



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» марта 2026 г.

№ 1130

г. Тверь

Об утверждении Плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области по неналоговым доходам, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях сокращения просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области по неналоговым доходам и принятия эффективных мер по ее урегулированию, Администрация Калининского муниципального округа Тверской области постановляет:

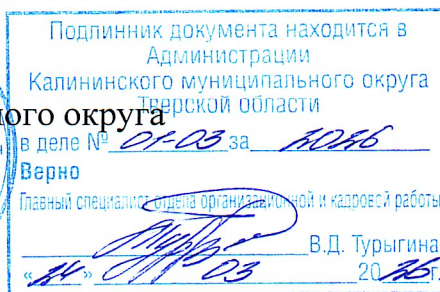
1. Утвердить План («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области по неналоговым доходам, пеням и штрафам по ним (далее – План) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Главным администратором (администратором) доходов Калининского муниципального округа Тверской области обеспечить предоставление в Финансовое управление Администрации Калининского муниципального округа ежеквартально отчета в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, для анализа и обобщения отчетной информации об исполнении мероприятий Плана по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kalinin-adm.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Комарова В.А.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области



С.А. Румянцев

**План («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области по неналоговым доходам, пеням и штрафам
по ним**

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области (далее – местный бюджет), пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования неналоговых доходов местного бюджета (далее – дебиторская задолженность по неналоговым доходам)				
1.1	Актуализация данных бюджетного учета и отчетности по объемам дебиторской задолженности по неналоговым доходам путем проведения ее инвентаризации в соответствии с порядком проведения инвентаризации, установленным главным администратором(администратором) доходов местного бюджета - органом местного самоуправления (далее - Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета)	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным. По итогам года - до 20 февраля года, следующего за отчетным	Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности по неналоговым доходам, отражение в бюджетном учете текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в зависимости от сроков ее образования

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по результатам проведенной инвентаризации дебиторской задолженности по неналоговым доходам, в соответствии с пунктом 1.1. Плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области, пеням и штрафам по ним (далее – План)	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, МКУ "Организация бухгалтерского и планово-экономического обслуживания"	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным. По итогам года - до 20 февраля, следующего за отчетным	Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам с истекшими и истекающими сроками исковой давности, а также сумм дебиторской задолженности по неналоговым доходам, подлежащей признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Подготовка и принятие решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по неналоговым доходам и ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном главным администратором (администратором) доходов местного бюджета	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	В сроки, установленные регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным главным администратором(администратором) доходов местного бюджета(далее – Регламент)	Снижение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.4	Отнесение сомнительной дебиторской задолженности по неналоговым доходам на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения дебитора	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, МКУ "Организация бухгалтерского и планово-экономического обслуживания"	В сроки, установленные Регламентом	Актуализация информации о дебиторской задолженности по неналоговым доходам, подлежащей взысканию, снижение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам
1.5	Подготовка и представление сводной аналитической записки о состоянии дебиторской задолженности по неналоговым доходам Главе Калининского муниципального округа Тверской области	Финансовое управление Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	До 10 августа текущего финансового года; до 10 ноября текущего финансового года; до 20 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	Повышение эффективности управления дебиторской задолженностью по неналоговым доходам
2. Мероприятия, направленные на предотвращение возникновения просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам				
2.1	Мониторинг динамики просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	Ежемесячно	Актуализация информации о дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.2	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния дебиторов	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	Ежемесячно	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам
2.3	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафам по ним	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	На постоянной основе	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам
2.4	Размещение на сайте главного администратора (администратора) доходов местного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о дебиторах (юридических лицах), имеющих просроченную задолженность по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	Ежеквартально	Недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам
3. Мероприятия, направленные на снижение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам				

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.1	Направление дебиторам претензий о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленном законодательством или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	В сроки, установленные Регламентом	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, ее сокращение
3.2	Осуществление контроля за поступлением платежей по претензиям, направленным в адрес дебиторов	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	Постоянно, с момента направления претензии до момента погашения дебитором задолженности по претензии или истечения срока, установленного претензией	Погашение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в досудебном порядке
3.3	Направление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам	Юридический отдел Администрации Калининского муниципального округа	В сроки, установленные Регламентом	Предотвращение образования просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, имеющей признаки безнадежной к взысканию
3.4	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам при наличии к тому оснований	Юридический отдел Администрации Калининского муниципального округа	В сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации	Обеспечение взыскания просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.5	Направление исполнительных документов в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов	Юридический отдел Администрации Калининского муниципального округа	В сроки, установленные Регламентом	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам
3.6	Обеспечение взаимодействия с судебным приставом-исполнителем территориального органа Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности с дебитора по исполнительному документу	Юридический отдел Администрации Калининского муниципального округа	В сроки, установленные Регламентом	Обеспечение своевременного взыскания просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам
3.7	Проведение адресной работы с дебиторами, нарушающими финансовую дисциплину (направление информационных писем, проведение рабочих встреч, совещаний, заседаний комиссий по работе с дебиторами, иные мероприятия)	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	На постоянной основе	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам
3.8	Проведение работы с главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, допустившими наличие просроченной дебиторской задолженности (проведение рабочих встреч)	Финансовое управление Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	На постоянной основе	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.9	Списание просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, признанной безнадежной к взысканию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	При принятии решения о списании дебиторской задолженности по неналоговым доходам с балансового учета в случае признания ее безнадежной к взысканию	Сокращение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам
4. Мероприятия, направленные на повышение эффективности, контроль и оценку исполнения главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета полномочий по администрированию доходов по неналоговым доходам				
4.1	Включение в муниципальные программы муниципального образования Тверской области задач и мероприятий, отражающих эффективность мероприятий по снижению дебиторской задолженности и просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	На постоянной основе	Повышение эффективности управления дебиторской задолженностью
5. Отчетность о выполнении Плана				
5.1	Формирование отчета о реализации Плана в информационной подсистеме формирования консолидированной бюджетной и произвольной отчетности автоматизированной системы управления бюджетным процессом Тверской области, входящей в состав государственной информационной системы управления государственными и муниципальными финансами Тверской области	Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа, Административная комиссия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным. По итогам года - до 20 февраля года, следующего за отчетным	Мониторинг эффективности реализации мероприятий Плана в целях недопущения увеличения и сокращения объемов накопленной дебиторской задолженности по неналоговым доходам

