АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» октября 2026 года № 2848

Тверь

О Молодежном совете при Главе Калининского муниципального округа Тверской области

В соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 10 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Тверской области от 06.07.2015 № 57-ЗО «О молодежной политике в Тверской области», руководствуясь Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, в целях обеспечения участия молодежи в решении вопросов местного значения, а также поддержки молодежных инициатив Администрация Калининского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Образовать Молодежный совет при Главе Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Совет).
2. Утвердить Положение о Молодежном совете при Главе Калининского муниципального округа Тверской области (приложение 1).
3. Утвердить Порядок конкурсного отбора в состав Молодежного совета при Главе Калининского муниципального округа Тверской области (приложение 2).
4. Возложить на комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского муниципального округа Тверской области организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета, а также проведение конкурсного отбора в его состав.
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 10.02.2020 № 164 «Об утверждении Положения о Молодежном Совете при главе муниципального образования Тверской области «Калининский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области Кулагина С.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению в сетевом издании «Ленинское Знамя» и на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области С.А. Румянцев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от _____ 2026 № _____

Положение
о Молодежном совете при Главе Калининского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности Молодежного совета при Главе Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия молодежи с Главой Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Глава Калининского МО) и органами местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области (далее – ОМСУ Калининского МО ТО), а также учета мнения молодежи при решении вопросов местного значения на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее – округ).

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия его членов, гласности и коллегиальности. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Комитет).

2. Задачи и права Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

а) изучение и анализ потребностей и интересов молодежи округа;

б) подготовка и внесение Главе Калининского МО и в ОМСУ Калининского МО ТО предложений по вопросам реализации молодежной политики на территории округа;

в) участие в обсуждении проектов, затрагивающих права и интересы молодежи;

г) содействие вовлечению молодежи в общественную жизнь округа, поддержка молодежных инициатив.

2.2. Для решения возложенных задач Совет вправе:

а) вносить Главе Калининского МО и в ОМСУ Калининского МО ТО предложения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

б) направлять своих представителей для участия в работе комиссий, рабочих групп и совещаний, проводимых ОМСУ Калининского МО ТО по вопросам, затрагивающим интересы молодежи, по приглашению их организаторов;

в) запрашивать и получать в установленном порядке от ОМСУ Калининского МО ТО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) проводить встречи, круглые столы, опросы и иные мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

д) разрабатывать общественно полезные проекты и участвовать в их реализации во взаимодействии с муниципальными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями;

е) участвовать в подготовке заявок на участие в конкурсах на предоставление грантов, подаваемых иными организациями.

3. Состав Совета

3.1. Совет формируется в количестве 16 членов по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком конкурсного отбора в состав Совета (далее – Порядок отбора).

3.2. Совет формируется с соблюдением принципа территориального представительства. В состав Совета включаются по четыре члена от каждой из следующих территорий округа:

а) Северо-восточная территория – в границах бывших городских поселений поселок Васильевский Мох и поселок Орша, Аввакумовского, Каблуковского, Михайловского и Славновского сельских поселений;

б) Северо-западная территория – в границах бывших Заволжского, Кулицкого, Медновского и Черногубовского сельских поселений;

в) Юго-восточная территория – в границах бывших Бурашевского, Тургиновского, Щербининского и Эммаусского сельских поселений;

г) Юго-западная территория – в границах бывшего городского поселения поселок Суховерково, Верхневолжского, Красногорского и Никулинского сельских поселений.

3.3. При недостаточном количестве кандидатов от территории незамещенные места замещаются кандидатами от иных территорий в порядке, установленном Порядком отбора.

3.4. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающий, обучающийся или осуществляющий трудовую деятельность на территории округа.

3.5. Персональный состав Совета утверждается распорядительным актом Главы Калининского МО. Срок полномочий Совета составляет два года со дня утверждения его персонального состава. Полномочия члена Совета, включенного в состав Совета взамен выбывшего, прекращаются одновременно с истечением срока полномочий данного состава.

3.6. Комитет объявляет конкурсный отбор в новый состав Совета не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего состава.

3.7. Секретарь Совета назначается Главой Калининского МО из числа сотрудников администрации Калининского муниципального округа Тверской области. Секретарь Совета не входит в состав Совета и правом голоса не обладает.

4. Руководство Совета. Права и обязанности членов Совета

4.1. Председатель Совета и заместитель председателя Совета избираются на первом заседании Совета из числа его членов открытым голосованием. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной численности членов Совета. До избрания председателя Совета на заседании председательствует член Совета, избранный большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

4.2. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

4.3. Председатель Совета:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

б) созывает заседания Совета и председательствует на них;

в) представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

г) подписывает протоколы заседаний, предложения и отчеты Совета.

4.4. В случае временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета. В случае отсутствия председателя Совета и заместителя председателя Совета на заседании председательствует член Совета, избранный большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

4.5. Председатель Совета и заместитель председателя Совета могут быть досрочно освобождены от исполнения своих обязанностей решением Совета, принятым большинством голосов от установленной численности членов Совета.

4.6. Секретарь Совета:

а) обеспечивает уведомление членов Совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания;

б) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета;

в) ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

г) обеспечивает регистрацию и направление предложений Совета, а также учет ответов на них.

4.7. Член Совета вправе:

а) вносить предложения в повестку заседания Совета и по рассматриваемым вопросам;

б) участвовать в работе рабочих групп Совета;

в) в случае несогласия с принятым решением излагать особое мнение, подлежащее внесению в протокол заседания;

г) добровольно выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

4.8. Член Совета обязан:

а) лично участвовать в заседаниях Совета, выполнять решения и поручения Совета;

б) заблаговременно уведомлять секретаря Совета о невозможности присутствовать на заседании с указанием причины;

в) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на заседании Совета. Утвержденный план направляется Главе Калининского МО для сведения.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередное заседание созывается председателем Совета по собственной инициативе, по предложению Главы Калининского МО или по требованию не менее половины от установленной численности членов Совета не позднее 10 рабочих дней со дня поступления такого предложения (требования).

5.3. Встречи Главы Калининского МО с членами Совета проводятся не реже двух раз в течение календарного года.

5.4. Заседания Совета проводятся в очной форме или с использованием систем видео-конференц-связи. Член Совета участвует в голосовании лично. Передача права голоса не допускается.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности членов Совета.

5.6. Повестка заседания и материалы к нему направляются членам Совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания и не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения внеочередного заседания. Информация о заседании в те же сроки размещается на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решение считается непринятым.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом, который составляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

5.9. Рабочие группы образуются решением Совета, подотчетны Совету и не вправе принимать решения от имени Совета.

6. Прекращение полномочий члена Совета. Замещение вакантных мест

6.1. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае его несоответствия требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения, добровольного выхода из состава Совета, неучастия без уважительных причин в трех заседаниях Совета подряд, а также установления факта представления им недостоверных сведений, повлиявших на результаты конкурсного отбора.

6.2. В случае неучастия члена Совета в заседаниях без уважительных причин или представления им недостоверных сведений решение о досрочном прекращении его полномочий принимается Советом большинством голосов от установленной численности членов Совета с учетом письменных объяснений члена Совета, представленных в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления. Уважительными признаются причины, объективно препятствующие участию в заседании.

6.3. Вакантное место в составе Совета замещается кандидатом из резерва от той же территории, а при отсутствии таких кандидатов – кандидатом из резерва от иной территории в порядке очередности, установленной по результатам конкурсного отбора, при наличии его письменного согласия и соответствии требованиям пункта 3.4 настоящего Положения. Комитет направляет кандидату предложение в течение пяти рабочих дней со дня образования вакантного места. В случае непоступления согласия в течение 10 рабочих дней со дня направления предложения оно направляется следующему по очередности кандидату.

6.4. В случае отсутствия в резерве кандидатов, соответствующих установленным требованиям, Комитет в течение 10 рабочих дней объявляет дополнительный конкурсный отбор.

6.5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета или заместителя председателя Совета выборы на соответствующую должность проводятся на ближайшем заседании Совета.

_____

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от _____ 2026 № _____

Порядок
конкурсного отбора в состав Молодежного совета при Главе Калининского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора в состав Молодежного совета при Главе Калининского муниципального округа Тверской области (далее – конкурсный отбор, Совет) и формирования резерва Совета (далее – резерв).

1.2. Организатором конкурсного отбора является комитет по делам культуры, молодежи и спорта (далее – организатор) администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация).

1.3. Требования к кандидатам на включение в состав Совета (далее – кандидаты) установлены пунктом 3.4 Положения о Молодежном совете при Главе Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Положение о Совете). Участие в конкурсном отборе является добровольным.

1.4. Для проведения конкурсного отбора образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия) численностью не менее пяти человек. Персональный состав комиссии, ее председатель и заместитель председателя утверждаются Главой Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Глава Калининского МО) до размещения объявления о проведении конкурсного отбора. Секретарь комиссии не является ее членом, правом голоса не обладает и в оценке кандидатов не участвует.

