



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2025

№ 513

Тверь

**Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Калининского муниципального округа Тверской области**

В соответствии с ч. 4 ст. 7 Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), Администрация Калининского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Калининского муниципального округа Тверской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>) и на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kalinin-adm.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области Жукова Р.С.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области

С.А. Румянцев

Приложение

Утвержден
постановлением Администрации
Калининского муниципального округа
Тверской области
от 05.02.2025 № 513

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Калининского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Регламент) разработан в соответствии методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, с целью создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Калининский муниципальный округ).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация) инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Калининского муниципального округа и, в том числе требования по составу и форме подачи документов, срокам рассмотрения, а также порядок сопровождения инвестиционных проектов и предусматривает информационно- консультационных и организационную поддержку инвесторов на всех стадиях сопровождения, направлен на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с Администрацией, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории округа.

1.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

2. Термины и определения

2. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:

- **инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий или планирующий осуществлять вложения собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование;

- **инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

- **сопровождение инвестиционного проекта** – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории Калининского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативными правовыми актами Калининского муниципального округа;

- **инвестиционный уполномоченный** – должностное лицо Администрации, осуществляющее сопровождение инвестиционных проектов;

- **уполномоченный орган** - отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий сопровождение инвестиционных проектов - отдел экономики, инвестиций, АПК и муниципальных программ Администрации;

- **инвестиционная площадка** - земельный участок, расположенный на территории Калининского муниципального округа и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов.

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов о сопровождении инвестиционных проектов

3.1. Для сопровождения инвестиционного проекта, Инвестор подает заявление о сопровождении инвестиционного проекта по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту (далее — Заявление).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

Инвестор вправе предоставить иные документы и сведения в зависимости от специфики проекта.

Заявление, паспорт проекта, а также иные предоставляемые Инвестором документы должны содержать полные и достоверные сведения, установленные приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Заявление с документами направляются в Администрацию на бумажном и (или) электронном носителе, в том числе посредством почтовой,

электронной связи, по адресу: 170100, Тверская область, г. Тверь, наб. р. Лазури, д. 3; e-mail: mail@kalinin-mo.ru, ekonomika@kalinin-adm.ru.

Часы приема: с понедельника по четверг с 9.30 до 17.30 часов, в пятницу с 9.30 до 16.30 часов, перерыв с 13.00 до 13.48 часов, телефон: 8 (4822) 34-46-29.

3.4. Заявление регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений с присвоением ему порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

3.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после дня регистрации Заявления рассматривает проект, Заявление и приложенные к нему документы на предмет их соответствия требованиям пунктов 3.1., 3.2., настоящего Регламента.

3.6. В случае несоответствия Заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 3.1., 3.2., настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Заявления и приложенных к нему документов возвращает Заявление и приложенные к нему документы Инвестору с указанием причин возврата.

Возврат Заявления и приложенных к нему документов не препятствует повторному обращению Инвестора с Заявлением в Администрацию.

3.7. В случае соответствия Заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 3.1., 3.2., настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Заявления принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта и включает сведения о проекте в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее — Реестр).

3.8. Решение, предусмотренное пунктом 3.7. настоящего Регламента, оформляется в виде уведомления в произвольной форме и не позднее одного рабочего дня со дня его принятия направляется инвестору.

3.9. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом по форме, установленной приложением 3 к настоящему Регламенту.

4. Сопровождение инвестиционных проектов

4.1. В рамках сопровождения инвестиционных проектов, в случае необходимости, уполномоченный орган организывает взаимодействие с органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов, органами местного самоуправления, государственным автономным учреждением «Центр сопровождения инвестиций» (далее - Центр), учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм.

4.2. Взаимодействие уполномоченного органа с Центром в рамках сопровождения инвестиционных проектов осуществляется на основании соглашения о сотрудничестве в целях создания в муниципальных образованиях благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

4.3. В рамках сопровождения инвестиционных проектов инвестору предоставляются следующие виды поддержки:

- предоставление информационно-консультационной поддержки;
- организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта.

4.4. Предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки осуществляется, в том числе по следующим вопросам:

- меры государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- механизмы и инструменты поддержки со стороны федеральных и региональных институтов развития;
- участие в федеральных, региональных, муниципальных программах развития предпринимательства;
- инвестиционный потенциал - имеющиеся на территории округа инвестиционные площадки и муниципальное имущество для реализации инвестиционного проекта;
- порядок осуществления градостроительной деятельности на территории Калининского муниципального округа;
- наличие/отсутствие объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;
- об иных вопросах реализации инвестиционных проектов на территории округа.

