



**Финансовое управление
администрации Калининского муниципального округа Тверской
области**

ПРИКАЗ

04.04.2025 года

Тверь

№ 67-нп

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Калининского
муниципального округа Тверской области по расходам**

В соответствии со статьёй 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 30.07.2021 №42 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств».
3. Отделу казначейства (Захарова М.И.) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств бюджета округа.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Прохорову Е.А.

Начальник финансового управления

К.Ж. Кочарян

ПОРЯДОК исполнения бюджета Калининского муниципального округа Тверской области по расходам

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила учета Финансовым управлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее – финансовое управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства), лицевые счета которым открыты в финансовом управлении.

1.1. В целях настоящего Порядка под получателями средств бюджета понимаются органы местного самоуправления Калининского муниципального округа, а также муниципальные казенные учреждения (далее – получатели бюджетных средств).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется также на муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, финансируемые за счет средств бюджета округа, в соответствии с решением Думы Калининского муниципального округа и юридические лица, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении.

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется финансовым управлением на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, сформированных получателями бюджетных средств или финансовым управлением, в случаях, установленных настоящим Порядком, в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Автоматизированная система управления бюджетным процессом» (далее – программный комплекс «Бюджет СМАРТ Про»), за исключением Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

1.4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве (далее при совместном упоминании – Сведения), содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств, и направляются в финансовое управление на бумажном носителе и на съёмном машинном носителе информации в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.5. Бюджетные и денежные обязательства учитываются финансовым управлением на лицевом счете получателя бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов (при наличии).

1.6. Бюджетные и денежные обязательства принимаются финансовым управлением к учету с учетом ранее принятых бюджетных и денежных обязательств.

1.7. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств несут персональную ответственность за формирование Сведений, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

1.8. При формировании Сведений применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в программном комплексе «Бюджет СМАРТ Про», в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок учета бюджетных обязательств

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета округа согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-4 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения контрактов (договоров), договоров (соглашений), принятия правовых актов.

2.3. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта.

2.4. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 8 графы 2 Перечня,

формируются получателем бюджетных средств:

1) в срок не позднее первых пяти рабочих дней января текущего финансового года, а в случае внесения изменений в расчёт годового фонда оплаты труда - в течение пяти рабочих дней со дня подписания справки об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня осуществления начислений на фонд оплаты труда, иных выплат (в том числе выплат социальных пособий и компенсаций, прочих несоциальных выплат) работодателем работнику (бывшему работнику) в соответствии с законодательством.

2.5. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 9 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня доведения до него в установленном порядке соответствующих бюджетных ассигнований на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, возникших на основании соответствующего правового акта.

2.6. Сведения о бюджетных о обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 10 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по указанным бюджетным обязательствам.

2.7. Сведения о бюджетных обязательствах, принятых получателем бюджетных средств в текущем финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года, формируются получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия им соответствующего бюджетного обязательства.

2.8. Сведения о бюджетных обязательствах, принятых получателем бюджетных средств позднее чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года, должны быть сформированы получателем бюджетных средств не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

2.9. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-4, 10 графы 2 Перечня, направляются получателем бюджетных средств в финансовое управление с приложением документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания) в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств, за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

При направлении в финансовое управление Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 8 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в финансовое управление не представляется.

2.10. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатели бюджетных средств или финансовое управление, в случаях, установленных пунктом 2.18 настоящего раздела, формируют Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учётного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.11. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусматривающих расчеты по процентам за пользование кредитами, привлекаемыми в бюджет Калининского муниципального округа, осуществляется на основании документов, представленных финансовым управлением.

2.12. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1- 10 графы 2 Перечня, осуществляется финансовым управлением по итогам проверки Сведений о бюджетном обязательстве (далее – проверка), проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение трёх рабочих дней со дня предоставления получателем бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве.