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
5.2	Формирование сводного отчета о реализации Плана информационной подсистеме формирования консолидированной бюджетной и произвольной отчетности автоматизированной системы управления бюджетным процессом Тверской области, входящей в состав государственной информационной системы управления государственными и муниципальными финансами Тверской области	Финансовое управление Администрации Калининского муниципального округа Тверской области	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным. По итогам года - до 01 марта года, следующего за отчетным	Мониторинг эффективности реализации мероприятий Плана в целях недопущения увеличения и сокращения объемов накопленной дебиторской задолженности по неналоговым доходам

Отчет о реализации Плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области по неналоговым доходам, пеням и штрафам по ним

(наименование ответственного исполнителя)					
по состоянию на <u>202</u> года					
№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении мероприятия	Реквизиты документа, адрес сайта	Значение показателя мероприятия (тыс.руб.)	
1	2	3	4	на начало текущего года	на отчетную дату
1	2	3	4	5	6
1	Наличие Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), при необходимости его актуализация (да - 1/нет - 0)			X	X
2	Выполнение перечня мероприятий и соблюдение сроков реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним, установленных Регламентом (да - 1/нет - 0)		X	X	X
3	Включение в муниципальные программы муниципального образования Тверской области задач и мероприятий, отражающих эффективность мероприятий по снижению дебиторской задолженности и просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета (да - 1/нет - 0)			X	X
4	Размещение на сайте главного администратора (администратора) доходов местного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о дебиторах (юридических лицах), имеющих просроченную задолженность по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним			X	X

5	Наличие акта о результатах инвентаризации расчетов с должниками (да - 1/нет - 0)				X	X
6	Подготовка и представление сводной аналитической записки о состоянии дебиторской задолженности по неналоговым доходам Главе муниципального образования Тверской области (да - 1/нет - 0)				X	X
7	Проведение работы с главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, допустившими наличие просроченной дебиторской задолженности (направление информационных писем, проведение рабочих встреч) (без результата проведенной работы, указанной в п.10) (да - 1/нет - 0)				X	X
8	Общее количество дебиторов (единиц), имеющих просроченную дебиторскую задолженность (единиц)	X		X		
9	Количество дебиторов, в отношении которых проведен мониторинг финансового (платежного) состояния должника, при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по неналоговым доходам (единиц)	X		X		
10	Количество дебиторов, нарушающих финансовую дисциплину, с которыми проведена адресная работа (направление претензий, уведомлений, исковых заявлений, вызов на комиссию и т.д.) (единиц) (без результата проведенной работы, указанной в п.7) (единиц)	X		X		
11	Объем дебиторской задолженности (тыс. руб.)	X		X		
12	Объем долгосрочной дебиторской задолженности (тыс. руб.)	X		X		
13	Объем просроченной дебиторской задолженности (тыс. руб.)	X		X		
14	Объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, по которой направлены претензии (уведомления) о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке (тыс. руб.)	X		X		
15	Объем оплаченной просроченной дебиторской задолженности по претензиям (уведомлениям) (тыс.руб.)	X		X		
16	Объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, по которой направлены иски в суд в судебные инстанции (тыс. руб.)	X		X		
17	Объем оплаченной просроченной дебиторской задолженности в рамках судебного производства (тыс. руб.)	X		X		

18	Объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, по которой вынесены судебные акты о ее взыскании (тыс. руб.)	X	X		
19	Объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, направленной в службу судебных приставов (тыс. руб.)	X	X		
20	Объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, поступившей в рамках исполнительных производств (тыс. руб.)	X	X		
21	Сумма дебиторской задолженности, признанной безнадежной к взысканию, по которой принято решение о ее списании (тыс. руб.)	X	X		
22	Объем списанной просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, признанной безнадежной к взысканию (тыс. руб.)	X	X		
23	Сумма сомнительной дебиторской задолженности, подлежащая списанию с балансового учета по результатам проведенной инвентаризации указанной в п. 5 (тыс. руб.)	X	X		
24	Сумма сомнительной дебиторской задолженности, списанной с балансового учета с начала текущего финансового года (тыс. руб.)	X	X		
25	Сумма сомнительной дебиторской задолженности, списанной с балансового учета, числящаяся на забалансовом учете, всего (тыс. руб.)	X	X		

Руководитель

Исполнитель:

№ телефона:

Дата " " 202 г.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)