

УТВЕРЖДЕНО

Приложение

к Распоряжению Администрации

Калининского муниципального

округа Тверской области

от « 23 » 10 2024 г. № 498-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного Конкурса Главы
Калининского муниципального округа Тверской области
«Лидер года»

1. Общие положения

1.1. Ежегодный Конкурс Главы Калининского муниципального округа Тверской области «Лидер года» (далее – Конкурс) учреждается с целью выявления и поощрения граждан, занимающих активную жизненную позицию, внесших в течение календарного года значительный вклад в развитие различных сфер жизни Калининского округа, повлиявших на формирование культурного, экономического, общественного имиджа Калининского округа, а также проявивших себя в формировании, сохранении и развитии культурных традиций, достигших профессиональных успехов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения и присуждения Конкурса, регламент проведения торжественной церемонии вручения Конкурса, а также требования к участникам, порядок предоставления заявок, сроки проведения сбора заявок.

1.3. Настоящее Положение действует до завершения мероприятия.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, категории участников Конкурса, правила рассмотрения заявок, порядок награждения.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет администрация Калининского муниципального округа Тверской области (Далее – Администрация), в лице Комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации (Далее – Комитет) совместно с МКУ «Калининский КДЦ».

2.2. Исполнителем выступает МКУ «Калининский КДЦ».

3. Финансирование Конкурса

3.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Калининского муниципального округа Тверской области на соответствующие цели.

4. Задачи Конкурса

4.1. Задачи Конкурса:

- повышение социального статуса жителя Калининского муниципального округа, который успешно реализует свои деловые качества, профессиональный и творческий потенциал, активно участвует в гражданских и общественных инициативах, вносит значительный вклад в развитие округа;
- повышение значимости базовых человеческих ценностей;
- поддержка деловой, социальной и общественной активности граждан.

5. Участники Конкурса

5.1. Участником Конкурса (Далее – кандидат) является лицо, соответствующее следующим критериям:

- возраст от 14 лет;
- учащиеся или работающие в организациях, расположенных (и/или имеющих территориальную или функциональную привязанность) на территории Калининского муниципального округа Тверской области;

5.2. Кандидат должен иметь постоянную или временную регистрацию на территории Тверской области.

5.3. Кандидат на участие в Конкурсе может быть выдвинут только в одной номинации.

5.4. Не допускается участие кандидата в Конкурсе в текущем году, в случае, если он является победителем по результатам года, предшествующего текущему.

6. Критерии оценки кандидатов

6.1. Деятельность кандидата оценивается членами экспертной комиссии, утверждённой распоряжением Администрации по следующим критериям:

- результаты общественно-значимой деятельности, представленной кандидатом;
- объем вовлечения населения в общественно-значимую деятельность, представленную кандидатом;
- признание кандидата в обществе;
- достигнутый кандидатом результат в представленной деятельности за текущий год;
- планы по развитию конкурсного направления на год, следующий за текущим (конкурсным) годом.

6.2. Кандидат оценивается по 10-бальной шкале. При подсчёте суммарного балла, в учёт берётся тот факт, что 1 балл – низкая оценка, 10 баллов – высокая оценка.

6.3. Победителем Конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов путём сложения всех баллов из оценочных ведомостей членов экспертной комиссии. При равном количестве баллов у кандидатов – окончательное решение принимает Глава Калининского муниципального округа Тверской области в пользу одного кандидата. Не допускается победа двух кандидатов в одной номинации.

7. Экспертная комиссия

7.1. Для выполнения организационно-технической работы, связанной с общим проведением Конкурса определяется состав организационного комитета, который утверждается распоряжением Администрации.

7.2. Для непосредственной конкурсной оценки Кандидатов определяется состав экспертной комиссии, который утверждается распоряжением Администрации.

7.3. Решение о победителе в номинации Конкурса принимается экспертной комиссией согласно параграфу 6 настоящего Положения и подлежит обязательному согласованию с Главой Калининского округа.

7.4. Возможность обжалования решения экспертной комиссии не предусмотрена.

7.5. Кандидат может обратиться в Организационный комитет для предоставления выписок итоговой ведомости заседания комиссии.

7.6. Ведомости членов экспертной комиссии подлежат обязательному хранению в течение 3-х лет после подведения итогов Конкурса.

8. Номинации Конкурса

8.1. **«ГРАЖДАНСКАЯ ИНИЦИАТИВА»** Победитель награждается за достижения в области общественной деятельности, молодёжной политики, муниципальной службы и социальной активности, формирования правовой грамотности населения и иных действий, направленных на укрепления благополучия населения.

8.2. **«ТРИУМФ»** Победитель награждается за достижения, направленные на развитие отрасли «Культура». Допускается участие различных направлений творчества и искусства населения.

8.3. **«ЛИНИЯ ЖИЗНИ»** Победитель награждается за особые достижения в области здравоохранения, развития медицины и фармакологии. Допустимо участие Кандидатов, пропагандирующих ведение здорового образа жизни путём публикаций в СМИ и Интернет ресурсах соответствующих тематике статей.

8.4. **«СЛУЖУ ОТЕЧЕСТВУ»** Победитель награждается за заслуги в защите интересов государства и общества, за достижения в области обеспечения общественной безопасности, охраны правопорядка, пожарной безопасности, а также профилактической работы с населением, направленной на сохранение жизни и здоровья при возникновении опасных ситуаций.

8.5. **«СВОЙ ВЗГЛЯД»** Победитель награждается за особые достижения в области журналистики и развития СМИ, обучения молодёжи основам публицистики, продвижению социальных сетей, таргету и SMM.

8.6. **«ДОБРОЕ СЕРДЦЕ»** Победитель награждается за большие достижения в области волонтерской деятельности и идей, направленных на реализацию безвозмездного оказания помощи участникам СВО, людям находящимся в тяжёлой жизненной ситуации, нуждающимся.

8.7. **«МЕЦЕНАТ ГОДА»** Победителем становится руководитель организации или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и

осуществляющий деятельность на территории Калининского муниципального округа, финансирующий и участвующий в разработке и реализации проектов (программ, услуг) в области культуры и искусства, спорта и молодёжной политики.

8.8. «ЗНАК КАЧЕСТВА» Победитель награждается за достижения в области развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса, животноводства, гастрономического и эко туризма, а также народного домашнего промысла.

8.9. «PRO-СПОРТ» Победитель награждается за достижения в области профессионального спорта, физической подготовки детей и молодёжи, приобщение жителей округа к физической культуре и спорту.

8.10. «ТУРИСТИЧЕСКИЙ АМБАССАДОР» Победитель награждается за достижения в области туризма. Деятельность кандидата должна быть связана с реализацией задач по развитию туристического бизнеса и способствовать продвижению туризма и индустрии гостеприимства в округе.

8.11. «ХРАНИТЕЛИ ВРЕМЁН» Награждается семья за бережное сохранение семейных духовных ценностей, традиций и реликвий; создание семейных музеев и экспозиций; за активную общественную работу и воспитание детей и молодёжи на основе семейных духовных ценностей.

8.12. «ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ» Победитель награждается за достижение значительных результатов и обеспечение высокого качества работы в различных рабочих специальностях и профессиях.

8.13. «ПРИЗНАНИЕ» Награждается школьник или студент за отличные успехи в учёбе, активное участие в социально значимых проектах и учебной исследовательской работе.

В каждой номинации награждается один Победитель (на основании п. 6.3 настоящего положения). При подаче единственной заявки на одну номинацию конкурс признается состоявшимся, а кандидат – победителем. Кандидаты, не ставшие победителями Конкурса, получают диплом участника Конкурса.

Победитель в каждой номинации Конкурса награждается соответствующим дипломом победителя и памятным ценным подарком от Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

9. Порядок выдвижения кандидатуры

9.1. Кандидаты на участие в Конкурсе выдвигаются общественными организациями, общеобразовательными начальными профессиональными, средними, средними специальными и высшими учебными заведениями, организациями и предприятиями. Возможно самовыдвижение кандидата по согласованию с организаторами.

9.2. На каждого кандидата выдвигающая сторона (или кандидат самостоятельно) оформляет регистрационную заявку (Приложение 1) и комплект документов, который содержит:

- Представление (Приложение № 2) со следующими данными: полное наименование выдвигающей организации, наименование номинации, полные ФИО кандидата, контактный телефон. Представление заверяется подписью и печатью руководителя выдвигающей организации. При самовыдвижении подпись и печать

организации не требуется, но представление заверяется Комитетом по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации при личном обращении.

