Приложение 8 к решению Думы Калининского муниципального округа Тверской области

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.№ \_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, выполнением работ, оказанием услуг

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий определяет общий механизм и условия предоставления за счет средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Муниципальные правовые акты Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, принимаемые на основании настоящего Порядка (далее - муниципальные правовые акты Администрации Калининского муниципального округа), должны соответствовать Общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, установленным Правительством Российской Федерации, и настоящему Порядку.

3. Целями предоставления субсидий являются возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, либо финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием м ста происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативным и правовыми актам и Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), государственной программы Тверской области или муниципальной программы Калининского муниципального округа (далее – государственная (муниципальная) программа), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, указываются цели предоставления субсидий исходя из наименования национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы.

4. Категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, им ею щ их право на предоставление субсидий, определяются Думой Калининского муниципального округа в решении о бюджете округа.

5. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Калининского муниципального округа в лице уполномоченного на это органа, муниципального учреждения (далее - Распорядитель) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа.

6. Получателям и субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, отвечающие критериям, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа.

7. Для получения субсидии Распорядителю предоставляются заявка на получение субсидии и документы , определенные муниципальным правовым актом **А**дминистрации Калининского муниципального округа. Муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа при необходимости могут устанавливаться требования к представляемым документам.

Документы на получение субсидии оформляются в соответствии с требованиям и законодательства Российской Федерации.

8. Получатель субсидии (участник отбора) на дату, определенную муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа должен соответствовать следую щ им требованиям : - не должен получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовым и актам и или муниципальными правовым и актами на цели предоставления субсидии; - не должен являться иностранным юридическим лицом , в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий , используем ы х для промежуточного (офшорного) владения активам и в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом , в уставном (складочном ) капитале которого доля прям ого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находится в составляемых в рам мах реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органам и, специально созданным и решениям и Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанны х с террористическим и организациям и террористам и или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-Ф З «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа могут быть установлены дополнительны е требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на дату, определенную муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа**,** или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; - установление ф акта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа могут быть установлены дополнительные основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии) определяются муниципальными правовыми актами Администрации Калининского муниципального округа**.**

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа определяются результаты предоставления субсидии под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), которые должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходим ости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). В случае если субсидия предоставляется из бюджета округа в целях реализации структурных элементов муниципальных программ результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальных программ.

13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа**.**

14. Требования к отчетности предусматривают определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа**.**

15. В целях установления требований к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии в муниципальном правовом акте указываются положения, предусматривающие проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Распорядителем в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации. Положения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не включаются в муниципальный правовой акт Администрации Калининского муниципального округа**,** регулирующий предоставление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

16. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают: а) требование о проверке Распорядителем соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; б) требование о возврате субсидий в бюджет города Твери в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

17. Муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа может быть установлено требование об уплате получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действую щ ей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет округа.

18. Муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа может быть предусмотрено применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Распорядителем и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).