Финансовое управление осуществляет проверку на предмет:

а) соответствия информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в финансовое управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащем сведения, составляющие государственную тайну);

б) соответствия информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

в) соблюдения правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и приложением 1 к настоящему Порядку;

г) непревышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам бюджетной классификации и дополнительным аналитическим кодам (при наличии) над суммой неиспользованных в текущем финансовом году, в первом году планового периода, во втором году планового периода лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в финансовом управлении;

д) соответствия предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду бюджетной классификации и дополнительному аналитическому коду (при наличии);

е) наличие и корректность указания в муниципальных контрактах и договорах идентификационных кодов закупки.

2.13. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, финансовым управлением дополнительно осуществляется:

- контроль за соответствием сведений о контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании контракта, условиям контракта;

- контроль за соответствием информации о заключенном контракте (его изменении), наличие уведомления о прохождении контроля информации о обязательстве, указанных в Сведениях о бюджетном обязательстве.

2.14. В случае представления в финансовое управление Сведений о бюджетном обязательстве и необходимых документов-оснований на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего раздела, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

- а) соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению 3 к настоящему Порядку;

- б) предмет отсутствия в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений.

2.15. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.12, 2.13 настоящего раздела, финансовое управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство).

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, информацию о присвоенном учетном номере бюджетному обязательству (внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и дате его постановки на учет (внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) (далее – информация о присвоенном учетном номере) получатель бюджетных средств получает от финансового управления не позднее одного рабочего дня со дня проведения проверки одним из следующих способов:

- а) если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет СМАРТ Про» - в программном комплексе «Бюджет СМАРТ Про» при просмотре документов в каталоге «Бюджетные и денежные обязательства»;

б) если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств на бумажном носителе - на Сведениях о бюджетном обязательстве, сформированных получателем бюджетных средств на бумажном носителе, путем проставления уполномоченным лицом Финансового управления записи (отметки) об учетном номере, присвоенном бюджетному обязательству (внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и дате постановки на учет (внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, направляемых получателю бюджетных средств в соответствии с требованиями законодательства о защите государственной тайны.

2.16. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати:

с 1 по 3 разряд – код территориального органа Федерального казначейства;

с 4 по 8 разряд - уникальный код получателя бюджетных средств, указанный в реестре получателей средств районного бюджета Калининского района (далее – Реестр получателей);

с 9 по 10 разряды – календарный год, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Финансовым управлением в рамках одного календарного года.

2.17. В случае отрицательного результата проверки на соответствие Сведений о бюджетном обязательстве требованиям, предусмотренным:

а) подпунктами «а» - «в», «д», «е» пункта 2.12, пункта 2.13 настоящего раздела, финансовое управление в срок, установленный абзацем первым пункта 2.12 настоящего раздела:

предоставляет получателю бюджетных средств информацию в соответствующем поле интерфейса программного комплекса «Бюджет СМАРТ Про» с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет СМАРТ Про»;

возвращает получателю бюджетных средств в соответствии с требованиями по защите государственной тайны представленные им на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с проставлением уполномоченным лицом финансового управления записи (отметки) на Сведениях о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств на бумажном носителе.

б) подпунктом «г» пункта 2.12 настоящего раздела, финансовое управление в срок, установленный абзацем первым пункта 2.12 настоящего раздела:

предоставляет получателю бюджетных средств информацию (сведения в соответствующем поле интерфейса программного комплекса «Бюджет СМАРТ Про») в электронном виде с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет СМАРТ Про»;

возвращает получателю бюджетных средств в соответствии с требованиями по защите государственной тайны предоставленные им на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с проставлением уполномоченным лицом финансового управления записи (отметки) на Сведениях о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств на бумажном носителе - в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 9-10 графы 2 Перечня.

После устранения получателем бюджетных средств выявленных нарушений финансовое управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет ему информацию о присвоенном учетном номере, с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.18. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 6, 7, графы 2 перечня на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства осуществляется в первые пять рабочих дней текущего финансового года в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела.

Получатель бюджетных средств в текущем финансовом году при необходимости вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительных аналитических кодов (при наличии).

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 6, 7 графы 2

Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления финансовому управлению в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности, о предмете обязательства, о причинах возникновения обязательства, кодах бюджетной классификации, дополнительных аналитических кодах (при наличии), по которым должны быть произведены расходы бюджета Калининского муниципального округа по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа).