- Характеристика (Приложение 3) в обязательном порядке должна содержать в себе все важные достижения кандидата, в особенности связанные с общественным признанием, достижениями и т.д. Характеристика должна быть всесторонней и развернутой, с указанием конкретных достижений кандидата, полностью описывать идеи, проекты и дела, которые реализовывает кандидат. Дополнить характеристику можно планами развития направления по соответствующей номинации.

- Фотография кандидата (цветная, без уголка, размер 3x4) по пояс.

- Активные ссылки на Интернет ресурсы (социальные сети Кандидата, публикации в СМИ и т.д.), подтверждающие активную позицию Кандидата.

- Копии наградных документов, статей и иных документов, характеризующих достижения Кандидата (Характеристики с места работы/учёбы при их наличии).

9.3. Выдвигающая сторона несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении, и иных материалов, прилагаемых к заявке.

9.4. Кандидат имеет право отозвать свои документы, оформленные для участия в конкурсе, уведомив об этом письменно организаторов конкурса не позднее, чем за неделю до заседания экспертной комиссии.

9.5. Материалы, предоставленные кандидатом, хранятся у организаторов конкурса и не подлежат возврату.

10. Порядок организации и проведения конкурса

10.1. Представление и иные документы, характеризующие Кандидата, предоставляются за период с 01 января 2024 года по 30 ноября 2024 года.

10.2. **Срок приёма заявок на участие в Конкурсе с 01 ноября по 27 ноября 2024 года.**

10.3. Заявка на участие обрабатывается организаторами в течение 3 рабочих дней со дня поступления и может быть направлена на доработку Кандидату. Кандидату предоставляется возможность доработки заявки в течение 5 календарных дней.

10.4. В случае отказа Кандидата от внесения дополнений, рекомендованных организатором, или предоставлении неполного комплекта документов он считается дисквалифицированным.

10.5. Подведение итогов Конкурса проводится на заседании экспертной комиссии не позднее чем через 14 календарных дней после окончания приёма заявок. Оглашение результатов происходит в торжественной обстановке (место устанавливается организаторами конкурса) в срок не более 10 дней с момента вынесения решения экспертной комиссии.

10.6. Заявка предоставляется в печатном виде посредством услуг почтовой связи или личного предоставления. Допускается направление заявки по адресу электронной почты с последующим предоставлением оригинала комплекта документов. Контактная информация для направления заявки предусмотрена параграфом 11 настоящего Положения.

11. Контактная информация

11.1. Наименование: Комитет по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

11.2. Адрес для корреспонденции: г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 3, каб. 408 и 409.

11.3. Контактный телефон: 8 (4822) 38-69-41, 8(48-22)-33-16-88;
8(48-22)-33-17-98

11.4. Адрес электронной почты: muk_mdk@mail.ru

Приложение 1
к Положению
о проведении ежегодного Конкурса Главы
Калининского муниципального округа
Тверской области
«Лидер года»

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ЗАЯВКА

Номинация	Фамилия Имя Отчество	Полное наименование выдвигающей организации	Дата рождения кандидата	Контактный телефон	Электронная почта	Перечень званий, наград и поощрений, копии которых прилагаются к представлению	Дополнительные сведения

Приложение 2
к Положению
о проведении ежегодного Конкурса Главы
Калининского муниципального округа
Тверской области
«Лидер года»

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
кандидата на участие в Конкурсе Главы Калининского муниципального
округа Тверской области
«ЛИДЕР ГОДА»

Полное наименование выдвигающей организации:	
Номинация:	
Фамилия Имя Отчество кандидата:	
Дата рождения (возраст):	
Образование:	
Ученая степень, ученое звание (при наличии):	
Текущая деятельность (место работы, должность и название организации, место учебы, иное):	
Стаж работы (для работающих граждан):	
Адрес проживания:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Опись предоставляемых документов (наименование и количество страниц):	

Руководитель учреждения _____
МП «___» _____ 20__ года

ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководитель учреждения _____

МП «____» _____ 20_ года
