****

**ДУМА**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «24» апреля 2025 года № 395

г. Тверь

**Об утверждении Положения об имуществе казны Калининского муниципального округа Тверской области**

В соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=101152) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=97996&dst=100012) о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Калининского муниципального округа Тверской области, утвержденным решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 25.12.2023 № 117, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=82199&dst=100917) Калининского муниципального округа Тверской области, Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Утвердить [Положение](#P28) об имуществе казны Калининского муниципального округа Тверской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании газеты «Ленинское знамя».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (Бозов В.Ю.).

Глава Калининского муниципального

округа Тверской области С.А. Румянцев

Исполняющий обязанности

Председателя Думы Калининского

муниципального округа Тверской области С.Е. Рожков

Приложение

к решению Думы Калининского

муниципального округа Тверской области

от «24» апреля 2025 года № 395

ПОЛОЖЕНИЕ

об имуществе казны Калининского муниципального округа

Тверской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального образования Калининский муниципальный округ Тверской области (далее - имущество муниципальной казны).

Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав казны средствами бюджета.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

имущество муниципальной казны - движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Калининский муниципальный округ) и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

объект учета - объект муниципальной казны, в отношении которого осуществляется учет и сведения, о котором подлежат внесению в реестр муниципальной собственности;

реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

бюджетный учет объектов муниципальной казны - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об объектах, входящих в состав казны, и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета хозяйственных операций;

гибель объекта муниципальной казны - следствие непреодолимой силы или иных действий, не зависящих от воли собственника объекта казны, в результате которых указанный объект прекратил свое существование или приведен в состояние, при котором его восстановление невозможно;

ликвидация объекта - действия, предпринятые по решению собственника, при которых объект прекращает свое существование;

объекты коммунальной инфраструктуры - объекты коммунального назначения в сфере теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения, электроснабжения и водоотведения, находящиеся в муниципальной собственности.

3. От имени Калининского муниципального округа правомочия собственника в отношении объектов, входящих в состав имущества муниципальной казны, осуществляют органы местного самоуправления Калининского муниципального округа.

4. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны, а также учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны, от имени Калининского муниципального округа осуществляет Администрация Калининского муниципального округа.

Расходы на содержание, в том числе техническую инвентаризацию, оценку и организацию ведения учета имущества муниципальной казны, предусматриваются в бюджете Калининского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

2. Цели формирования имущества муниципальной казны

5. Целями формирования имущества муниципальной казны являются укрепление экономической основы, создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению имуществом, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов муниципальной казны, повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Калининского муниципального округа, вовлечение его в гражданский оборот, совершенствование системы его учета, сохранности и содержания.

6. Объекты, составляющие имущество муниципальной казны, предназначены для обеспечения:

1) реализации муниципальных задач и функций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининского муниципального округа;

2) комплексного экономического и социального развития Калининского муниципального округа;

3) исполнения обязательств Калининского муниципального округа;

4) безопасного и эффективного функционирования инфраструктуры Калининского муниципального округа.

3. Состав и источники формирования имущества муниципальной казны

7. В муниципальной казне в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами может находиться имущество, расположенное как на территории, так и за пределами территории Калининского муниципального округа.

8. В качестве имущества в состав муниципальной казны могут входить:

1) недвижимое имущество, в том числе:

а) земельные участки;

б) здания, сооружения, нежилые помещения, объекты незавершенного строительства;

в) объекты инженерного и коммунального назначения;

г) объекты жилищного фонда;

д) объекты природопользования;

е) иные объекты недвижимого имущества;

2) движимое имущество, в том числе:

а) вклады (паи, акции, доли) в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

б) транспортные средства;

в) ценные бумаги;

г) машины и оборудование, инвентарь производственный и хозяйственный;

д) иные объекты движимого имущества.