3.2. В случае, если в финансовом управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа получателем бюджетных средств формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодах (при наличии), по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтверждённых электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

3.4. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств или изменения типа муниципального казенного учреждения финансовым управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства.

4. Порядок учета денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежных обязательств и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в

рамках бюджетных обязательств, поставленных на учет в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка

4.2. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципальных контрактов (договоров), указанных, соответственно, в пунктах 1, 2 графы 2 Перечня, формируются в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет SMART Про» на основании информации, содержащейся в представленных получателями средств платежных поручениях для оплаты денежных обязательств, не позднее 3 рабочих дней со дня представления указанных платежных поручений.

4.3. При постановке на учет денежных обязательств, осуществляется контроль за:

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием состава информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве;
- соответствием информации в Сведениях информации в представленных документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства;
- наличием и содержанием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства в соответствии с графой 3 Перечня.

4.4. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве финансовое управление присваивает учетный номер денежному обязательству.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.5. Информация о присвоенном учетном номере денежного обязательства (внесении изменений в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и дате его постановки на учет указывается в программном комплексе «Бюджет SMART Про» в каталоге «Бюджетные и денежные обязательства» или на Сведениях о денежном обязательстве, сформированном получателем бюджетных средств на бумажном носителе, путем проставления уполномоченным сотрудником финансового управления записи о присвоенном учетном номере.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве информация о причинах отказа в постановке на учет денежного обязательства доводится до сведения получателей бюджетных средств способами, указанными в пункте 4.5.

4.7. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным

обязательством, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированном получателем бюджетных средств.

4.8. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств устанавливается финансовым управлением.

5. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в финансовом управлении

5.1. Получатели бюджетных средств получают информацию о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в финансовом управлении, за исключением информации о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, от финансового управления к выписке по лицевому счету в ПО "Бюджет-СМАРТ Про".

5.2. Главные распорядители бюджетных средств (в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств) получают информацию о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в финансовом управлении, самостоятельно путем формирования аналитических отчетов в ПО "Бюджет-СМАРТ Про" в режиме "online".

6. Порядок осуществления контроля при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств

6.1. При постановке на учет бюджетных и денежных обязательств финансовое управление осуществляет контроль за:

а) непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов, дополнительным аналитическим кодам (при наличии);

б) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

в) наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

6.2. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, финансовым управлением дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

6.3. Финансовое управление при осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассматривает Сведения о бюджетных обязательствах, Сведения

о денежных обязательствах (изменения в ранее поставленные на учет бюджетные обязательства, денежные обязательства) с прилагаемыми документами-основаниями, по результатам чего либо принимает к учету бюджетные обязательства, денежные обязательства либо отказывает в постановке их на учет, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка, принимает к учету бюджетные обязательства (изменения в ранее поставленные на учет бюджетные обязательства).

**Информация, необходимая для постановки
на учет бюджетного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Наименование информации	Правила формирования информации
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Калининского муниципального округа (далее соответственно - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство, получатель бюджетных средств)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве, формируемый автоматически в программном комплексе «Бюджет СМАРТ Про»
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств
4. Вид бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств, лицевой счет которому открыт в финансовом управлении, включенный в реестр получателей средств бюджета округа (далее – Реестр получателей)
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет округа"

5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Финансовое управление администрации Калининского муниципального округа»
5.4. Код получателя бюджетных средств по Реестру получателей	Указывается код участника бюджетного процесса по Реестру получателей (далее – код по Реестру получателей)
5.5. Наименование территориального органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «УФК по Тверской области»
5.6. Код органа Федерального казначейства	Указывается код территориального органа Федерального казначейства
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «правовой акт», «иное основание», «исполнительный документ», «решение налогового органа»
6.2. Наименование правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей Информации значения «правовой акт» указывается наименование правового акта
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа, дата подписания приказа об утверждении штатного расписания (иного документа содержащего расчет годового фонда оплаты труда), дата подписания уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись)
6.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей Информации значения «контракт», «договор», «иное основание» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(-ые) в контракте, договоре, ином

