



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

25.04.2021 года

№ 24

Тверь

О внесении изменений в приказ от 22.01.2021 № 5

С целью повышения эффективности оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств районного бюджета и бюджетов поселений

приказываю:

1. Внести изменения в приказ от 22.01.2021 № 5 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов (администраторов) бюджетных средств районного бюджета и бюджетов поселений», изложив Приложения 1, 2, 3, 4 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов (администраторов) бюджетных средств районного бюджета и бюджетов поселений в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник финансового управления

В.И. Смирнов

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета

№	Наименование показателя	Формула для расчета показателя Π_j	Формула для определения балльной оценки	Балльная оценка БО	Весовой коэффициент показателя K_j
1. Качество бюджетного планирования и исполнения бюджета					
1	Своевременность и качество подготовки материалов к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период	$\Pi_1 = 5$, если материалы представлены своевременно и без замечаний финансового управления; $\Pi_1 = 4$, если материалы представлены своевременно и выявлены незначительные недостатки; $\Pi_1 = 2$, если материалы представлены несвоевременно и выявлены незначительные недостатки; $\Pi_1 = 0$, если материалы представлены несвоевременно и выявлены существенные недостатки.	$BO_1 = \Pi_1$	5 4 2 0	1,0
2	Освоение средств, предусмотренных в бюджете в отчетном году	$\Pi_2 = R_\phi / R_{пл} * 100\%$, где: R_ϕ – сумма расходов, фактически произведенных в отчетном году; $R_{пл}$ - сумма расходов, предусмотренных в бюджете в отчетном году.	$\Pi_2 \geq 99\%$; $96 \leq \Pi_2 < 99$; $93 \leq \Pi_2 < 96$; $90 \leq \Pi_2 < 93$; $85 \leq \Pi_2 < 90$; $\Pi_2 < 85$.	5 4 3 2 1 0	1,0
2. Эффективность использования бюджетных средств					
3	Просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного года	$\Pi_3 = ПКЗ / R_\phi * 100\%$, где: ПКЗ - суммы просроченной кредиторской задолженности; R_ϕ – сумма расходов, фактически произведенных в отчетном году.	$\Pi_3 = 0$ $0 < \Pi_3 \leq 0,005$ $0,005 < \Pi_3 \leq 0,01$ $0,01 < \Pi_3 \leq 0,055$ $0,055 < \Pi_3 \leq 0,1$ $\Pi_3 > 0,1$	5 4 3 2 1 0	1,0

4	Экономия, полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок	$P_4 = \text{Эк} / P_{\phi} * 100\%$, где: Эк - сумма экономии, полученной в результате осуществления конкурентных способов закупок; P_{ϕ} – сумма расходов, фактически произведенных в отчетном году.	$P_4 > 2,5$ $2,5 \geq P_4 > 2,0$ $2,0 \geq P_4 > 1,5$ $1,5 \geq P_4 > 0,5$ $0,5 \geq P_4 > 0$ $P_4 = 0$	5 4 3 2 1 0	1,0
5	Финансовые санкции (штрафы, пени, неустойки), предъявленные по направлению, курируемому главным администратором бюджетных средств	Количество поступивших исполнительных документов – оснований для перечисления денежных средств из районного бюджета, P_5 : $P_5 = 5$, если исполнительные документы не поступали; $P_5 = 4$, если поступил 1 исполнительный документ; $P_5 = 3$, если поступило 2 исполнительных документа; $P_5 = 2$, если поступило 3 исполнительных документа; $P_5 = 1$, если поступило 4 исполнительных документа; $P_5 = 0$, если поступило 5 и более исполнительных документов.	$BO_5 = P_5$	5 4 3 2 1 0	1,0
3. Бюджетная отчетность					
6	Соблюдение сроков предоставления годовой и квартальной бюджетной отчетности отделу учета и отчетности	$P_6 = 1$, если сроки не нарушались; $P_6 = 0,6$, если имели место единичные случаи нарушения сроков; $P_6 = 0$ – сроки систематически нарушались.	$BO_6 = 5 * P_6$	5 3 0	1,0
7	Качество подготовки бюджетной отчетности	$P_7 = 1$, если отчетность полностью соответствовала предъявляемым требованиям и принята без замечаний; $P_7 = 0,8$, если имели место незначительные нарушения сроков и недостатки; $P_7 = 0$ – сроки систематически нарушались и/или выявлялось большое количество недостатков.	$BO_7 = 5 * P_7$	5 4 0	1,0
4. Финансовый контроль и аудит					
8	Осуществление внутреннего финансового аудита выполнения бюджетных процедур	$P_8 = 1$, если внутренний финансовый аудит организован в соответствии с нормативным актом главного администратора бюджетных средств и		5	

