



**ДУМА  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 15 декабря 2023 года

№ 82

г.Тверь

**О создании Комитета по делам культуры, молодежи и спорта  
администрации Калининского муниципального округа  
Тверской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тверской области от 26.05.2023 № 25-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Калининский муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 08.12.2016 № 161 «Об утверждении Положения о порядке владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Тверской области «Калининский район», Уставом Калининского муниципального района Тверской области, Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Создать Комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

2. Утвердить Положение о Комитете по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского муниципального округа Тверской области, согласно приложению.

3. Уполномочить председателя Комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского муниципального района Тверской области **Жгунову Татьяну Валерьевну** выступить заявителем при государственной регистрации Комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского муниципального округа Тверской области в едином государственном реестре юридических лиц в установленном законом порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета по муниципальной собственности и земельным отношениям (Бозов В.Ю.) и председателя постоянного комитета по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике (Сипягин А.Н.).

Глава Калининского муниципального  
округа Тверской области

С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского  
муниципального округа Тверской области

Г.К. Четверкин

Приложение  
к решению Думы Калининского  
муниципального округа  
Тверской области  
от «15» декабря 2023 года № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете по делам культуры, молодёжи и спорта**  
**администрации Калининского муниципального округа**  
**Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее по тексту – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Калининского муниципального округа Тверской области, осуществляющим управление и контроль в сфере культуры, туризма, молодёжной политики, физической культуры и спорта.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тверской области, Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Решениями Думы Калининского муниципального округа Тверской области, постановлениями и распоряжениями администрации Калининского муниципального округа Тверской области, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование юридического лица: Комитет по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

Сокращенное название юридического лица: ККМС КО.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в органах казначейства, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать с полным своим наименованием, штампы, бланки для служебного пользования, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем Комитета является администрация Калининского муниципального округа Тверской области.

1.6. Финансируется Комитет за счёт средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области.

Комитет является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры, туризма, спорта и молодёжной политики.

1.7. Юридический адрес Комитета: 170100, г.Тверь, набережная реки Лазури, д.3.

1.8. Комитет взаимодействует с органами исполнительной и представительной власти Тверской области и Калининского муниципального округа Тверской области, организациями, учреждениями и предприятиями различных форм собственности, общественными организациями.

1.9. Комитет координирует деятельность следующих подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования и спорта:

1.9.1. МКУ Культурно-досуговый центр Калининского округа;

1.9.2. МКУ «Бурашевское объединение культурно-досуговых центров»;

1.9.3. МКУ «Верхневолжское объединение культурно-досуговых центров»;

1.9.4. МКУ «Заволжское объединение культурно-досуговых центров»;

1.9.5. МКУ «Савватьевское объединение культурно-досуговых центров»;

1.9.6. МУК «Калининская ЦБС»;

1.9.7. МУ ДО «Медновская ДШИ»;

1.9.8. МБУ «СК «Верхневолжье».

## **2. Основные задачи Комитета**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. осуществление реализации государственной политики в сфере культуры, туризма, спорта и молодежной политики на территории Калининского округа;

2.1.2. разработка и реализация муниципальных программ, документов стратегического планирования, направленных на развитие культуры, туризма, спорта, физической культуры и молодежной политики в Калининском округе, а также строительства и реконструкции объектов данных сфер;

2.1.3. координация деятельности организаций культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, молодежной политики с целью эффективного их функционирования и наиболее полного удовлетворения потребностей населения в их услугах;

2.1.4. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Калининского округа;

2.1.5. участие в сохранении, возрождении и развитии народного художественного творчества в Калининском округе;

2.1.6. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Калининского округа;

2.1.7. обеспечение условий для развития на территории Калининского округа физической культуры и массового спорта;

2.1.8. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Калининском округе;

2.1.9. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации;

2.1.10. содействие в организации окружных, областных, всероссийских мероприятий в области культуры, молодёжной политики, туризма и спорта на территории Калининского округа.

