



Финансовое управление администрации муниципального образования  
Тверской области «Калининский район»

ПРИКАЗ

17.12.2021 года

№ 67

г. Тверь

О внесении изменений в приказ от 10.10.2019 № 46 Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» субсидий муниципальным унитарным предприятиям Калининского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности

На основании постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 04.10.2021 № 1284 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 10.10.2019 № 46 Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» субсидий муниципальным унитарным предприятиям Калининского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности», изложив типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» субсидий муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.И. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом финансового управления  
администрации Калининского района  
от 10.10.2019 № 46

*Типовая форма*

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» субсидий муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности

г. Тверь

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Тверской области «Калининский район», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Калининского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидий), и на основании постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» \_\_\_\_\_» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в 20\_\_ году из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – районный бюджет) Субсидии в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности за \_\_\_\_\_ с целью предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Предприятия.

1.2. Субсидия направляется Получателем на погашение просроченной кредиторской задолженности \_\_\_\_\_ (указывается наименование задолженности, наименование кредитора и сумма, подлежащая перечислению).

1.3. В результате предоставления Субсидий Получатель обеспечивает снижение уровня просроченной кредиторской задолженности на \_\_\_% по сравнению с уровнем, сложившемся по состоянию на \_\_\_\_\_ года (*первое число месяца, в котором планируется фактическое перечисление денежных средств на счет Получателя, указывается в случае установления целевого показателя постановлением Администрации о предоставлении субсидии*).

1.4. Срок использования Получателем предоставленной Субсидии – не позднее \_\_\_\_\_ года.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на 20\_\_ год, доведенными Администрации как главному распорядителю средств районного бюджета.

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидий, с условиями, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и обязуется не предъявлять к Администрации дополнительных финансовых требований.

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем следующих требований:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатель не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, а также на размещение информации о предоставлении Субсидии и результатов проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Иные условия (*по усмотрению главного распорядителя*).

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на лицевой счет Получателя, открытый в финансовом управлении Администрации, в соответствии с

реквизитами, указанными в пункте 8 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней после даты заключения Соглашения (или по усмотрению главного распорядителя в соответствии с графиком).

#### 4. Обязанности и права Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с пунктами в размере и сроки, указанные в пунктах 1.1 и 3.4 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Соглашения, и в случае выявления нарушений или недостатков информировать Получателя о результатах проверки в течение 3 рабочих дней от даты их выявления.

4.1.3. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 3 рабочих дней от даты получения обращения Получателя.

4.1.4. Иные обязательства (по усмотрению главного распорядителя).

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.3. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случаях:

- установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении;

- непредоставления Получателем документов, информации и отчетности, предусмотренных пунктом 4.2.2 и разделом 5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_ году остатка субсидии, неиспользованного в текущем году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.6. Иные права (по усмотрению главного распорядителя).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Открыть лицевой счет в финансовом управлении Администрации для перечисления субсидии и осуществления расходов по погашению просроченной кредиторской задолженности.

4.3.2. В течение не более 3 рабочих дней после получения Субсидии направить средства Субсидии в соответствии с целями, установленными в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

4.3.4. Привлекать максимально возможный объем собственных для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.3.5. Исполнять План финансового оздоровления предприятия, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Администрации информацию о ходе и финансовых результатах выполнения Плана финансового оздоровления предприятия.

4.3.6. Обеспечить своевременный возврат неиспользованного в текущем году остатка средств субсидии в районный бюджет в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении этого остатка Получателем на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в 20\_\_ году.

4.3.7. Обеспечить полноту и достоверность представляемых Администрации документов, информации и отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Соглашения).

4.3.8. В случае изменения наименования, почтового адреса или платежных реквизитов либо в случае инициирования процедуры банкротства письменно проинформировать об этом Администрацию в течение трех рабочих дней со дня возникновения этих изменений.

4.3.9. Иные обязательства *(по усмотрению главного распорядителя)*.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться к Администрации для получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Иные права *(по усмотрению главного распорядителя)*.

## 5. Отчетность

5.1. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

5.2. Не позднее 2 месяцев после даты предоставления Субсидии Получатель предоставляет отчет о достижении целевых показателей ее предоставления *(в случае их установления постановлением Администрации о предоставлении субсидии)* с приложением расчетов и подтверждающих документов.

5.3. Иные требования к отчетности *(по усмотрению главного распорядителя)*.

6. Контроль за использованием субсидии, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за использованием субсидии, соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

6.2. Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление сведений, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, а также за нецелевое использование денежных средств и недостижение целевых показателей ее предоставления *(в случае их установления постановлением Администрации о предоставлении субсидии)*.

6.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением, в том числе при выявлении фактов предоставления Получателем недостоверных документов и информации или нецелевого использования субсидии.

6.4. Факт выявления предоставления Получателем недостоверных сведений, необходимых для расчета субсидии, либо выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, устанавливается органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта предоставления недостоверных сведений и доводится до сведения Получателя. Возврат денежных средств в полном объеме осуществляется Получателем в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя акта проверки.

6.5. Факты нарушения условий предоставления субсидии, ее нецелевого использования или недостижения целевых показателей ее предоставления *(в случае их установления постановлением Администрации о предоставлении субсидии)* фиксируются органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется органом муниципального финансового контроля и доводится до сведения Получателя в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения. Возврат денежных средств в сумме нецелевого использования осуществляется Получателем в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя акта проверки.

6.6. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и при отсутствии решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в районный бюджет. Факт неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии устанавливается органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется органом муниципального финансового контроля и доводится до сведения Получателя в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

6.7. В случае отказа Получателя субсидии вернуть субсидию по основаниям, указанным в пунктах 6.3 – 6.6, указанные средства подлежат взысканию в районный бюджет в судебном порядке.

6.8. Иные формы контроля и иные меры ответственности *(по усмотрению главного распорядителя)*.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, решаются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Внесение изменение в настоящее Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления субсидий, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется:

7.4.1. Администрацией в одностороннем порядке при выявлении в рамках контрольных мероприятий фактов нарушения Получателем условий, целей и порядка, предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.2. По соглашению сторон или в судебном порядке.

7.5. Иные положения (*по усмотрению главного распорядителя*).

## 8. Юридические адреса реквизиты Сторон

### Администрация

### Получатель

Адрес: 170554, Тверская обл.,  
Калининский район, с. Рязаново, д.21  
(для корреспонденции: 170100, г.Тверь,  
наб. реки Лазури, д.3).

Адрес:

ИНН 6924003220  
КПП 694901001  
ОКТМО 28620000

ИНН  
КПП  
ОКТМО

Финансовое управление администрации  
Калининского района (администрация  
Калининского района)

ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Банка  
России//УФК по Тверской области,  
г. Тверь, БИК ТОФК 012809106,  
ЕКС ТОФК 40102810545370000029.  
Казначейский счет  
03231643286200003600

Тел.: 32-14-51  
E-mail: *mail@kalinin-adm*

Тел.:  
E-mail:

Глава Калининского района

Директор

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

МП

МП

Приложение  
к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидий  
муниципальным унитарным предприятиям Калининского района  
на финансовое обеспечение затрат, необходимых для  
погашения просроченной кредиторской задолженности

ОТЧЕТ  
о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета  
муниципального образования Тверской области «Калининский район»,  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя субсидии: МУП «\_\_\_\_\_»

руб.

№	Дата и номер Соглашения	Сумма полученной субсидии	Сумма использованной субсидии	Неиспользованный остаток субсидии

Приложение: копии платежных поручений на \_\_\_\_ л.

Директор \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация

Получатель

Глава Калининского района

Директор

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

МП

МП