



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О задачах по реализации в 2023 году
дополнительных мероприятий,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда**

**г. Тверь
13 марта 2023 года**



ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Постановление Правительства РФ от 18.03.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»

Постановление Правительства Тверской области от 25.03.2022 № 205-пп «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области» (*в редакции постановления Правительства Тверской области от 29.12.2022 № 798-пп*)



ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В 2023 ГОДУ

**Общий объем ассигнований – 73 188,8 тыс. руб., в том
числе:**

ФБ – 72 456,9 тыс. руб. (99%)

ОБ – 731,9 тыс. руб. (1%)

**организация
общественных работ**

18 180,0 тыс. руб.

**организация временного
трудоустройства**

55 008,8 тыс. руб.



ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

ОБЩЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ



Общедоступные виды трудовой деятельности, которые носят временный или сезонный характер, организуются в целях обеспечения временной занятости *граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска работы, включая безработных граждан.*

Перечень видов общественных работ утвержден приказом Главного управления от 09.01.2023 №1, размещен на интерактивном портале (https://trudzan.tverreg.ru/content/нормативные_правовые_акты_главного_управления__правовое_просвещение_)



ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ (продолжение)

ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО



Организуется для **работников организаций, находящихся по риском увольнения** (*введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников*). Временные рабочие места создаются с целью сохранить трудовой коллектив предприятия и **не связаны с основной деятельностью работников.**

Виды работ могут быть различными, в том числе использоваться из перечня видов общественных работ.



ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ (продолжение)

мероприятие 1

финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда **при организации общественных работ**

участники работ

граждане, зарегистрированные в органах службы занятости населения в целях поиска работы, в том числе **безработные**

получатели субсидии

юридические лица, индивидуальные предприниматели

размер субсидии

МРОТ с начислениями / 3 месяца = **63,34 тыс. руб. на 1 чел.**

целевой показатель

287 человек



ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ (продолжение)

мероприятие 2

финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое обеспечение **при организации временного трудоустройства**

участники работ

работники организаций, **находящиеся под риском увольнения** (*введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению*)

получатели субсидии

юридические лица, индивидуальные предприниматели

размер субсидии

МРОТ с начислениями / 3 месяца + МТО = **63,34 тыс. руб. + 10,0 тыс. руб. = 73,34 тыс. руб. на 1 чел.**

целевой показатель

750 человек



ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ (продолжение)

НОВОЕ

ВАЖНО

Период временного трудоустройства - *не более 6 месяцев* для следующих организаций:

- *системообразующие организации российской экономики;*
- *градообразующие организации монопрофильных муниципальных образований;*
- *организации, аффилированные с системообразующими организациями российской экономики*



ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ РОССИЙСКОЙ ЭКОНОМИКИ

НОВОЕ

Системообразующие организации российской экономики

1. ООО «Коралл»
2. ООО «ДСК»
3. АО «Верхневолжский кожевенный завод»
4. АО «Московско-Тверская пригородная пассажирская компания»
5. ООО «ИПК ПАРЕТО ПРИНТ»
6. ОАО «ТОРЖОКСКИЕ ЗОЛОТОШВЕИ»
7. АО «ЭКСМАШ»
8. ЗАО «Тверской экскаватор»
9. АО «Электромеханика»
10. ООО «Холдинг Транспортные Компоненты»
11. АО «Каменская бумажно-картонная фабрика»
12. ООО «Верхневолжское автотранспортное предприятие»
13. АО «ГК Мелком»
14. ОАО «ТВЗ» (в составе АО «Трансмашхолдинг»)



ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ РОССИЙСКОЙ ЭКОНОМИКИ (продолжение)

НОВОЕ

Градообразующие организации монопрофильных муниципальных образований

1. Жарковский ДОК (п. Жарковский)
2. ОАО «Каменская БКФ» (г. Кувшиново)
3. ООО «ЭлектроЛайтинг» (п. Калашниково)
4. ОАО «Концерн Энергоатом» Калининская Атомная Станция (г. Удомля)



ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТОДАТЕЛЯМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН:

- состоять на учете в налоговом органе на территории Тверской области, осуществлять деятельность на территории Тверской области
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства
- не являться иностранным юридическим лицом
- не получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели
- не иметь **ограничительных мер** в связи с распространением новой коронавирусной инфекции
- разместить сведения об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников **на единой цифровой платформе** в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» *(при реализации мероприятия по организации временного трудоустройства)*



ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

НОВОЕ

1 ЭТАП

**ПРОВЕДЕНИЕ
ОТБОРА
РАБОТОДАТЕЛЕЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ**

2 ЭТАП

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИИ**

*Функции по организации и проведению отбора на предоставление субсидии и по предоставлению субсидии осуществляет государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения Тверской области»
(Управляющий центр)*



ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НОВОЕ

Размещение объявления на интерактивном портале службы занятости населения (ИАП) о начале проведения отбора

Срок подачи заявок

в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора

Регистрация заявок

в день поступления в порядке очередности их поступления

Рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и Порядком, принятие решения о соответствии (несоответствии) заявки установленным критериям и требованиям

в течение 3 рабочих дней с момента их подачи участниками отбора



ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (продолжение)





РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ИНТЕРАКТИВНОМ ПОРТАЛЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

НОВОЕ

<http://trudzan.tverreg.ru/>

Общественные работы

https://trudzan.tverreg.ru/content/допмеры_2023__ор_

Временные работы

https://trudzan.tverreg.ru/content/допмеры_2023__вр_

- *Объявления о проведении отбора*
- *Информация о результатах отбора*
- *Работодателям:*
 - заявка на участие в отборе;
 - справка о фактических затратах работодателя;
 - порядок предоставления субсидии



РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ИНТЕРАКТИВНОМ ПОРТАЛЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (продолжение)

Интерактивный портал службы занятости населения Тверской области

Гражданам | Работодателям | Служба занятости | Информация | Войти через госуслуги

Текущая деятельность | Поиск работы | Электронные услуги

Новости | Доска объявлений

Дайджест прессы | Горячая линия

Меры поддержки | Национальные проекты | Прибыльшим из Украины | Трудовое лето 2023

Мероприятия в 2023 году будут реализовываться в рамках государственной программы Тверской области «Создание занятости населения Тверской области на 2017 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 18.02.2017 № 76-ст, регионального проекта «Создание занятости» (Тверская область), федерального проекта «Создание занятости» национального проекта «Демография».

В 2023 году начат и будет финансироваться из областного бюджета на организации:

- общественные работы – 16,2 млн рублей;
- временные трудоустройства – 55,1 млн рублей;
- профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – 103 млн рублей.

Получением субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного центрами занятости путем запроса предельной заявки, направленной работодателем для участия в отборе, в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2022 № 798-ст.

В 2023 году по данной программе смогут предоставить на общественные работы 387 человек, на временные – 750 человек, пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование – 178 человек.

Нормативные правовые акты

Общественные работы

Временные работы

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

Интерактивный портал службы занятости населения Тверской области

Гражданам | Работодателям | Служба занятости | Информация | Войти через госуслуги

Меры поддержки

Меры поддержки работодателей

Субсидирование трудоустройства

Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда в 2022 году

Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда в 2023 году

Временный перевод

Интерактивный портал службы занятости населения Тверской области

Гражданам | Работодателям | Служба занятости | Информация | Войти через госуслуги

Общественные работы

Объявления о проведении отбора

Информация о результатах отбора

Работодателям

Дата публикации	Название документа	Краткое содержание
27.01.2023	Заявка	на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплат...
27.01.2023	Справка	о фактических затратах работодатели субсидии из областного бюджета Тверской области, предоставленной на финансовое обеспечение затрат работодателей на ч...
26.01.2023	Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при о...	Утвержден постановлением Правительства Тверской области от 25.03.2022 № 209-пн (в ред. постановления Правительства Тверской области от 29.12.2022 № 798-пн...



ЗАПЛАНИРОВАННЫЙ ГРАФИК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

ОБЩЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ И ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО

Дата размещения объявления на Интерактивном портале о проведении отбора	Дата начала приема заявок	Дата окончания приема заявок
15.03.2023	16.03.2023	20.03.2023
30.03.2023	31.03.2023	04.04.2023
14.04.2023	15.04.2023	19.04.2023
28.04.2023	29.04.2023	03.05.2023
12.05.2023	13.05.2023	17.05.2023
01.06.2023	02.06.2023	06.06.2023
15.06.2023	16.06.2023	20.06.2023
30.06.2023	01.07.2023	05.07.2023
13.07.2023	14.07.2023	18.07.2023
28.07.2023	29.07.2023	03.08.2023
11.08.2023	12.08.2023	16.08.2023
31.08.2023	01.09.2023	05.09.2023
14.09.2023	15.09.2023	19.09.2023



ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

В сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, работодателем представляется **заявка** по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов (копий документов) на бумажных носителях:

НОВОЕ

- 1) **выписка** из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- 2) **копия свидетельства** о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или **копия уведомления** о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки, заверенная печатью
- 3) **копия устава юридического лица** в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная печатью (для юридических лиц)
- 4) **копия документа, удостоверяющего личность** руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пунктах 1, 2 по собственной инициативе участника отбора, указанные документы запрашиваются в рамках межведомственного электронного взаимодействия



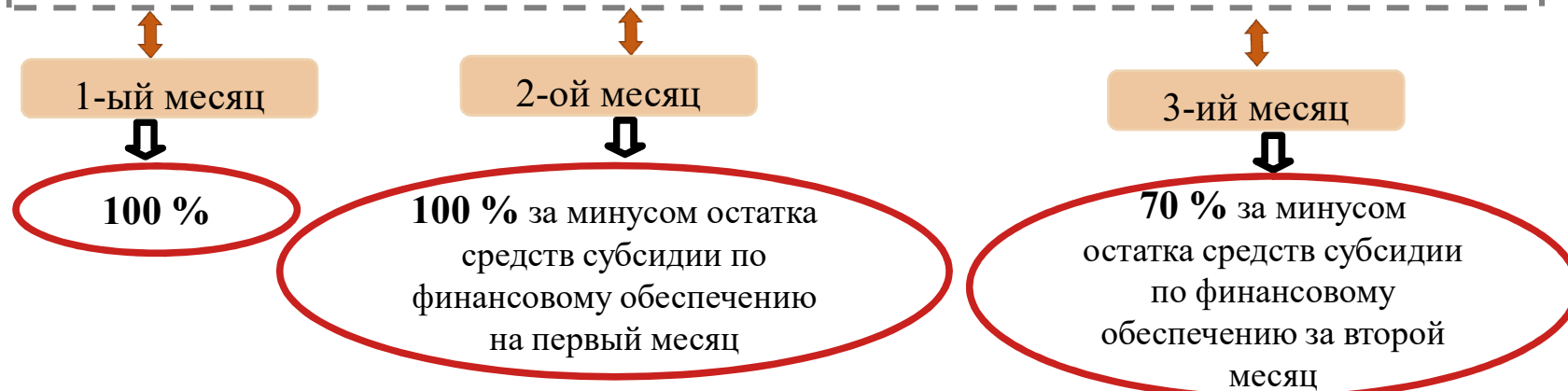
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВКИ

- 1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным Порядком (слайд 11)
- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям в части представления документов (слайд 18)
- 3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации
- 4) представление заявки по истечении 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора
- 5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий



ОСОБЕННОСТИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Договор заключается на *3 месяца* со следующими обязательствами по финансовому обеспечению:



Договор заключается на *1 месяц или менее, чем на 1 месяц*

70 %

Окончательный расчет – после завершения мероприятий и предоставления работодателем документов (*Слайд 21*)



ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ (продолжение)

Работодатель, получивший субсидию, *ежемесячно* после выплаты заработной платы гражданам, участвующим в общественных (временных) работах, и перечисления страховых взносов с заработной платы представляет в центр занятости:

- ✓ **документы**, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику
- ✓ **справку** о фактических затратах субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных (временных) работ и материально-техническое оснащение (при организации временных работ) по установленной форме
- ✓ **документы**, подтверждающие перечисление страховых взносов с заработной платы по работникам



АЛГОРИТМ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ



Шаг 1

Работодатель регистрируется на единой цифровой платформе «Работа в России» (ЕЦП) (если не зарегистрирован)

Шаг 2

Работодатель регистрируется в системе «Электронный бюджет» как получатель субсидии (если не зарегистрирован), при истечении действительности электронной подписи продлевает ее, устанавливает ответственное лицо для работы в системе

Шаг 3

Подведомственные Управляющему центру подразделения готовят и заключают с работодателями договоры о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ

Шаг 4

Работодатель трудоустраивает направленных граждан на общественные работы и заключает с ними срочные трудовые договоры

Шаг 5

Работодатель в целях участия в отборе на предоставление субсидии предоставляет заявку по установленной форме с расчетом размера субсидии и документы, необходимые для участия в отборе

Шаг 6

Управляющий центр по результатам проведенного отбора заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет»

Шаг 7

Работодатель, получив субсидию, ежемесячно после проведения выплаты заработной платы представляет документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику и перечисление страховых взносов, справку о фактических затратах.