### **3. Функции Комитета**

3.1. Комитет в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты годовых, перспективных планов развития культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, туризма, спорта и молодёжной политики;

3.1.2. разрабатывает и реализует муниципальные программы развития культуры, туризма, спорта и молодёжной политики;

3.1.3. готовит, утверждает и реализует Единый календарный план по проведению культурно-досуговых, научно-просветительских, событийных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий, направленных на реализацию молодёжной политики, а также мероприятий по развитию дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

3.1.4. утверждает положения о проведении и сценарии проведения мероприятий, организуемых подведомственными учреждениями Комитета;

3.1.5. проводит культурные мероприятия, спортивные соревнования, слеты и учебно-тренировочные сборы, участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и культурных мероприятий;

3.1.6. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представляет статистическую отчетность по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

3.1.7. участвует в пределах своей компетенции в организации культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с инвалидами, лицами с ослабленным здоровьем, направляет их на региональные, всероссийские и международные соревнования, конкурсы и мероприятия;

3.1.8. координирует деятельность, направленную на развитие спортивных клубов, общественных федераций по видам спорта, общественных спортивных и физкультурно-оздоровительных объединений;

3.1.9. представляет в установленном порядке соответствующую документацию для присвоения почетных и спортивных званий спортсменам, тренерам, работникам культуры, спорта и активистам;

3.1.10. присваивает в установленном порядке спортивные разряды, судейские категории по различным видам спорта;

3.1.11. награждает соответствующей атрибутикой победителей и призеров фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований, работников и ветеранов культуры и спорта, юбиляров, активистов;

3.1.12. организует исследования рынка туристских услуг и туристской инфраструктуры в Калининском округе;

3.1.13. оказывает консультационную и методическую помощь организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры, спорта, молодежной политике и туризма;

3.1.14. содействует развитию культурно-познавательного туризма, паломничества и религиозного туризма, экологического, самодетельного и социального туризма;

3.1.15. содействует формированию и развитию туристских информационных систем;

3.1.16. содействует формированию делегаций Калининского округа для участия в областных, межрегиональных, федеральных и международных выставках, конференциях и иных мероприятиях по культуре, спорту, молодежной политике и туризму;

3.1.17. является распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования и спорта, распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет Калининского округа;

3.1.18. составляет муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, дополнительного образования, спорта для подведомственных бюджетных и казенных учреждений – получателей бюджетных средств, субсидий, с учетом нормативных затрат;

3.1.19. утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений, планы их финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

3.1.20. осуществляет функции муниципального заказчика на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

3.1.21. организует регулярное информирование населения о событиях культурной и спортивной жизни, пропагандирует достижения в области культуры и спорта через средства массовой информации;

3.1.22. разрабатывает проекты правовых, нормативно-правовых актов администрации Калининского округа по вопросам культуры, туризма, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в пределах своей компетенции;

3.1.23. устанавливает порядок организации и проведения мероприятий на территории Калининского округа;

3.1.24. участвует в работе расчетов, групп, команд, предусмотренных планами перевода Калининского муниципального округа Тверской области;

3.1.25. содействует проведению мероприятий по подготовке, изданию и реализации продукции (книг, сборников, буклетов и т.п.) по тематике соответствующих сфер деятельности Комитета;

3.1.26. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.27. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Права Комитета**

Комитету предоставляется право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Тверской области, образовательных и научных учреждений, а также организаций, предприятий и должностных лиц необходимую информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций;

4.2. в пределах своей компетенции представлять интересы Администрации Калининского округа в органах исполнительной власти Тверской области, а также предприятиях, организациях и учреждениях;

4.3. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей, специалистов, представителей общественных организаций и средств массовой информации;

4.4. создавать совещательные, консультативные и иные органы для повышения эффективности работы Комитета;

4.5. вносить в Администрацию Калининского округа предложения по проектам муниципальных программ, бюджета Калининского муниципального округа Тверской области, муниципальных правовых актов, обеспечивающим социальное развитие в сфере культуры, спорта, туризма и молодёжной политики;

4.6. заключать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

4.7. осуществлять рекламно-информационную деятельность в сфере культуры, спорта, туризма и молодёжной политики, включая пропаганду здорового образа жизни и отдыха населения;

4.8. запрашивать отчёты подведомственных муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в пределах компетенции Комитета.