		утвержденным планом аудиторских мероприятий; П ₈ = 0,1, если нормативный акт главного администратора бюджетных средств принят, план аудиторских мероприятий не утвержден; П ₈ = 0, если нормативный акт главного администратора бюджетных средств не принят, план аудиторских мероприятий не утвержден.	БО ₈ = 5 * П ₈	1 0	0,4
9	Нарушения, выявленные органами финансового контроля и нанесшие ущерб районному бюджету	П ₉ = 1, нарушения не выявлены или опротестованы; П ₉ = 0, нарушения выявлены и не опротестованы.	БО ₉ = 5 * П ₉	5 0	1,0

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента
главных администраторов (администраторов) бюджетных
средств районного бюджета и бюджетов поселений

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для оценки качества финансового менеджмента в городских и сельских поселениях

№	Наименование показателя	Формула для расчета показателя П _j	Формула для определения балльной оценки	Балльная оценка БО	Весовой коэффициент показателя К _j
1. Качество бюджетного планирования и исполнения бюджета					
1	Утверждение бюджета поселения до начала очередного финансового года	П ₁ = 5, если бюджет поселения принято до начала очередного финансового года, решение представительного органа о бюджете размещено на сайте поселения; П ₁ = 3, если бюджет поселения принят до начала очередного финансового года, решение представительного органа о бюджете не размещено на сайте поселения;	БО = П ₁	5 3 0	1,0

		$P_1 = 0$, если бюджет поселения не принят до начала очередного финансового года.			
2	Исполнение бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам	$P_2 = \text{ННД}_\text{ф} / \text{ННД}_\text{пл} * 100\%$, где: $\text{ННД}_\text{ф}$ - фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета, полученных в отчетном году; $\text{ННД}_\text{пл}$ – сумма налоговых и неналоговых доходов, запланированная в бюджете поселения.	$P_2 \geq 99,5$ $98 \leq P_2 < 99,5$ $95 \leq P_2 < 98$ $90 \leq P_2 < 95$ $85 \leq P_2 < 90$ $P_2 < 85$	5 4 3 2 1 0	1,0
3	Предоставление ежеквартальных отчетов о выполнении плана мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Калининского района	$P_3 = 5$ в случае предоставления всех ежеквартальных отчетов, принятых без замечаний; $P_3 = 4$ в случае предоставления всех ежеквартальных отчетов, но принятых с замечаниями; $P_3 = 1$ в случае предоставления не всех ежеквартальных отчетов; $P_3 = 0$ в случае непредоставления ежеквартальных отчетов.	БО = P_3	5 4 1 0	0,4
4	Проведение оценки эффективности налоговых расходов поселения	$P_4 = 5$ в случае принятия нормативных актов, регламентирующих проведение оценки, предоставления информации о результатах оценки эффективности налоговых расходов и актуализированного плана по отмене неэффективных налоговых льгот; $P_4 = 1$ в случае принятия нормативных актов, регламентирующих проведение оценки, и непредоставления информации о результатах оценки и плана; $P_4 = 0$ в случае непринятия нормативных актов и непредоставления информации и плана.	БО = P_4	5 1 0	0,4
5	Исполнение бюджета поселения по расходам	$P_3 = R_\text{ф} / R_\text{п} * 100\%$, где: $R_\text{ф}$ – фактический объем расходов, произведенных в отчетном году; $R_\text{п}$ – объем расходов бюджета поселения, запланированных в бюджете поселения в отчетном году.	$99 \leq P_3 \leq 100$ $96 \leq P_3 < 99$ $93 \leq P_3 < 96$ $90 \leq P_3 < 93$ $85 \leq P_3 < 90$ $P_3 < 85$	5 4 3 2 1 0	1,0
6	Участие в государственных проектах и программах с целью	$P_6 = 5$ в случае участия;		5	1,0

