



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2026 года

№ 2344

Тверь

**Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда в
муниципальном казенном учреждении
«Единая дежурно-диспетчерская служба Калининского муниципального
округа Тверской области»**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба Калининского муниципального округа Тверской области» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 21.01.2026 № 120 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба Калининского муниципального округа Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению в сетевом издании «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>) и на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kalinin-adm.ru>) и применяется к отношениям, возникшим с 01.09.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Калининского муниципального округа Завьялова С.А.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области

С.А. Румянцев

**Положение о порядке и условиях оплаты труда
в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-
диспетчерская служба Калининского муниципального округа Тверской
области»**

1. Общие положения

1. Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба Калининского муниципального округа Тверской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Калининского муниципального округа Тверской области и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба Калининского муниципального округа Тверской области» (далее – Учреждение).

3. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностных окладов, которые не могут быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов соответствующих профессиональных квалификационных групп, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера.

4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника, старшего оперативного дежурного и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы начальника, старшего оперативного дежурного Учреждения) устанавливается в кратности до 3 размеров (среднемесячная заработная плата начальника, старшего оперативного дежурного не должна превышать 3 размеров среднемесячной заработной платы работников Учреждения).

Среднемесячная заработная плата начальника, старшего оперативного дежурного Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы начальника, старшего оперативного дежурного и рассчитывается за календарный год.

2. Должностные оклады

7. Должностные оклады работников Учреждения, включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа и квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Дежурный	12 768
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Оперативный дежурный	14 768
2 квалификационный уровень	
Старший оперативный дежурный	15 231

8. При определении квалификационных уровней по каждой должности за основу берутся квалификационные характеристики (требования) по должностям, согласно должностным инструкциям работников, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

9. Для работников Учреждения на основании статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации производится индексация должностных окладов в соответствии с распорядительными актами Учредителя.

10. При увеличении (индексации) должностных окладов работников Учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

11. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников Учреждения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу по занимаемой должности.

12. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплата за совмещение должностей;

2) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4) доплата за сверхурочную работу;

5) доплата за работу в ночное время;

6) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда.

13. При совмещении должностей, порученных работнику с его письменного согласия, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон, до 100% должностного оклада по совмещаемой должности.

14. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в размере до 100% должностного оклада по соответствующей должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

15. Доплата за работу нерабочие праздничные дни производится работникам в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Доплата за сверхурочную работу работникам, привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере часовой ставки должностного оклада (оклада). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

17. Доплата за работу в ночное время производится работникам, привлекаемым к работе в ночное время, и устанавливается в размере 40% часовой ставки должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

18. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается работникам Учреждения при приеме на работу на основании приказа начальника Учреждения в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

Наименование должности	Размер надбавки
Старший оперативный дежурный	до 150 % от должностного оклада
Оперативный дежурный	до 150 % от должностного оклада
Дежурный	до 150 % от должностного оклада

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

19. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) поощрительная выплата по итогам работы за месяц;
- 2) поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за квартал, год;
- 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет (начальнику, старшему оперативному дежурному, оперативному дежурному).

20. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

21. Поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за месяц устанавливается работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени в размере до 150% должностного оклада на основании приказа начальником Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения (далее – Учредитель).

При определении размера поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за месяц, учитываются показатели, предусмотренные Приложением к настоящему Положению «Перечень показателей для установления поощрительных выплат работникам муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Калининского муниципального округа Тверской области» (далее – Перечень показателей для установления поощрительных выплат) Учреждения.

22. Поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за квартал, год осуществляется с учетом показателей, характеризующих результативность деятельности работников начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

Максимальный размер поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за квартал, год не может быть выше ежемесячной заработной платы работника Учреждения.

При определении конкретного размера поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за квартал, год учитываются показатели, установленные Перечнем показателей для установления поощрительных выплат работникам Учреждения.

23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждения устанавливается в зависимости от стажа работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в государственных, муниципальных и иных организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 5% от должностного оклада - при выслуге лет от 1 года до 3-х лет;
- 10% от должностного оклада - при выслуге лет от 3-х до 5-ти лет;
- 15% от должностного оклада - при выслуге лет свыше 5-ти лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается только по основной должности.

5. Условия оплаты труда руководящих работников

24. Должностной оклад начальника Учреждения устанавливается в следующем размере:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Начальник	24 924

25. Компенсационные выплаты начальнику Учреждения устанавливаются на условиях и в порядке, определенных пунктами 10 – 17 настоящего Положения с учетом особенностей настоящей Статьи.

26. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается при назначении на должность начальника в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Калининского муниципального округа, в следующем размере:

Наименование должности	Размер надбавки
Начальник	до 200% от должностного оклада

27. Поощрительная выплата начальнику по итогам работы за месяц устанавливается в размере 80% должностного оклада при назначении на должность начальника Учреждения - Учредителем и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени с учетом Перечня показателей для установления поощрительных выплат.

Максимальный размер поощрительной выплаты руководящим работникам по итогам работы за месяц составляет до 200% должностного оклада и может быть установлен по согласованию с Учредителем.

28. По итогам (результатам) работы за квартал, год начальнику может быть произведена поощрительная выплата.

Решение о поощрительной выплате начальнику по итогам (результатам) работы за квартал, год с учетом Перечня показателей для установления поощрительных выплат в отношении начальника Учреждения принимается Учредителем.

Максимальный размер поощрительной выплаты начальнику по итогам (результатам) работы за квартал, год не может быть выше ежемесячной заработной платы начальника.

29. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководящим работникам устанавливается в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

30. Для начальника Учреждения на основании статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации производится индексация должностных окладов в соответствии с нормативно-правовыми актами Учредителя.

31. При увеличении (индексации) должностного оклада начальника Учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения по согласованию с Учредителем.

6. Иные выплаты

32. Ежегодно на основании личного заявления работникам Учреждения выплачивается две материальные помощи. Материальная помощь состоит из 1 должностного оклада с процентными надбавками к нему (надбавка за сложность и напряженность труда, надбавка за выслугу лет) и поощрительной выплаты по итогам работы за календарный месяц, предшествующий ее начислению.

Работнику, вновь принятому на работу, материальная помощь выплачивается при условии осуществления трудовых функций не менее шести месяцев.

33. Работникам учреждения может быть предоставлена единовременная материальная помощь в следующих случаях:

- в размере 10 000 рублей к юбилейным датам. Юбилейными датами считаются 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет;
- в размере 10 000 рублей при рождении ребенка;
- в размере 10 000 рублей в случае тяжелого материального положения работника, сложившегося в связи с длительной болезнью, утратой или порчей имущества в результате стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств;
- в размере 20 000 рублей связи со смертью члена семьи (родителей, детей либо супруга(и)).

Решение об оказании единовременной материальной помощи в отношении начальника Учреждения принимается Учредителем, в отношении иных работников Учреждения – начальником Учреждения на основании подтверждающих соответствующие обстоятельства документов.

34. За успешное выполнение особо важных и сложных заданий работникам может выплачиваться единовременная ежегодная поощрительная выплата в размере 1 должностного оклада с процентными надбавками к нему (надбавка за сложность и напряженность труда, надбавка за выслугу лет) и поощрительной выплаты по итогам работы за календарный месяц, предшествующий ее начислению.

Решение о выплате, указанной в настоящем пункте, в отношении начальника Учреждения принимается Учредителем, в отношении иных работников Учреждения – начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

35. При наличии экономии по фонду оплаты труда, утвержденному по смете Учреждения на финансовый год, по согласованию с Учредителем работникам может быть выплачена дополнительная премия.

Решение о выплате, указанной в настоящем пункте, в отношении начальника Учреждения принимается Учредителем, в отношении иных работников Учреждения – начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

7. Источники средств на оплату труда

36. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на обеспечение деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год.

37. Фонд оплаты труда Учреждения формируется путем суммирования фондов оплаты труда, сформированных отдельно по каждой должности и в соответствии с количеством штатных единиц работников, установленных штатным расписанием, исходя из должностных окладов.

Приложение к Положению об
оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба
Калининского муниципального
округа Тверской области»

Перечень

показателей для установления поощрительных выплат работникам
муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская
служба Калининского муниципального округа Тверской области»

1. В муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба Калининского муниципального округа Тверской области» (далее – Учреждение) устанавливаются следующие показатели для установления поощрительных выплат для всех работников Учреждения:

- 1) надлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностными инструкциями;
- 2) соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;
- 3) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) отсутствие дисциплинарных взысканий в том периоде работы, за который начисляется поощрительная выплата;
- 5) отсутствие иных нарушений трудового законодательства, зафиксированных в установленном порядке.

2. Для начальника Учреждения, устанавливаются следующие показатели для установления поощрительных выплат:

- 1) отсутствие замечаний со стороны Учредителя к организации деятельности и функционирования Учреждения;
- 2) качественная и своевременная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- 3) целевое и эффективное использование бюджетных средств, сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением.