УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Конкурсная документация**

по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению на территории Калининского муниципального округа Тверской области

Организатор: Администрация Калининского муниципального округа Тверской области

г.Тверь

2024г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ I. | ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА |  |
| РАЗДЕЛ II. | ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |  |
| РАЗДЕЛ III. | ПРОЕКТ ДОГОВОРА |  |

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Настоящая [конкурсная документация](https://pandia.ru/text/category/konkursnaya_dokumentatciya/) определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Калининский муниципальный округ Тверской области (далее - конкурс).

1.2. Организатор – Администрация Калининского муниципального округа Тверской области.

1.3. Участник конкурса - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

1.5. Адрес электронной почты Организатора: e-mail: munzak@kalinin-adm.ru

1.6. Официальный  сайт Организатора: www.kalinin-adm.ru.

1.7. Номер контактного телефона: 8(4822) 32-18-04.

1. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является отбор юридического лица или индивидуального предпринимателя для возложения на него полномочий специализированной службы, деятельность которой направлена на оказание ритуальных услуг в соответствии с требованиями ст. 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1. Порядок проведения открытого конкурса определен в положении о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению на территории Калининского муниципального округа Тверской области, утвержденном постановлением Администрации Калининского муниципального округа № 3389 от 06.08.2024г.
2. Требования к претендентам на участие в конкурсе.

Участники открытого конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B11895123C976C1A1618FFA33B408EFAD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553EA5G8n4H) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника открытого конкурса – индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D718412A7CAB46179BAA16F6AC563ADA13E520B12101370A3035A139A44NEoBH), [290](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D718412A7CAB46179BAA16F6AC563ADA13E520B12101370A3005A17N9o6H), [291](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D718412A7CAB46179BAA16F6AC563ADA13E520B12101370A3005A15N9o0H), [291.1](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D718412A7CAB46179BAA16F6AC563ADA13E520B12101370A3005A1AN9o4H) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом настоящего открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником открытого конкурса и Организатором открытого конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены конкурсной комиссии, руководитель Организатора открытого конкурса, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с индивидуальным предпринимателем, - участником конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных индивидуальных предпринимателей. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. Требования к заявке на участие:

Порядок, срок и место приема заявок на участие в открытом конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и возвращаются участникам.

Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Подача заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа не допускается.

Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов с заявками. На конверте должны быть указаны наименование открытого конкурса и слова «не вскрывать до \_\_\_», а также номер телефона или адрес электронной почты для уведомления участника открытого конкурса в случае внесения изменений в конкурсную документацию или отмены открытого конкурса.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие сведения:

- фирменное наименование - для юридических лиц (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя);

- место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя);

фамилию, имя, отчество руководителя и номер телефона (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – руководитель);

- банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- конкурсное предложение.

К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются:

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте официальном сайте муниципального образования Калининский муниципальный округ Тверской области извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании помещения для приема заявок на оказание услуги по службы похорон и оказания ритуальных услуг);

- копии документов, подтверждающих наличие персонала для оказания ритуальных услуг (штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками);

- копия договора на оказание услуг связи, подтверждающих наличие телефонной связи для приема заявок;

- копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения;

- перечень предлагаемых дополнительных услуг (при наличии);

Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с открытым конкурсом, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса.

Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

Заявка на участие в открытом конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в открытом конкурсе должны быть написаны на русском языке.

При составлении конкурсного предложения участник открытого конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в конкурсной документации.

Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя участника открытого конкурса либо уполномоченным им представителем, а также печатью участника открытого конкурса (при наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Документы, предоставляемые участниками открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Соблюдение участником открытого конкурса требований конкурсной документации означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Каждый поданный запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, подлежит регистрации в журнале приема заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени его приема.

По требованию участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, выдается расписка о получении конверта с заявкой, содержащую номер, указанный в журнале приема заявок, дату и временя его получения.

На протяжении всего приема заявок на участие в открытом конкурсе обеспечивается сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность, а также обеспечивается рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Не допускается повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Прием заявок после даты окончания приема заявок не допускается.

Лицу, представившему заявку после даты окончания приема заявок, дается разъяснение о прекращении приема заявок и по его требованию заказчиком выдается письменный отказ в приеме заявки.