1.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

2. Объявление о конкурсном отборе. Прием документов

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и доводится до сведения образовательных организаций, учреждений культуры, работодателей и молодежных объединений.

2.2. В объявлении указываются:

а) сроки, место и способ подачи документов;

б) требования к кандидатам;

в) количество мест в составе Совета, в том числе от каждой территории округа;

г) перечень и формы документов;

д) критерии и шкала оценки;

е) сроки проведения этапов конкурсного отбора;

ж) порядок обжалования результатов конкурсного отбора;

з) контактные данные организатора.

2.3. Одновременно с объявлением размещается информация о персональном составе комиссии. Изменение критериев и шкалы оценки после начала приема документов не допускается.

2.4. Срок приема документов составляет не менее 21 календарного дня со дня, следующего за днем размещения объявления, а при проведении дополнительного конкурсного отбора – не менее 10 календарных дней.

2.5. Для участия в конкурсном отборе кандидат представляет организатору следующие документы:

а) анкету, включающую предложение кандидата по развитию Калининского муниципального округа Тверской области, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Кандидат указывает в анкете одну территорию округа из числа указанных в пункте 3.2 Положения о Совете (далее – территория) по месту жительства, а при отсутствии места жительства на территории округа – по месту учебы или работы.

2.7. Согласие на обработку персональных данных кандидата, не достигшего возраста 18 лет, дается его законным представителем. Несовершеннолетний кандидат, приобретший дееспособность в полном объеме, дает согласие самостоятельно.

2.8. Документы представляются лично либо направляются в виде электронных образов (сканированных копий) на адрес электронной почты, указанный в объявлении. Оригиналы документов представляются кандидатом по требованию организатора до утверждения итогов конкурсного отбора.

2.9. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления документов уведомляет кандидата об их получении и о присвоенном ему регистрационном номере.

2.10. Не допускается истребование у кандидата копии паспорта, а также сведений, не предусмотренных формами документов, установленными настоящим Порядком. Документы, подтверждающие опыт и достижения

кандидата, представляются по его усмотрению; их непредставление не является основанием для снижения оценки.

3. Допуск и оценка кандидатов

3.1. Проверка документов и оценка кандидатов проводятся комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3.2. При выявлении недостатков, которые могут быть устранены (отсутствие подписи, неполнота или неясность сведений), кандидату направляется уведомление и предоставляется три рабочих дня со дня его направления для их устранения. Изменение содержания ответов анкеты после окончания срока приема документов не допускается.

3.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к конкурсному отбору являются:

а) несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 3.4 Положения о Совете;

б) представление документов по истечении срока их приема;

в) неустранение недостатков в документах в установленный срок;

г) представление недостоверных сведений.

3.4. Решение об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием оснований направляется кандидату в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Оценка допущенных кандидатов осуществляется каждым членом комиссии самостоятельно на основании анкеты кандидата с заполнением оценочного листа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.6. Оценка осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Вопросыанкеты
1	Мотивация, понимание роли Совета и готовность к работе	7, 9
2	Опыт и личный вклад в общественно полезную деятельность	8
3	Предложение по развитию округа	10–12

3.7. По каждому критерию выставляется от 0 до 3 баллов по следующей шкале:

0 баллов – сведения, относящиеся к критерию, отсутствуют;

1 балл – критерий раскрыт формально, без пояснений и примеров;

2 балла – критерий раскрыт в достаточной степени, приведены примеры;

3 балла – критерий раскрыт полно и конкретно, сведения подтверждены примерами.

3.8. Продолжительность стажа и количество наград сами по себе не дают кандидату преимуществ при оценке. Опыт участия

несовершеннолетних кандидатов в школьных и самостоятельных инициативах учитывается наравне с иным опытом.

3.9. Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, выставленных ему всеми членами комиссии, участвующими в оценке. Рейтинг кандидатов формируется отдельно по каждой территории в порядке убывания итоговых баллов.

3.10. При равенстве итоговых баллов преимущество имеет кандидат, получивший больший балл по критерию «Предложение по развитию округа». При сохранении равенства очередность кандидатов определяется решением комиссии, принимаемым открытым голосованием.

3.11. Исправления в оценочном листе допускаются только в целях устранения технической ошибки и заверяются подписью члена комиссии с указанием даты.

4. Подведение итогов конкурсного отбора

4.1. По результатам конкурсного отбора для включения в состав Совета рекомендуются по четыре кандидата от каждой территории, набравших наибольшее количество баллов в рейтинге соответствующей территории.

