использовать в своей деятельности герб, флаг и иные символы Калининского муниципального округа Тверской области, свою фирменную символику.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Калининский муниципальный округ Тверской области.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Калининского муниципального округа Тверской области.

Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования осуществляет Администрация Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Учредитель).

На основании распорядительного акта Администрации Калининского муниципального округа Тверской области и (или) в соответствии с настоящим уставом отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Комитет по делам по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Комитет по делам по делам культуры, молодежи и спорта), в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

1.7. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика или третьего лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на создание условий и развитие массового, детско-юношеского и адаптивного спорта среди всех демографических и социальных групп жителей Калининского муниципального округа Тверской области, обеспечения услугами организаций спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы с детьми, подростками и молодежью, вовлечение их в регулярные занятия в спортивных секциях;

2.2.2. Создание доступных условий для занятий физической культурой, сохранения здоровья и организации активного досуга взрослого населения Калининского муниципального округа Тверской области;

2.2.3. Развитие и поддержка физической активности граждан старшего поколения (пенсионеров);

2.2.4. Популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни, а также содействие в подготовке спортивного резерва и достижении высоких результатов спортсменов, деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность спортивных клубов (код ОКВЭД 93.12): Организация работы секций и групп здоровья по видам спорта, подготовка спортсменов и команд профессионального и любительского уровней.

2.3.2. Деятельность спортивных объектов (код ОКВЭД 93.11): Содержание, эксплуатация и обеспечение функционирования футбольных полей, спортивных залов, площадок и других объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением.

2.3.3. Деятельность в области спорта прочая (код ОКВЭД 93.19): Организация и проведение официальных физкультурных, спортивных, соревновательных и фестивальных мероприятий округа, участие в региональных и российских турнирах, тестирование физических навыков населения.

2.3.4. Деятельность в области исполнительских искусств (код ОКВЭД 90.01): Организация и проведение театрализованных спортивно-массовых представлений, физкультурных праздников, показательных выступлений, торжественных церемоний открытия и закрытия соревнований, а также деятельность художественных и спортивно-танцевальных коллективов.

2.3.5. Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков (код ОКВЭД 93.21).

2.3.6. Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая (код ОКВЭД 93.29).

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формирует Комитет по делам по делам культуры, молодежи и спорта и утверждает Администрация

Калининского муниципального округа Тверской области. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, и не вправе отказаться от его выполнения, но имеет законное право требовать его изменения или отмены, если учредитель не выделил субсидию в полном объеме.

2.5. Учреждение вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату.

Порядок определения платы устанавливается Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.6.1. Предоставление с согласования Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области во временное пользование (прокат) и ответственное хранение спортивного инвентаря, экипировки и специализированного оборудования;

2.6.2. По согласованию с Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области, предоставлять во временное пользование (почасовую краткосрочную аренду) объекты недвижимого имущества (залы, поля, площадки), закрепленные за Учреждением;

2.6.3. Организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий, праздников, «Дней здоровья», квестов, мастер-классов, тренировочных семинаров и консультаций с привлечением профильных специалистов;

2.6.4. Оказание экспертных и судейских услуг по проведению спортивных соревнований, тестированию уровня физической подготовленности граждан и разработке тренировочных программ;

2.6.5. Техническое обеспечение, организация и проведение онлайн-трансляций спортивных событий, оказание информационных, дикторских и комментаторских услуг;

2.6.6. Организация розничной торговли и общественного питания для посетителей (включая реализацию брендированной атрибутики, сувениров, продуктов питания, безалкогольных и специализированных спортивных напитков, в том числе с использованием вендинговых аппаратов);

2.6.7. Осуществление транспортных перевозок спортсменов, воспитанников секций и сотрудников Учреждения к местам проведения соревнований и тренировочных сборов на собственном или арендованном транспорте;

2.6.8. Размещение рекламно-информационных материалов заказчиков в рамках проведения спортивных мероприятий и трансляций;

2.6.9. Организация и развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере физической культуры и массового спорта, привлечение волонтеров к подготовке и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий округа.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, прямо не предусмотренные настоящим Уставом. Деятельность,

подлежащую лицензированию, Учреждение осуществляет только на основании полученной лицензии.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель - Администрация Калининского муниципального округа Тверской области.

3.2. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3.3. К исключительной компетенции Администрации Калининского муниципального округа Тверской области относится решение следующих вопросов:

3.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

3.3.2. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

3.3.3. Утверждение устава Учреждения, внесение изменений в него.

3.3.4. Принятие решений о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса.

3.3.5. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, изъятие данного имущества у Учреждения.

