****

**ДУМА**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «20» февраля 2025 года № 351

г. Тверь

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Калининского муниципального округа**

**Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Калининского муниципального округа Тверской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании газеты «Ленинское знамя».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (Бозов В.Ю.) и постоянный комитет по вопросам развития инфраструктуры и безопасности дорожного движения (Титов А.В.).

Глава Калининского муниципального

округа Тверской области С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского

муниципального округа Тверской области Г.К.Четверкин

Приложение

к решению Думы Калининского

муниципального округа Тверской области

от «20» февраля 2025 года № 351

**Положение**

**О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Калининского муниципального округа Тверской области**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее-Калининский муниципальный округ).
3. Под муниципальным контролем в сфере благоустройства понимается деятельность контрольного органа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа**,** в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг,осуществляемая в пределах полномочий контрольного органа посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований законодательства, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений указанных обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
4. Органом уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства является Администрация Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Контрольный орган).

 Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава Калининского муниципального округа Тверской области, возглавляющий администрацию Калининского муниципального округа Тверской области.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель Контрольного органа и первый заместитель руководителя Контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

Решения Контрольного органа по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства принимаются распоряжением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Контрольный орган использует документы, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – по форме утвержденной в установленном порядке).

Контрольный орган вправе утвердить распоряжением Администрации Калининского муниципального округа иные формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и не утвержденные в установленном порядке.

1. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - объект контроля) являются:
2. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
3. результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы, услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

6. К объектам муниципального контроля в сфере благоустройства относятся:

1) территория Калининского муниципального округа с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

2) внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

3) деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) объекты освещения и иное осветительное оборудование;

5) зеленые насаждения;

6) знаково-информационные системы;

7) детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

8) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

1. объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;
2. уборка территории в летний период, включая выявление карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбу с ними, локализацию, ликвидацию их очагов;
3. уборка территории, в том числе в зимний период, включая проведение мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
4. проведение земляных работ;
5. содержание прилегающих территорий;
6. некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;
7. инженерные коммуникации и сооружения;
8. условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

7. К отношениям по муниципальному контролю в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов муниципального контроля, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

1. **Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства**

9. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля от имени Контрольного органа устанавливается распоряжением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

1. В своей деятельности должностные лица руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Калининского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа Тверской области.
2. Должностные лица имеют служебные удостоверения, обязательные для предъявления при проведении контрольных мероприятий.
3. Главный специалист (далее- должностное лицо) обязан:
4. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
5. своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
6. проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
7. не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;
8. не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тверской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Контрольного органа с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), осуществлять консультирование;
9. предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;
10. знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;
11. знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;
12. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;
13. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
14. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;
15. не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.
16. Должностное лицо Контрольного органа при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:
17. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, если иное не предусмотрено федеральными законами;
18. знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
19. требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
20. знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;
21. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;
22. выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;
23. обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если главному специалисту (главному специалисту-инспектору) оказывается противодействие или угрожает опасность;
24. совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля и настоящим Положением.
25. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, размещения на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сетевом издании газеты «Ленинское знамя», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

1. **Учет объектов контроля**
2. Контрольным органом обеспечивается учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями [статьи](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/17) [17](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/17) Федерального закона № 248-ФЗ не позднее пяти дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами. а также если соответствующие сведения и документы содержаться в государственных или муниципальных информационных ресурсах

1. В целях информационного обеспечения муниципального контроля в сфере благоустройства Контрольный орган вправе принять решение о создании информационных систем, позволяющих обеспечивать передачу необходимых сведений в единый реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.
2. **Управление рисками причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.
2. Контрольный орган осуществляет проведение муниципального контроля в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты контроля подлежат отнесению в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/23) № 248-ФЗ к следующим категориям риска:

1) чрезвычайно высокий

2) высокий;

3) средний риск;

4) умеренный риск;

1. низкий риск.
2. Отнесение Контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями объектов контроля, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Контрольным органом муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению 1 к настоящему Положению.
3. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляются решением Контрольного органа.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

1. При отнесении Контрольным органом объектов контроля к категориям риска могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения, полученные в рамках, проведенных должностными лицами Контрольного органа, должностными лицами органов государственного надзора контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

сведения, полученные из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации.

1. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления характеристик объекта контроля с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливается приложением 2 к настоящему Положению.

1. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо Контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу Контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

 Информация о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или информация об отклонении объекта контроля от таких параметров размещается Контрольным органом в едином реестре контрольных мероприятий, на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в личных кабинетах контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (при их наличии).

