



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.04.2025 года

№ 72-нп

Тверь

О порядках санкционирования

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 1 статьи 41 Положения о бюджетном процессе в Калининском муниципальном округе Тверской области, утвержденного решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 01.08.2024 № 271 приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области, администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (приложение 1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Калининского муниципального округа Тверской области, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Приказу).

3. Признать утратившими силу приказ финансового управления от 21.12.2015 № 55 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

4. Отделу казначейства (Захарова М.И.) довести настоящий приказ до

сведения главных распорядителей бюджетных средств бюджета округа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Прохорову Е.А.

Начальник финансового управления
Кочарян

К.Ж.

Приложение 1
к приказу финансового управления
администрации Калининского
муниципального округа Тверской области
от 09 апреля 2025 года № 72 -нп

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей
средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской
области, администраторов источников финансирования дефицита
бюджета округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Финансовым управлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Финансовое управление) оплаты за счет средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области денежных обязательств получателей средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области (далее - получатель бюджетных средств) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Калининского муниципального округа Тверской области (далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета), лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении.

В целях настоящего Порядка под получателями средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области понимаются органы местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области, отраслевые (функциональные) органы администрации Калининского муниципального округа Тверской области, муниципальные казенные учреждения Калининского муниципального округа Тверской области, под администраторами источников финансирования дефицита бюджета Калининского муниципального округа Тверской области понимаются отраслевые (функциональные) органы администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в Финансовое управление платежное поручение по форме 0401060, утвержденной Положением Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (далее - платежное поручение).

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов в электронной форме в форматах, установленных Финансовым управлением.

3. Финансовое управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) платежного поручения в Финансовое управление, проверяет платежное поручение:

- 1) на соответствие его установленной форме;
- 2) на наличие в нем заполненных реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) на соответствие его требованиям, установленным пунктами 5, 7, 8 настоящего Порядка.

4. Платежное поручение должно содержать следующие реквизиты и показатели:

1) электронные подписи уполномоченных лиц получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) или в случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде подписи, соответствующие образцам в карточке с образцами подписей и оттиском печати, представленным получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в Финансовом управлении для открытия и ведения соответствующего лицевого счета;

2) номер соответствующего лицевого счета;

3) код классификации расходов бюджета Калининского муниципального округа Тверской области (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Калининского муниципального округа Тверской области), коды, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области Калининского муниципального округа Тверской области (далее - коды) (при наличии), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату);

4) текстовое назначение платежа;

5) сумма кассового расхода и код валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют (ОК (МК (ИСО 4217) 003-97) 014-2000), утвержденным Постановлением Госстандарта России от 25.12.2000 N 405-ст, в которой он должен быть произведен;

6) наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица) получателя денежных средств по платежному поручению;

7) данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 N 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в случае осуществления указанных платежей);

8) номер бюджетного обязательства, присвоенный Финансовым управлением при постановке на учет бюджетного обязательства получателя

бюджетных средств в порядке, установленном Приказом Финансового управления Администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 04.04.2025 N 67-нп «О Порядке исполнения бюджета Калининского муниципального округа Тверской области по расходам» (далее - Приказ N 67-нп).

5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов классификации расходов бюджета Калининского муниципального округа Тверской области кодам бюджетной классификации Российской Федерации, кодов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Калининского муниципального округа Тверской области (при наличии), иным кодам, действующим в текущем финансовом году на дату представления платежного поручения;

2) соответствие содержания операции исходя из денежного обязательства содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

3) соответствие указанных в платежном поручении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Калининского муниципального округа Тверской области текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа;

4) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

5) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Калининского муниципального округа Тверской области по денежному обязательству и платежу;

6) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по платежному поручению;

7) непревышение суммы платежного поручения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы принятого к учету денежного обязательства и суммы ранее исполненного денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству);

8) непревышение указанной в платежном поручении на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным нормативными правовыми актами Калининского муниципального округа Тверской области;

9) внесение арендной платы по бюджетному обязательству в случае

представления платежного поручения для оплаты денежных обязательств по договору аренды без опережения соответствующего графика внесения арендной платы, установленного договором аренды;

10) соответствие информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве, поставленном на учет в Финансовом управлении в порядке, установленном Приказом N 67-нп.

6. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств - муниципального заказчика Калининского муниципального округа Тверской области по перечислению удержанной с поставщика товара (работы, услуги) суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение поставщиком товара (работы, услуги) законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Калининского муниципального округа Тверской области в доход бюджета, получатель бюджетных средств представляет в Финансовое управление не позднее дня представления платежного поручения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежное поручение на перечисление в доход бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов классификации расходов бюджета Калининского муниципального округа Тверской области кодам бюджетной классификации Российской Федерации, иных кодов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Калининского муниципального округа Тверской области (при наличии), иным кодам, действующим в текущем финансовом году на дату представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежном поручении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Калининского муниципального округа Тверской области текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

4) соответствие информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве, поставленном на учет в Финансовое управление в порядке, установленном Приказом N 67-нп.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета

Калининского муниципального округа Тверской области осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Калининского муниципального округа Тверской области кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на дату представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежном поручении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета.

9. В случае, если Финансовым управлением санкционируется оплата денежных обязательств получателей бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из областного (федерального) бюджета бюджету Калининского муниципального округа Тверской области в целях софинансирования исполнения расходных обязательств муниципального образования, получатели бюджетных средств в дополнение к требованиям и документам, установленным нормативными правовыми актами Калининского муниципального округа Тверской области, обеспечивают соблюдение требований и предоставление документов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.

