



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 декабря 2023 года

№ 91

г. Тверь

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Калининского муниципального округа Тверской области

В целях обеспечения участия населения Калининского муниципального округа Тверской области в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тверской области от 20.09.2019 № 55 - ЗО «О регулировании отдельных вопросов статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Тверской области», Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Калининского муниципального округа Тверской области (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента вступления в силу Устава Калининского муниципального округа Тверской области, но не ранее его официального опубликования в общественно-политической газете «Ленинское знамя».
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (А.Н. Сипягин).

Глава Калининского муниципального округа Тверской области

С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского муниципального округа Тверской области

Г.К. Четверкин

Приложение
к решению Думы Калининского
муниципального округа
Тверской области
от 15 декабря 2023 г. № 91

**Положение
о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав
Калининского муниципального округа Тверской области**

Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Положение) регулирует отдельные вопросы статуса, порядка избрания, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Калининского муниципального округа Тверской области (далее - сельский населенный пункт) в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Калининском муниципальном округе Тверской области (далее - муниципальное образование).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тверской области от 20.09.2019 № 55 - ЗО «О регулировании отдельных вопросов статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Тверской области», Уставом Калининского муниципального округа Тверской области.

1. Общие положения

1. Староста сельского населенного пункта назначается решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2. Предложения о кандидатуре старосты сельского населенного пункта могут быть внесены одним или несколькими жителями соответствующего сельского населенного пункта или в порядке самовыдвижения.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может назначаться старостой сельского населенного пункта, не ограничивается.

6. Список назначенных старост сельских населенных пунктов размещается на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Управление территориальной политики и развития сельских территорий», вкладка «Список старост» по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2. Полномочия старосты сельского населенного пункта

7. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются после истечения срока, на который он был назначен. Днем прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта является день вступления в силу решения Думы Калининского муниципального округа о назначении нового старосты сельского населенного пункта.

8. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Калининского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

9. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до них сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области;

4) содействует органам местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) информирует Главу Калининского муниципального округа Тверской области (через ЕДДС), заместителя Главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области, начальника Управления территориальной политики и развития сельских территорий Администрации Калининского муниципального округа и директоров МКУ о чрезвычайных ситуациях и происшествиях природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта;

б) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

10. Деятельность старосты сельского населенного пункта (далее – староста) осуществляется на неоплачиваемой основе, на основе законности, добровольности, открытости и гласности.

11. Меры материального поощрения сельского старосты устанавливаются разделом 8 настоящего Положения.

12. Моральное поощрение старосты осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты

13. Сход граждан сельского населенного пункта (далее – сход граждан) по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта (либо части его территории). В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного сельского населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом

Калининского муниципального округа Тверской области, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

14. В сходе граждан имеют право участвовать жители сельского населенного пункта, проживающие на его территории, зарегистрированные в данном сельском населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

15. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

16. Проведение схода граждан обеспечивается уполномоченным Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области органом. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области.

17. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

18. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 10 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечают на вопросы участников схода граждан.

19. В случае если предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

20. В случае если предложено несколько кандидатур в старосты определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании.

Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

21. Решение схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты оформляется протоколом.

Протокол схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляется в Думу Калининского муниципального округа в течение 5-ти рабочих дней со дня проведения схода граждан.

Одновременно с протоколом, Думу Калининского муниципального округа представляется письменное заявление выдвинутого сходом граждан кандидата в старосты, подтверждающее его согласие быть назначенным старостой и согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

22. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решение схода граждан сельского населенного пункта по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты оформляется протоколом.

Протокол схода граждан сельского населенного пункта по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты направляется в Думу Калининского муниципального округа в течение 5-ти рабочих дней со дня проведения схода граждан.

4. Порядок и сроки принятия решения Думой Калининского муниципального округа о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты

23. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Думой Калининского муниципального округа в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.

24. При рассмотрении и принятии Думой Калининского муниципального округа решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление старосте возможности дать депутатам Думы Калининского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

25. Решение Думы Калининского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте Калининского и муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

26. Список назначенных сельских старост размещается на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 рабочих дней со дня опубликования решения Думы Калининского муниципального округа Тверской области об избрании сельских старост (Приложение № 1).

27. Глава Калининского муниципального округа Тверской области в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, обеспечивает размещение данной информации на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области.

6. Порядок выдачи удостоверения старосты

28. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим личность и полномочия старосты.

29. Глава Калининского муниципального округа Тверской области в срок не позднее 30 дней после подписания решения Думы Калининского муниципального округа о назначении старосты обязан организовать выдачу оформленного в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению удостоверения старосты.

30. Удостоверение старосты подписывается лично Главой Калининского муниципального округа Тверской области.

31. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись.

32. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

33. При прекращении срока полномочий старосты в удостоверении проставляется соответствующая отметка.

34. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

35. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

36. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

37. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.

38. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

39. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

7. Права и гарантии деятельности старосты

40. При осуществлении своих полномочий староста имеет право:

1) на прием в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области, руководителями и уполномоченными ими должностными лицами муниципальных предприятий и учреждений;

2) обращаться с запросами к руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления Калининского муниципального округа

Тверской области, руководителям и уполномоченным ими должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций;

3) участвовать в заседании Думы Калининского муниципального округа Тверской области (за исключением закрытого) с правом совещательного голоса в случае внесения на рассмотрение Думы Калининского муниципального округа Тверской области вопросов, непосредственно касающихся интересов жителей сельского населенного пункта, старостой которого он является.

41. Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населенного пункта, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) рассмотрение органами местного самоуправления муниципального образования обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с жителями сельского населенного пункта;

3) предоставление для осуществления старостой своих полномочий в пользование на безвозмездной основе помещений, средств связи, оргтехники и иного имущества;

4) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением старостой своих полномочий;

5) прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением старостой своих полномочий.

43. Правовое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности старосты осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования.

8. Меры поощрения сельских старост

44. Ежегодно по результатам конкурса «Самый благоустроенный населенный пункт Калининского муниципального округа Тверской области», проводимого Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области, старосты сельских населенных пунктов участников конкурса, занявшие первые десять мест по результатам подведения итогов конкурса, на основании протокола подведения итогов имеют право на получение из бюджета Калининского муниципального округа Тверской области денежной поощрительной выплаты в размерах, установленных постановлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области «О проведении конкурса на звание «Самый благоустроенный населенный пункт Калининского муниципального округа Тверской области» в соответствии с местом занятым по итогам конкурса.

45. Постановление «О проведении конкурса на звание «Самый благоустроенный населенный пункт Калининского муниципального округа

Тверской области» принимается Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на звание «Самый благоустроенный населенный пункт Калининского муниципального округа Тверской области», утверждаемым решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области, при условии наличия средств в бюджете Калининского муниципального округа Тверской области на эти цели.

46. Для получения денежной поощрительной выплаты старосты сельских населенных пунктов - победителей конкурса на звание «Самый благоустроенный населенный пункт Калининского муниципального округа Тверской области» представляют в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области заявление о предоставлении поощрительной выплаты с указанием своих банковских реквизитов для ее перечисления.

9. Информирование жителей сельского населенного пункта о деятельности старосты

47. Староста информирует жителей сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год.

48. По требованию не менее одной трети жителей сельского населенного пункта, Главы Калининского муниципального округа Тверской области может быть проведено внеочередное информирование жителей сельского населенного пункта о деятельности старосты. Староста проводит внеочередное информирование жителей сельского населенного пункта о своей деятельности не позднее одного месяца со дня получения письменного требования о его проведении.

Приложение № 1
к Положению о старосте сельского
населенного пункта, входящего в состав
Калининского муниципального округа
Тверской области

**Список
старост сельских населенных пунктов, входящих в состав
Калининского муниципального округа Тверской области**

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта	Фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты	Дата назначения старосты	Реквизиты решения Думы Калининского муниципального округа Тверской области о назначении старосты	Срок полномочий старосты

Приложение № 2
к Положению о старосте сельского
населенного пункта, входящего в состав
Калининского муниципального округа
Тверской области

Согласие

на назначение старостой _____
(наименование сельского населенного пункта)
входящего в состав Калининского муниципального округа Тверской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес
места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер,
сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон),
согласен (согласна) на назначение меня старостой

(наименование сельского населенного пункта),
входящего в состав Калининского муниципального округа Тверской области.

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой _____

(наименование сельского населенного пункта),

входящего в состав Калининского муниципального округа Тверской области, даю согласие органам местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства,

данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ Г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Положению о старосте сельского
населенного пункта, входящего в состав
Калининского муниципального округа
Тверской области

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Внешняя сторона удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренняя сторона удостоверения

Левая сторона удостоверения
(левый вкладыш)

Правая сторона удостоверения
(правый вкладыш)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	_____
Место для фотографии	(фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты)
_____	_____
(личная подпись)	СТАРОСТА
Место для печати	_____
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.	(наименование сельского населенного пункта)
Действительно до «__» _____ 20__ г.	_____
	Калининского муниципального округа Тверской области)

	(Ф.И.О. главы (личная подпись) муниципального образования)

<*> Удостоверение старосты сельского населенного пункта представляет собой книжечку в твердой ламинированной обложке размером 90 х 60 мм.

На внешней стороне удостоверения размещается в одну строку надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» буквами высотой 5 мм.

Внутренние стороны удостоверения старосты состоят из вкладышей, выполненных на плотной бумаге либо напечатаны на внутренней стороне ламинированной обложки.

На левой внутренней стороне удостоверения старосты (левый вкладыш) размещаются:

- 1) вверху с ориентацией по центру в одну строку - слова «Удостоверение №»;
- 2) слева - место для личной подписи старосты;
- 3) справа - место для фотографии размером 30 х 40 мм;
- 4) внизу в две строки - слова «Дата выдачи «__» _____ 20__ г.», «Действительно до «__» _____ 20__ г.».

На правой внутренней стороне удостоверения старосты (правый вкладыш) размещаются:

- 1) вверху в две строки с ориентацией по центру - фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты;
- 2) ниже в одну строку с ориентацией по центру - слово «СТАРОСТА»;
- 3) ниже в две строки с ориентацией по центру - наименование сельского населенного пункта, сельсовета и района (района в городе), города;
- 4) внизу слева - фамилия, инициалы главы муниципального образования, справа - место для его личной подписи.