



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «19» марта 2026 года

№ 195-р

Тверь

**Об утверждении Плана первоочередных мер
по противодействию коррупции на 2026-2029 годы**

В соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 19.02.2026 № 49-рп «О региональной антикоррупционной программе Тверской области»

1. Утвердить План первоочередных мер по противодействию коррупции в администрации Калининского муниципального округа Тверской области на 2026-2029 годы (приложение).

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации (Паламарчук Н.В.) направить первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации, управляющему делами администрации, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации.

3. Управлению образования администрации (Казакова М.Н.), комитету по делам культуры, молодежи и спорта администрации (Сергеева О.Е.) довести настоящее распоряжение до руководителей подведомственных учреждений Калининского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 27.08.2021 № 223-р «Об утверждении Плана первоочередных мер по противодействию коррупции на 2021-2024 годы».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>) и на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kalinin-adm.ru/>)..

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Вишнякову О.В.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области

С.А. Румянцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации Калининского
муниципального
округа Тверской области
от «___» марта 2026 года № _____

ПЛАН
первоочередных мер по противодействию коррупции в администрации Калининского муниципального округа
Тверской области на 2026-2029 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка проектов и актуализация нормативных правовых актов администрации по вопросам противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Отдел организационной и кадровой работы. Юридический отдел
1.2.	Проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации в части, касающейся расходных обязательств Калининского муниципального округа	В течение планируемого периода	Руководители отраслевых (функциональных) органов, Управление финансов администрации
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации в целях выявления коррупциогенных факторов и последующих их устранения	постоянно	Председатель комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы
1.4.	Проведение мониторинга изменений антикоррупционного законодательства	постоянно	Юридический отдел
2. Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции			
2.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию	В течение планируемого периода	Отдел организационной и кадровой работы, руководители подведомственных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
2.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, на работу в подведомственные учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы, руководители подведомственных учреждений
2.3	Обеспечение участия муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Отдел организационной и кадровой работы, руководители подведомственных учреждений
2.4.	Организация обучающих семинаров с руководителями (с заместителями руководителей) муниципальных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции	1 и 4 квартал	Управление образования администрации, комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации,
2.5.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» по вопросам коррупции; приема электронных сообщений, через официальный сайт администрации; заявлений по фактам коррупции через ящик, установленный в здании администрации	Постоянно	Руководители отраслевых (функциональных) органов
2.6.	Совершенствование системы учета муниципального имущества.	Постоянно	Комитет по управлению имуществом
2.7.	Контроль и оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в т.ч. переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	В течение всего периода	Комитет по управлению имуществом
2.8.	Совершенствование контрактной системы в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года	Отдел муниципального заказа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
2.9.	Совершенствование деятельности органа уполномоченного в администрации на осуществление контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение всего периода	Председатель органа уполномоченного на осуществление контроля
2.10.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2026 года; 9 декабря 2027 года 9 декабря 2028 года 9 декабря 2029 года	Отдел организационной и кадровой работы, Комитет по делам культуры, молодежи и спорта, Управление образования, МКУ «ЕЦХИО» Муниципальные учреждения Калининского округа
3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
3.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положением о комиссии	Отдел организационной и кадровой работы
3.2	Организация сбора и анализа сведений 1) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством); 2) о расходах муниципальных служащих Тверской области, включенных в соответствующие перечни (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством)	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	Отдел организационной и кадровой работы; Управление образования администрации; Финансовое управление администрации Комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации
3.3	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	В течение года	отдел организационной и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
3.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;	В течение года	отдел организационной и кадровой работы
3.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение года	отдел организационной и кадровой работы
3.6	Мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы; Управление образования администрации; Финансовое управление администрации Комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации
3.7	Мониторинг исполнения муниципальными служащими администрации порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением, об оценке подарка и передачи в муниципальную собственность	В течении года	Комитет по управлению имуществом
3.8.	Организация работы по приему сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее 01 апреля	Отдел организационной и кадровой работы
3.9.	Обеспечение контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих и анкетах, представляемых при назначении на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	Отдел организационной и кадровой работы; Управление образования администрации; Финансовое управление администрации Комитет по делам культуры, молодежи и спорта

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
			администрации
3.10.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного распоряжением администрации от 14.08.2024 № 416-р	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов
3.11	Обеспечение представления сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия	По мере поступления информации	Управляющий делами администрации
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества			
4.1.	Организация мероприятий, направленные на повышение уровня правосознания граждан и популяризацию стандартов антикоррупционного поведения	По плану работы подведомственных учреждений	Управление образования администрации, комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации, руководители подведомственных учреждений администрации