3.3.6. Определение видов и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.7. Согласование передачи недвижимого имущества в аренду.

3.3.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

3.3.9. Утверждение цен (тарифов) на платные услуги (работы), дополнительные платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, а также на продукцию, включая цены на билеты.

3.3.10. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

3.3.11. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям.

3.3.12. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.14. Определение порядка и условий оплаты труда работников Учреждения.

3.3.15. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора (контракта).

3.3.16. Установление предельной штатной численности Учреждения и согласование штатного расписания.

3.3.17. Определение порядка проведения контроля за деятельностью Учреждения, порядка отчетности Учреждения.

3.3.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Калининского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Комитета относится решение следующих вопросов:

3.4.1. Определение порядка составления, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Согласование годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

3.4.3. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

3.4.4. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.4.6. Согласование промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.4.7. Согласование должностных инструкций, локальных актов Учреждения.

3.4.8. Согласование кандидатур руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений Учреждения, а также заместителей директора Учреждения.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является - Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании муниципально-правового акта Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

3.6. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором.

3.7. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.9. В случае временного отсутствия Директора, в том числе на период отпуска, болезни, командировки, исполнение обязанностей директора возлагается на указанное им лицо, по согласованию с Комитетом по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

3.10. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

3.10.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного

самоуправления, организациях и во взаимоотношениях с гражданами, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты и договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.2. Открывает лицевые счета Учреждения.

3.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение в Комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского муниципального округа Тверской области в установленном порядке.

3.10.4. Обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с действующим законодательством РФ, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.10.5. Разрабатывает и по согласованию с Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области или в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, с Комитетом по делам культуры, молодежи и спорта утверждает локальные акты Учреждения, штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников.

3.10.6. Принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределяет трудовые обязанности между ними, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

3.10.7. Издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности.

3.10.8. По согласованию с Комитетом по делам культуры, молодежи и спорта назначает руководителей филиалов.

3.10.9. Рассматривает предложения, жалобы работников Учреждения и принимает по ним необходимые решения.

3.10.10. Формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

3.10.11. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений в настоящий Устав.

3.10.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.11. Директор Учреждения обязан:

3.11.1. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.11.2. Добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение.

3.11.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения.

3.11.4. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

3.11.5. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с

порядком, определенным Учредителем.

3.11.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

3.11.7. Обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, предоставленных для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.8. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.11.9. По согласованию с Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области совершать сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

3.11.10. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

3.11.11. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

3.11.11. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.11.12. Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Тверской области и муниципального образования.

3.11.13. Утверждать годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения, отчет о результатах деятельности Учреждения и представлять его на согласование в Комитет по делам по делам культуры, молодежи и спорта.

3.11.14. Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.11.15. Своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольно-надзорными, правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки.

3.11.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.12. Директор несёт персональную ответственность за:

3.12.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

3.12.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя.

3.12.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

3.12.4. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения

Учредителю.

3.12.5. Обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения

3.13. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, Директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1 заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4.3.2. Осуществлять владение и пользование имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, а также с согласия Учредителя (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством) право распоряжения им.

4.3.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы;

4.3.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

4.3.5. Совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности.

4.4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.4.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4.4.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

4.4.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых

обязанностей;

4.4.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

4.4.7. Осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4.8. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.9. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Калининского муниципального округа Тверской области и передается Учреждению на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.5. Источниками Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.5.1. Субсидии из бюджета Калининского муниципального округа Тверской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.5.2. Субсидии из бюджета Калининского муниципального округа Тверской области на иные цели;

5.5.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5.5.4. Средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5.5.5. Средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.6. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация Калининского муниципального округа Тверской области и Комитет по делам по делам культуры, молодежи и спорта в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа Тверской области.

5.8. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Калининского муниципального округа Тверской области через лицевые счета.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.10. Полученные в результате приносящей доход деятельности средства и приобретенное за счет этих доходов имущество в полном объеме поступают в доход бюджета Калининского муниципального округа Тверской области либо на основании решения Учредителя в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.12. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 5.11 настоящего Устава, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

7.1. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

7.4. Филиалы и представительства действуют на основании положений о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к ним разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Комитетом по делам по делам культуры, молодежи и спорта.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Комитетом и действуют на основании выданной Учреждением доверенности.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Калининского муниципального округа Тверской области в муниципальную казну.

8.3. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются его правопреемнику.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Предложения по изменению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или директора Учреждения.

9.2. Изменения к настоящему Уставу утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа Тверской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.