1. Проведение Контрольным органом плановых контрольных мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенные к категории чрезвычайно высокого риска - не менее одного, но не более двух плановых контрольных (надзорных) мероприятий в год;

для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводятся обязательные профилактические визиты, периодичность проведения которых определяется Правительством Российской Федерации.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактически визиты не проводятся.

Принятие решения Контрольного органа об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, принадлежащих на праве собственности, праве безвозмездного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов контроля, отнесенных к категории:

чрезвычайно высокого риска – один год;

высокого риска - два года.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права безвозмездного пользования или иного права на такой объект контроля. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень объектов контроля). Включение объектов контроля в указанный перечень осуществляется в соответствии с решением, указанным в пункте 21 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в едином реестре видов контроля.

1. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:
2. Кадастровый номер объекта контроля или при его отсутствии адрес место положения объекта контроля;
3. Присвоенная категория риска;
4. Реквизиты распоряжения о присвоении объекту контроля категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.
5. По запросу правообладателя объекта контроля Контрольный орган в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

28. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

29. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

1. **Порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

30. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

**5.1. Профилактические мероприятия. Виды и порядок их осуществления**

31. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, и способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации Калининского муниципального округа.

Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона № 248-ФЗ.

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:
2. Информирование;
3. Обобщение правоприменительной практики;
4. Объявление предостережения;
5. Консультирование;
6. Профилактический визит.
7. Информирование**.**

Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа осуществляется Контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», сетевом издании газеты «Ленинское знамя», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/4603) Федерального закона № 248-ФЗ.

Сведения, размещенные на официальном сайте Калининского муниципального округа, обновляются в течение пяти рабочих дней с момента их изменения.

34. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, который утверждается и размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контрольный орган обеспечивает публичное общественное обсуждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики до его утверждения.

В целях публичного обсуждения проект доклада размещается на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

Публичное обсуждение проекта доклада проводится в период с 1 февраля по 1 марта года, следующего за отчетным.

Результаты публичного обсуждения проекта (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

 35. Объявление предостережения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной в установленном порядке и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение тридцати календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения, которое должно содержать:

1. наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
2. наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
3. дату и номер предостережения;
4. доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением;
5. дату получения предостережения контролируемым лицом;
6. личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается Контрольным органом в течение 30 дней со дня получения.

По результатам рассмотрения возражений Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1. удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
2. отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов уполномоченное должностное лицо Контрольного органа удовлетворяет возражения и отменяет направленное ранее предостережение.

 Должностное лицо, ответственное за ведение журнала учета предостережений, вносит отметку об отмене предостережения в журнал учета предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об отмене предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления возражений.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

36. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1. организации и осуществления муниципального контроля.
2. порядка проведения профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением, периодичность их проведения;
3. порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
4. применения положений нормативных актов, содержащих обязательные требования, оценка которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
5. порядка обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать пятнадцати минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Информация о месте и времени приема размещается на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
3. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностные лица Контрольного органа обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз.

Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

Обращение контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования может быть подано с использованием федеральной государственной информационной [системы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492658&dst=100173) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в установленном порядке. Такое обращение подлежит рассмотрению Контрольным органом в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации.

37. Профилактический визит проводится должностными лицами Контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо Контрольного органа осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

38. Обязательный профилактический визит проводится в случаях, установленных пунктами 1, 5,6,7 статьи 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ:

Отказ Контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита не допускается.

 В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Контрольного органа при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

 По окончании проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Контрольного органа в порядке, предусмотренном [статьей 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона № 248-ФЗ, составляет акт о проведении обязательного профилактического визита и знакомит с его содержанием контролируемое лицо в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ.

 В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом Контрольного органа составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принимает решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

В случае, если нарушения обязательных требований не устранены контролируемым лицом до окончания проведения обязательного профилактического визита должностным лицом Контрольного органа выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

39. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Заявление о проведении профилактического визита подается контролируемым лицом посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган в течение десяти рабочих дней рассматривает заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

 В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

 Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

Решение Контрольного органа об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения профилактического визита.

 В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо Контрольного органа проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

 Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

 В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

1. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий Контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**5.2. Контрольные мероприятия и контрольные действия. Виды и порядок их осуществления**

1. Основанием для проведения Контрольным органом контрольных мероприятий может быть:
2. наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ
3. наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
4. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
5. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
6. истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;
7. наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок.
8. выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

1. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами Контрольного органа в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия Контрольным органом решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Контрольный орган получает при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Контрольного органа проводится оценка их достоверности, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

1. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень, указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Контрольного органа на основании заданий Главы Калининского муниципального округа Тверской области, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.
3. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее - ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

 Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3 – 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

1. В случаях, установленных Федеральным законом, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся Контрольным органом только после согласования с органами прокуратуры, если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия не проводится.