10. В случае нарушения при представлении платежного поручения требований, установленных пунктами 3 - 9 настоящего Порядка, Финансовое управление возвращает получателю бюджетных средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, платежные поручения с прилагаемым к ним протоколом забракованных платежных поручений по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. В случае, если платежное поручение представлено с соблюдением требований, установленных пунктами 3 - 9 настоящего Порядка, Финансовым управлением принимается платежное поручение к исполнению.

12. Представление и хранение платежного поручения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей средств
бюджета Калининского муниципального округа
Тверской области и администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета округа

Протокол
забракованных платежных поручений

Номер платеж ного поручен ия	Дата платеж ного поруче ния	Сумма по платежн ому поручени ю (руб.)	Лицевой счет учреждения	Наименование учреждения	Расчетный счет получателя денежных средств по платежному поручению	Наименова ние получателя денежных средств по платежному поручению	Дата и время забраковки платежного поручения	Причина забраковки платежного поручения	Исполнитель в финансовом управлении Администрации и Калининского муниципальног о округа	Телефон исполнителя в финансовом управлении Администрации Калининского муниципального округа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель в финансовом управлении
Администрации Калининского муниципального
округа Тверской области

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ПОРЯДОК
санкционирования расходов муниципальных бюджетных
учреждений Калининского муниципального округа Тверской области,
муниципальных автономных учреждений Калининского муниципального
округа Тверской области лицевого счета которым открыты в Финансовом
управлении Администрации Калининского муниципального округа
Тверской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Финансовым управлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Финансовое управление) расходов муниципальных бюджетных учреждений Калининского муниципального округа Тверской области, муниципальных автономных учреждений Калининского муниципального округа Тверской области (далее при совместном упоминании - учреждения) источником финансового обеспечения которых являются: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Калининского муниципального округа Тверской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Калининского муниципального округа Тверской области (далее при совместном упоминании - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета Калининского муниципального округа Тверской области в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Калининского муниципального округа Тверской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Калининского муниципального округа Тверской области (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Финансовом управлении в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании сведений о предоставлении целевых субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения), сформированных и направленных

учреждением в Финансовое управление одновременно с документами, предусмотренными абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка.

4. Формирование Сведений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации тайну (далее - государственная тайна), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне, на бумажном носителе с созданием копии документа в электронной форме. Учреждение обеспечивает идентичность информации, содержащейся в электронной форме, с информацией, представленной на бумажном носителе.

5. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения, и утверждаются руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), если иное не установлено законодательством.

6. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений (выплат) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации), кодам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Калининского муниципального округа Тверской области (далее - коды).

7. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений (выплат) целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующей субсидии.

8. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет являются утвержденные учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению учредителя, принятому в установленном нормативным правовым актом Калининского муниципального округа Тверской области, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Финансовое управление учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии,

указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Сведения направляются учреждением в Финансовое управление вместе с документами, указанными в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, в установленные сроки.

9. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Финансовое управление не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Финансовое управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему дополнительному аналитическому коду.

10. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Финансовое управление платежное поручение.

До направления платежного поручения учреждение в порядке, установленном Приказом Финансового управления Администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 04.04.2025 N 67-нп «О Порядке исполнения бюджета Калининского муниципального округа Тверской области по расходам», направляет в Финансовое управление для учета принятые обязательства (далее - документы-основания) в форме электронного документа.

Представление платежных поручений и документов-оснований, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. При санкционировании целевых расходов Финансовое управление проверяет платежные поручения и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из

документов-оснований содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

2) наличие в платежном поручении кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кодов и их соответствие кодам бюджетной классификации, кодам, указанным в Сведениях;

3) соответствие указанного в платежном поручении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном поручении;

5) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, аналитическим кодам целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

6) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) непревышение учреждением предельных размеров авансовых платежей, установленных законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами Калининского муниципального округа Тверской области.

12. В случае соответствия платежного поручения и документа-основания требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление платежного поручения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежное поручение.

13. В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, Финансовое управление в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, направляет учреждению протокол забракованных платежных поручений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1

К порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных учреждений Калининского
Муниципального округа Тверской области,
муниципальных автономных учреждений Калининского
муниципального округа Тверской области
лицевые счета которым открыты в
Финансовом управлении Администрации
Калининского муниципального округа Тверской области

УТВЕРЖДАЮ

должность лица, утверждающего документ

(подпись) (расшифровка подписи)

___. __. 20__

Сведения
о предоставлении целевых субсидий в 20__ году

Наименование муниципального учреждения _____
Калининского муниципального округа
Тверской области (далее - учреждение) _____

Целевые субсидии			Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий прошлых лет			Сумма предоставляем ых целевых субсидий в текущем _____ году (руб.)
источники поступления целевых субсидий	код источника поступлен ий целевых средств	код направлен ия расходован ия целевых средств	код источника поступлений целевых средств в отчетном году	код направления расходовани я целевых средств в отчетном году	сумма (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по целевым средствам						
Всего:						

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный исполнитель

учреждения

подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка

Приложение 2

К порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных учреждений Калининского
Муниципального округа Тверской области,
муниципальных автономных учреждений Калининского
муниципального округа Тверской области
лицевые счета которым открыты в
Финансовом управлении Администрации
Калининского муниципального округа Тверской области

Протокол
забракованных платёжных поручений

Номер платеж ного поручен ия	Дата платеж ного поруче ния	Сумма по платежн ому поручени ю (руб.)	Лицевой счет учреждения	Наименование учреждения	Расчетный счет получателя денежных средств по платежному поручению	Наименова ние получателя денежных средств по платежному поручению	Дата и время забраковки платежного поручения	Причина забраковки платежного поручения	Исполнитель в финансовом управлении Администрации и Калининского муниципальног о округа	Телефон исполнителя в финансовом управлении Администрации Калининского муниципального округа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель в финансовом управлении
Администрации Калининского муниципального
округа Тверской области

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)