СОГЛАШЕНИЕ № 2ФУ/11

о передаче (принятии) осуществления полномочий

по исполнению бюджета поселения в 2022 году

г. Тверь от « 20 » января 2022 года

Муниципальное учреждение Администрация Тургиновского сельского поселения Калининского района Тверской области в лице главы муниципального образования Буньковой Светланы Станиславовны, действующего на основании Устава поселения (далее - «Поселение»), с одной стороны, и администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» в лице главы Калининского района Зайцева А.А., действующего на основании Устава муниципального образования Тверской области «Калининский район»(далее - «Район»), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения Совета депутатов Тургиновского сельского поселения от 22.11.2021 № 16 «О передаче полномочий по решению вопросов местного значения в части исполнения бюджета поселения», решений Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 25.03.2015 № 78 «Об утверждении Порядка заключения Соглашений администрацией муниципального образования Тверской области «Калининский район» с органами местного самоуправления отдельных поселений Калининского района Тверской области о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения» и от 23.12.2021 № 199 «О принятии полномочий органов местного самоуправления поселений Калининского района по исполнению бюджетов поселений в 2022 году», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району полномочий по исполнению бюджета поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Непосредственное осуществление полномочий в соответствии с настоящим Соглашением производится финансовым управлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – финансовое управление) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления поселения и Калининского района.

1.3. Переданные полномочия осуществляются во взаимодействии с Министерством финансов Тверской области, налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Тверской области.

1.4. Срок исполнения полномочий: с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года.

2. Состав передаваемых полномочий

2.1. Исполнение бюджета поселения по доходам в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части:

зачисления на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Тверской области об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и иными законами и нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисления излишне распределенных сумм, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачета излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9EE9A36EC16BFF7882D8E59F01628C1D19410249EF557D088A594092D80C744E9B7D15DBA37D85EA22632A856D0A21256474DE5ADFFC06D27F03H) Российской Федерации;

уточнение платежей в бюджет поселения.

2.2. Исполнение бюджета поселения по расходам в части принятия и учета бюджетных и денежных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учет операций по исполнению бюджета поселения на лицевых счетах муниципальных учреждений поселения, открытых в финансовом управлении, в соответствии со статьей 220-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Годовая сумма межбюджетных трансфертов на выполнение переданных Поселением полномочий, перечисляемая в районный бюджет, составляет 48100 рублей, из которой 70% направляются на заработную плату муниципальных служащих финансового управления, выполняющих работы по исполнению переданных полномочий, 30% - на прочие расходы.

Расчет суммы межбюджетных трансфертов из бюджета поселения на выполнение переданных Району полномочий по исполнению бюджета производится по методике согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Суммы межбюджетных трансфертов перечисляются Поселением и зачисляются в доход районного бюджета по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тверской области (Финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»)

ИНН 6903007262,

КПП 695001001,

ОКТМО 28620410

ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Банка России/УФК

по Тверской области г. Тверь

БИК 012809106

Кор/сч 40102810545370000029

Казначейский счет 03100643000000013600

КБК 62220249999050036150

«Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений за осуществление полномочий поселений в части исполнения бюджета».

3.3. Перечисление межбюджетных трансфертов, осуществляется поквартально равными частями в течение 15 календарных дней после окончания квартала. Перечисление денежных средств за 4 квартал производится до 20 декабря текущего года.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поселение имеет право:

4.1.1. Получать необходимую информацию по движению средств на лицевых счетах муниципальных учреждений поселения, открытых в финансовом управлении.

4.1.2. Контролировать соблюдение установленных сроков проведения кассовых операций на лицевом счете бюджета поселения.

4.1.3. Получать консультации по вопросам, связанным с оформлением расчетных документов.

4.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием Районом межбюджетных трансфертов, предоставленных Поселением для осуществления передаваемых полномочий.

4.1.5. Осуществлять досрочное перечисление Району межбюджетных трансфертов.

4.2. Поселение принимает на себя обязательство обеспечить:

4.2.1. Отражение в расходной части бюджета поселения иных межбюджетных трансфертов в соответствии с п. 3.1 настоящего Соглашения на осуществление Районом полномочий в части исполнения бюджета.

4.2.2. Перечисление межбюджетных трансфертов в сроки, установленные п. 3.3 настоящего Соглашения.

4.2.3. Представление финансовому управлению решений представительного органа поселения о бюджете поселения и о внесении изменений в бюджет с пояснительными записками.

4.2.4. Введение в программный комплекс «Бюджет-Смарт» показателей сводной бюджетной росписи и изменений в них.

