АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.01.2024 № 4-р

Тверь

Об утверждении положения об отделе экономики, инвестиций, АПК и муниципальных программ администрации Калининского муниципального округа Тверской области

В соответствии со статьей 40 Устава Калининского муниципального округа Тверской области, Решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 15.12.2023 № 75 «О структуре Администрации Калининского муниципального округа Тверской области», в целях обеспечения решения задач социально-экономического развития Калининского муниципального округа Тверской области:

1. Утвердить положение об отделе экономики, инвестиций, АПК и муниципальных программ администрации Калининского муниципального округа Тверской области (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 02.02.2010 № 25-р «Об утверждении положения об отделе экономики, инвестиций и АПК администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области Жукова Р.С.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области С.А. Румянцев

Утверждено

Приложение
к распоряжению администрации
Калининского муниципального округа
Тверской области
от 19.01.2024 № 4-р

Положение
об отделе экономики, инвестиций, АПК и муниципальных программ
администрации Калининского муниципального округа
Тверской области

Настоящее Положение определяет основные задачи и функции отдела экономики, инвестиций, АПК и муниципальных программ администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики, инвестиций, АПК и муниципальных программ администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом в составе администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация), не обладающим правом юридического лица; пользуется бланками и печатью Администрации.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Тверской области, законами Тверской области, правовыми актами органов государственной власти Тверской области, Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, решениями Думы Калининского муниципального округа Тверской области, постановлениями и распоряжениями администрации Калининского муниципального округа Тверской области и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и территориальными подразделениями Администрации.

1.4. В своей деятельности Отдел подотчетен Главе Калининского муниципального округа.

Деятельность Отдела координирует заместитель Главы Администрации, курирующий деятельность Отдела. Положение об Отделе и штатная

численность утверждается Главой Калининского муниципального округа.

1.5. Для ведения собственного делопроизводства Отдел может иметь бланк со своим наименованием установленной формы.

1.6. Деятельность сотрудников Отдела осуществляется на основе должностных инструкций, утвержденных Главой Калининского муниципального округа.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Отдел создан с целью реализации полномочий и решения вопросов планирования, прогнозирования и экономического регулирования социально-экономического развития Калининского муниципального округа Тверской области (далее также – муниципальный округ, Калининский округ, округ).

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития Калининского муниципального округа.

2.2.2. Проведение мониторинга и комплексного анализа основных показателей социально-экономического развития Калининского муниципального округа.

2.2.3. Координация деятельности структурных подразделений Администрации в части единых подходов по разработке и реализации муниципальных программ Калининского муниципального округа и определению оценки эффективности их реализации.

2.2.4. Участие в формировании бюджета округа в части подготовки предложений по финансированию муниципальных программ Администрации.

2.2.5. Проведение оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.2.6. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

2.2.7. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Калининского муниципального округа.

2.2.8. Реализация мер в сфере торговли и общественного питания, направленных на удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах, соблюдение законодательства и защиты прав потребителей.

2.2.9. Создание условий для привлечения инвестиций на территорию Калининского муниципального округа. Содействие (в пределах полномочий) в реализации инвестиционных проектов.

2.1.10. Взаимодействие со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами, территориальными подразделениями Администрации и другими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.11. Рассмотрение заявлений и жалоб населения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3. Функции Отдела

3.1. Для выполнения основных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Выявляет тенденции развития экономики, проводит анализ состояния социально-экономической ситуации Калининского муниципального округа.

3.1.2. Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития Калининского муниципального округа.

3.1.3. Участвует в разработке документов стратегического планирования, касающихся компетенции Отдела.

3.1.4. Разрабатывает социально-экономический паспорт Калининского муниципального округа.

3.1.5. Формирует годовые и ежеквартальные доклады о состоянии социально – экономического развития Калининского муниципального округа.

3.1.6. Проводит анализ эффективности деятельности Администрации на основе показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.1.7. Готовит доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год.

3.1.8. Участвует в формировании ежегодного отчета о деятельности Главы Калининского муниципального округа и Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

3.1.9. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Калининского муниципального округа.

3.1.10. Проводит экспертизу проектов муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальных программ.

3.1.11. Ведет реестр муниципальных программ, реализуемых на территории Калининского муниципального округа.

3.1.12. Готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ и осуществляет оценку эффективности их реализации на основании отчетов, полученных от ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.1.13. Участвует в разработке проекта местного бюджета.

3.1.14. Проводит ежеквартальный анализ задолженности по платежам в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области во взаимодействии с Управлением Федеральной налоговой службы по Тверской области.

3.1.15. Рассматривает вопросы: ликвидации задолженности предприятий по налогам и страховым взносам; выявления организаций (индивидуальных предпринимателей), выплачивающих заработную плату на уровне или ниже минимального размера оплаты труда; выявления налогоплательщиков, осуществляющих деятельность в сфере торговли, имеющие более одной единицы онлайн контрольно-кассовой техники, но при этом численность работников 1 или 0.

3.1.16. Участвует в подготовке и проведении заседаний межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины при администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

3.1.17. Ведет реестр сельхозтоваропроизводителей Калининского муниципального округа.

3.1.18. Оказывает информационную и консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в целях содействия развития их деятельности.

3.1.19. Оказывает методическую и консультационную помощь предприятиям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам, личным подсобным хозяйствам по вопросам ведения деятельности в области животноводства и растениеводства, использования передовых технологий.