## **5. Организация деятельности и структура Комитета**

5.1. Структура Комитета утверждается Главой Калининского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининского муниципального округа Тверской области.

Штатное расписание утверждается Председателем Комитета по согласованию с Главой Калининского округа.

5.2. В структуру Комитета входят: Председатель Комитета, два заместителя Председателя Комитета, начальник отдела развития спорта и туризма Комитета, два главных специалиста Комитета.

5.3. Руководство деятельностью Комитета осуществляет Председатель Комитета по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Калининского округа (далее — Председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Калининского округа.

5.4. В случае отсутствия Председателя Комитета (отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности и т.п.) или невозможности выполнения им своих обязанностей, обязанности Председателя Комитета осуществляет один из Заместителей Председателя Комитета в соответствии с распоряжением Администрации Калининского округа.

5.5. Заместители Председателя Комитета, начальники отделов Комитета, главные специалисты Комитета являются муниципальными служащими в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы в Калининском муниципальном округе Тверской области, назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Комитета и выполняют свои функции в пределах должностных обязанностей, несут персональную ответственность за выполнение возложенных задач.

5.6. Председатель Комитета:

5.6.1. руководит деятельностью Комитета и несёт ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач;

5.6.2. распоряжается в соответствии с законодательством имуществом, закреплённым за Комитетом, действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

5.6.3. издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета и подведомственными учреждениями, и контролирует их исполнение;

5.6.4. участвует в решении вопросов подготовки и переподготовки, повышения квалификации, аттестации и социальной защиты работников Комитета в соответствии с действующим законодательством;

5.6.5. определяет должностные обязанности работников Комитета, руководителей подведомственных учреждений, структурных подразделений. Утверждает должностные инструкции работников Комитета;

5.6.6. устанавливает стимулирующие надбавки и поощрительные выплаты к должностным окладам руководителям подведомственных учреждений по согласованию с Учредителем;

5.6.7. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Калининского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

5.6.8. выдает доверенности на представление интересов Комитета;

5.6.9. участвует в подборе и расстановке кадров Комитета и подведомственных учреждений, вносит на рассмотрение Главе Калининского округа предложения по их поощрению и наложению дисциплинарных взысканий;

5.6.10. согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений;

5.6.11. согласовывает Уставы подведомственных муниципальных учреждений;

5.6.12. утверждает и обеспечивает соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;



5.6.13. несет ответственность за правильность оформления и достоверность предоставляемых документов;

5.6.14. рассматривает предложения, заявления граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции, ведет личный прием граждан;

5.6.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Финансы и имущество Комитета.**

6.1. Финансирование Комитета осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Калининского округа в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

6.2. Комитет участвует в формировании доходов бюджета Калининского округа, в части относящейся к его компетенции.

6.3. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Комитета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Комитет оказывает содействие и координирует развитие платной деятельности в подведомственных учреждениях.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Комитета являются:

6.5.1. средства бюджета Калининского округа согласно утвержденной смете;

6.5.2. иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.6. Финансово-хозяйственную деятельность Комитет осуществляет в соответствии с утверждённой сметой расходов. В этих целях Комитет организует:

6.6.1. рациональное и экономное расходование муниципальных средств, выделяемых на содержание Комитета, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

6.6.2. обеспечение мебелью, оборудованием, оргтехникой и другими материалами, их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества;

6.6.3. соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

6.6.4. ведение отчётности и контроля работы в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Имущество Комитета состоит из основных средств, а также иных ценностей и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.8. Имущество Комитета находится в муниципальной собственности Калининского муниципального округа Тверской области и принадлежит Комитету на праве оперативного управления.

## **7. Ответственность**

Комитет несёт ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Администрации Калининского округа и настоящим Положением.

## **8. Реорганизация и ликвидация Комитета**

Реорганизация и ликвидация Комитета производится на основании решения Думы Калининского муниципального округа Тверской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.