



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 декабря 2023 года

№ 80

г. Тверь

О переименовании Финансового управления администрации Калининского муниципального района Тверской области и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Калининского муниципального округа Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 26.05.2023 № 25-30 "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Калининский муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области", решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 15.12.2023 № 75 «О структуре Администрации Калининского муниципального округа Тверской области», Дума Калининского муниципального округа **решила:**

1. Переименовать Финансовое управление администрации Калининского муниципального района Тверской области (ИНН 6903007262, ОГРН 1026900542932, юридический адрес: 170100, Тверская область, город Тверь, ул. Набережная реки Лазури, д.3) в Финансовое управление Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, согласно приложению.

3. Признать утратившим силу решение Соборания депутатов Калининского муниципального района Тверской области от 14.04.2022 № 228 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Калининского муниципального района Тверской области».

4. Уполномочить начальника финансового управления администрации Калининского муниципального района Тверской области **Кочаряна Каджика Жорандовича** выступить заявителем при

государственной регистрации изменений в едином государственном реестре юридических лиц в установленном законом порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области в информационно - коммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета по бюджетной и налоговой политике (Рожков С.Е.) и председателя постоянного комитета по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике (Сипягин А.Н.).

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

С. А. Румянцев

Председатель Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

Г. К. Четверкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом управлении Администрации Калининского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Финансовое управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области обеспечивающим проведение на территории Калининского муниципального округа Тверской области единой государственной и муниципальной финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики, координирующим деятельность исполнительных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Калининского муниципального округа Тверской области в финансовой, бюджетной, налоговой сферах в соответствии со своей компетенцией.

Финансовое управление является финансовым органом Калининского муниципального округа Тверской области.

Финансовое управление в своей деятельности подчиняется Главе Калининского муниципального округа Тверской области, несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него функций.

1.2. Полное наименование Финансового управления - Финансовое управление Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, сокращенное наименование - Финансовое управление Администрации Калининского муниципального округа.

1.3. Финансовое управление осуществляет полномочия финансового органа, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок работ, товаров и услуг для муниципальных нужд.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, Уставом Тверской области, приказами Министерства финансов Тверской области, Уставом Калининского

муниципального округа Тверской области, нормативными правовыми актами Думы Калининского муниципального округа Тверской области, Главы Калининского муниципального округа Тверской области, Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, а также настоящим положением, приказами Финансового управления и другими нормативными, организационно-распорядительными и методическими документами.

1.5. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области, муниципальными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

1.6. Финансовое управление является муниципальным казенным учреждением, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, необходимое для осуществления его деятельности, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с гербом Калининского муниципального округа Тверской области и со своим полным наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, может выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а также в арбитражном суде.

1.7. Финансовое управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности Калининского муниципального округа Тверской области и предоставленное ему в установленном порядке во владение, пользование.

1.8. Учредителем Финансового управления является Администрация Калининского муниципального округа Тверской области.

1.9. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области.

1.10. Юридический адрес Финансового управления: 170100, Тверская область, г. Тверь, Набережная реки Лазури, дом 3.

Место нахождения Финансового управления (почтовый адрес): 170100, Тверская область, г. Тверь, Набережная реки Лазури, дом 3.

1.11. В целях реализации своих полномочий Финансовое управление принимает правовые акты в форме приказов.

1.12. Финансовое управление вправе выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а также в арбитражном суде.

1.13. Структура, штатное расписание Финансового управления утверждаются правовыми актами Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

2. Цели и основные задачи Финансового управления

2.1. Финансовое управление создано в целях реализации единой государственной и муниципальной политики в финансовой, бюджетной,

кредитной и налоговой сферах, направленной на социально-экономическое развитие Калининского муниципального округа Тверской области, а также в целях обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Калининского муниципального округа Тверской области.

2.2. Основными задачами Финансового управления являются:

2.2.1. Организация и обеспечение бюджетного процесса в Калининском муниципальном округе Тверской области;

2.2.2. Финансовое обеспечение выполнения органами местного самоуправления своих расходных обязательств.

2.2.3. Обеспечение сбалансированности бюджета Калининского муниципального округа Тверской области;

2.2.4. Повышение эффективности использования средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области;

2.2.5. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.

2.2.6. Обеспечение информационной открытости бюджетного процесса в Калининском муниципальном округе Тверской области;

2.2.7. Формирование установленной бюджетной отчетности.

3. Основные функции финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Разработка основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Калининского муниципального округа Тверской области.

3.2. Разработка проектов решений Думы Калининского муниципального округа Тверской области, касающихся:

- разработки и актуализации положения о Бюджетном процессе в муниципальном округе;

- принятия бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период, внесения изменений в бюджет муниципального округа;

- утверждения годовых отчетов об исполнении бюджета муниципального округа;

- утверждения порядков распределения и предоставления субсидий из бюджета муниципального округа;

- иных вопросов, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, относящихся к компетенции Думы муниципального округа.

3.2. Разработка проектов нормативных правовых актов администрации Калининского муниципального округа Тверской области, в части:

- утверждения порядка составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- утверждения порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Калининского муниципального округа, выделения денежных средств из резервного фонда администрации Калининского муниципального округа;

- утверждения планов мероприятий по увеличению бюджетных доходов;
- утверждения порядка осуществления полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа;
- утверждения перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, порядка внесения изменений в указанные перечни;
- утверждения порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа;
- утверждения порядка ведения реестра расходных обязательств Калининского муниципального округа Тверской области;
- утверждения порядка исполнения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа и муниципальных учреждений;
- иных вопросов, связанных с формированием бюджета муниципального округа а и его исполнением, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Разработка и утверждение:

3.5.1. Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.5.2. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

3.5.3. Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.5.4. Порядка составления и ведения кассового плана бюджета муниципального округа;

3.5.5. Перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области;

3.5.6. Порядка принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения и о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения.

3.5.7. Порядков исполнения бюджета района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, санкционирования расходов бюджета муниципального округа.

3.5.8. Порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.5.9. Порядков завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

3.5.10. Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального района субсидий:

- юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

3.5.11. Сроков представления бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

3.5.12. Порядка ведения муниципальной долговой книги Калининского муниципального округа Тверской области.

3.5.13. Порядка открытия и ведения лицевых счетов в финансовом управлении.

3.5.14. Порядка учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих взыскания на средства муниципальных учреждений и иных документов, связанных с их исполнением.

3.5.15. Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа.

3.5.16. Правил списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Калининским муниципальным округом.

3.5.17. Перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.5.18. Порядка осуществления Финансовым управлением бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального округа.

3.5.19. Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального округа.

3.5.20. Порядка осуществления Финансовым управлением внутреннего финансового аудита.

3.5.21. Иных порядков, правил, положений по вопросам, относящимся к ведению Финансового управления в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация исполнения бюджета округа, санкционирование оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении, ведения учета операций по исполнению бюджетов.

3.7. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа, кассового плана исполнения бюджета округа.

3.8. Открытие и ведение учета операций по исполнению бюджета Калининского муниципального округа Тверской области на лицевых счетах главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных учреждений Калининского муниципального округа Тверской области.

3.9. Определение порядка открытия и ведения лицевых счетов бюджета

Калининского муниципального округа Тверской области.

3.10. Осуществление в установленном порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, получателей средств бюджета и иных учреждений и организаций - не участников бюджетного процесса.

3.11. Разработка предложений по введению (изменению) на территории Калининского муниципального округа Тверской области местных налогов и сборов.

3.12. Управление операциями со средствами на едином счете бюджета Калининского муниципального округа Тверской области в установленном порядке.

3.13. Ведение сводного реестра главных распорядителей, получателей средств бюджета округа и муниципальных бюджетных учреждений, ведение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» реестра участников бюджетного процесса и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.14. Контроль за осуществлением операций на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета района и поселений, муниципальных бюджетных учреждений округа.

3.15. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджета округа.

3.16. Ведение реестра источников доходов бюджета округа.

3.17. Ведение реестра расходных обязательств Калининского муниципального округа Тверской области.

3.14. Формирование оценки эффективности налоговых расходов Калининского муниципального округа Тверской области на основе данных, представленных ответственными за достижение соответствующих налоговому расходу Калининского муниципального округа Тверской области целей муниципальной программы Калининского муниципального округа Тверской области и (или) целей социально-экономической политики Калининского муниципального округа Тверской области, не относящихся к муниципальным программам Калининского муниципального округа Тверской области;

3.18. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета округа, главного администратора закрепленных за финансовым управлением доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа.

3.19. Организация работы по привлечению бюджетных кредитов от кредитных организаций в целях покрытия дефицита бюджета Калининского муниципального округа Тверской области и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета округа.

3.20. Организация процесса предоставления муниципальных гарантий на основании решения о бюджете Калининского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

3.21. Разработка программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, управление муниципальным долгом округа.

3.22. Ведение муниципальной долговой книги Калининского муниципального округа Тверской области.

3.23. Осуществление перемещения бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации и классификации расходов бюджета Калининского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3.24. Принятие решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

3.25. Осуществление предусмотренных подпунктом 1 части 1, подпунктом 1 части 3, частью 5, частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» полномочий по контролю в сфере закупок.

3.26. Проведение в соответствии с Федеральными стандартами и годовыми планами аудиторских мероприятий внутреннего финансового аудита.

3.27. Мониторинг исполнения бюджета округа по доходам и расходам с ежемесячным доведением информации об исполнении бюджета до сведения администрации Калининского муниципального округа.