4.5. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта осуществляется, в том числе в форме:

- взаимодействия уполномоченного органа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тверской области, Центром, учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм (при необходимости);
- рассмотрения письменных обращений инвесторов;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- назначения координатора инвестиционного проекта;
- разработки плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
- контроля за своевременным исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
- размещения сведений об инвестиционном проекте на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kalinin-adm.ru/>) в случае получения письменного согласия инвестора.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Калининского муниципального округа
Тверской области

Форма заявления о сопровождении инвестиционного проекта

Главе Калининского муниципального округа Тверской области

от _____
(наименование Инвестора)

(должность и ФИО уполномоченного лица Инвестора)

**Заявление
о сопровождении инвестиционного проекта**

В соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Калининского муниципального округа Тверской области, прошу принять на сопровождение реализуемый/планируемый к реализации на территории Калининского (выбрать, ненужное зачеркнуть) муниципального округа Тверской области: _____

(место расположение, адрес (при наличии))
инвестиционный проект « _____
(название инвестиционного проекта)
_____ » (далее - проект).

Достоверность прилагаемых сведений о проекте удостоверяю.

Приложение:

-паспорт проекта на _____ л./ файл в формате _____*;

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата подачи заявления) (подпись (ФИО) уполномоченного лица инвестора)

М.П.
(при наличии)

*Обязательное приложение. Также могут быть указаны иные приложения при их наличии (бизнес-план или проработанная финансовая модель, презентация проекта и т.п.).

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Калининского муниципального округа
Тверской области

Паспорт проекта

Наименование инвестора	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН	
Название Проекта	
Краткое описание Проекта	
Код экономической деятельности Проекта по «ОК029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (ОКВЭД)	
Предполагаемые сроки начала реализации Проекта	
Предполагаемые сроки начала деятельности	
Количество создаваемых рабочих мест при реализации Проекта	
Планируемый объем инвестиций (рублей)	
Привлечение инвестиций	<input type="checkbox"/> не требуется <input type="checkbox"/> требуется (с указанием объема) * _____ (рублей)
Согласие на предоставление информации о Проекте, в случае привлечения инвестиций	<input type="checkbox"/> согласны/ <input type="checkbox"/> не согласны
Информирование о мерах поддержки инвестора в отрасли	<input type="checkbox"/> на федеральном уровне <input type="checkbox"/> на региональном уровне <input type="checkbox"/> не требуется
Класс опасности производства	
Санитарная зона для Вашего производства	

Инвестиционная площадка	<input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> необходим подбор		
При необходимости подбора инвестиции инвестиционной площадки:			
Тип требуемой инвестиционной площадки для реализации Проекта:	Инвестиционная площадка типа «гринфилд» - площадка, предназначенная для реализации инвестиционного проекта, свободная от зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры. С указанием требуемой площади участка _____ (га)		
	Инвестиционная площадка типа «браунфилд» _____ площадка, предназначенная для реализации инвестиционного проекта, с расположенными на ее территории зданиями, сооружениями и инженерной инфраструктурой. Требуемая площадь участка и объектов _____ (га и тыс.кв.м), требования к высоте потолков, наличию кран-балки:		
Тип требуемой инвестиционной площадки для реализации Проекта:	<input type="checkbox"/> земельные участки, находящиеся в государственной/ муниципальной собственности; <input type="checkbox"/> земельные участки, находящиеся в частной собственности; <input type="checkbox"/> любой вариант.		
Приоритетные районы Калининского муниципального округа Тверской области для реализации Проекта			
Рассматриваемые варианты приобретения	<input type="checkbox"/> покупка; <input type="checkbox"/> долгосрочная аренда (с возможностью последующего выкупа)		
Требования предприятия к транспортным условиям места размещения инвестиционной площадки, в т.ч. требование к наличию железнодорожного ввода (в метрах от участка)			
Планируемая потребность в ресурсах:			
Вид инфраструктуры	Ед. измерения	Мощность	Расстояние до ближайшей сети (максимум)
Газ	куб. м/час		

Электроэнергия	МВт (кВт)		
Водоснабжение на производственные цели	куб.м/ сутки		
Водоснабжение на хозяйственно- бытовые цели	куб.м/ сутки		
Водоотведение	куб.м/ сутки		
Канализация	куб.м/ сутки		
Отопление	Гкал/час		
Пар	Бар		
Очистные сооружения	шт.		
Другие ресурсы с указанием характеристик			

* при выборе «Требуется (с указанием объема)» (т.е. при необходимости привлечения инвестиций) одновременно с заявлением и заполненным приложением к нему в Уполномоченную организацию предоставляется финансовая модель инвестиционного проекта или бизнес-план инвестиционного проекта.

