



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

от 04.03.2022 года

№ 20

г. Тверь

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении
субсидии на повышение заработной платы работникам муниципальных
учреждений культуры**

В соответствии с пунктом 3.2 Порядка распределения и предоставления бюджетам поселений субсидий на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры, утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 16.04.2020 № 103,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника управления Кочаряна К.Ж.

Начальник финансового управления

Смирнов В.И.

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидии на повышение заработной платы
работникам муниципальных учреждений культуры

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на повышение заработной платы работникам
муниципальных учреждений культуры в _____ году

г. Тверь _____ года

Финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице начальника управления _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и администрация _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании решения Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 16.04.2020 № 103 «Об утверждении Порядка распределения и предоставления бюджетам поселений субсидий на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры», постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от _____ № ____ «Об утверждении распределения субсидий на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры на _____ годы», Соглашения между Министерством культуры Тверской области и администрацией Калининского района от _____ № ____ «О предоставлении субсидий из областного бюджета Тверской области на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Тверской области» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Калининского района в _____ году бюджету _____ поселения субсидии на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры (далее – Субсидия) в сумме _____ (сумма прописью) руб.

1.2. Субсидия предоставляется за счет субсидии из областного бюджета Тверской области на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры.

1.3. Установленный для достижения в 2022 году уровень средней заработной платы работников списочного состава муниципальных учреждений культуры составляет _____ (сумма прописью) руб. _____ коп.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования
которых предоставляется Субсидия

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете _____ поселения на _____ год, на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет _____ (сумма прописью) руб., в том числе за счет субсидии, предоставляемой из областного бюджета _____ (сумма прописью) рублей, исходя из уровня софинансирования в размере _____ %.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий Получателю осуществляется ежеквартально:

3.1.1. за первый квартал – в размере 30 % от суммы субсидии, указанной в подпункте 1.1 настоящего Соглашения, при соблюдении Получателем следующих условий:

- заключение Соглашения, предусматривающего достижение Получателем, начиная с 1 января текущего года, показателя целевого значения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленного настоящим соглашением на соответствующий финансовый год.

- представление Главному распорядителю выписки из бюджета поселения (или сводной бюджетной росписи) о расходах бюджета на текущий финансовый год, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на реализацию расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер Субсидии, планируемой к предоставлению из районного бюджета, с учетом уровня софинансирования расходного обязательства поселения на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета в размере не менее %;

- представление Главному распорядителю выписки из муниципального правового акта (муниципальной программы), утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидии, включающего плановые значения показателя результативности использования субсидии (планируемого к достижению в текущем году уровня средней заработной платы работников списочного состава муниципальных учреждений культуры).

3.1.2. во втором квартале – в размере 30 % от суммы Субсидии, указанной в подпункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней после представления Главному распорядителю не позднее 8 апреля текущего года отчета о реализации расходных обязательств по выплате заработной платы работникам списочного состава муниципальных учреждений культуры Тверской области на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

3.1.3. в третьем квартале – в размере 30 % от суммы Субсидии, указанной в подпункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней после представления Главному распорядителю не позднее 8 июля текущего года отчета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

3.1.4. в четвертом квартале – в размере 10 % от суммы субсидии, указанной в подпункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней после представления Главному распорядителю не позднее 28 ноября текущего года отчета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

3.2. В случае невыполнения Получателем условий предоставления Субсидии перечисление денежных средств приостанавливается до момента выполнения условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить перечисление Получателю Субсидию в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 9 настоящего Соглашения, в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Соглашения, при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Получателя о причинах такого приостановления.

4.1.4. Иные обязательства по усмотрению Главного распорядителя.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Приостанавливать перечисление Субсидии в случае невыполнения Получателем своих обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием и выполнением условий Субсидии.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Осуществлять расходование средств Субсидии только на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Выполнять условия предоставления Субсидии, установленные пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечить достижение уровня средней заработной платы работников списочного состава муниципальных учреждений культуры с учетом предоставленной Субсидии в размере, указанном в пункте 1.3 настоящего Соглашения с соблюдением размера месячной заработной платы работников муниципального учреждения культуры, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда.

4.3.4. Осуществлять ежемесячное, не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным, внесение в программный комплекс «Свод-СМАРТ» достоверных данных о численности и оплате труда работников муниципальных учреждений культуры.

4.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю на бумажном носителе отчетов:

- предусмотренных пунктами 3.1.2 - 3.1.4 настоящего Соглашения;

- о расходах местного бюджета в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, не позднее 15 января года, следующего за отчетным в котором была получена Субсидия;

- о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, не позднее 15 января года, следующего за отчетным в котором была получена субсидия.

4.3.6. В случае получения запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.7. Обеспечить возврат неиспользованных на конец финансового года остатков субсидии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

4.3.8. Не принимать несогласованные с Главным распорядителем решения, приводящие к увеличению численности работников списочного состава муниципальных учреждений культуры относительно уровня, достигнутого по состоянию на _____ года.

В случае увеличения списочной численности работников достижение целевого показателя по среднему размеру заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, осуществлять за счет средств бюджета поселения.

4.3.9. Обеспечить возврат остатка средств Субсидии, не использованной по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.10. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в районный бюджет по основаниям, установленным пунктом 19 Правил

формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Тверской области, утвержденных постановлением Правительства Тверской области от 27.01.2020 № 9-пп.

4.3.11. Иные обязательства по усмотрению Главного распорядителя.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю мотивированные обращения по поводу увеличения или уменьшения размера Субсидии.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Иные права по усмотрению Главного распорядителя.

5. Контроль за использованием Субсидии

5.1. Контроль за целевым и эффективным использованием средств Субсидии, соблюдением условий их расходования осуществляется:

- Главным распорядителем в рамках санкционирования расходов Получателя при исполнении бюджета поселения и на основании предоставленных Получателем соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения отчетов о расходовании Субсидии, информации, внесенной в программный комплекс «Свод-СМАРТ», а также в ходе внеплановых проверок;

- другими органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные формы контроля по усмотрению Главного распорядителя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения.

6.2. В случае если неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном приказом финансового управления администрации Калининского района от 15.01.2015 № 1 «Об утверждении Порядка взыскания в доход бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

6.3. В случае установления факта нецелевого использования предоставленной Субсидии, нарушения условий ее расходования к Получателю применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

6.4. При выявлении фактов предоставления недостоверных сведений и документов Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров и служебной переписки.

7.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами,

действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены или дополнены в период его действия по взаимному согласию Сторон.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных Соглашений.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Финансовое управление Администрации Калининского района.

Адрес: 170100, г.Тверь, наб. реки Лазури, д.3.

ИНН 6903007262, КПП 695001001, ОКТМО 28620000, Финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», к/с 40102810545370000029, р/с 03231643286200003600 ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области г. Тверь, БИК 012809106.

Код бюджетной классификации 622 0801 0510510680 521 251.

Получатель:

Администрация _____ поселения.

Адрес: _____.

ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____, УФК по Тверской области (Администрация _____ поселение) Калининского района Тверской области), к/с 40102810545370000029, р/с _____ ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области г. Тверь, БИК 012809106.

Код бюджетной классификации доходов: _____.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

От Главного распорядителя:

От Получателя:

Начальник финансового управления

Глава администрации

МП

МП