	основании. При заполнении в пункте 6.1 значения «соглашение» или «правовой акт» указывается наименование(-я) цели(-ей) предоставления, целевого направления, направления(-ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, заменить на ИКЗ	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, присвоенный документу-основанию в случае размещения информации о контракте в реестре контрактов в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ
6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
6.8. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют (далее – ОКВ)	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с ОКВ. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с ОКВ. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в соответствии с ОКВ, в которой указывается цена контракта
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа-основания, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год, первый год планового периода, второй год планового периода
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт», «договор», «иное основание»

	указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт», «договор», «иное основание» указывается сумма авансового платежа в валюте бюджетного обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства
6.12. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа)	При заполнении в пункте 6.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного финансовым управлением должнику
6.13. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного финансовым управлением должнику
6.14. Основание не включения муниципального контракта (договора) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт», «договор» указывается основание не включения муниципального контракта, договора в реестр контрактов
7. Реквизиты контрагента / взыскателя по исполнительному документу / решению налогового органа:	
7.1. Наименование юридического лица / наименование индивидуального предпринимателя / фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Реестре получателей, указывается наименование контрагента, соответствующее

	сведениям, включенным в Реестр получателей
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, ЕГРИП. В случае если информация о контрагенте содержится в Реестре получателей, указывается ИНН, соответствующий сведениям, включенным в Реестр получателей
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Реестре получателей, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Реестр получателей
7.4. Код по Реестру получателей	Код по Реестру получателей контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Реестре получателей в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2, 7.3
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации, финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом) (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8. Расшифровка обязательства:	
8.1. Наименование объекта	Указывается наименование объекта на

	основании информации из документа-основания
8.2. Код объекта	Указывается код объекта на основании документа-основания (при наличии)
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата
8.4. Код бюджетной классификации (далее – код по БК) и дополнительный аналитический код (при наличии)	Указывается код по БК и дополнительный аналитический код (при наличии) в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код по БК и дополнительный аналитический код (при наличии) на основании информации, представленной должником
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по муниципальному контракту, договору, наступления срока перечисления субсидии по соглашению, исполнения решения налогового органа, оплаты исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении соответствующих субсидий, иное)
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте	В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное

обязательства	обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании: а) договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; б) правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании: а) муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд района, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну; б) муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Калининского муниципального округа. В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного
---------------	--

	документа (решения налогового органа), указывается сумма на основании информации, представленной должником
8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании: а) договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; б) правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании: а) муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну; б) муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

	Калининского муниципального округа указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма бюджетного обязательства указывается отдельно на первый, второй год планового периода, а также общей суммой на последующие года
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по БК плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства,
и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей
бюджетных средств бюджета округа

№ п/п	Документы, на основании которых возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
1	2	3
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Калининского муниципального округа, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее в настоящем пункте - муниципальный контракт)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств (далее соответственно - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, получатель бюджетных средств) по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании муниципального контракта

2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, (далее в настоящем пункте - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 10 настоящего Перечня, документ, обосновывающий стоимость контракта (договора) поставки товаров, заключенного без проведения конкурентных способов закупки (расчет начальной (максимальной) цены контракта)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
3.	Правовой акт (в случае предоставления субсидии на иные цели), договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению (далее в настоящем пункте - договор (соглашение) о предоставлении субсидии) бюджетному или автономному учреждению	Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора
3.	Правовой акт (в случае предоставления субсидии на иные цели), договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению (далее в настоящем пункте - договор (соглашение) о предоставлении субсидии) бюджетному или автономному учреждению	Распоряжение.
		В случае предоставления субсидии по графику распоряжение формируется в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению. В случае предоставления субсидии на иные цели при условии наличия фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг получателем бюджетных средств к распоряжению прилагается копия Сведений о денежном обязательстве, источником финансового обеспечения которого является субсидия на иные цели, принятом подведомственным бюджетным, или автономным учреждением. В случае предоставления субсидии при наличии иных условий к распоряжению прилагается иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству

		получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному, автономному учреждению. В случае принятия финансовым управлением распоряжения к исполнению (санкционированию оплаты) денежное обязательство формируется и принимается к учету на лицевом счете получателя бюджетных средств в ПО "Бюджет-СМАРТ Про".
4.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или муниципальному автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее в настоящем пункте - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и (или) бюджетных инвестиций юридическому лицу)	Распоряжение. К распоряжению прилагаются документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и (или) бюджетных инвестиций юридическому лицу. В случае принятия финансовым управлением распоряжения к исполнению (санкционированию оплаты) денежное обязательство формируется и принимается к учету на лицевом счете получателя бюджетных средств в ПО "Бюджет-СМАРТ Про".
5.	Правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее в настоящем пункте - правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), если порядком (правилами) предоставления соответствующей субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю	Распоряжение. К распоряжению прилагаются документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу. В случае принятия финансовым управлением распоряжения к исполнению (санкционированию оплаты) денежное обязательство формируется и принимается к учету на лицевом счете получателя бюджетных средств в ПО "Бюджет-СМАРТ Про"

6.	Исполнительный документ	График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера (при наличии) Исполнительный документ
		Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании исполнительного документа
7.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании решения налогового органа
8.	Приказ об утверждении штатного расписания (обоснование бюджетных ассигнований, справка о доведении показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи), лимитов бюджетных обязательств)	Распоряжение. В случае принятия финансовым управлением распоряжения к исполнению (санкционированию оплаты) денежное обязательство формируется и принимается к учету на лицевом счете получателя бюджетных средств в ПО "Бюджет-СМАРТ Про"
9.	Правовой акт, регулирующий правоотношения по социальному обеспечению населения и иным выплатам населению	Распоряжение. К Распоряжению прилагается документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему при исполнении правового акта, регулирующего правоотношения по социальному обеспечению населения и иным выплатам населению. В случае принятия финансовым управлением распоряжения к исполнению (санкционированию оплаты) денежное обязательство формируется и принимается к

		учету на лицевом счете получателя бюджетных средств в ПО "Бюджет-СМАРТ Про"
10.	Документы-основания (в т.ч. договоры или соглашения), не определенные пунктами 1-9 настоящего Перечня, в соответствии с которым у получателя бюджетных средств возникает бюджетное обязательство	Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Квитанция
		Чек
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству

Приложение 3
к Порядку исполнения бюджета Калининского
муниципального округа Тверской области

Сведения N ____
о бюджетном обязательстве

	Форма по ОКУД	Коды
		0506101
от " __ " ____ 20__ г.	Дата	
Тип бюджетного обязательства		
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств	по Реестру получателей	
	Номер лицевого счета	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
	по ОКПО	
Финансовый орган		
	по КОФК	
Наименование органа Федерального казначейства		
	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки
на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений
в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание	Предмет по документу	Учетный номер бюджетного	Уникальны й номер реестровой	Сумма в валюте обязательств	Код валют ы по	Сумма в валюте Российско	Авансовый платеж	Уведомление о поступлении исполнительног	Основание для невключения государственног
--------------------	----------------------------	--------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	--------------------------------	------------------	--	---

				основани ю	обязательств а	записи в реестре контрактов	а	ОКВ	й Федерации			о документа/ решения налогового органа		о контракта (договора) в реестр контрактов
ви д	наименовани е	номе р	дат а							процент от общей суммы авансовог о платежа	сумма авансовог о платежа	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя
по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Реестру получателей	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы ____
Всего страниц ____

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект Адресной инвестиционной программы	Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности	Сумма исполненного	Сумма неисполненного	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой
---	------------------------------	---------------	--------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------	---

Тверской области					обязательства	обязательства прошлых лет	обязательства прошлых лет						
наименование	код							январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта Адресной инвестиционной программы Тверской области	*	х		х	х	х	х						
Итого по коду объекта Адресной инвестиционной программы Тверской области		х		х	х	х	х						

[illegible]

Руководитель _____
 (уполномоченное (должность) (подпись)
 лицо)

"__" _____ 20__ г. _____
 (расшифровка подписи)

Отметка финансового управления
 о регистрации Сведений о бюджетном обязательстве

Номер сведений _____

Ответственный _____
 исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
 подписи)

"__" _____ 20__ г.