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. **Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.**

**ОПИСЬ**

Настоящим участник конкурса подтверждает,  что   для   участия  в  открытом  конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Калининского муниципального округа Тверской области направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **№ стр.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Форма заявки на участие в открытом конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке исходящей документации*  *Дата, исх. номер* | Администрация Калининского муниципального округа Тверской области |

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению на территории Калининского муниципального округа Тверской области

фирменное наименование - для юридических лиц (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество руководителя и номер телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

конкурсное предложение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Данные претендента | Примечание |
| 1. | Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией | *указать количество* | *приложить копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании транспорта для предоставления услуг по захоронению.* |
| 2 | Наличие персонала  для оказания услуг | *указать количество* | *приложить копии документов, подтверждающих наличие персонала для оказания ритуальных услуг (штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками).* |
| 3 | Наличие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг | *Указать номера телефонной связи* |  |
| 4 | Наличие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг | *указать количество* | *приложить копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещения для приема заявок на оказание услуги по службы похорон и оказания ритуальных услуг.* |
| 5 | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения и (или) наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения | *Привести перечень материально-технической базы* | *приложить копии документов, подтверждающих наличие материально-технической*  *базы для изготовления предметов ритуального назначения либо договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения* |
| 6 | Предоставление дополнительных услуг | *указать количество платных и бесплатных услуг* | *указать полный перечень предоставляемых услуг.* |
| 7 | Опыт в сфере оказания ритуальных услуг | *указать количество договоров* | *приложить документы на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы, в том числе документы, подтверждающие исполнение договоров* |

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель участника   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф. И.О)

  М. П.   (подпись)

РАЗДЕЛ III. Проект договора

**Договор**

**на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Калининского муниципального округа Тверской области**

  г. Тверь                                                   «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

   Администрация Калининского муниципального округа Тверской области (Администрация Калининского муниципального округа), именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице главы Калининского муниципального округа Тверской области С.А. Румянцева, действующего на основании решения Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 15.12.2023 г. № 65 и Устава, с одной стороны,  и,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Калининского муниципального округа Тверской области в период действия Договора и обязуется осуществлять захоронения  и  оказывать  ритуальные  услуги  в  соответствии  со  ст. 9 и ст.  12 Федерального   закона  от  12  января  1996  года  №  8-ФЗ  "О погребении и похоронном  деле",   а  именно:

а) оказывать гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии со статьями 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

б) осуществлять погребение умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности в соответствии с ч.1 ст. 12  Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

б) осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ в соответствии с. ч.1 ст. 12  Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в подпунктах б) и в) настоящего пункта Договора, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище;

- погребение.

1. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг:  5 лет с даты заключения договора.

1. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1.  Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору  в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации; СанПин 2.1.3684-21.

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме.

3.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации,  производить захоронения умерших граждан, указанных в подпунктах б) и в) п.1.2. Договора;

3.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут  создать невозможность их завершения в установленный срок;

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

3.1.8. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Калининского муниципального округ Тверской области  через СМИ  информацию о предоставлении  данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя;

3.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также  в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе  или иные отступления от условий настоящего Договора;

3.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора;

3.1.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию;

3.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору;

3.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.2.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание агентских, транспортных и иных услуг, на проведение отдельных работ как по погребению умерших, так и по устройству и уходу мест захоронения.

3.2.3. Оказывать за плату услуги из гарантированного перечня в случае, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, получило социальное пособие на погребение либо имеет намерение его получить не позднее шести месяцев со дня смерти в порядке, установленном частью 3 статьи Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1. ОБЯЗАННОСТИ  И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

  - набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

  - работы и услуги выполнятся или оказываются с нарушением  установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность  в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

 5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии

 5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

 5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

1. ФОРС-МАЖОР

  6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

  6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору,  должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

  7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и  действует 5 лет.

  7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 10 дней до даты расторжения договора.

  7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

  7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и  подписаны всеми сторонами.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «ЗАКАЗЧИК»  Администрация Калининского муниципального округа Тверской области (Администрация Калининского муниципального округа)  Юр.адрес:  реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | «Исполнитель»  Наименование:  Юр.адрес:  реквизиты:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |