



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2024 года

№ 2261

Тверь

**О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса  
и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов**

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Калининского муниципального округа Тверской области к работе в осенне-зимний отопительный сезон 2024-2025 годов, качественного обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами администрация Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Администрация) постановляет:

1. Создать комиссию по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса (далее - ЖКК) и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (далее - Комиссия).

1.1. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 1.

1.2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 2.

2. Руководителям ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций:

2.1. провести обследование технического состояния объектов ЖКК и до 15.06.2024 представить в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации планы мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов;

2.2. начиная с даты завершения отопительного периода 2023-2024 годов и до 01.09.2024 провести диагностику и гидравлические испытания теплоэнергетического оборудования (котлов, теплообменных аппаратов), теплового оборудования (тепловых пунктов, внутренних систем отопления, тепловых сетей). В срок до 10.09.2024 представить в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации реестры актов проведения гидравлических испытаний теплоэнергетического оборудования.

2.3. в период с июня по октябрь (включительно) 2024 года ежемесячно до 30 числа представлять в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации статистические данные по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утверждённой постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

2.4. в срок до 29.08.2024 провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на подведомственных объектах ЖКК и энергетического хозяйства;

2.5. в срок до 01.09.2024 создать необходимый запас материально-технических средств, для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ на подведомственных объектах;

2.6. в срок до 01.09.2024 провести укомплектование рабочих мест обученным и аттестованным персоналом;

2.7. предусмотреть в производственных программах мероприятия по энергоресурсосбережению, обратив внимание на организацию приборного учета, регулирование фактического потребления энергоресурсов на границах балансовой ответственности и применение современных технологий;

2.8. до начала отопительного периода, с целью проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы, провести пробные топки, в том числе на резервных видах топлива. Реестры актов проведения пробных топок предоставить в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации до 10.09.2024;

2.9. обеспечить объекты ЖКК бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимно резервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва. Предусмотреть возможность аварийного подключения автономных теплоисточников к системе теплоснабжения;

2.10. обеспечить оплату текущих платежей и принять меры по погашению задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

2.11. в срок до 15.09.2024 завершить подготовку объектов ЖКК к эксплуатации в отопительный период 2024-2025.

3. МКУ «Территориальный отдел «Северо-Восточный» (Керданов Д.А.); МКУ «Территориальный отдел «Северо-Западный» (Лисова Е.А.); МКУ «Территориальный отдел «Юго-Восточный» (Перов Е.А.); МКУ «Территориальный отдел «Юго-Западный» (Деревианка В.Н.) совместно с управляющими организациями, председателями товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов и собственниками помещений

многоквартирных домов с непосредственной формой управления, осуществляющих управление и эксплуатацию многоквартирных домов (далее - МКД), а также собственниками помещений МКД, в которых не выбран способ управления:

3.1. в срок до 15.06.2024 представить планы мероприятий по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в отопительный период на основании проведенных общих весенних обследований жилищного фонда и недостатков, выявленных за прошедший период, актов осмотров в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации;

3.2. согласовать с теплоснабжающими организациями график гидравлических испытаний и промывки внутренних систем отопления подведомственных объектов жилищного фонда;

3.3. разработать совместно с теплоснабжающими организациями график заполнения систем отопления на подведомственных объектах;

3.4. в период с 30 июня по 1 ноября 2023 года ежемесячно до 30 числа представлять в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации статистические данные по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утверждённой постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

3.5. в период с 1 июля по 15 сентября 2024 года по состоянию на 1 и на 15 число отчетного месяца предоставлять в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации информацию о ходе подготовки и количестве оформленных паспортов готовности МКД к эксплуатации в зимних условиях;

3.6 в срок до 12.09.2024 завершить подготовку жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2024-2025 годов и представить в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации пакет документов в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду», а также копии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования и актов технического обслуживания внутридомового газового оборудования;

4. Управлению образования Администрации (Казакова М.Н.), Комитету по делам культуры, молодежи и спорта Администрации (Сергеева О.Е.):

4.1. организовать контроль проведения ревизии состояния тепловых источников, систем инженерного обеспечения (тепло-, водоснабжения, водоотведения) от границы разграничения балансовой принадлежности до распределительной сети внутри здания, включая запорную арматуру;

4.2. провести необходимые мероприятия по проверке готовности узлов учёта тепловой энергии с составлением актов допуска (повторного допуска) в эксплуатацию узла учета;