	привлечения дополнительных средств для софинансирования расходных обязательств поселения	$P_6 = 0$ в случае неучастия.	$BO = P_4$	0	
7	Наличие нарушения срока возврата бюджетного кредита	$P_7 = 0$, если установленный срок возврата бюджетного кредита не нарушен; $P_7 = -1$, если срок возврата нарушен.	$BO = 5 * P_7$.	0 - 5	1,0
8	Своевременность возврата неиспользованных в отчетном году остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.	$P_8 = 1$, если установленный срок возврата не нарушен; $P_8 = 0,5$, если имело место незначительное нарушения срока возврата $P_8 = 0$, если срок возврата нарушен более, чем на 10 календарных дней.	$BO = 5 * P_8$;	5 2,5 0	1,0
2. Эффективность использования бюджетных средств					
9	Наличие просроченной кредиторской задолженности	$P_9 = ПКЗ / P_{\phi} * 100\%$, где: ПКЗ - объем просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения, в том числе бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из бюджета поселения) на 1 января текущего года.	$P_9 = 0$ $0 < P_9 \leq 0,05$ $0,05 < P_9 \leq 0,2$ $0,2 < P_9 \leq 0,04$ $0,4 < P_9 \leq 0,06$ $P_9 > 0,6$	5 4 3 2 0	1,0
10	Экономия, полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок	$P_{10} = Э_{\kappa} / P_{\phi} * 100\%$, где: $Э_{\kappa}$ - сумма экономии, полученной в результате осуществления конкурентных способов закупок; P_{ϕ} – сумма расходов, фактически произведенных в отчетном году.	$P_{10} = 0$ $0 < P_{10} \leq 0,5$ $0,5 < P_{10} \leq 1,0$ $1,0 < P_{10} \leq 1,5$ $1,5 < P_{10} \leq 2,0$ $P_{10} > 2,0$	0 1 2 3 4 5	1,0
11	Наличие финансовых санкций (штрафы, пени, неустойки)	Количество поступивших в финансовый орган исполнительных документов – оснований для перечисления денежных средств из бюджета поселения, P_{11} : $P_{11} = 5$, если исполнительные документы не поступали; $P_{11} = 4$, если поступил 1 исполнительный документ; $P_{11} = 3$, если поступило 2 исполнительных документа;	$BO = 5 * P_{11}$	5 4 3	1,0

		<p>$P_{11} = 2$, если поступило 3 исполнительных документа; $P_{11} = 1$, если поступило 4 исполнительных документа; $P_{11} = 0$, если поступило 5 и более исполнительных документов.</p>		<p>2 1 0</p>	
12	Соблюдение установленных нормативов расходов на содержание ОМСУ	<p>$P_{12} = 1$, если норматив соблюден; $P_{12} = 0,8$, если $0 < \text{превышение норматива} \leq 10\%$; $P_{12} = 0,6$, если $10\% < \text{превышение норматива} \leq 20\%$; $P_{12} = 0,4$, если $20\% < \text{превышение норматива} \leq 30\%$; $P_{12} = 0,2$, если $30\% < \text{превышение норматива} \leq 40\%$; $P_{12} = 0$, если превышение норматива $> 40\%$.</p>	<p>БО = 5 * P_{12}</p>	<p>5 4 3 2 1 0</p>	0,5
3. Бюджетная отчетность					
13	Соблюдение сроков предоставления годовой и квартальной бюджетной отчетности отделу учета и отчетности администрации района или финансовому управлению	<p>$P_{13} = 1$, если сроки не нарушались; $P_{13} = 0,6$, если имели место единичные случаи нарушения сроков; $P_{13} = 0$ – сроки систематически нарушались.</p>	<p>БО = 5 * P_{13}</p>	<p>5 3 0</p>	1,0
14	Качество подготовки бюджетной отчетности	<p>$P_{14} = 1$, если отчетность полностью соответствует предъявляемым требованиям и принята без замечаний; $P_{14} = 0,8$, если имели место отдельные случаи нарушения сроков и незначительные замечания; $P_{14} = 0$ – сроки систематически нарушались, большое количество допущенных ошибок.</p>	<p>БО = 5 * P_{14}</p>	<p>5 4 0</p>	1,0
4. Финансовый контроль и аудит					
15	Осуществление внутреннего финансового аудита выполнения бюджетных процедур	<p>$P_{15} = 1$, если внутренний финансовый аудит организован в соответствии с нормативным актом администрации поселения и утвержденным планом аудиторских мероприятий; $P_{15} = 0,2$, если нормативный акт принят, план аудиторских мероприятий не утвержден; $P_{15} = 0$, если нормативный акт не принят, план аудиторских мероприятий не утвержден.</p>	<p>БО = 5 * P_{15}</p>	<p>5 1 0</p>	0,4
16	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	<p>$P_{16} = 1$, если орган внутреннего муниципального финансового контроля создан, контрольные мероприятия проводились в соответствии с</p>			0,4

		утвержденным планом; П ₁₆ = 0, если орган внутреннего муниципального финансового контроля не создан,	БО = 5 * П ₁₆	5 0	
17	Нарушения, выявленные органами финансового контроля и нанесшие ущерб районному бюджету	П ₁₇ = 1, нарушения не выявлены; П ₁₇ = 0, нарушения выявлены и не опротестованы.	БО = 5 * П ₁₇	5 0	1,0
5. Иные показатели					
18	Наличие случаев приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей бюджетных средств в связи с нарушением установленного Бюджетным кодексом РФ порядка исполнения судебных актов и решений налогового органа	П ₁₈ = 0 при отсутствии случаев приостановления; П ₁₈ = - 1 при наличии таких случаев.	БО = 5 * П ₁₈	0 -5	1,0

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для расчета показателей качества финансового менеджмента главных
администраторов средств районного бюджета

№	Наименование показателя	Ответственные за формирование исходных данных
1. Качество бюджетного планирования и исполнения бюджета		
1	Своевременность и качество подготовки отраслевых ОБАСов к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Бюджетный отдел
2	Освоение средств, предусмотренных в бюджете в отчетном году	Бюджетный отдел
2. Эффективность использования бюджетных средств		
3	Просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного года	Отдел учета и отчетности, бюджетный отдел
4	Экономия, полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок	Бюджетный отдел
5	Финансовые санкции (штрафы, пени, неустойки), предъявленные по направлению, курируемому администратором бюджетных средств	Отдел казначейства
3. Бюджетная отчетность		
6	Соблюдение сроков предоставления годовой и квартальной бюджетной отчетности отделу учета и отчетности	Отдел учета и отчетности
7	Качество подготовки бюджетной отчетности	Отдел учета и отчетности
4. Финансовый контроль		
8	Осуществление внутреннего финансового аудита выполнения бюджетных процедур	Субъект внутреннего финансового аудита финансового управления
9	Нарушения, выявленные органами финансового контроля, по направлению, курируемому главным администратором (администратором) бюджетных средств	Субъект внутреннего муниципального контроля, контрольно-счетная палата

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для расчета показателей качества финансового менеджмента
администраций городских и сельских поселений

№	Наименование показателя	Ответственные за формирование исходных данных
1. Качество бюджетного планирования и исполнения бюджета		
1	Утверждение бюджета поселения до начала очередного финансового года	Бюджетный отдел

2	Исполнение бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам	Отдел доходов
3	Предоставление ежеквартальных отчетов о выполнении плана мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Калининского района	Отдел доходов
4	Проведение оценки эффективности налоговых расходов поселения	Отдел доходов
5	Исполнение бюджета поселения по расходам	Бюджетный отдел
6	Участие в государственных проектах и программах с целью привлечения дополнительных средств для софинансирования расходных обязательств поселения	Бюджетный отдел
7	Наличие нарушения срока возврата бюджетного кредита	Отдел доходов
8	Своевременность возврата неиспользованных в отчетном году остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	Отдел доходов
2. Эффективность использования бюджетных средств		
9	Наличие просроченной кредиторской задолженности	Отдел учета и отчетности
10	Экономия, полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок	Бюджетный отдел
11	Наличие финансовых санкций (штрафы, пени, неустойки)	Отдел казначейства
12	Соблюдение установленных нормативов расходов на содержание ОМСУ	Бюджетный отдел
3. Бюджетная отчетность		
13	Соблюдение сроков предоставления годовой и квартальной бюджетной отчетности отделу учета и отчетности администрации района или финансовому управлению	Отдел учета и отчетности
14	Качество подготовки бюджетной отчетности	Отдел учета и отчетности
4. Финансовый контроль		
15	Осуществление внутреннего финансового аудита выполнения бюджетных процедур	Администрация поселения
16	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	Администрация поселения
17	Нарушения, выявленные органами финансового контроля и нанесшие ущерб бюджету поселения	Субъект внутреннего муниципального контроля финансового управления, контрольно-счетная палата, администрации поселений
5. Иные показатели		
18	Наличие случаев приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах в связи с нарушением установленного Бюджетным кодексом РФ порядка исполнения судебных актов и решений налогового органа	Отдел казначейства