



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Тверь

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда  
(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении  
муниципального жилищного контроля на территории Калининского  
муниципального округа Тверской области на 2025 год**

В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям», Решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 19.03.2024 № 188 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Калининском муниципальном округе Тверской области» и руководствуясь Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Администрация Калининского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Калининского муниципального округа Тверской области на 2025 год (прилагается).

2. Разместить в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>) и на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kalinin-adm.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям, возникшим с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Калининского муниципального округа Краснощекова С.Д.

Глава Калининского муниципального округа

С.А. Румянцев

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Калининского муниципального округа  
Тверской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом**  
**ценностям в рамках осуществления муниципального**  
**жилищного контроля на территории Калининского муниципального**  
**округа Тверской области на 2025 год**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Калининском муниципальном округе Тверской области.

Программа профилактики разработана в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле в Калининском муниципальном округе Тверской области, утвержденным решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 19.03.2024 № 188, в целях организации проведения профилактики нарушений обязательных требований гражданами и организациями в сфере жилищного законодательства и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Программа профилактики направлена на предупреждение возможного нарушения обязательных требований жилищного законодательства, оценка соблюдения которого является предметом муниципального контроля, разъяснение обязательных требований жилищного законодательства и снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления вида**  
**контроля, описание текущего уровня развития профилактической**  
**деятельности контрольного органа, характеристика**  
**проблем, на решение которых направлена программа**

## **профилактики рисков причинения вреда**

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере жилищного контроля, является Администрация Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Контрольный орган).

Должностными лицами Контрольного органа, ответственными за организацию профилактического мероприятия, являются руководитель Контрольного органа и первый заместитель руководителя Контрольного органа.

Должностным лицом, ответственным за проведение профилактического мероприятия, является лицо, уполномоченное на проведение профилактического мероприятия распоряжением Контрольного органа.

Реализация Программы профилактики осуществляется в пределах численности сотрудников Контрольного органа, выделения дополнительных средств из бюджета Калининского муниципального округа не требует, к повышению расходов контролируемых лиц не приведет.

3. Предметом муниципального жилищного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых должностными лицами Контрольного органа по результатам контрольных мероприятий.

4. Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере жилищного законодательства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы, услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства (далее - производственные объекты).

5. К объектам муниципального жилищного контроля относятся:

1) территория Калининского муниципального округа с расположенными на ней объектами жилищно-коммунального хозяйства;

- 2) жилые помещения - изолированные помещения, которые являются недвижимым имуществом и пригодны для постоянного проживания граждан;
- 3) многоквартирные жилые дома - состоящие из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанные с их проживанием в таком здании (МКД);
- 4) квартиры - обособленные помещения в многоквартирном доме, состоящие из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;
- 5) общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме:
- а) помещения в доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);
  - б) иные помещения в доме, не принадлежащие собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;
  - в) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;
  - г) земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.
- б) организация коммунального комплекса - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее эксплуатацию системы (систем) коммунальной инфраструктуры и (или) осуществляющее эксплуатацию объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;
- 7) системы коммунальной инфраструктуры - совокупность производственных, имущественных объектов, в том числе трубопроводов и иных объектов технологически связанных между собой, расположенных (полностью или частично) в границах территорий муниципального образования и предназначенных для нужд потребителей;
- 8) тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса - ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты с организациями коммунального комплекса за производимые ими товары (оказываемые услуги) и которые включаются в цену (тариф) для потребителей;

9) водоотведение - прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения;

10) водоснабжение - водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение) или приготовление, транспортировка и подача горячей воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем горячего водоснабжения (горячее водоснабжение);

11) водопроводная сеть - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки воды, за исключением инженерных сооружений, используемых также в целях теплоснабжения;

12) канализационная сеть - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки сточных вод;

13) тепловая энергия - энергетический ресурс, при потреблении которого изменяются термодинамические параметры теплоносителей (температура, давление);

14) тепловая сеть - совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок;

15) поставка газа - выполнение поставщиком газа обязательств, вытекающих из договора, выражающееся в совершении совокупности действий, обеспечивающих подачу природного газа по газораспределительной сети либо сжиженного углеводородного газа из резервуарной или групповой баллонной установки до границы раздела собственности на газораспределительные (присоединенные) сети;

16) внутридомовое газовое оборудование - газопроводы многоквартирного дома, подключенные к газораспределительной сети либо к резервуарной или групповой баллонной установке, обеспечивающие подачу газа до места подключения газоиспользующего оборудования, а также газоиспользующее оборудование и приборы учета газа;

17) норматив потребления коммунальной услуги - определяемый в соответствии с Правилами количественный показатель объема потребления коммунального ресурса (холодная вода, горячая вода, природный и (или) сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия, тепловая энергия, сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения), применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета.

6. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 336 от 10.03.2022 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» плановые проверки в 2024 году не проводились, контроль за соблюдением обязательных требований в сфере жилищного законодательства на территории Калининского муниципального округа Тверской области осуществлялся не в рамках муниципального контроля.

7. Со стороны контролируемых лиц существует высокая степень риска нарушения обязательных требований в сфере жилищного законодательства.

Основными проблемами, которые являются причинами нарушений обязательных требований, выявляемых Контрольным органом, являются низкие правовые знания контролируемых лиц о предъявляемых к ним обязательных требованиях законодательства в сфере жилищного законодательства, а также халатное отношение к действующим нормам.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами Контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, мотивации к добросовестному исполнению контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

8. Контрольным органом в течение 2024 года регулярно проводилось информирование и консультирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства.

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществлялось посредством опубликования на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно правовых актов Администрации в сфере жилищного законодательства.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, посредством телефонной связи, а также при проведении осмотров территории Калининского муниципального округа Тверской области.

Проведённая Контрольным органом работа способствовала снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и уменьшению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства.

9. Главной задачей Контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

### **Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда**

1. Целями Программы профилактики и проведения профилактической работы являются:

1) предупреждение нарушений обязательных требований жилищного законодательства на территории Калининского муниципального округа Тверской области;

2) предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

3) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

4) формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

5) повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

2) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере благоустройства, определение способов устранения или снижения угрозы;

3) устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

4) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных объектам контроля категорий риска;

5) создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

6) регулярная ревизия обязательных требований в сфере жилищного законодательства и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную среду комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

7) формирование единого понимания обязательных требований в сфере жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

8) создание и внедрение мер системы позитивной профилактики, повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях в сфере жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

9) снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

1) принцип понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме: описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий

за нарушение обязательных требований и др.;

2) принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий), за исключением информации, которая содержит сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;

3) принцип вовлеченности - обеспечение включения контролируемых лиц посредством различных инструментов обратной связи в процесс взаимодействия с Контрольным органом по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

4) принцип полноты охвата - включение в программу профилактических мероприятий максимального числа контролируемых лиц;

5) принцип обязательности - обязательное проведение профилактических мероприятий всеми контрольно-надзорными органами по всем видам контроля (надзора);

6) принцип актуальности - регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

7) принцип релевантности - выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности контролируемых лиц (специфика вида деятельности, категория риска, наиболее удобный способ коммуникации и др.);

8) принцип периодичности - обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

#### **Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1. Реализация целей и задач Программы профилактики осуществляется посредством проведения следующих профилактических мероприятий:

- 1) Информирование;
- 2) Обобщение правоприменительной практики;
- 3) Объявление предостережения;
- 4) Консультирование;
- 5) Профилактический визит

Срок реализации программы: 2025 год.

#### **План-график профилактических мероприятий на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1. Информирование			
1.	Размещение на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-	В течение года	- жилищный отдел; - отдел коммунального и газового хозяйства;



	<p>телекоммуникационной сети «Интернет»(<a href="https://kalinin-adm.ru">https://kalinin-adm.ru</a>) в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<a href="http://lznews.ru">http://lznews.ru</a>) и в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда</p>		-отдел архитектуры и градостроительства
2.	<p>Обновление на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<a href="https://kalinin-adm.ru">https://kalinin-adm.ru</a>) в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<a href="http://lznews.ru">http://lznews.ru</a>) и в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда</p>	В течение года	- жилищный отдел; - отдел коммунального и газового хозяйства; -отдел архитектуры и градостроительства
2. Обобщение правоприменительной практики			
3.	<p>Сбор и анализ данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.</p>	В течение года	- жилищный отдел; - отдел коммунального и газового хозяйства; -отдел архитектуры и градостроительства
4.	<p>Подготовка проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и размещение его на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<a href="https://kalinin-adm.ru">https://kalinin-adm.ru</a>) с одновременным указанием способов подачи предложений по</p>	До 1 февраля года, следующего за отчетным	- жилищный отдел; - отдел коммунального и газового хозяйства; -отдел архитектуры и градостроительства