3.1.20. Взаимодействует с представителями малого и среднего бизнеса по вопросам, касающимся развития предпринимательства на территории Калининского муниципального округа.

3.1.21. Взаимодействует с отраслевыми исполнительными органами государственной власти Тверской области в сфере поддержки малого и среднего бизнеса.

3.1.22. Участвует в организации и подготовке заседаний Совета по предпринимательству при администрации Калининского муниципального округа.

3.1.23. Проводит оценку регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Калининского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Отделом.

3.1.24. Готовит заключения об ОРВ по проектам нормативных правовых актов Администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.1.25. Проводит экспертизу действующих нормативных правовых актов Администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.1.26. Разрабатывает и актуализирует инвестиционный паспорт Калининского муниципального округа.

3.1.27. Осуществляет организационное и методическое сопровождение инвестиционной деятельности на территории округа, осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тверской области и организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Калининского муниципального округа.

3.1.28. Осуществляет проверку и готовит заключение по инвестиционным проектам, финансирование которых планируется осуществлять частично за счет средств бюджета Калининского муниципального округа, на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения.

3.1.29. Проводит анализ состояния потребительского рынка района.

3.1.30. Осуществляет ведение единой информационной базы данных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Калининского муниципального округа.

3.1.31. Разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.1.32. Оказывает консультационную поддержку потребителям, обращающимся в Администрацию, по вопросам защиты их прав.

3.1.33. Систематизирует и сводит представленную структурными подразделениями Администрации информацию об объектах инфраструктуры муниципального образования в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 1-МО.

3.1.34. Готовит отчеты по установленным формам в пределах компетенции Отдела, направляет их в исполнительные органы государственной власти Тверской области, органы статистики.

3.1.35. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.36. Участвует в установленном порядке в рассмотрении и подготовке ответов на обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.37. Готовит отчеты о выполнении плана мероприятий по мобилизации налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета.

3.1.38. Участвует в разработке и уточнении Мобилизационного плана экономики администрации Калининского муниципального округа и Плана нормированного снабжения населения Калининского муниципального округа.

3.1.39. Разрабатывает расчет торговых площадей организаций, участвующих в реализации Плана нормированного снабжения населения Калининского муниципального округа.

3.1.40. Участвует в составах суженного заседания и постоянно действующей экспертной комиссии администрации.

3.1.41. Участвует в работе расчетов, групп, команд, предусмотренных планами перевода Калининского муниципального округа на условия особого периода.

3.1.42. Участвует в работе комиссий, советов, рабочих групп, созданных при Администрации, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.43. Участвует в организации и проведении статистических обследований в рамках полномочий Отдела.

3.1.44. Содействует в организации проведения на территории Калининского муниципального округа Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи, сплошного статистического обследования субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.45. Осуществляет рассмотрение заявок участников конкурентных закупок, в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в пределах своей компетенции.

3.1.46. Готовит информационные материалы по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном сайте Калининского муниципального округа и в СМИ.

3.1.47. Проводит следующие мониторинги:

- мониторинг цен на товары первой необходимости и бензин;
- мониторинг цен на фиксированный набор товаров;
- мониторинг розничных цен на продовольственные товары;
- мониторинг продовольственных запасов;
- мониторинг непродовольственных запасов;
- мониторинг средних розничных цен на бензин и газомоторное топливо Тверской области;
- мониторинг автозаправочных станций;
- мониторинг электрозарядных станций, функционирующих на территории Калининского муниципального округа;
- иные мониторинги по запросам исполнительных органов государственной власти Тверской области.

4. Права и ответственность Отдела

4.1. Для выполнения возложенных задач и исполнения своих функций Отдел имеет следующие права:

4.1.1. Запрашивать от лица Администрации и получать в установленном порядке необходимые материалы (информацию) от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Калининского муниципального округа, учреждений, организаций и должностных лиц.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, территориальных подразделений

Калининского муниципального округа информацию, документы, аналитические материалы, касающиеся деятельности Отдела и необходимые для надлежащего исполнения им своих функций.

4.1.3. Осуществлять сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.1.4. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил, методических рекомендаций по курируемым направлениям деятельности в пределах компетенции Отдела.

4.1.5. Инициировать проведение совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.6. Участвовать в заседаниях, совещаниях при Главе Калининского муниципального округа, в заседаниях, совещаниях Администрации, в заседаниях Думы Калининского муниципального округа Тверской области.

4.1.7. Представлять интересы Администрации в исполнительных органах государственной власти Тверской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.8. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела, организации делопроизводства.

4.1.9. Осуществлять контроль за исполнением решений Администрации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

4.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, определенных должностной инструкцией и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел обеспечивает сохранность документов в установленном порядке согласно номенклатуре.

4.4. Сотрудники Отдела обязаны соблюдать конфиденциальность служебной и иной информации.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами и территориальными подразделениями Администрации, должностными лицами, а также во взаимодействии с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Калининского муниципального округа, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю Главы администрации Калининского муниципального округа, курирующего

деятельность Отдела. Положение об Отделе и штатная численность утверждается Главой Калининского муниципального округа.

5.3. Штатная численность Отдела определяются Главой Калининского муниципального округа.

5.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Калининского муниципального округа, на условиях заключенного трудового договора.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. Осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

5.5.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

5.5.3. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации.

5.6. Сотрудники Отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация, преобразование, ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с Уставом Калининского муниципального округа и иными правовыми актами Администрации.

6.2. При прекращении деятельности Отдела, увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.