1. Порядок согласования Контрольным органом с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения утверждены Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо Контрольного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае Глава Калининского муниципального округа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Должностное лицо Контрольного органа вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Контрольным органом посредством организации внеплановых и плановых контрольных мероприятий, при взаимодействии с контролируемыми лицами и без взаимодействия с контролируемыми лицами.

1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом осуществляется посредством проведения:
2. Инспекционного визита;
3. Рейдового осмотра;
4. Документарной проверки;
5. Выездной проверки
6. **Инспекционный визит** – мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Инспекционный визит проводится посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Контрольного органа в здания, сооружения, помещения.

1. **Рейдовый осмотр** - контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

 Рейдовый осмотр, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Рейдовый осмотр проводится посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

При проведении рейдового осмотра должностные лица Контрольного органа вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностному лицу Контрольного органа к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

52. **Документарная проверка** - контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Документарная проверка проводится посредством получения письменных объяснений, истребования документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается с момента:

1. направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
2. период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных объяснений в Контрольный орган.

В ходе проведения контрольного мероприятия должностное лицо контрольного органа вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио - и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет должностное лицо о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

Письменные объяснения могут быть запрошены должностным лицом Контрольного органа от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих необходимыми сведениями.

Указанные лица предоставляют должностному лицу Контрольного органа письменные объяснения в свободной форме не позднее пяти рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо Контрольного органа вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что) с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

53. **Выездная проверка** - комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования.

Выездная проверка, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
2. оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда в местонахождения контролируемого лица и объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

54. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются посредством проведения:

1) Наблюдения за соблюдением обязательных требований;

2) Выездного обследования.

55. Наблюдение за соблюдением обязательных требований - сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

 Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100659) настоящего Федерального закона;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100999) настоящего Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с [частью 3 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101263) настоящего Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

 При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

56. Выездное обследование - контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

При проведении выездного обследования взаимодействия с контролируемыми лицами не допускается.

57. Для фиксации доказательств нарушений контролируемыми лицами обязательных требований должностным лицом Контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом Контрольного органа самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозаписи доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

58. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо Контрольного органа составляет акт контрольного мероприятия (далее-акт) по форме, утвержденной в установленном порядке.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, акт проверки оформляется по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения выездной проверки.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия за исключением следующих случаев:

1) проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор";

2) составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

3) если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных [пунктами 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100708) - [9 части 1 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100711) Федерального закона № 248-ФЗ;

4) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ;

В вышеуказанных случаях, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) настоящего Федерального закона.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

 В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном [пунктом 2 части 5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101130) Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
2. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 49 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются:
2. дата, время и место принятия решения;
3. кем принято решение;
4. основание проведения контрольного мероприятия;
5. вид контроля;
6. фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного лица Контрольного органа, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
7. объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
8. адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении и которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
9. фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
10. вид контрольного мероприятия;
11. перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
12. предмет контрольного мероприятия;
13. проверочные листы, если их применение является обязательным;
14. дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
15. перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).
16. Для проведения контрольных мероприятий Контрольным органом осуществляются следующие виды контрольных действий:

1) Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов контроля. Порядок проведения осмотра установлен статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

2) Опрос - контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом Контрольного органа устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией. Порядок проведения опроса установлен статьей 78 Федерального закона №248-ФЗ.

3) Письменные объяснения- контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом Контрольного органа письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями. Порядок получения письменного объяснения установлен статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4) Истребование документов - контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом Контрольного органа контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации. Порядок истребования документов установлен статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

5) Инструментальное обследование - контрольное действие, совершаемое должностным лицом Контрольного органа по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, в том числе работающих в автоматическом режиме, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инструментальные обследование в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений и иных необходимых измерений для достижения целей инструментального обследования, выполняемых должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, либо специалистом, обладающими достаточными данными для проведения таких работ. Порядок проведения инструментального обследования установлен статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Экспертиза - контрольное действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией должностным лицом Контрольного органа в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Порядок проведения экспертизы установлен статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

 2) нахождение за пределами Российской Федерации;

 3) административный арест;

 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

 Информация лица, представляемая в Контрольный орган должна содержать:

 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

**6. Меры, принимаемые Контрольным органом**

 **по результатам контрольных мероприятий**

64. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

65. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

66. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ

1. Контролируемое лицо по истечении срока исполнения предписания либо по истечению срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, представление которых установлено в предписании и подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.
2. Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

1. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 68 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание, предусмотренное подпунктом 1 пункта 65 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

70. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований, в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ

71. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

**7. Досудебное обжалование**

72. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

1. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Жалоба и материалы, прикладываемые к жалобе, может быть подана контролируемым лицом на бумажном носителе непосредственно в Контрольный орган.

1. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается:
2. на решение Контрольного органа, акты контрольных мероприятий, действие (бездействие) руководителя Контрольного органа рассматривается коллегиальным органом по рассмотрению жалоб, в состав которого входят должностные лица Контрольного органа. Персональный состав коллегиального органа по рассмотрению жалоб утверждается распоряжением администрации Калининского муниципального округа;
3. на действия (бездействие) первого заместителя Главы администрации Калининского муниципального округа рассматривается Главой Калининского муниципального округа;
4. на действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства рассматривается первым заместителем Главы администрации Калининского муниципального округа.
5. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

1. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.
2. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
3. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.
4. Должностными лицами, указанными в пункте 74 настоящего Положения, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:
5. о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
6. об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

1. Жалоба должна содержать:
2. наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
3. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
4. сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
5. основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
6. требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
7. учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101341) - [3 части 4 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101343) настоящего Федерального закона;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

1. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.
2. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
3. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:
4. жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 75 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
5. в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
6. до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
7. имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
8. ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
9. жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
10. ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
11. жалоба подана в ненадлежащий орган;
12. законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

84. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 83 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

85. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

1. Жалоба подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 74 настоящего Положения в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

1. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

1. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

1. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.
2. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 73 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:
3. оставляет жалобу без удовлетворения;
4. отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
5. отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
6. признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
7. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуги (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**8. Оценка результативности и эффективности**

 **деятельности Контрольного органа**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.
2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа входят:
3. ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить Контрольный орган;
4. индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.
5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства установлены приложением 3 к настоящему Положению.
6. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

Приложение1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

Калининского муниципального округа

Тверской области

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

 **Объект контроля относится к категории чрезвычайно высокого риска при наличии хотя бы одного из перечисленных обстоятельств:**

**-** наличие в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа;

- наличие вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа.

 **Объект контроля относится к категории высокого риска при наличии хотя бы одного из перечисленных обстоятельств:**

- наличие в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа.

 - наличие вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа.

 **Объект контроля относится к категории среднего риска при наличии хотя бы одного из перечисленных обстоятельств:**

 - наличие в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа.

 - наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа.

 **Объект контроля относится к категории умеренного риска при наличии хотя бы одного из перечисленных обстоятельств:**

- наличие в течение последних четырех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа.

- наличие вступившего в законную силу в течение последних четырех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа.

  **К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов для других категорий.**

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

Калининского муниципального округа

Тверской области

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований,

используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

1) оформлению разрешения на осуществление земляных работ;

2) оформлению порубочного билета по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами;

3) содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

4) своевременной очистке кровель зданий (строений, сооружений) от снега, наледи, сосулек, уборке и вывозу снега, льда, грязи, проведению противогололедных мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области;

5) своевременному ремонту или удалению травмоопасных детских и спортивных площадок на территории Калининского муниципального округа Тверской области;

6) удалению препятствий, преграждающих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

7) уборке мусора и иных отходов производства и потребления на территории Калининского муниципального округа Тверской области.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Калининского муниципального округа Тверской области, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации, контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Калининского муниципального округа Тверской области.

4. Истечение трех календарных дней с даты начала деятельности ярмарки (организации временной торговли) в случае не поступления в орган местного самоуправления заявления от организатора такой ярмарки (организации) о согласовании информационной таблички, информационной или рекламной конструкции, иных средств размещения информации.

5. Факт не направления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по оказанию услуг на территории Калининского муниципального округа Тверской области, заявления о согласовании информационной таблички, информационной или рекламной конструкции, иных средств размещения информации в орган местного самоуправления по истечении тридцати календарных дней с даты внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о создании/регистрации такого лица.

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства территории

Калининского муниципального округа

Тверской области

**Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства**

**и их целевые значения, индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | 70% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам Контрольного органа | 95% |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных Контрольным органом постановлений | 0% |

Индикативные показатели

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

3. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

9. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых Контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых, принято решение о полной либо частичной отмене решения Контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц Контрольных органов недействительными, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.