	итогам его рассмотрения		
5.	Публичное обсуждение проекта доклада, сбор предложений по итогам его обсуждения	С 1 февраля по 1 марта года, следующего за отчетным	- жилищный отдел; - отдел коммунального и газового хозяйства; -отдел архитектуры и градостроительства
6.	Подготовка и размещение на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов публичного обсуждения проекта доклада (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении)	Не позднее 15 марта года, следующего за отчетным	- жилищный отдел; - отдел коммунального и газового хозяйства; -отдел архитектуры и градостроительства
7.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и размещение его на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 1 апреля года, следующего за отчетным	- жилищный отдел; - отдел коммунального и газового хозяйства; -отдел архитектуры и градостроительства
8.	Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2026 год	Утверждение – не позднее 20.12.2025, Размещение – в течение пяти дней со дня утверждения	- жилищный отдел; - отдел коммунального и газового хозяйства; -отдел архитектуры и градостроительства
<b>3. Объявление предостережения</b>			
9.	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	- жилищный отдел; - отдел коммунального и газового хозяйства; -отдел архитектуры и градостроительства

	нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		
4. Консультирование			
10.	<p>Проведение консультаций по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:</p> <p>1) организации и осуществления муниципального контроля.</p> <p>2) порядка проведения профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением, периодичность их проведения;</p> <p>3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</p> <p>4) применения положений нормативных актов, содержащих обязательные требования, оценка которых осуществляется в рамках муниципального контроля;</p> <p>5) порядка обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.</p> <p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей в устной форме, осуществляется должностными лицами Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий</p> <p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей в письменной форме осуществляется должностными лицами Контрольного органа в случаях:</p> <p>1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений</p>	<p>В течение года по обращениям контролируемых лиц и их представителей в устной форме – в течение 15 минут и в письменной форме в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а в случае подачи обращения с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации</p>	<p>- жилищный отдел;</p> <p>- отдел коммунального и газового хозяйства;</p> <p>-отдел архитектуры и градостроительства</p>
11.	Размещение на официальном сайте муниципального образования Калининский муниципальный округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	По мере необходимости	<p>- жилищный отдел;</p> <p>- отдел коммунального и газового хозяйства;</p> <p>-отдел архитектуры и градостроительства</p>

	( <a href="https://kalinin-adm.ru">https://kalinin-adm.ru</a> ) письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом.		
5. Профилактический визит			
12.	<p>Профилактический визит проводится должностными лицами Контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо Контрольного органа осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.</p>	<p>1 раз в год – для объектов контроля высокого риска;</p> <p>В сроки установленные Правительством Российской Федерации – для объектов контроля среднего и умеренного риска</p>	<p>- жилищный отдел;</p> <p>- отдел коммунального и газового хозяйства;</p> <p>-отдел архитектуры и градостроительства</p>
13.	<p>Обязательный профилактический визит проводится в случаях, установленных пунктами 1,5,6,7 статьи 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ: Отказ Контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита не допускается.</p> <p>В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Контрольного органа при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.</p> <p>По окончании проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Контрольного органа, составляет акт о проведении обязательного профилактического визита и знакомит</p>	<p>1 раз в год – для объектов контроля высокого риска;</p> <p>В сроки установленные Правительством Российской Федерации – для объектов контроля среднего и умеренного риска.</p> <p>В течение трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита</p>	<p>- жилищный отдел;</p> <p>- отдел коммунального и газового хозяйства;</p> <p>-отдел архитектуры и градостроительства</p>

	<p>с его содержанием контролируемое лицо.</p> <p>В случае, если нарушения обязательных требований не устранены контролируемым лицом до окончания проведения обязательного профилактического визита должностным лицом Контрольного органа выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.</p>		
5.	<p>Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.</p> <p>Заявление о проведении профилактического визита подается контролируемым лицом посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p> <p>В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо Контрольного органа проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.</p> <p>Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.</p>	<p>В течение 30 дней с даты регистрации заявления контролируемого лица</p>	<p>- жилищный отдел; - отдел коммунального и газового хозяйства; -отдел архитектуры и градостроительства</p>

## **Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

1. Основным критерием оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований действующего жилищного законодательства.

Целевой показатель качества - последовательное, до 2026 года, снижение рецидива нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований жилищного законодательства.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2.	Предоставление контрольным органом информации по вопросам консультирования в полном объеме и по существу заявлений контролируемых лиц и их представителей	100%
3.	Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	100%
4.	Доля контролируемых лиц, устранивших нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий.	Не менее 50%

### 2. Ожидаемый результат от реализации Программы:

- уменьшение административной нагрузки на субъекты в рамках муниципального контроля;
- сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований в рамках муниципального контроля;
- увеличение количества субъектов, исполнивших предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

Сведения о достижении показателей результативности и эффективности программы включаются в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».