

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора муниципальных унитарных предприятий - получателей субсидии, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Администрация Калининского района информирует о проведении в 2022 году отбора получателей субсидий районного бюджета среди муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Калининского района.

Субсидия предоставляется с целью возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий.

Результатом предоставления субсидии является сокращение просроченной кредиторской задолженности участника отбора.

Способ проведения отбора - запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора с учетом их соответствия категории и критериям отбора.

Срок приема заявок – не позднее 17-00 час. 1 августа 2022 года.

Контактный телефон: (4822) 32-12-20, Смирнов Виктор Иванович, начальник финансового управления администрации Калининского района.

Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденный постановлением от 04.10.2021 № 1284 (далее – Порядок), размещен на сайте администрации Калининского района в разделе «Официальные документы» (http://kalinin-adm.ru/files/adm/norm_act/2021/2021_1284.pdf).

Требования к участникам отбора

Участники отбора на дату предоставления документов должны соответствовать следующим требованиям:

- быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность на территории Калининского района;
- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

- не получать в текущем году средства районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининского района на цели, указанные в Порядке;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

- иметь программу (план) оздоровления финансов организации, утвержденную ее руководителем.

Подготовка и подача заявок на получение субсидии

Участник отбора на получение субсидии не позднее 17-00 час. 1 августа 2022 года направляет по электронной почте (mail@kalinin-adm.ru), а также почтовым отправлением или путем представления на бумажном носителе в кабинет №101 здания администрации Калининского района, расположенного по адресу: 170100, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 3, следующие документы:

а) заявку и анкету участника отбора по форме (формы прилагаются);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи участником отбора заявки о предоставлении субсидии;

в) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

г) документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

д) документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей участника отбора;

е) копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов и недополученных доходов (карточки счетов бухгалтерского учета: 20, 23, 26, 90.01.1, 91.01, 91.02 и иные подтверждающие документы);

ж) заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, реестр исполнительных документов с копиями судебных решений и исполнительных документов, касающихся взыскания просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы);

з) план (программу) мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия – участника отбора;

и) опись документов, прилагаемых к заявке.

Листы заявки с прилагаемыми к ней документами, представляемой на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Рассмотрение заявок

Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, созданной на основании нормативного правового акта администрации Калининского района.

Комиссия в течение не более 20 рабочих дней со дня поступления заявок на соответствие Порядку.

Участнику отбора на основании решения, принятого Комиссией, отказывается в предоставлении субсидии в случаях:

- подачи заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора;
- несоответствия участника отбора установленным требованиям;
- несоответствия представленных документов требованиям Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке;
- установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации и документов;
- отсутствия согласия участника отбора на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств).

Размеры субсидии определяются Комиссией на основании информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в полном объеме сумма субсидии уменьшается пропорционально каждому получателю субсидии с его письменного согласия.

В случае принятия к рассмотрению одной заявки, удовлетворяющей требованиям, отбор признается несостоявшимся, и субсидия предоставляется единственному участнику.

Получатель субсидии на дату принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии должен соответствовать критериям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора. Несоответствие указанным требованиям является основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии.

Решения Комиссии оформляются протоколами. Выписки из протоколов доводятся до сведения участников отбора, размещаются на официальном сайте администрации Калининского района в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 дней с даты заседания Комиссии.

В течение не более 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии осуществляется подготовка проекта нормативного правового акта администрации Калининского района о предоставлении субсидии.

Порядок предоставления субсидии

Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое должно содержать следующие существенные условия:

- предмет соглашения, цель предоставления, размер субсидии, результаты ее использования (в случае их установления нормативным правовым актом администрации Калининского района о предоставлении субсидии);

- сроки использования субсидии;

- права и обязанности сторон соглашения, в том числе обязанность получателя субсидии открыть лицевой счет в финансовом управлении, на который будут зачисляться субсидии, и осуществляться расходы на цели, указанные в соглашении;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

- положения, устанавливающие право органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий предоставления субсидии, установленных соглашением, а также согласие получателя субсидии на проведение этих проверок;

- ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования субсидии, установленных актом проверки;

- случаи и порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии.

Проект соглашения направляется получателю субсидии для подписания в течение не более 5 рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта администрации о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение не более 3 рабочих дней после получения подписывает экземпляры проекта соглашения и возвращает их с приложением анкеты получателя субсидии, заполненной по прилагаемой форме.

После проверки в течение не более 3 рабочих дней соответствия получателя субсидии критериям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора проект соглашения направляется на подпись главе Калининского района.

Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации

Калининского района, не позднее 7 рабочих дней после даты заключения соглашения.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, осуществляют администрация Калининского района и органы муниципального финансового контроля.

Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) ее предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении соглашением, в том числе выявления при проведении проверок фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, которые фиксируются в актах проверки.

При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения Комиссии о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен получателем субсидии в полном объеме в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

В случае недостижения установленного соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.

В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в районный бюджет не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае отказа получателя субсидии возратить субсидию денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Главе Калининского района

Зайцеву А.А.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением администрации Калининского района от ____ № ____ муниципальное унитарное предприятие _____наименование_____ просит предоставить субсидию на _____указывается цель предоставления субсидии_____ в размере _____ рублей (____сумма прописью____).

Опись документов и документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, прилагаются.

Приложение: на ____ л.

Директор _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

МП
Главный бухгалтер _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

АНКЕТА
 участника отбора на получение субсидии
 по состоянию на _____ года (указывается дата направления заявки)

1	Наименование юридического лица	
2	Юридический адрес	
3	Вид экономической деятельности	
4	ИНН	
5	КПП	
6	ОГРН	
7	Банковские реквизиты	
8	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере	
9	Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	
10	Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс. руб.	
11	Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб.	
12	Информация о наличии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия	
13	Согласие предприятия на размещении сведений об участнике отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
14	Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	
15	Согласие предприятия на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств	

Достоверность сведений подтверждаем:

Директор предприятия

подпись

Ф.И.О.

МП

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

АНКЕТА
получателя субсидии

по состоянию на _____ года (*указывается дата получения выписки из решения Комиссии о предоставлении субсидии*)

1	Наименование юридического лица	
2	Юридический адрес	
3	Вид экономической деятельности	
4	ИНН	
5	КПП	
6	ОГРН	
7	Банковские реквизиты	
8	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере	
9	Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	
10	Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс. руб.	
11	Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб.	
12	Информация о наличии или отсутствии процедур реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия	
13	Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	
14	Согласие предприятия на получение субсидии в размере, указанном в выписке из решения Комиссии	

Достоверность сведений подтверждаем:

Директор предприятия

подпись

Ф.И.О.

МП

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.