3.28. Организация выполнения планов мероприятий по увеличению доходов консолидированного бюджета Калининского района, формирование отчетов о выполнении Плана мероприятий и его представление в Министерство финансов Тверской области.

3.29. Формирование следующей отчетности:

- отчеты об исполнении бюджета округа за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года, направляемые Думу округа и органу внешнего финансового контроля;

- бюджетная отчетность об исполнении бюджета округа, на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета округа;

- сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления Калининского муниципального округа на основании сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности главных администраторов средств бюджета округа;

- налоговая и статистическая отчетность;

- иная отчетность, установленная законодательством Российской Федерации и Министерством финансов Тверской области.

3.30. Организация исполнения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

3.31. Проведение ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджет округа.

3.32. Осуществление методического руководства по вопросам финансово-бюджетного планирования, осуществления бюджетного процесса в Калининском муниципальном округе Тверской области, составления, рассмотрения, утверждения и исполнения смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций Калининского муниципального округа Тверской области, по вопросам бюджетного учета и отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Калининского муниципального округа Тверской области;

3.33. Формирование установленной бюджетным законодательством информации о бюджетном процессе и бюджете округа, ее размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.34. Размещение информации в Государственных информационных системах «Электронный бюджет», «Жилищно-коммунальное хозяйство» и в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.35. Размещение презентаций с информацией о бюджете округа и отчетах об исполнении бюджета на официальном сайте Калининского муниципального округа в разделе «Бюджет для граждан», участие в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам бюджета округа и отчетам об исполнении бюджета округа.

3.36. Осуществление функций муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

3.37. Осуществление представительства и защиты законных интересов финансового управления и казны муниципального округа в судебных органах.

3.38. Участие в работе комиссий администрации Калининского муниципального округа Тверской области и рабочих групп, касающихся компетенции финансового управления.

3.39. Организация деятельности:

- бюджетной комиссии Калининского муниципального округа Тверской области;

- комиссии по ликвидации просроченной кредиторской задолженности бюджета округа.

3.40. Обеспечение сохранности переданного в оперативное управление имущества, документов текущего делопроизводства, архивных документов.

3.41. Организация своевременного рассмотрения обращений, запросов и жалоб, относящихся к компетенции финансового управления.

3.42. Осуществление иных функций, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области.

4. Права и обязанности

4.1. Финансовое управление для осуществления возложенных на него задач и функции имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и физических лиц информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе:

- от главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Калининского муниципального округа Тверской области и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Калининского муниципального округа Тверской области информацию о выполнении юридическими и физическими лицами обязательств по уплате средств в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области, включая средства, выданные на возвратной основе, а в части налоговых поступлений - информацию о суммах задолженности перед бюджетом Калининского муниципального округа Тверской области в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, администрируемых Федеральной налоговой службой;

- от главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Калининского муниципального округа Тверской области и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Калининского муниципального округа Тверской области, главных распорядителей бюджетных средств сводную бюджетную и иную отчетность для составления отчета об исполнении бюджета Калининского муниципального округа Тверской области, а также материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете Калининского муниципального округа Тверской области и о его исполнении, составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета Калининского муниципального округа Тверской области;

- от главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности отчеты об исполнении бюджетных смет, использовании бюджетных кредитов и субсидий, выполнении обязательств по договорам бюджетного кредитования и субсидирования, а также иные сведения, связанные с использованием средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области.

4.1.2. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления Калининского

муниципального округа Тверской области, другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации Калининского муниципального округа Тверской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности финансового управления.

4.1.3. Давать органам местного самоуправления и подведомственным им учреждениям обязательные к выполнению указания по вопросам формирования проекта бюджета (внесения изменений в бюджет), его исполнения и подготовки необходимой бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4.1.4. Ограничивать, а при необходимости приостанавливать операции на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством.

4.1.5. Осуществлять контроль над расходованием бюджетных средств получателями средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

4.1.6. Применять бюджетные принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

4.1.7. Издавать нормативные правовые акты, правовые акты ненормативного характера.

4.1.8. Образовывать при финансовом управлении совещательные органы в целях осуществления функций финансового управления.

4.1.9. Проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в сферу деятельности финансового управления.

4.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении возложенных задач и функций финансовое управление обязано:

4.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Тверской области, органов местного самоуправления Калининского района и настоящего Положения.

4.2.2. Повышать профессиональный уровень работников финансового управления.

4.2.3. Соблюдать установленные сроки рассмотрения обращений граждан и организаций.

4.2.4. Своевременно представлять отчеты и другие сведения и информацию, связанные с исполнением бюджета района и бюджетов поселений.

4.2.5. Обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, осуществлять текущий ремонт имущества.