9. Источниками формирования имущества муниципальной казны являются:

1) вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета Калининского муниципального округа имущество;

2) объекты, переданные в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) имущество и имущественные комплексы ликвидируемых и ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;

4) изъятое из хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений, не используемое или используемое не по назначению имущество;

5) объекты, переданные безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами, а также по иным гражданско-правовым сделкам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) бесхозяйное имущество, поступившее по решению суда в муниципальную собственность Калининского муниципального округа, а также имущество, приобретенное Калининским муниципальным округом, путем признания в судебном порядке права муниципальной собственности на него по иным основаниям;

7) имущество, перешедшее в муниципальную собственность по праву наследования;

8) имущество, поступившее в муниципальную собственность по иным законным основаниям.

10. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в [пункте 9](#P75) настоящего Положения, осуществляется на основании муниципальных правовых актов Администрации Калининского муниципального округа, устанавливающих источник и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

Срок включения объектов в состав имущества муниципальной казны – 14 дней с момента предоставления полного пакета документов.

11. Объекты признаются находящимися в муниципальной казне с даты возникновения права собственности муниципального образования Калининский муниципальный округ на них.

4. Выбытие имущества из состава муниципальной казны

12. Выбытие имущества из состава муниципальной казны происходит в следующих случаях:

1) в связи с осуществлением действий по управлению и распоряжению имуществом муниципальной казны;

2) в связи со списанием и снятием с учета.

13. Выбытие объектов из муниципальной казны осуществляется:

1) при передаче объектов муниципальным унитарным предприятиям Калининского муниципального округа на праве хозяйственного ведения, казенным предприятиям Калининского муниципального округа или учреждениям Калининского муниципального округа на праве оперативного управления;

2) при передаче объектов в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности и разграничением полномочий;

3) при реализации гражданско-правовых сделок (приватизация, продажа, мена и другие);

4) при исполнении судебных решений;

5) при гибели объектов муниципальной казны;

6) при ликвидации объектов муниципальной казны;

7) в иных предусмотренных законодательством случаях.

5. Обременение объектов муниципальной казны

15. Объекты муниципальной казны могут быть обременены:

1) обязательствами Калининского муниципального округа по договорам, в том числе залогом;

2) сервитутами и иными ограничениями, связанными с особенностями объекта имущества казны;

3) обязательствами публичного использования, обязательствами по содержанию объектов в состоянии, обеспечивающем их непрерывное и безопасное использование;

4) выполнением обязательств, наступивших в связи с исполнением решения суда;

5) правами третьих лиц по использованию объектов.

6. Распоряжение имуществом муниципальной казны

16. Распоряжение имуществом муниципальной казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством, отдельными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

17. Основными способами распоряжения объектами имущества муниципальной казны, за исключением жилищного фонда, являются:

1) включение в уставной фонд муниципальных унитарных предприятий;

2) передача в хозяйственное ведение и оперативное управление;

3) передача в аренду;

4) передача в безвозмездное пользование;

5) передача в доверительное управление;

6) отчуждение (в том числе путем приватизации, передачи в федеральную государственную, муниципальную собственность, гражданско-правовых сделок);

7) передача на основе концессионных соглашений;

8) передача в залог;

9) исполнение судебных решений;

10) иные способы, не запрещенные законодательством.

18. Распоряжение объектами жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа.

19. Списание имущества муниципальной казны и снятие его с учета производятся в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, образующими систему нормативного регулирования вопросов бухгалтерского учета, и правовыми актами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа.

7. Порядок учета имущества муниципальной казны

20. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Калининский муниципальный округ и подлежит учету.

21. Учет объектов имущества муниципальной казны стоимостью свыше 50 000 рублей осуществляется путем ведения записей в реестре муниципальной собственности Калининского муниципального округа (далее - Реестр).

Учет объектов имущества стоимостью менее 50 000 рублей осуществляется в порядке ведения бухгалтерского учета муниципальной казны.

22. Организацию учета осуществляет Администрация Калининского муниципального округа.

Администрация Калининского муниципального округа, в лице комитета по управлению имуществом ведет Реестр и обособленный учет объектов имущества муниципальной казны стоимостью свыше 50 000 рублей в денежном и натуральном выражении.

Обособленный учет объектов имущества стоимостью менее 50 000 рублей в денежном и натуральном выражении осуществляется МКУ «Организация бухгалтерского и планово-экономического обслуживания».

