



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» февраля 2026 года

№ 83-р

Тверь

**О Порядке проведения проверки соблюдения гражданами,
замещавшими должность муниципальной службы, ограничений при
заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового
(гражданско-правового) договора**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора (гражданско-правового) договора (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 08.02.2016 № 30-р «Об утверждении Положения об осуществлении проверки соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, обязанностей и ограничений при заключении ими после увольнения трудового (гражданско-правового) договора».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>) и на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kalinin-adm.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Вишнякову О.В.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области

С.А. Румянцев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от «12» февраля 2026 года № 83-р

ПОРЯДОК

проведения проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора (гражданско-правового) договора

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы и включенную в раздел 1 и 2 перечня должностей, установленный постановлением администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее - должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы умеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения;

б) непоступление уведомления организации (работодателя), указанного в подпункте «а» настоящего пункта, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административного) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. Проверка осуществляется в случае, если указанное уведомление не поступило в муниципальный орган в течение двух месяцев со дня дачи согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, или со дня увольнения с муниципальной службы, если такое согласие было дано в период замещения гражданином должности муниципальной службы;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Уведомление, информация, указанные в подпунктах «а», «в» настоящего Положения, поступившие в муниципальный орган, регистрируются и передаются в отдел,

на который возложено ведение кадровой работы в администрации и в отраслевом (функциональном) органе, обладающим правом найма и увольнения, для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения.

5. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, отдел, на который возложено ведение кадровой работы в администрации и в отраслевом (функциональном) органе, обладающим правом найма и увольнения, в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. В случае, если решение о даче указанного согласия принималось, отдел, на который возложено ведение кадровой работы в администрации и в отраслевом (функциональном) органе, обладающим правом найма и увольнения, готовит мотивированное заключение, информирует представителя нанимателя о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и организацией (работодателем) требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление организации (работодателя), мотивированное заключение отделом, на который возложено ведение кадровой работы в администрации и в отраслевом (функциональном) органе, обладающим правом найма и увольнения, с визой представителя нанимателя приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

В случае, если принималось решение об отказе в даче согласия или вопрос о даче согласия такому гражданину комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не рассматривался, уведомление организации (работодателя), мотивированное заключение отделом, на который возложено ведение кадровой работы в администрации и в отраслевом (функциональном) органе, обладающим правом найма и увольнения, с визой представителя нанимателя и иные материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления в муниципальный орган уведомления направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, о чем одновременно информируется представитель нанимателя.

6. В случае, если в срок, указанный в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) не поступило, то в течение двух рабочих дней после истечения этого срока отделом, на который возложено ведение кадровой работы в администрации и в отраслевом (функциональном) органе, обладающим правом найма и увольнения, направляется соответствующий запрос в организацию.

При получении ответа о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) и при выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» информация и материалы в течение двух рабочих дней отделом, на который возложено ведение кадровой работы в администрации и в отраслевом (функциональном) органе, обладающим правом найма и увольнения, направляются в прокуратуру.

В случае, если в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления запроса ответ не поступит, соответствующая информация направляется в прокуратуру.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, отдел, на который возложено ведение кадровой работы в администрации и в отраслевом (функциональном) органе, обладающим правом найма и

увольнения, в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия или об отказе в даче такого согласия;

б) уведомления организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

По результатам проверки готовится мотивированное заключение, которое доводится до сведения представителя нанимателя.

При выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим должность, или организацией (работодателем) требований статьи 12 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мотивированное заключение и иные материалы направляются в прокуратуру.

О принятом решении информируются лица, направившие информацию, с соблюдением требований законодательства о персональных данных, государственной или иной охраняемой федеральным законом тайне.