4.2.5. Соблюдение установленных требований по оформлению документов, служащих основанием для осуществления бюджетных расходов.

4.2.6. Своевременное представление Району достоверной информации, предусмотренную приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядкеразмещения и предоставления информации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации», для ее последующего размещения на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Район имеет право:

4.3.1. Контролировать получателей средств бюджета поселения в части соблюдения ими установленных требований по перечню и оформлению представленных в финансовое управление платежных документов на проведение операций с бюджетными средствами.

4.3.2. Отказать в санкционировании оплаты денежных обязательств, если подписи на документах, оттиски печатей на них будут признаны сомнительными, а также при наличии других нарушений, выявленных в процессе проверки документов, служащих основанием для оплаты денежных обязательств.

4.3.3. В установленных бюджетным законодательством случаях и порядке приостанавливать проведение кассовых операций по расходованию средств на лицевых счетах муниципальных учреждений.

4.3.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации представлять третьим лицам информацию, касающуюся исполнения бюджета поселения.

4.4. Район обязуется:

4.4.1. Обеспечить открытие и ведение в финансовом управлении лицевых счетов получателей бюджетных средств поселения.

4.4.2. Исполнять бюджет поселения по доходам в части зачисления на единый счет бюджета поселения доходов от налогов, сборов и иных поступлений в разрезе кодов бюджетной классификации, перечисление излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

4.4.3. Исполнять бюджет поселения по расходам в части постановки на учет бюджетных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, проведения их оплаты и подтверждения исполнения оплаты.

4.4.4. Своевременно учитывать операции по исполнению бюджета поселения на лицевых счетах муниципальных учреждений поселения, открытых в финансовом управлении.

4.4.5. Информировать о состоянии лицевых счетов их владельцев.

4.4.6. На основании данных автоматизированной системы бюджетного процесса, применяемой в финансовом управлении, создавать и передавать Поселению формы бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4.4.7. Консультировать Поселение, подведомственные ему муниципальные учреждения по вопросам оформления платежных документов, другим вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета Поселения, своевременно информировать Поселение об изменении порядка осуществления кассовых операций.

4.4.8. Использовать полученные от Поселения межбюджетные трансферты по их целевому назначению в соответствии с п. 3.1 настоящего Соглашения.

4.4.9. Размещать на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации» предоставленную Поселением информацию, предусмотренную приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядкеразмещения и предоставления информации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

4.5. Порядок ведения документооборота Сторонами в процессе исполнения бюджета поселения устанавливается Регламентомобмена информацией при осуществлении полномочий по исполнению бюджета поселения, приведенном вприложении 2 к настоящему Соглашению.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Район не несет ответственность:

- за неисполнение платежных документов получателей средств бюджета Поселения в случае недостаточности средств на едином счете бюджета Поселения и лицевых счетах получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат;

- по обязательствам Поселения и получателей средств бюджета Поселения;

- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

6. Основания и порядок внесения изменений и расторжения Соглашения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение, необходимость в которых может возникнуть в ходе его реализации, осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного Соглашения.

6.2. Споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров. Неурегулированные споры, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае неисполнения Районом или ненадлежащего исполнения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств Поселение вправе требовать досрочного прекращения действия настоящего Соглашения или отдельных его положений, письменно уведомив об этом Район не менее чем за тридцать дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения.

6.4. В случае неисполнения Поселением, вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансовому обеспечению осуществления переданных полномочий, Район вправе требовать досрочного прекращения данного Соглашения, письменно уведомив об этом Поселение не менее чем за тридцать дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения.

6.5. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон либо на основании решений Совета депутатов поселения и Собрания депутатов Калининского района, принятых не менее чем за тридцать дней до даты расторжения Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Район | Поселение |
| Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район».  170554, Тверская область, Калининский район, д. Рязаново, д.21.  ИНН 6924003220,  КПП 694901001,  ОКТМО 28620410  ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Банка России/УФК  по Тверской области г. Тверь  БИК 012809106  Кор/сч 40102810545370000029  Казначейский счет 03100643000000013600  КБК 62220249999050036150  Глава Калининского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Зайцев | Муниципальное учреждение Администрация Тургиновского сельского поселения Калининского района  Тверской области  170542,Тверская область, Калининский район,  с. Тургиново, ул. Кирова, д. 2.  ИНН 6924013404,  КПП 694901001,  ОКТМО 28620476  ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Банка России/УФК  по Тверской области г. Тверь  БИК 012809106  Кор/сч 40102810545370000029  Казначейский счет 03100643000000013600  Глава (глава администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С.Бунькова |