4.2. Если от территории допущено менее четырех кандидатов, незамещенные места замещаются кандидатами от иных территорий, не рекомендованными в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и набравшими наибольшее количество баллов.

4.3. Иные допущенные кандидаты, выразившие в анкете согласие на включение в резерв, включаются в резерв с указанием территории в порядке убывания итоговых баллов.

4.4. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Оценочные листы членов комиссии являются приложением к протоколу.

4.5. Список кандидатов, рекомендованных для включения в состав Совета и в резерв, с указанием их регистрационных номеров размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола. По письменному запросу кандидата ему в течение пяти рабочих дней предоставляются сведения о выставленных ему баллах.

4.6. Кандидат вправе в течение трех рабочих дней со дня размещения списка подать организатору письменное возражение. Возражение рассматривается комиссией в течение трех рабочих дней со дня его поступления; по результатам рассмотрения кандидату направляется мотивированный ответ. В случае подтверждения допущенной ошибки результаты конкурсного отбора подлежат пересчету.

4.7. До внесения проекта муниципального правового акта об утверждении персонального состава Совета организатор проверяет соответствие кандидатов, рекомендованных для включения в состав Совета, требованиям пункта 3.4 Положения о Совете. В случае выявления

несоответствия для включения в состав Совета рекомендуется следующий по рейтингу кандидат от той же территории, а при его отсутствии – кандидат в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.8. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения возражений либо истечения срока их подачи организатор вносит Главе Калининского МО проект муниципального правового акта об утверждении персонального состава Совета и резерва.

4.9. В случае если количество кандидатов, допущенных к конкурсному отбору, составляет менее 16, на незамещенные места объявляется дополнительный конкурсный отбор. Персональный состав Совета утверждается после замещения всех 16 мест.

4.10. Резерв формируется на срок полномочий соответствующего состава Совета.

4.11. Подача возражения в комиссию не препятствует обжалованию результатов конкурсного отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Обработка персональных данных

5.1. Оператором персональных данных кандидатов является Администрация. Доступ к материалам конкурсного отбора предоставляется только членам комиссии и уполномоченным сотрудникам организатора.

5.2. Обработка персональных данных кандидатов осуществляется исключительно в целях проведения конкурсного отбора, формирования персонального состава Совета и резерва, организации деятельности Совета. Размещение материалов конкурсного отбора в открытом доступе, за исключением списка, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, не допускается.

5.3. Распространение персональных данных членов Совета и их изображений допускается только при наличии согласия, оформленного по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Указанное согласие оформляется после утверждения персонального состава Совета и в перечень документов, представляемых кандидатом, не входит.

5.4. Документы конкурсного отбора хранятся в течение сроков, установленных номенклатурой дел Администрации, по истечении которых подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и о персональных данных.

Приложение 1
к Порядку конкурсного отбора
в состав Молодежного совета

Анкета
кандидата в состав Молодежного совета

В конкурсную комиссию по отбору в состав Молодежного совета при Главе Калининского муниципального округа Тверской области

Прошу допустить меня к конкурсному отбору. С Положением о Молодежном совете и Порядком конкурсного отбора ознакомлен(а).

Сведения о кандидате

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____

2. Дата рождения: _____

3. Гражданство: _____

4. Место жительства, учебы и (или) работы на территории округа: _____

_____

5. Территория округа, которую представляет кандидат (отметить одну):

☐ Северо-восточная ☐ Северо-западная ☐ Юго-восточная ☐ Юго-западная

6. Телефон и (или) адрес электронной почты: _____

Мотивация и опыт

7. Почему Вы хотите войти в состав Совета и как понимаете его роль?

_____

_____

_____

8. Ваш опыт участия в общественной, добровольческой, учебной, творческой, спортивной или профессиональной деятельности: что Вы делали лично и какого результата достигли?

_____

_____

_____

9. Какие навыки Вы готовы применить в работе Совета и сколько времени готовы ему уделять?

_____

_____

Предложение по развитию округа

10. Какую проблему молодежи округа Вы предлагаете решить и кого она затрагивает?

_____

_____

_____

11. Что конкретно Вы предлагаете сделать и какой результат ожидаете?

_____

_____

_____

12. Какие действия и ресурсы для этого потребуются и что Вы готовы сделать лично?

_____

_____

_____

13. В случае невключения в основной состав Совета на включение в резерв:

☐ согласен(на) ☐ не согласен(на)

Подтверждаю достоверность указанных сведений. Обязуюсь сообщить организатору об изменении сведений, влияющих на соответствие требованиям к кандидату.

Приложение: согласие на обработку персональных данных.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись кандидата)	(расшифровка подписи)

Регистрационный номер (заполняется организатором): _____

_____

Приложение 2
к Порядку конкурсного отбора
в состав Молодежного совета

Согласие
на обработку персональных данных

Сведения о кандидате

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия и номер: _____

Кем и когда выдан: _____

Сведения о законном представителе (заполняются, если кандидату не исполнилось 18 лет)

Фамилия, имя, отчество: _____

Паспорт: серия и номер: _____

Кем и когда выдан: _____

Документ, подтверждающий полномочия: _____

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (170100, г. Тверь, набережная реки Лазури, д. 3) (далее – оператор) на обработку персональных данных кандидата, а при оформлении согласия законным представителем – также персональных данных представителя. Согласие дается кандидатом лично, а если кандидату не исполнилось 18 лет, – его законным представителем.

Цель обработки: проведение конкурсного отбора в состав Молодежного совета при Главе Калининского муниципального округа Тверской области, формирование состава Совета и резерва, рассмотрение возражений, организация деятельности Совета.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес регистрации, паспортные данные, сведения о месте жительства, учебы и работы, контактные данные, сведения, указанные в анкете, регистрационный номер и результаты оценки; для представителя – фамилия, имя, отчество, паспортные данные и сведения о документе, подтверждающем полномочия.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Передача персональных данных третьим лицам и их распространение настоящим согласием не допускаются.

Согласие действует до окончания срока полномочий соответствующего состава Совета (срока нахождения в резерве), а для кандидатов, не включенных в состав Совета и резерв, – до завершения конкурсного отбора. Согласие может быть отозвано письменным заявлением, направленным оператору.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись кандидата)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)

_____

Приложение 3
к Порядку конкурсного отбора
в состав Молодежного совета

Оценочный лист
члена конкурсной комиссии

Регистрационный номер кандидата: _____

Член комиссии (Ф.И.О.): _____

Дата оценки: _____

№ п/п	Критерий	Балл (0–3)
1	Мотивация, понимание роли Совета и готовность к работе	
2	Опыт и личный вклад в общественно полезную деятельность	
3	Предложение по развитию округа	
	Итого (от 0 до 9)	

Обоснование оценки

По критерию 1: _____

_____

По критерию 2: _____

_____

По критерию 3: _____

_____

Подтверждаю самостоятельность выставленных баллов и отсутствие личной заинтересованности в результатах оценки кандидата.

_____ _____ _____

(дата) (подпись члена комиссии) (расшифровка подписи)

_____

Приложение 4
к Порядку конкурсного отбора
в состав Молодежного совета

Согласие
на распространение персональных данных
и использование изображения

Сведения о члене Совета

Фамилия, имя, отчество: _____

Телефон или адрес электронной почты: _____

Сведения о законном представителе (заполняются, если члену Совета не исполнилось 18 лет)

Фамилия, имя, отчество: _____

Кем приходится: ☐ мать ☐ отец ☐ опекун (попечитель)

Телефон или адрес электронной почты: _____

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (170100, г. Тверь, набережная реки Лазури, д. 3; ИНН 6924003220, ОГРН 1026900592773; mail@kalinin-mo.ru) (далее – оператор) на распространение персональных данных и использование изображения члена Совета в целях информирования о составе и деятельности Молодежного совета.

Разрешаю распространять (отметить):

☐ фамилию ☐ имя ☐ отчество ☐ роль в Совете

☐ наименование места учебы (работы)

☐ фотографию для профиля ☐ фотографии с мероприятий Совета

Контактные данные, адрес, паспортные данные, специальные и биометрические персональные данные не распространяются. Допускаются кадрирование и улучшение качества фотографий без искажения внешности.

Информационные ресурсы (отметить):

☐ официальный сайт: https://kalinin-adm.ru/

☐ сообщество ВКонтакте: _____

☐ канал (сообщество) в MAX: _____

Неотмеченные ресурсы для распространения не используются; адреса ресурсов ВКонтакте и MAX указываются оператором.

Условия и запреты (при наличии): _____

Согласие действует в течение двух лет со дня подписания либо до его отзыва. Требование о прекращении распространения направляется оператору в письменной форме или по электронной почте с указанием Ф.И.О., контактных данных и перечня данных; распространение прекращается в течение трех рабочих дней со дня получения требования. Согласие является добровольным, отказ от его предоставления не влияет на членство в Совете.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись члена Совета)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)_