АЛГОРИТМ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННЫХ РАБОТ



Шаг 1

Работодатель регистрируется на единой цифровой платформе «Работа в России» (ЕЦП) (если не зарегистрирован)

Шаг 2

Работодатель регистрируется в системе «Электронный бюджет» как получатель субсидии (если не зарегистрирован), при истечении действительности электронной подписи продлевает ее, устанавливает ответственное лицо для работы в системе

Шаг 3

Работодатель по согласованию с профсоюзной организацией (при наличии таковой) издает локальный акт о введении режимов неполного рабочего времени, простоя, отпусков без сохранения заработной платы, высвобождении (риск увольнения) и знакомит с ним работников

Шаг 4

Работодатель уведомляет подведомственные Управляющему центру подразделения об издании локального акта и размещает сведения на ЕЦП

Шаг 5

Работодатель вводит в штатное расписание новые штатные единицы в целях организации временных работ, издает локальный акт об организации временных работ

Шаг 6

Работодатель в целях участия в отборе на предоставление субсидии предоставляет заявку по установленной форме с расчетом размера субсидии и документы, необходимые для участия в отборе



АЛГОРИТМ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННЫХ РАБОТ (продолжение)



Шаг 7

Работодатель заключает срочные трудовые договоры с работниками, находящимися под риском увольнения

Шаг 8

Управляющий центр по результатам проведенного отбора заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет»

Шаг 9

Работодатель, получив субсидию, ежемесячно после проведения выплаты заработной платы представляет документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику и перечисление страховых взносов, справку о фактических затратах, документы, подтверждающие затраты на материально-техническое обеспечение работ (в случае произведенных затрат на материально-техническое оснащение), связанных с профильной деятельностью работника, не относящихся к приобретению основных средств, по каждому рабочему месту работника.



ОРГАНИЗАЦИИ, НА КОТОРЫХ ЕСТЬ РИСК УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ (возможные участники временных работ) на 07.03.2023

№ п/п	Наименование МО	Наименование работодателя	Численность работников, чел.	
			работающих неполное рабочее время по инициативе работодателя	находящихся в простое по вине работодателя
1	Кашинский	ОАО «Кашинский завод электроаппаратуры»	333	0
2	Кашинский	ОАО «Эра»	117	0
3	Лихославльский	АО «Лихославльский радиаторный завод»	200	0
4	Весьегонский	ОАО «Весьегонский винзавод»	0	34
5	Весьегонский	ООО «Техноарс»	0	24
6	Весьегонский	ООО «Портвейн и Клюква»	0	18
7	Ржевский	АО «Элтра-Термо»	95	0
8	Ржевский	ООО «Ржевские новости»	11	0
9	Ржевский	ОАО МПМК «Ржевская-1»	14	0
10	Ржевский	ИП Васильев А.Е.	6	0
11	Торжокский	ООО «Торжокское предприятие щеточных изделий»	60	0
12	Нелидовский	ИП Томилин С.А.	12	0
13	Западнодвинский	ООО «Двина»	3	0
14	Западнодвинский	ООО «Западнодвинский ДОЗ»	54	0
15	Западнодвинский	ИП Тарасенков И.Н.	69	0
16	Западнодвинский	АО «Запдвиндорстрой»	16	0
17	г. Тверь	ООО «Арктик-Герс»	25	0
18	г. Тверь	ООО «Культурно-Развлекательный Комплекс «Звезда»	25	0
19	г. Тверь	ООО «ЦКМП-Тверь»	19	0
20	г. Тверь	ООО «Тверской Спектр»	15	0
21	г. Тверь	ИП Андреев А.Б.	4	0
22	г. Тверь	ИП Анисимов А.В.	20	0
23	г. Тверь	ИП Меркушов В. М.	28	0
24	Калининский	ООО «Хитачи Констракшн Машинери Евразия»	0	304



ЗАДАЧИ ГЛАВАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Организовать проведение на постоянной основе **оперативного мониторинга ситуаций на рынках труда муниципальных образований**, включая введение режимов неполного рабочего времени, простоя и высвобождения работодателями, в том числе системообразующими предприятиями. Обеспечить своевременное информирование о результатах мониторинга центров занятости населения
2. Совместно с центрами занятости организовать информирование работодателей и граждан, ищущих работу, о мерах поддержки, реализуемых органами службы занятости населения
3. Совместно с центрами занятости проработать вопрос о возможности участия предприятий, находящихся в «режимах» *(слайд 25)*, во временных работах
4. Организовать общественные работы, в первую очередь, в целях благоустройства, озеленения и уборки территорий, проведения иных ремонтных, строительных и вспомогательных работ *(перечень видов общественных работ)*
(https://trudzan.tverreg.ru/content/нормативные_правовые_акты_главного_управления_правовое_просвещение_)