23. Порядок учета муниципального имущества в Реестре определяется в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463827) Минфина России от 10.10.2023 N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и муниципальными правовыми Калининского муниципального округа.

24. Бюджетный учет имущества муниципальной казны ведется в порядке, установленном для бюджетного учета нефинансовых и финансовых активов в соответствии с действующей инструкцией по бюджетному учету, и отражается в бухгалтерском учете Администрации Калининского муниципального округа.

Объекты имущества муниципальной казны могут приниматься к первоначальному учету по первоначальной стоимости (балансовой), а при ее отсутствии по условной стоимости. При невозможности определения первоначальной стоимости, при необходимости проводится независимая оценка стоимости объекта. Оценка имущества муниципальной казны производится за счет средств бюджета Калининского муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Калининского муниципального округа.

25. Администрация Калининского муниципального округа, в лице комитета по управлению имуществом обеспечивает инвентаризацию и проведение оценки имущества казны.

**8. Порядок учета объектов и затрат, произведенных**

**на реконструкцию и модернизацию и их передачи**

**в муниципальную казну**

26. Объекты, приобретенные или построенные за счет средств, предусмотренных в рамках муниципальных программ, учитываются на балансе главного распорядителя бюджетных средств в разрезе бюджетной классификации Администратора муниципальной программы.

27. Объекты приобретенные или построенные за счет средств, предусмотренных в рамках муниципальных программ учитываются обособленно от иного имущества. Информация об объектах, обязательствах, влияющих на формирование их стоимости, и операциях, изменяющих эту стоимость, формируется на соответствующих счетах бухгалтерского учета с обеспечением аналитического учета по каждому объекту в соответствии с рабочим планом счетов, утвержденным в рамках формирования учетной политики главного распорядителя бюджетных средств.

28. Учет затрат, произведенных на реконструкцию и модернизацию, осуществляется по аналогии с [пунктом](#Par5) 27 настоящего Положения.

29. В муниципальную казну передаются объекты, подлежащие закреплению за органами местного самоуправления Калининского муниципального округа, муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, а также подлежащие передаче в различные виды пользования.

30. Объекты в муниципальную казну передаются:

1) земельные участки – по кадастровой стоимости. В случае отсутствия информации кадастровой стоимости, по условной стоимости 1 кв.м. – 1 рубль;

2) объекты недвижимого имущества – по первоначальной стоимости или при наличии её изменений – по балансовой стоимости. При отсутствии информации о балансовой (первоначальной) стоимости объекта недвижимого имущества – по стоимости, равной кадастровой стоимости. В случае отсутствия информации о балансовой (первоначальной) или кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества – по остаточной стоимости, указанных в первичных учетных документах и реестре муниципального имущества, в том числе по условной стоимости 1 объект – 1 рубль;

3) иное имущество - по первоначальной стоимости или при наличии её изменений – по балансовой стоимости. При отсутствии информации о балансовой (первоначальной) – по остаточной стоимости, указанных в первичных учетных документах и реестре муниципального имущества, в том числе по условной стоимости 1 объект – 1 рубль.

31. Передача в муниципальную казну сформированных инвентарных объектов производится Администратором муниципальной программы по объектам недвижимости в течение одного месяца с даты приобретения или сдачи объекта в эксплуатацию. По движимому имуществу - в течение одного месяца с даты приобретения объектов.

До момента передачи объектов в муниципальную казну средства, необходимые на содержание объектов, предусматриваются главным распорядителем бюджетных средств в рамках бюджетных ассигнований по соответствующим муниципальным программам.

32. Для передачи объектов в муниципальную казну Администратор муниципальной программы представляет обращение о приеме в муниципальную казну имущества с указанием наименования объекта, года выпуска, балансовой стоимости, а также предложения о дальнейшем закреплении данного имущества, муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями.

Одновременно с обращением Администратор муниципальной программы представляет следующий пакет документов:

1. на завершенные строительством объекты:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) правоустанавливающие документы на объект и земельный участок под объектом;

в) техническую документацию, сведения, позволяющие индивидуализировать данные объекты;

г) иные необходимые документы необходимые для учета объекта в составе имущества казны;

2) на объекты незавершенного строительства:

а) правоустанавливающие документы на объект и на земельный участок под объектом;

б) техническую документацию;

в) разрешение на строительство;

г) проектную и исполнительную документацию по объектам незавершенного строительства;

д) иные необходимые документы для учета объекта в составе имущества казны;

3) на объекты движимого имущества:

а) муниципальный контракт;

б) паспорт транспортного средства (на транспорт);

в) паспорт изделия, техническое описание объекта (на прочее движимое имущество);

г) иные сведения, позволяющие индивидуализировать данные объекты и обеспечивать их дальнейшую эксплуатацию;

д) иные необходимые документы для учета объекта в составе имущества казны.

33. Передача объектов в муниципальную казну осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации Калининского муниципального округа.

34. Оформление документации при передаче объектов в муниципальную казну осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

Требованиями к документационному оформлению передачи объектов приобретенных, созданных или изготовленных в рамках муниципальных программ устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации Калининского муниципального округа.

35. Учет и условия передачи объектов и затрат, произведенных на реконструкцию и модернизацию, не урегулированные данным Порядком, осуществляются в рамках [Инструкции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450185&dst=100387) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

36. Затраты, произведенные на реконструкцию и модернизацию, а также расходы, направленные на мероприятия по поверхностному улучшению земель, отражаются в учете главного распорядителя бюджетных средств в разрезе бюджетной классификации Администратора муниципальной программы по каждому реконструируемому, модернизируемому объекту в соответствии с [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450185&dst=100387) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

37. Администратор муниципальной программы в течение двух месяцев с даты принятия соответствующей муниципальной программы направляет в комитет по управлению имуществом обращение, в котором сообщает следующую информацию:

а) наименование программы;

б) наименование и адрес объекта, подлежащего реконструкции (модернизации);

в) наименование организации, в пользование которой поступит реконструированный (модернизированный) объект.

38. Порядок документального оформления передачи Объектов в муниципальную казну устанавливается правовым актом администрации Калининского муниципального округа.

9. Контроль за сохранностью и целевым

использованием имущества муниципальной казны

39. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны осуществляет Администрация Калининского муниципального округа, в лице уполномоченных отраслевых (функциональных) органов.

Отраслевые (функциональные) органы, уполномоченные на осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны определяются распоряжением Администрации Калининского муниципального округа.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок и инвентаризации объектов, проводимой в установленном порядке.

Плановые проверки в отношении нежилых помещений, нежилых зданий, жилых помещений, не переданных по договорам социального найма, найма жилых помещений фонда социального использования, найма специализированных жилых помещений, проводятся не реже одного раза в 3 года.

Плановые проверки в отношении иных объектов имущества муниципальной казны проводятся не реже одного раза в пять лет.

Внеплановые проверки имущества муниципальной казны проводятся по мере необходимости, на основании обращений органов государственной власти Тверской области, правоохранительных органов или по решению органов местного самоуправления Калининского муниципального округа.

40. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на муниципальное образование Калининский муниципальный округ, а обязанности по содержанию такого имущества, выполняет Администрация Калининского муниципального округа, за счет средств, выделенных из бюджета Калининского муниципального округа, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, обременено договорными обязательствами, бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

41. В случаях, закрепления имущества муниципальной казны на праве оперативного управления либо на праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями с даты подписания акта приема-передачи имущества на них возлагаются обязательства по обеспечению сохранности и эксплуатации закрепленного за ними имущества муниципальной казны в соответствии с санитарными, техническими, противопожарными и иными обязательными правилами и нормами.

**10. Критерии оценки эффективности управления имуществом**

**муниципальной казны**

42. Критерии оценки эффективности управления имуществом муниципальной казны Калининского муниципального округа Тверской области утверждаются в соответствующей муниципальной программе, регулирующей вопросы управления муниципальным имуществом Калининского муниципального округа Тверской области, в виде показателей конечного результата целей муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Калининского муниципального округа Тверской области» на соответствующий период.