



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» мая 2022 года

г. Тверь

№ 8

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Собрания депутатов Калининского муниципального района Тверской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **постановляю:**

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Собрания депутатов Калининского муниципального района Тверской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (прилагается).

2. Руководителю аппарата Собрания депутатов Калининского муниципального района Тверской области (Моисеева Н.Е.) ознакомить с настоящим постановлением лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов под подпись.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. председателя «Собрания депутатов
Калининского муниципального района
Тверской области

В.М. Германов

Приложение
к постановлению председателя Собрания
депутатов Калининского муниципального
района Тверской области
от «20» мая 2022г. № 8

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего аппарата Собрания
депутатов Калининского муниципального района Тверской области к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся
в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Собрания депутатов Калининского муниципального района Тверской области (далее - аппарат Собрания депутатов) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений [статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими аппарата Собрания депутатов представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий аппарата Собрания депутатов (далее - Муниципальный служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью Муниципального служащего.

5. Невыполнение Муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте совершения иным Муниципальным служащим коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

II. Порядок представления, приема и регистрации Уведомлений

7. Муниципальный служащий в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно (не позднее одного служебного дня, следующего за днем обращения к нему) представляет письменное **уведомление** о факте обращения в целях склонения Муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 или направляет такое Уведомление по почте.

В случае нахождения Муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее одного служебного дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

8. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

а) фамилию, имя и отчество Муниципального служащего, заполняющего Уведомление;

б) замещаемую должность Муниципального служащего, заполняющего Уведомление;

в) информацию о факте обращения в целях склонения Муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- информация о лице (лицах), склонявшем Муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения Муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- информация о действии (бездействии), которое Муниципальный служащий должен совершить по обращению;

- информация об отказе Муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

г) личную подпись Муниципального служащего с указанием времени и места составления Уведомления.

9. К Уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

10. Организация приема и регистрации Уведомлений осуществляется в аппарате Собрании депутатов.

11. Уведомления в день их поступления либо на следующий служебный день регистрируются в [Журнале](#) регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Собрании депутатов к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2.

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Собрании депутатов.

Ведение Журнала регистрации осуществляется аппаратом Собрании депутатов.

12. В Журнале регистрации должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному Уведомлению;

- дата и время его принятия;

- подпись лица, подавшего Уведомление;

- краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;
- подпись принявшего Уведомление;
- дата принятия представителем нанимателя решения о проведении проверки, дата и номер распорядительного акта представителя нанимателя о проведении проверки;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни Муниципального служащего, представившего или направившего Уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

13. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления.

14. Муниципальный служащий, осуществляющий прием и регистрацию Уведомлений в Журнале регистрации, обязан выдать Муниципальному служащему, представившему Уведомление, под роспись [талон-уведомление](#) по форме согласно приложению 3 с указанием даты и времени принятия Уведомления.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения талон-корешок остается в отделе организационной и кадровой работы аппарата Собрания депутатов, а талон-уведомление вручается Муниципальному служащему, направившему Уведомление.

В случае, если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется Муниципальному служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

15. Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

III. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

16. Решение о рассмотрении сведений, изложенных в Уведомлении, принимается представителем нанимателя в течение трех рабочих дней с момента регистрации Уведомления в Журнале регистрации и назначается распорядительным актом.

17. При получении Уведомления представитель нанимателя направляет поступившее в его адрес Уведомление на рассмотрение в комиссию по

соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Калининского муниципального района Тверской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

18. Комиссия по поручению представителя нанимателя осуществляет рассмотрение сведений, указанных в Уведомлении.

Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Калининского муниципального района Тверской области и урегулированию конфликта интересов.

19. Результаты рассмотрения сведений, содержащихся в Уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, с приложением Уведомления и соответствующих материалов представляются Комиссией представителю нанимателя для принятия решения о направлении Уведомления в правоохранительные органы.

20. По поручению представителя нанимателя Уведомление направляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации в Журнале регистрации аппаратом Собрании депутатов в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России. По решению представителя нанимателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

21. Проверка сведений о случаях обращения к Муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным Муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры или другими государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.

IV. Гарантии, предоставленные Муниципальному служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя

22. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя,

органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими Муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Представителем нанимателя принимаются меры по защите Муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения Муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного Муниципальным служащим Уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности Муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Калининского муниципального района Тверской области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
аппарата Собрании депутатов Калининского
муниципального района Тверской области
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений, и организации
проверки содержащихся в них сведений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
аппарата Собрании депутатов Калининского муниципального района
Тверской области к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия).

2. (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц).

3. (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).

4. (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
аппарата Собрании депутатов Калининского
муниципального района Тверской области
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений, и организации
проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата
Собрания депутатов Калининского муниципального района Тверской
области к совершению коррупционных правонарушений

Начато " ____ " _____ 20__ г.
Окончено " ____ " _____ 20__ г.
На " _____ " листах

Приложение 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
аппарата Собрании депутатов Калининского
муниципального района Тверской области
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений, и организации
проверки содержащихся в них сведений

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего аппарата
Собрания депутатов Калининского муниципального района Тверской
области к совершению коррупционных правонарушений

| ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ |
|---|---|
| Уведомление принято от _____ _____ | Уведомление принято от _____ _____ |
| (Ф.И.О. муниципального служащего) | (Ф.И.О. муниципального служащего) |
| Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ | Краткое содержание уведомления _ _____ _____ _____ _____ _____ |
| (подпись муниципального служащего, принявшего уведомление) " ___ " _____ 20__ г. | (Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление) |
| (подпись лица, получившего талон- уведомление) " ___ " _____ 20__ г. | (номер по журналу регистрации уведомлений) " ___ " _____ 20__ г. |
| | (подпись муниципального служащего, принявшего уведомление) |

Приложение
к постановлению председателя Собрания
депутатов Калининского муниципального
района Тверской области
от «20» мая 2022 г. № 8

План
Собрания депутатов Калининского муниципального района
Тверской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|--|------------------------|---|
| 1. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Собрания депутатов Калининского муниципального района Тверской области (далее-Собрание депутатов) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования и организационно-технического и документационного сопровождения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Собрании депутатов и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) | аппарат Собрания депутатов, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной | В течение 2021-2024гг. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Собрания депутатов ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством о противодействии коррупции, а |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------------|---|
| | | службы в Собрании депутатов и урегулированию конфликта интересов | | также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2. | Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, муниципальные служащие, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | аппарат Собрания депутатов | В течение 2021-2024гг | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, о своих родственниках с учетом требований действующего законодательства о персональных данных | аппарат Собрания депутатов | В течение 2021-2024гг | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 4. | Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-Сведения о доходах) муниципальных служащих аппарата Собрания депутатов с | аппарат Собрания депутатов | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими аппарата Собрания депутатов обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|---|--|
| | использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений о доходах | | | семьи. Унифицированное заполнение сведений о доходах, возможность проверки лицом, представляющим сведения о доходах, корректного ввода информации |
| 5. | Подготовка к опубликованию Сведений о доходах на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области и размещение указанных сведений на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области | аппарат Собрания депутатов | В течение 14 рабочих дней, со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Собрании депутатов |
| 6. | Анализ сведений о доходах, представленных муниципальными служащими | аппарат Собрания депутатов | Ежегодно, до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 7. | Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными | аппарат Собрания депутатов | В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими Собрания депутатов законодательства Российской Федерации |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|----------------------------|---|
| | нормативными правовыми актами Собрания депутатов проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими Собрания депутатов ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представленных ими Сведений о доходах | | | Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 8. | Мониторинг исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Собрания депутатов, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход бюджета Калининского района средств, вырученных от его реализации | аппарат Собрания депутатов | Ежегодно, до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Собрания депутатов установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 9. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими Собрания депутатов обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | аппарат Собрания депутатов | Ежегодно, до 1 ноября | Подготовка при необходимости писем в Минтруд России о даче разъяснений по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|---|--|
| | | | | Заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на основе выявленных случаев нарушения данных порядков |
| 10. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | аппарат Собрания депутатов | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты Собрания депутатов, локальные акты Собрания депутатов, подготовка новых актов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации |
| 11. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Собрания депутатов обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | аппарат Собрания депутатов | В течение 2021-2024 гг. | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы, рассмотрение данных фактов на заседаниях Комиссии |
| 12. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Собрания | аппарат Собрания депутатов | В течение 2021-2024 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование |

| | | | | |
|-----|---|---|-------------------------|--|
| | депутатов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Собрании депутатов и урегулированию конфликта интересов | | нетерпимого отношения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 13. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Собрания депутатов ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей | аппарат Собрания депутатов | В течение 2021-2024 гг. | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|---|
| 14. | <p>Организация доведения до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Собрания депутатов положений законодательства Российской Федерации, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в соответствии с законодательством о противодействии коррупции</p> | <p>аппарат Собрания депутатов</p> | <p>В течение 2021-2024 гг.</p> | <p>Своевременное доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Собрания депутатов положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области, направления информации в письменном виде для ознакомления</p> |
| 15. | <p>Подготовка проектов решений Собрания депутатов о внесении изменений в решения Собрания депутатов в связи с изменениями федерального законодательства в сфере противодействия коррупции, внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Калининского района</p> | <p>аппарат Собрания депутатов</p> | <p>В течение 2-х месяцев после внесения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих</p> | <p>Формирование этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих Собрания депутатов для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, повышения доверия граждан к муниципальным органам, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих Собрания депутатов, в</p> |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------|---|---|
| | | | | том числе формирования нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| 16. | Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также участие в проведении закупок товаров. Работ. Услуг для обеспечения муниципальных нужд. По образовательным программам в области противодействия коррупции | аппарат Собрании депутатов | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Формирование этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих Собрании депутатов для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, повышения доверия граждан к муниципальным органам, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих Собрании депутатов, в том числе формирования нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|-------------------------|---|
| | | | | и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности аппарата Собрания депутатов, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 17. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | аппарат Собрания депутатов | В течение 2021-2024 гг. | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 18. | Мониторинг, выявление и устранение рисков, причин и условий коррупции при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | аппарат Собрания депутатов | В течение 2021-2024 гг. | Устранение коррупционных рисков при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 19. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров. Работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | аппарат Собрания депутатов | В течение 2021-2024 гг. | Обеспечение открытости и конкуренции, устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------------------|--|
| | | | | работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3. Взаимодействие Собрания депутатов с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Собрания депутатов | | | | |
| 20. | Обеспечение размещения на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области актуальной информации об антикоррупционной деятельности | аппарат Собрания депутатов | В течение 2021-2024 гг. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Собрания депутатов |
| 21. | Взаимодействие с Общественной палатой Калининского района, общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции. Использование обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | аппарат Собрания депутатов | В течение 2021-2024 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Собранием депутатов мер по вопросам противодействия коррупции |
| 22. | Мониторинг обращений граждан, организаций, содержащих сведения о фактах проявления коррупции в Собрании депутатов | аппарат Собрания депутатов | В течение 2021-2024 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими Собрания депутатов ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|-----------|--|
| 23. | Мониторинг публикаций в СМИ, содержащих сведения о фактах проявления коррупции в Собрании депутатов | аппарат Собрания депутатов | Постоянно | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Собрания депутатов, в целях принятия управленческих решений. Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений. Проверка информации о фактах проявления в Собрании депутатов. опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
|-----|---|----------------------------|-----------|--|