4.3. Нормативные правовые акты Финансового управления, принимаемые при осуществлении возложенных на него функций, издаются в форме приказа с указанием в его номере «нп».

Правовые акты ненормативного характера по вопросам организации работы Финансового управления издаются в форме приказа указания в его номере «к».

Правовые акты ненормативного характера по вопросам организации работы Финансового управления по личному составу издаются в форме приказа указания в его номере «л».

5. Структура и организация деятельности финансового управления

5.1. Структурными подразделениями Финансового управления являются отделы по основным направлениям деятельности Финансового управления:

- отдел доходов;
- бюджетный отдел;
- отдел казначейства;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Непосредственное руководство отделами осуществляется начальниками отделов и их заместителями.

5.2. Финансовое управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании распоряжения Главы Калининского муниципального округа Тверской области.

Начальник управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом начальника Финансового управления по согласованию с Главой Калининского муниципального округа Тверской области. В случае юридического отсутствия начальника Финансового управления (в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в служебной командировке, в отпуске или по другим причинам), его обязанности исполняет заместитель начальника управления на основании приказа о возложении обязанностей начальника управления.

5.3. Муниципальные служащие и другие работники Финансового управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Финансового управления.

5.4. Начальник Финансового управления:

5.4.1. Осуществляет общее руководство Финансовым управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление им своих функций.

5.4.2. Утверждает бюджетную смету Финансового управления.

5.4.3. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципального округа, судебных и иных правоохранительных органах, а также в отношениях с банками и иными

финансово-кредитными учреждениями, муниципальных учреждениях и иных организациях, независимо от их организационно-правовой формы, выдает доверенности работникам Финансового управления.

5.4.4. Формирует, согласовывает штатное расписание Финансового управления и представляет его Главе Калининского муниципального округа Тверской области для утверждения.

5.4.5. Утверждает положения об отделах финансового управления и должностные инструкции работников Финансового управления.

5.4.6. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении.

5.4.7. Представляет в установленном порядке сотрудников Финансового управления к поощрению, награждению наградами Тверской области, наградами Губернатора и Правительства Тверской области, Министерства финансов Тверской области, Думы и Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, применяет к работникам Финансового управления меры поощрения и дисциплинарной ответственности за нарушения, допущенные ими при исполнении служебных обязанностей, если за эти нарушения не предусмотрена гражданская, административная или уголовная ответственность.

5.4.8. Обеспечивает соблюдение работниками Финансового управления требований нормативных документов по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.4.9. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе, служебной дисциплины, правил служебного распорядка, должностных инструкций.

5.4.10. Подписывает бюджетную, бухгалтерскую и статистическую отчетность, несет ответственность за нарушение бюджетного и налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете, законодательства в сфере закупок.

5.4.11. Организует служебный документооборот Финансового управления.

5.4.12. Подписывает договоры (соглашения, муниципальные контракты) по вопросам ведения Финансового управления.

5.4.13. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Финансовым управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4.14. Издаёт приказы, имеющие нормативный правовой характер, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением к полномочиям Финансового управления.

5.4.15. В установленном порядке вносит Администрации Калининского муниципального округа Тверской области для рассмотрения проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

5.4.16. Согласовывает проекты правовых актов Калининского муниципального округа Тверской области в пределах своей компетенции.

5.4.17. Осуществляет полномочия руководителя Финансового органа муниципального образования, организующего исполнение бюджета Калининского муниципального округа Тверской области, и имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Калининского муниципального округа Тверской области и лимиты бюджетных обязательств бюджета Калининского района.

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области.

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Калининского муниципального округа Тверской области в случае внесения изменений в решение о бюджете Калининского района на текущий финансовый год и на плановый период.

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Калининского муниципального округа Тверской области а без внесения изменений в решение о бюджете Калининского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, установленным решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

5.4.18. Привлекается к разработке документов мобилизационного планирования, по вопросам финансового обеспечения.

5.4.19. Участвует в составе расчетов, групп, команд, предусмотренными планами перевода Калининского муниципального округа на условия особого периода.

5.4.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

6. Имущество

6.1. Имущество Финансового управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Калининского муниципального округа Тверской области.

6.2. Источниками формирования имущества Финансового управления являются:

- финансирование из бюджета района;

- имущество, переданное учредителем на праве оперативного управления.

6.3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, имуществом, приобретенным за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой, иначе как по решению учредителя.

6.5. Финансовое управление не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за управлением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета округа.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Финансовом управлении утверждается, изменяется и дополняется решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области в соответствии с Уставом Калининского муниципального округа Тверской области.

7.2. Финансовое управление создается, реорганизуется и ликвидируется решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области.

7.3. В случае ликвидации Финансового управления его документация передается на хранение в архивный отдел Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.