4.3. в срок до 01.09.2024 обеспечить нормативным эксплуатационным запасом топлива (угля) в расчете 45-суточной потребности на теплоэнергетические объекты подведомственных учреждений;

4.4. обеспечить согласование подведомственными учреждениями с теплоснабжающими организациями графиков предъявления тепловых сетей, систем централизованного отопления и горячего водоснабжения на предмет выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов в соответствии с действующими нормами;

4.5. обеспечить контроль за подведомственными учреждениями по своевременной оплате счетов за потребленные ими топливно-энергетические ресурсы, обеспечивая эффективное использование бюджетных средств;

4.6. в срок до 01.09.2024 завершить подготовку объектов подведомственных учреждений к эксплуатации в отопительный период 2024-2025 годов и представить в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации пакет документов в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду».

5. Отделу жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации (Борисов М.А.):

5.1. организовать с 30 июня по 01 ноября 2024 года мониторинг выполнения теплоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, требований приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду»;

5.2. в период с июня по октябрь (включительно) 2024 года ежемесячно до 01 числа представлять обобщенные сведения в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утверждённой постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

5.3. в период с 1 июля по 15 сентября 2024 года по состоянию на 1 и на 15 число отчетного месяца представлять в Главное управление «Государственная жилищная инспекция» Тверской области информацию о ходе подготовки и количестве оформленных паспортов готовности МКД к эксплуатации в зимних условиях;

5.4. в срок до 16.09.2024 представить в Главное управление «Государственная жилищная инспекция» Тверской области реестры паспортов готовности жилищного фонда с указанием сведений о наличии договоров на

техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также актов технического обслуживания внутридомового газового оборудования;

5.5. ежемесячно до 28 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставлять в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области информацию о задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Голактионова А.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в общественно - политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Калининского муниципального округа  
Тверской области

С.А. Румянцев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Калининского муниципального  
округа Тверской области  
от 10.06.2024 № 2261

## СОСТАВ КОМИССИИ

по контролю за выполнением работ по подготовке объектов  
жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы  
к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

### **Председатель комиссии:**

Заместитель главы администрации А.А. Голактионов

### **Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель главы администрации Е.В. Чемодуров

### **Секретарь комиссии:**

Главный специалист отдела жилищно-коммунального  
и газового хозяйства администрации Е.Г. Акимова

### **Члены комиссии:**

Заместитель главы администрации С.Д. Краснощёков

Председатель комитета по управлению  
имуществом администрации Е.В. Меркулова

Начальник управления образования  
администрации М.Н. Казакова

Председатель комитета по делам культуры,  
молодежи и спорта администрации О.Е. Сергеева

Начальник отдела архитектуры и  
градостроительства администрации В.И. Петрушко

Начальник отдела жилищно-коммунального  
и газового хозяйства администрации М.А. Борисов

Заместитель директора МУП «Коммунальные  
системы Калининского округа» А.В. Титов

Представитель Главного управления  
«Государственная жилищная инспекция»  
Тверской области (по согласованию)

Представитель Центрального управления  
Федеральной службы по экологическому, технологическому  
и атомному надзору (по согласованию)

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Калининского муниципального  
округа Тверской области  
от 10.06.2024 № 2261

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса (далее - ЖКК), расположенных на территории Калининского муниципального округа Тверской области, к работе в осенне-зимний отопительный сезон.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области, Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением качественной подготовки ЖКК к работе в предстоящий осенне-зимний отопительный сезон и его устойчивым прохождением;
- обеспечение согласованных действий предприятий, организаций, учреждений, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по вопросам подготовки и обеспечения устойчивого функционирования ЖКК в зимних условиях.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки жилищно-коммунальных объектов и социальной сферы к работе в отопительный период;
- вносит в установленном порядке предложения по обеспечению

выполнения планов подготовки и проведения отопительного сезона;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией программ строительства и реконструкции объектов жизнеобеспечения Калининского муниципального округа Тверской области;

- осуществляет контроль за созданием нормативных топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на неё задачами.

### 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у учреждений, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также представителей учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и общественными объединениями;

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

- вносить в установленном порядке подведомственным учреждениям, организациям, предприятиям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

### 4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

4.2. Комиссия формируется в составе десяти человек.

4.3. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов администрации Калининского муниципального округа Тверской области по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений и дополнений в настоящее положение;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.



4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.5. Секретарь Комиссии:

- готовит документы для заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания Комиссии, утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

5.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

5.4. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании Комиссии.

5.8. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех подведомственных учреждений, организаций, предприятий ЖКК, действующих в сфере ведения Комиссии.